

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akacjowa 39/41

05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

IK.272.133.2019(1)



**U M O W A nr ...<sup>308</sup>...60016.2019**

zawarta w dniu 24 października 2019 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41  
 pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna,**

reprezentowanym przez:

Pana Artura Tusińskiego - Burmistrza Miasta Podkowa Leśna

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**Robertem Kraszewskim** zam.

prowadzącym

działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwa firmy Pogotowie Drzewne Robert Kraszewski z siedzibą 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Sułkowskiego 7 NIP 5461200456, REGON 200241252

zwany dalej **Wykonawcą**

każda z osobna zwana **Stroną** a łącznie **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego postępowania dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), Strony, na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 21/2014 Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej z dnia 22 kwietnia 2014 r., i oferty Wykonawcy (**oferta - załącznik nr 1**) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do „**wykonania usługi wycinki drzew i krzewów związanej z przygotowaniem pasów drogowych pod przebudowę ulic**

**1. Warszawskiej (Brwinowska-Słowicza)**

**2. Błońskiej (Brwinowska – Jelenia)**

**3. Miejskiej (Brwinowska – Jelenia)**

**na terenie Miasta Podkowa Leśna”.**

2. Prace związane z wycinką drzew lub krzewów (dalej Prace) będą wykonywane w Mieście Podkowa Leśna na działkach, drogowych, o różnym stanie drzewostanu i mają być wykonywane z wykorzystaniem odpowiednio - podnośnika lub technik linowych. Pracownicy Wykonawcy powinni zostać właściwie i należycie przeszkoleni do wykonywania Prac oraz wykonywać je pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia do kierowania tymi Pracami a także posiadać wszelkie wymagane zabezpieczenia i właściwą odzież.

3. Zakresem Prac objęte są Prace, wskazane w decyzjach wydanych przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
4. W ramach Prac Wykonawca uprzątnie cały urobek (gałęzie, drewno) i zutylizuje go na własny koszt lub, jeżeli taka będzie wola Zamawiającego, przewiezie urobek na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Miasta Podkowa Leśna.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem na którym mają być wykonywane Prace, w ramach Przedmiotu Umowy, i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku wykonywanych przez niego Prac, w ramach Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 100.000 zł obejmującą swym zakresem Prace, które mają być wykonywane w ramach Przedmiotu Umowy, ważną przez cały okres obowiązywania Umowy (**kopia polisy – załącznik nr 2**).

## § 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią liczbę pracowników/kadrę i odpowiedni sprzęt umożliwiający pełne i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy. Wszyscy pracownicy posiadają stosowne przeszkolenia i będą przestrzegać przepisów BHP.
2. Wykonawca oświadcza, że do wykonywania Przedmiotu Umowy zapewni pracowników/kadrę, którzy posiadają doświadczenie w realizacji usługi wycinki w obrębie drzewostanu na terenie wpisanym do rejestru zabytków.
3. Do wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni nadzór osoby posiadającej uprawnienia do nadzorowania prac konserwatorskich w zieleni znajdującej się na terenie wpisanym do rejestru zabytków. Wykonawca oświadcza, że osoba nadzorująca Prace będzie obecna przez cały czas ich wykonywania na terenie ich wykonywania.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Prac nie będzie się posługiwał podwykonawcami.
5. Wykonawca, w ramach Przedmiotu Umowy:
  - 1) odpowiednio zabezpieczy i oznakuje teren, na którym wykonywane będą Prace;
  - 2) na bieżąco będzie usuwać i utylizować, zbędne materiały, odpady (porządkowanie terenu wykonywania Prac), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 3) będzie prowadzić Pracę w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania Przedmiotu Umowy;
  - 4) zapewni wszelkie materiały i sprzęt, niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 5) zabezpieczy odpowiednie narzędzia i środki niezbędne do realizacji Prac będących Przedmiotem Umowy.

## § 3 Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie postanawiają, iż maksymalne, ryczałtowe wynagrodzenie, za należyte i kompleksowe wykonanie wszelkich Prac, w ramach Przedmiotu Umowy, wynosi ogółem

- netto 24 904,00złotych  
(słownie: dwadzieścia cztery tysiące dziewięćset cztery zł. 00/100)
- podatek VAT w wysokości 8% kwota 1 992,32 złotych
- brutto 26 896,32 złotych  
(słownie: dwadzieścia sześć tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt sześć zł 32/100)

w tym:

**Zadanie 1 wartość zamówienia ogółem ul. Warszawska  
na odc. ul. Brwinowska - ul. Słowicza**

- netto 8 428,00złotych  
(słownie: osiem tysięcy czterysta dwadzieścia osiem zł 00/100)
- podatek VAT w wysokości 8% kwota 674,24 złotych  
brutto 9 102,24złotych  
(słownie: dziewięć tysięcy sto dwa zł 24/100)

**Zadanie 2 wartość zamówienia ogółem ul. Błońska na odc. ul. Brwinowska – ul. Jelenia**

- netto 9 444,00złotych  
(słownie: dziewięć tysięcy czterysta czterdzieści cztery zł 00/100)
- podatek VAT w wysokości 8% kwota 755,52 złotych  
brutto 10 199,52 złotych  
(słownie: dziesięć tysięcy sto dziewięćdziesiąt dziewięć zł 52/100)

**Zadanie 3 wartość zamówienia ogółem ul. MIEJSKA na odc.. Brwinowska ul. Jelenia**

- netto 7 032,00 złotych  
(słownie: siedem tysięcy trzydzieści dwa zł 00/100)
- podatek VAT w wysokości 00/100% kwota 562,56 złotych  
brutto 7 594,56 złotych  
(słownie: siedem tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt cztery zł 56/100)

**§ 4  
Płatności**

1. Wynagrodzenie, w wysokości opisanej w § 3 Umowy, wypłacone zostanie Wykonawcy, po należycie i kompleksowo wykonany Przedmiot Umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie zadania w ramach Przedmiotu Umowy będzie podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń, protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z protokołem wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
4. **Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym**

złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).

5. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w Fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów termin płatności ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Fakturę należy wystawić na Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.

## § 5

### Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 12 grudnia 2019 r.

## § 6

### Kary Umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie Prac w ramach Przedmiotu Umowy.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Prac, w ramach Przedmiotu Umowy, i w terminie określonym w § 5 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej w ten sposób szkody w pełnej wysokości.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1) opóźnienia się z terminem wykonania Prac, w ramach Przedmiotu Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 3 Umowy, za każdy dzień opóźnienia ponad termin wykonania określony w § 5

2) odstąpienia/wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia/wypowiedzenia przez Wykonawcę od Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

4. Kara umowna może zostać potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (też niewymagalnego) bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich uiszczenia.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

6. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza możliwości żądania zapłaty kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.

7. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli zaistnieją ku temu przesłanki.

## § 7

### Postanowienia dodatkowe

1. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy Wykonawca wyznacza Pana/ą **Robert Kraszewski**

2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych, Zamawiający wyznacza Pana/ą **Stanisław Borkowski**



**§ 8**  
**Postanowienia szczegółowe**

1. Wykonawca wyraża zgodę na publikację treści Umowy wraz ze wszelkimi danymi (w tym osobowymi) w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Klauzula administratora danych osobowych stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
3. Przelew praw i obowiązków Wykonawcy, wynikających z Umowy, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory, które wynikną w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
8. Umowa, została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. – Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**BURMISTRZ MIASTA**  
Podkowa Leśna  
  
**Artur Tusiński**

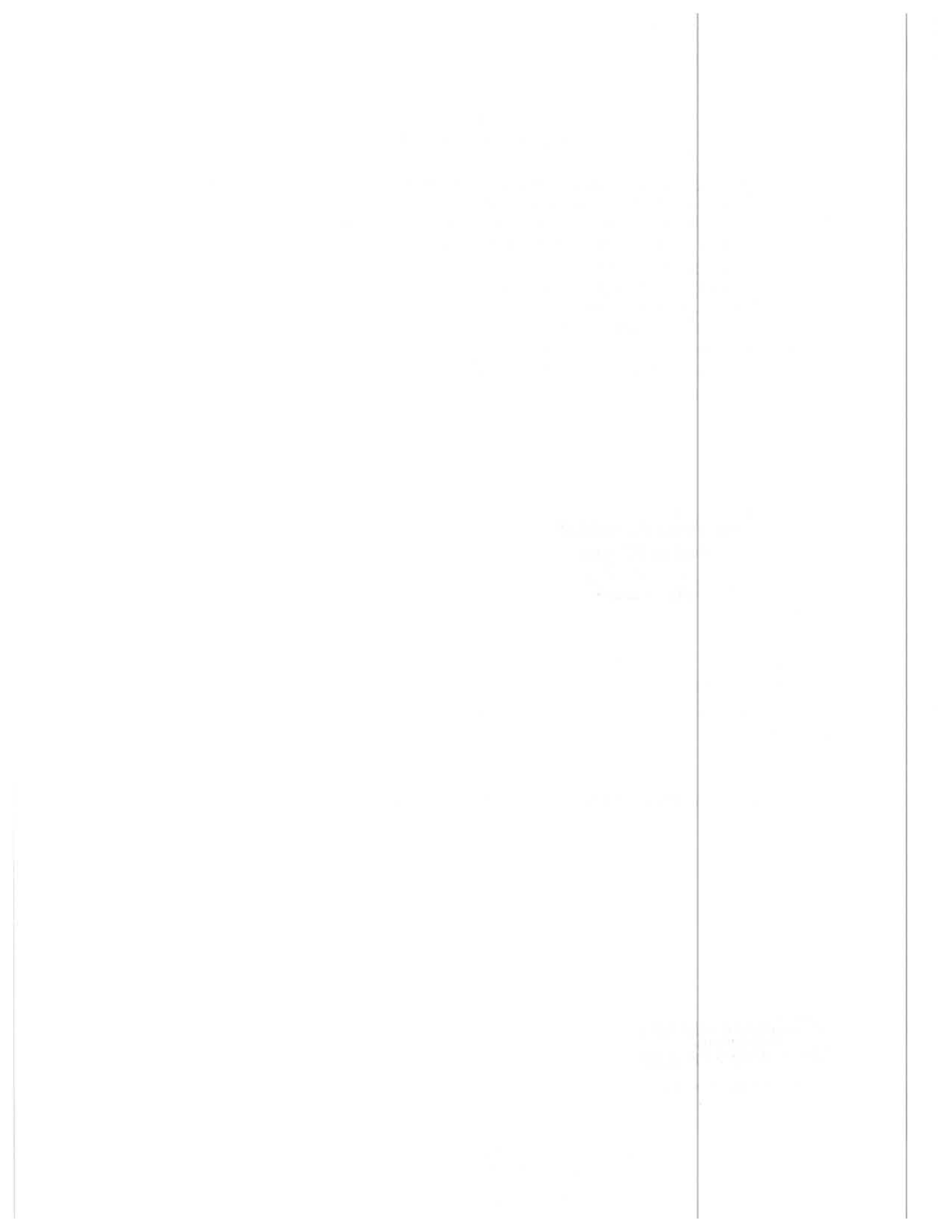
**WYKONAWCA**

**Załącznik:**

1. Oferta Wykonawcy
2. Kopia polisy OC
3. RODO

**Wydatek zgodny z planem finansowym: dz. 600 rozdz. 60016 § 6500**

**SKARBNIK MIASTA**  
Podkowa Leśna  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU**  
  
**Agnieszka Czarnecka**



**Formularz do umowy .....**

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, informuję, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z zawartą Umową. Mam prawo dostępu do danych w celu ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu realizacji niniejszej swojej umowy. Zebrane dane służą do realizacji zawartej Umowy i związanych z tym zadań i obowiązków, w tym z archiwizacją wskazaną w przepisach prawa.

.....  
(data, podpis)

- Przyjmuję do wiadomości, że podane dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz w związku z przelewaniem należności na rachunek bankowy oraz realizacją zamówień. W razie potrzeby Administrator może przekazać dane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
(data, podpis)

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z niniejszą Umową i przechowywaniem powstałej w tym celu dokumentacji księgowej.

.....  
(data, podpis)

- Oświadczam iż zostałam/am poinformowany, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacja 39/41, 05 807 Podkowa Leśna** , tel. 22 75 92 100 , email: [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl)
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacja 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: [iod@podkowalesna.pl](mailto:iod@podkowalesna.pl)
- Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a RODO
- Nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymagałoby tego prawo.
- Powierzone dane osobowe są przechowywane przez Administratora zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r)
- Celem przetwarzania danych jest spełnienie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 poz. 1875)
- Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.
- Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa.
- Mają Państwo prawo do:
  - Dostępu do danych (art. 15 RODO)
  - Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO)
  - Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO)
  - Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO)
  - Przeniesienia danych (art. 20 RODO)
  - Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO)
- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

.....  
(data, podpis)

