



Podkowa Leśna, dnia 29 listopada 2019 r.

## Zapytanie Ofertowe

na wykonanie usługi o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EURO

Nazwa zadania: „**Odbiór i utylizacja leków przeterminowanych z aptek na terenie Miasta Podkowa Leśna**”

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Miasto Podkowa Leśna

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, Polska

tel. (22)759 21 01, fax (022)758 90 03

Godziny pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek – czwartek 8:00-16:00, piątek 8:00-14:00

Adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

e-mail: [urzadmiasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiasta@podkowalesna.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 EURO, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwanej „Pzp”.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i utylizacja leków przeterminowanych z aptek zlokalizowanych na terenie Miasta Podkowa Leśna:
  - Apteka Podkowińska ul. Brwinowska 9, Podkowa Leśna
  - Apteka Główna ul. Słowicza 1, Podkowa Leśna
  - Apteka Latoszek ul. Gołębia 26 4B, Podkowa Leśna
2. Przewidziana ilość do odbioru i utylizacji przeterminowanych leków wynosi do 100 kg miesięcznie.
3. Wykonawca musi posiadać niezbędne zezwolenia i decyzje do prowadzenia działalności związanej z odbiorem i utylizacją leków przeterminowanych.
4. CPV – 90524000-6 – usługi w zakresie odpadów medycznych.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca będzie dokonywać odbioru odpadów w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, co najmniej trzy razy w trakcie obowiązywania umowy lub na prośbę apteki.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół odbioru przeterminowanych leków potwierdzony przez upoważnionego pracownika każdej z aptek.
3. Z chwilą przekazania odpadów odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami przechodzi na Wykonawcę.
4. Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów.

### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:**

1. Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem Nr 1 do zapytania ofertowego (w *oryginale*);



2. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 2020), który powinien uwzględniać odpady sklasyfikowane pod kodami 20 01 31 \* oraz 20 01 32.
3. Ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane w związku z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1579) obejmujące ww. kody odpadów;
4. Ważne zezwolenie na zbieranie odpadów, wydane w związku z art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1579).

#### VII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany w punkcie I i będzie posiadać oznaczenie: „*Oferta na odbiór i utylizację leków z aptek z terenu Miasta Podkowa Leśna*”
2. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, 05-807 Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, sekretariat (parter, pok. Nr 6) **w terminie do dnia 09.12.2019 r. do godz.14:00**
3. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

#### VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

#### IX. Kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: **-cena - 100%** znaczenia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
  - a) Podstawą oceny ofert, w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty;
  - b) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów;
  - c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc=Cn/Cbx100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty.

#### X. Warunki wykluczenia

Z zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

#### XI. Odrzucenie ofert



Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
2. złożone przez Wykonawcę niespełniającego warunków, określonych w niniejszym zapytaniu.

## **XII. Wyniki postępowania**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej [www.bip.podkowalesna.pl](http://www.bip.podkowalesna.pl) oraz poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

## **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się**

1. Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:
  - a) pisemny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm) lub za pośrednictwem poślanca na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub osobiście;
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl) . Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą drogą elektroniczną.

**Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**

2. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest: Alicja Stefanowicz, e-mail: [alicja.stefanowicz@podkowalesna.pl](mailto:alicja.stefanowicz@podkowalesna.pl)

## **XIV. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 75 92 100, e-mail: [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie p. Agnieszki Pulkowskiej-Nowocień (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub e-mail: [iod@podkowalesna.pl](mailto:iod@podkowalesna.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej a także podmioty prowadzące kontrole zamówień publicznych w Mieście Podkowa Leśna;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:



- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami wynikającymi z zapytania ofertowego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy
- 2. Projekt umowy

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
  
Artur Tusiński





*Projekt*

**UMOWA NR 272.....**

zawarta w dniu .....-.....- 20... roku, w wyniku zapytania ofertowego, pomiędzy:  
Miastem Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna,  
NIP: 534-14-65-599, reprezentowanym przez: Pana Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta, przy  
kontrasygnacie Pani Agnieszki Czarneckiej – Skarbnika Miasta  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a .....

NIP – .....

REGON – .....

reprezentowaną przez;

..... – .....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i utylizacja leków przeterminowanych z aptek na terenie Miasta Podkowa Leśna:
  - Apteka Podkowieńska ul. Brwinowska 9, Podkowa Leśna
  - Apteka Główna ul. Słowicza 1, Podkowa Leśna
  - Apteka Latoszek ul. Gołębia 26 4B, Podkowa Leśna
2. Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na odbiór i transport odpadów, jest wpisany do rejestru działalności regulowanej oraz posiada aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

**§ 2**

1. Wykonawca dokonywać będzie odbioru odpadów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym co najmniej trzy razy w okresie obowiązywania umowy, lub na prośbę apteki, maksymalnie raz na dwa miesiące.
2. Wykonawca przekaze zamawiającemu Kartę Przekazania Odpadów.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół odbioru przeterminowanych leków potwierdzony przez upoważnionego pracownika każdej z aptek.
4. Z chwilą przekazania odpadów odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami przechodzi na Wykonawcę.

**§ 3**

1. Koszt 1 kg odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów leków wynosi: netto ..... zł wraz z podatkiem VAT w wysokości .....% tj. .... brutto (słownie złotych: .....).
2. Łączny koszt usługi odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów leków nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy kwoty ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych).
3. Rozliczenie finansowe za należyte wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało każdorazowo, po podpisaniu, przez obie strony protokołu odbioru, wg stawki ryczałtowej określonej w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku zwłoki w płatności, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki od wartości niezapłaconej w terminie faktury.
5. Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego będzie dokonywana w walucie polskiej.
6. Fakturę należy wystawić na: Miasto Podkowa Leśna ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.



7. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez zamawiającego.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
9. Wykonawca oświadcza, że podany w umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
10. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia wymogów zawartych w ust. 8 powyżej termin płatności faktury ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

#### § 4

1. Termin realizacji obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia do 31 grudnia 2020 roku.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### § 5

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o odpadach wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Wytwórcy.
4. Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Wytwórcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na publikację treści Umowy wraz ze wszelkimi danymi (w tym danymi dotyczącymi Wykonawcy w Biuletynie Informacji Publicznej).
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna.
7. Wykonawca zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną Administratora Danych.
8. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część Umowy stanowi formularz ofertowy Wykonawcy i klauzula RODO.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document outlines the various methods and systems that can be used to ensure the accuracy and reliability of financial records.

The second part of the document provides a detailed overview of the accounting process, from the initial recording of transactions to the final preparation of financial statements. It covers the various steps involved in the accounting cycle, including the identification of transactions, the recording of debits and credits, and the calculation of the ending balances for each account.

The third part of the document discusses the importance of internal controls in the accounting process. It explains how internal controls can help to prevent errors and fraud, and how they can be used to ensure the accuracy and reliability of financial records. The document provides a list of key internal controls that should be implemented in any business, and discusses the various ways in which these controls can be monitored and evaluated.

The fourth part of the document discusses the importance of the auditor's role in the accounting process. It explains how auditors can help to ensure the accuracy and reliability of financial records, and how they can be used to identify and prevent errors and fraud. The document provides a list of key audit procedures that should be followed, and discusses the various ways in which auditors can be engaged and monitored.