

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akacjowa 39/41

**05-807 PODKOWA LEŚNA**

NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

**IK.272.116.2019**



274.90003.2019



00-971 Warszawa, Al. Krakowska 110/114

**UMOWA NR ..... /J/19**

Na wywóz odpadów

zawarta w dniu 20.09.2019 r. w Warszawie pomiędzy:

**Miasto Podkowa Leśna**

**05-807 Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41 ,**

**Nip 529-180-92-80, Regon 013269338**

zwaną w dalszej części umowy „**ZLECENIODAWCĄ**”

reprezentowaną przez: Burmistrz Miasta Podkowa Leśna - Artur Tusiński

a

**Przedsiębiorstwem Usługowym HETMAN Sp. z o.o.** z siedzibą w 00-971 Warszawa, Al. Krakowska 110/114, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000161904 kapitał zakładowy 100.000,00 PLN, NIP: 522-25-30-190, REGON: 016270951 tel.: 022 868-48-20, 022 868-48-21, fax: 022 868-48-22, e-mail: [biuro@puhetman.pl](mailto:biuro@puhetman.pl)

reprezentowaną przez:

Mieczysław Sławomir Ciechomski – Prezes Zarządu

zwaną dalej „**ZLECENIOBIORCĄ**“

## § 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wywozie:

1. Zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 200301 pojemnikiem L1100 z częstotliwością opróżniania raz na dwa tygodnie z nieruchomości położonej w 05-807 Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41 od dnia 20.09.2019 r.

2. Zmieszanych odpadów opakowaniowych o kodzie 150102 pojemnikiem MGB 240 z częstotliwością opróżniania raz na dwa tygodnie + na zgłoszenie telefoniczne z nieruchomości położonej 05-807 Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41 od dnia 20.09.2019 r.

3. Zmieszanych odpadów opakowaniowych o kodzie 150101 pojemnikiem MGB 240 z częstotliwością opróżniania raz na dwa tygodnie + na zgłoszenie telefoniczne z nieruchomości położonej 05-807 Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41 od dnia 20.09.2019 r.

przy czym przez odpady podlegające wywozowi rozumie się odpady wyszczególnione w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie katalogu (Dz.U. z 2014r. poz. 1923) odpadów oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska\*

## § 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności wymienionych w § 1 umowy według następujących zasad:

1. Zleceniobiorca dostarczy pojemnika L1100 w liczbie 1 szt. oraz MGB 240 w liczbie 2 szt. i ustawi je w miejscu uzgodnionym przez Strony umowy.
2. Pojemniki stanowią własność Zleceniobiorcy. Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Zleceniobiorca bezwarunkowo odbierze je w terminie 7 dni

## § 3

Obowiązkiem Zleceniodawcy jest właściwy sposób gromadzenia odpadów i w związku z tym jest on zobowiązany do:

1. Zapewnienia ustawienia pojemników na utwardzonej nawierzchni.
2. Zapewnienia bezpośredniego, wolnego od śniegu, lodu, innych przeszkód dostępu do pojemników w ustalonym terminie wywozu.
3. Dopilnowania, aby odpady były gromadzone w pojemnikach, nie obok ich .
4. Zapewnienia dojazdu zastępczego w przypadku czasowego braku możliwości dojazdu na skutek robót drogowych, wodociągowych, kanalizacyjnych itp.
5. Pisemnego lub telefonicznego zgłaszania dodatkowych zleceń wywozu Zleceniobiorcy (fax: 0-22-868-48-22; telefon: 0-22-868-48-20); dopuszcza się również formę elektroniczną (e-mail) o ile nie ma wątpliwości, że wiadomość dotarła do adresata. Adres e-mail do korespondencji: bok@puhetman.pl
6. Potwierdzenia podpisem przez Zleceniodawcę (w przypadku jego nieobecności przez Przedstawiciela Zleceniodawcy) wykonania usługi odbioru. W przypadku nieobecności w/w osób – Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wykonania usługi pod jego nieobecność, przyjmując, że usługa została wykonana należycie.

## § 4

1. Zleceniodawca odpowiada za udostępnione przez Zleceniobiorcę pojemniki oraz wykorzystanie zgodne z ich przeznaczeniem, zaś Zleceniobiorca odpowiada za stan techniczny (przy uwzględnieniu normalnego zużycia i konserwacji pojemników).
2. Zabrania się wrzucania do pojemników innych odpadów niż określone w par. 1 Umowy, w szczególności: materiałów niebezpiecznych, gabarytów, ziemi, soli, wapna, cementu, gipsu itp.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń w przypadku niewłaściwego użytkowania pojemników, np. spalania w nich śmieci lub składowania materiałów określonych w ust.2. par.4. W przypadku zniszczenia pojemników Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę kosztami naprawy lub kosztami zakupu nowego pojemnika jeśli naprawa okaże się niemożliwa lub nieopłacalna.

## § 5

Za wykonanie usług wynikających z niniejszej umowy strony ustalają następujące wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy:

- 85.00 zł/szt. (słownie: osiemdziesiąt pięć złotych) netto. Podana kwota należna za każdorazowe opróżnienie pojemnika L1100 ze zmieszanych odpadów komunalnych będzie powiększona o należny podatek VAT w stawce aktualnej na dzień wystawienia faktury.

- 30.00 zł/szt. (słownie: trzydzieści złotych) netto. Podana kwota należna za każdorazowe opróżnienie pojemnika MGB 240 z odpadów z tworzyw sztucznych będzie powiększona o należny podatek VAT w stawce aktualnej na dzień wystawienia faktury

- 30.00 zł/szt. (słownie: trzydzieści złotych) netto. Podana kwota należna za każdorazowe opróżnienie pojemnika MGB 240 z odpadów z papieru i tektury będzie powiększona o należny podatek VAT w stawce aktualnej na dzień wystawienia faktury

#### § 6

1. Zapłata należności za wywóz odpadów będzie dokonywana przez Zleceniodawcę po zakończeniu każdego miesiąca w terminie **14 dni** od daty wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę, na konto Zleceniobiorcy wykazane na fakturze.

Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania e-faktur i przesyłania na wskazany adres e-mail: [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl) Faktury będą przesyłane z adresu: [e-faktury@puhetman.pl](mailto:e-faktury@puhetman.pl).

2. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi lub wartości wystawionej faktury, Zleceniodawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu na piśmie do **14-tu dni** od zakończenia miesiąca rozrachunkowego. Po upływie tego terminu Zleceniobiorca usługę uznaje za wykonaną właściwie.

#### § 7

1. Ze strony Zleceniobiorcy usługi będące przedmiotem umowy nadzorować będzie pracownik Działu Obsługi Klienta tel. **022 868-48-20/21**, adres e-mail: [bok@puhetman.pl](mailto:bok@puhetman.pl).
2. Przedstawicielami Zleceniodawcy upoważnionymi do nadzorowania realizacji usług: **Alicja Stefanowicz tel. 22 759 21 21, e mail : [alicja.stefanowicz@podkowalesna.pl](mailto:alicja.stefanowicz@podkowalesna.pl)** lub inna wskazana przez nich osoba.

#### § 8

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 20.09.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.
2. Wypowiedzenia niniejszej umowy może dokonać każda ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, z ważnością na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo zawieszenia wykonywania umowy, a nawet rozwiązania umowy bez wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) w przypadku stwierdzenia braku płatności w ostatnim dniu miesiąca, w którym upłynął termin płatności.

#### § 9

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i uprawniony jest do otrzymywania faktur VAT, posiada numer identyfikacyjny **NIP: 529-180-92-80** i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez Jego podpisu.

#### § 10

##### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zleceniobiorcy (pracowników/podwykonawców/zleceniobiorców) (dalej: pracownicy Zleceniobiorcy) oraz osób reprezentujących Zleceniobiorcę przy zawarciu umowy i aneksów do Umowy. Zleceniobiorca niniejszą Umową reguluje udostępnienie Zleceniodawcy do przetwarzania wyłącznie w celu i wyłącznie w związku z wykonywaniem Umowy dane osobowe: imię i nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres

e-mail osób reprezentujących i pracowników Zleceniobiorcy zaangażowanych do realizacji umowy lub/ oraz kontaktu ze Zleceniodawcą związanym z realizacją Umowy. Podstawą udostępnienia jest art. 6 ust. 1 lit. „b i f” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „**RODO**”, w którym prawnie uzasadnionym interesem Administratora danych jest należyte realizowanie zawieranych umów.

2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zleceniodawcy (pracowników/podwykonawców/zleceniobiorców) (dalej: pracownicy Zleceniodawcy) oraz osób reprezentujących Zleceniodawcę przy zawarciu umowy i aneksów do Umowy. Zleceniodawca niniejszą Umową reguluje udostępnienie Zleceniobiorcy do przetwarzania wyłącznie w celu i wyłącznie w związku z wykonywaniem Umowy dane osobowe: imię i nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres e-mail osób reprezentujących i pracowników Zleceniodawcy zaangażowanych do realizacji umowy lub/ oraz kontaktu ze Zleceniobiorcą związanym z realizacją Umowy. Podstawą udostępnienia jest art. 6 ust. 1 lit. „b i f” RODO, w którym prawnie uzasadnionym interesem Administratora danych jest należyte realizowanie zawieranych umów.

3. Każda ze Stron oświadcza, że jest świadoma konieczności przetwarzania danych osobowych udostępnionych jej przez drugą Stronę wyłącznie w celu i w związku z realizacją Umowy i każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z RODO.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przed Sądem Powszechnym właściwym ze względu na siedzibę powoda.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

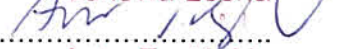
#### § 12

Integralną część umowy stanowią aktualne i czytelne dostarczone przez Zleceniodawcę niżej wymienione dokumenty:

a.

BURMISTRZ MIASTA

Podkowa Leśna



Artur Tusiński

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

\* w szczególności chodzi o

- ustawę z dnia 14.12.2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 992 ze zm.)

- ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 799 ze zm.)

- ustawę z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm)

Wydatek zgodny z planem finansowym:

Dział 900 Rozdział 90003 §4300

POMOC ADMINISTRACYJNA



Michał Wojtkowiak

Kierownik Referatu Infrastruktury  
Komunalnej i Zamówień Publicznych



Katarzyna Lubecka-Figiel

SKARBNIK MIASTA  
Podkowa Leśna  
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU



Agnieszka Czarna