

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akacjowa 39/41

05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

**UMOWA 278.75023.2019**

Zawarta w dniu 24.09.2019 r. w Podkowie Leśnej pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna z siedzibą w Podkowie Leśnej ul. Akacjowej 39/41, 05-807 Podkowa Leśna,  
NIP: 529-180-92-80

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Podkowa Leśna – Artura Tusińskiego  
zwanym dalej Nabywcą

a

NetProces Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku,  
80-316 Gdańsk, ul. Adama Asnyka 7 lok. 9,

wpisaną do Rejestru KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku,  
VII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000401492,

NIP: 584 272 47 12, Regon: 221560682,

reprezentowaną przez: Tomasza Łosińskiego – Prezesa Zarządu,  
zwaną dalej Dostawcą

W związku z faktem, iż postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tekst jednolity Dz. U. 2018 r. nr 1986 z późn. zm.) i udzielone zostaje na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 21/2014 Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej z dnia 22 kwietnia 2014 r. zostaje zawarta umowa o następującej treści (dalej Umowa):

#### § 1

1. Dostawca dostarczy Nabywcy oprogramowanie:

- a) QNet System Zarządzania Usługami Komunalnymi – wersja Standard siedmiostanowiskowa,
- b) moduł QNet Windykacja,
- c) QWEB (eBOK) – internetowa obsługa mieszkańców,
- d) moduł QWEB e-faktura,
- e) moduł QWEB e-komunikat,
- f) moduł QWEB e-wezwanie do zapłaty,
- g) moduł QWEB e-zdalny odczyt,
- h) QNet JPK integracja InfoSystem,
- i) import bazy danych

oraz wykona u Nabywcy instalację oprogramowania, jego wdrożenie i przeszkoli pracowników Nabywcy w zakresie obsługi w/w programów.

Dostawca zobowiązuje się do udzielania informacji pracownikom, o których mowa w § 4 umowy w zakresie obsługi programu, w razie wystąpienia jakichkolwiek problemów związanych z tą obsługą.

#### § 2

1. Wdrożenie będące przedmiotem niniejszej umowy obejmuje:

- a) instalację i konfigurację zakupionego oprogramowania,
- b) konfigurację zainstalowanego oprogramowania zgodną z przedstawionymi wymaganiami Nabywcy w ramach standardowych funkcji zawartych w oprogramowaniu,
- c) przeszkolenie pracowników Nabywcy w zakresie obsługi zainstalowanego i skonfigurowanego oprogramowania.

2. Jako zakończenie wdrożenia przyjmuje się moment zakończenia konfiguracji oprogramowania oraz przeszkolenia pracowników Nabywcy w stopniu wystarczającym do samodzielnego wprowadzania danych do systemu oraz wykonywania czynności księgowo-finansowych. Wdrożenie powinno zakończyć się nie później niż 60 dni od daty podpisania umowy.

### § 3

Dostawca przeprowadzi szkolenie pracowników w uzgodnionym odrębnie między stronami terminie. Szkolenie/wdrożenie obejmuje 7 dni.

Każda kolejna usługa szkoleniowa/wdrożeniowa będzie podlegała odrębnej wycenie, zgodnie z aktualnym cennikiem, w której godzina konsultacji została wyceniona na 120,00 zł netto (konsultacja zdalna lub w siedzibie klienta). W przypadku wizyty u klienta, każdorazowo do usługi należy doliczyć koszt dojazdu konsultanta w wysokości 1,00 zł za kilometr, licząc drogę w obie strony.

Nabywca zapewnia pomieszczenie do szkoleń, sprzęt komputerowy z monitorem pozwalającym uczestnikom szkolenia na jego obserwację.

### § 4

Przedmiot umowy to jest instalacja programów, wdrożenie, przeszkolenie pracowników w stopniu umożliwiającym im obsługę zostanie zrealizowany według ustalonego harmonogramu. Udzielanie informacji, o których mowa w §1 powyżej dotyczy okresu obowiązywania niniejszej umowy.

### § 5

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Nabywca zapłaci Dostawcy:

Łączną kwotę: **40 594,00 zł netto** (słownie: *czterdzieści tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt cztery złote netto, 00/100*) plus należny podatek VAT w wysokości 23%.

Kwota brutto: **49 930,62 zł brutto** (słownie: *czterdzieści dziewięć tysięcy dziewięćset trzydzieści złotych brutto, 62/100*).

2. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

### § 6

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Dostawca jest uprawniony do żądania odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.
2. W przypadku zawinonego przez Dostawcę opóźnienia w wykonaniu umowy Dostawca zapłaci Nabywcy karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia określonego w §5 za każdy dzień zwłoki.

### § 7

1. Za uzyskanie wszystkich praw do użytkowania oprogramowania QNET Nabywca jest zobowiązany do uiszczania na rzecz dostawcy rocznej opłaty abonamentowej zwanej dalej abonamentem. Opłata abonamentowa obejmuje aktualizację oprogramowania QNET oraz serwis poprzez mechanizm zdalnego pulpitu i połączenia telefonicznego. W ramach serwisu świadczone są również usługi pomocy pracownikom Gminy w przypadku problemów z obsługą systemu QNET.
2. Wysokość opłat abonamentowych QNET strony ustaliły na 4 871 zł netto rocznie, począwszy od 24.09.2020 roku (rok od daty zawarcia umowy). Opłaty abonamentowe uiszczane będą w terminie 14 dni od otrzymania faktur VAT za te usługi.
3. Warunkiem skutecznego zawarcia umowy jest terminowe wniesienie opłaty określonej § 5.
4. Warunkiem przedłużenia umowy o kolejne okresy roczne jest terminowe wnoszenie kolejnych opłat abonamentowych co 12 miesięcy.
5. Opłatę abonamentową należy uregulować przelewem na konto bankowe Dostawcy: Santander Bank Polska S.A. 70 1090 1098 0000 0001 0819 5704.
6. Integralną częścią umowy jest umowa licencyjna oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiące załączniki numer 1 i 2 niniejszej umowy.

### § 8

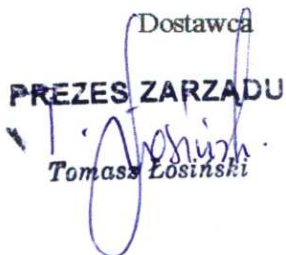
1. Dostawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy co do wykonywanych działań u Nabywcy wobec osób trzecich.
2. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na skutek nieprawidłowego użytkowania przez pracowników Nabywcy przedmiotowego oprogramowania.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Dostawca  
**PREZES ZARZADU**  
  
Tomasz Łosiński

**NETPROCES** Sp. z o.o.  
ul. Asnyka 7-9, 80-316 Gdańsk  
NIP 5842724712, Regon 221560682  
tel 58-550-79-75, 58-550-79-76  
www.netproces.pl, info@netproces.pl

Nabywca

**BURMISTRZ MIASTA**  
Podkowa Leśna  
  
Artur Tusiński

**SKARBNIK MIASTA**  
Podkowa Leśna  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU**  
Agnieszka Czarnecka  


**INSPEKTOR**  
  
Bartosz Cegłowski