

IK.272.114.2019(1)SB



UMOWA Nr^{26N}60016...../2019

zawarta w dniu^{11.09.}.....2019 w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41,
pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna,
reprezentowanym przez: **Pana Artura Tusińskiego - Burmistrza Miasta Podkowa Leśna**
zwanym dalej **Zamawiającym,**
a

Panem Krzysztofem Nadanym zamieszkałym w
1, PESEL prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą **BIURO PROJEKTOWE „D-9”**
Krzysztof Nadany w Warszawie (04-491) przy ul. Giernków 55 lok. 1, NIP 952-187-40-48, REGON
1416043220

zwanym dalej **Projektantem,**

każda z osobna zwana **Stroną** a łącznie **Stronami.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), Strony, na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 21/2014 Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej z dnia 22 kwietnia 2014 r. i oferty Projektanta (**zał. nr 1**) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Projektant zobowiązuje się do:

- a). wyznaczenia lokalizacji nowych przystanków komunikacji zbiorowej w ulicy Brwinowskiej (droga powiatowa nr 1502) w rejonie skrzyżowania z ulicą Słowiczą i pomiędzy ulicami Orlą i Sokola w Mieście Podkowa Leśna, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m. in. rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016, poz. 124), Ustawy Prawo Budowlane oraz Ustawy o Drogach Publicznych i innych w zależności od wymagań dla danego obszaru,
- b). wykonania dokumentacji projektowo kosztorysowej - dalej Dokumentacja Projektowa, (projekt przebudowy drogi w zakresie wykonania peronów i chodników na odcinku

koniecznym do obsługi przystanków) oraz uzyskać wymagane prawem prawomocne pozwolenie na ich realizację,

c). wykonania projektu stałej organizacji ruchu i uzyskanie wymaganych prawem opinii i zatwierdzeń, organów zarządzających na drogach w zakresie lokalizacji przystanków.

2. Projektant uzyska dla Dokumentacji Projektowej, komplet wymaganych przepisami obowiązującego prawa oraz Umową, uzgodnień i opinii, a także **prawomocne decyzje organów administracji państwowej, (w szczególności decyzja o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę lub równoważnej wymaganej prawem).**

3. Dokumentację Projektową (projekt budowlany/wykonawczy w branży drogowej i stała organizacja ruchu) należy wykonać w 5 egzemplarzach łącznie z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w 2 egzemplarzach, przedmiarem robót w 2 egzemplarzach, kosztorysem inwestorskim w 2 egzemplarzach, płytą CD szt. 2 z nagraniem całości opracowania, 4 egzemplarzami organizacji wraz z zapisem tej organizacji na płycie CD szt. 2.

4. Projektant zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2018 r. poz.1202 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2018 poz. 1935 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form Dokumentacji Projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. 2016, poz. 124 z późn. zm.).

5. Kosztorysy inwestorskie sporządzone będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2004 r. nr 130 poz. 1389 z późn. zm.). Kosztorys i przedmiar muszą być sporządzone w sposób jednolity, w jednym programie kosztorysowym (NORMA) w wersji PDF i edytowalnej. Kosztorysy lub przedmiar wykonany w innych programach nie zostaną przyjęte przez Zamawiającego do odbioru.

6. Dokumentacja Projektowa (w tym techniczna) posiadać będzie klauzulę kompletności dla celu jakiego ma służyć oraz będzie zweryfikowana przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia oraz posiadać będzie oświadczenie Projektanta o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną w wersji papierowej.

7. Obsługa geodezyjna w ramach wykonywanych prac projektowych, pozyskanie map do celów projektowych, wykonanie inwentaryzacji zieleni i badań geotechnicznych, wszelkie opłaty za uzgodnienia, odstępstwa, pozwolenia wodno-prawne itp. wchodzi w zakres przedmiotu Umowy i leży po stronie Projektanta.

8. Projektant wykona, w ramach wynagrodzenia, wszelkie niezbędne czynności, prace, ustalenia, uzgodnienia, i inne czynności wymienione w Umowie i niezbędne do kompleksowego i prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Projektant zobowiązuje się: kompleksowo i należycie wykonać Przedmiot Umowy opisany w § 1, w szczególności uzyskać prawomocną decyzję o zatwierdzeniu projektu budowlanego i uzyskać prawomocne pozwolenie na budowę (lub równoważną, wymaganą prawem decyzję) **do 25.11.2019 r.** Termin ten może zostać wydłużony, **za pisemną zgodą Zmawiającego**, w przypadku przedłużających się uzgodnień Dokumentacji Projektowej przez jednostki do tego uprawnione, jak

również wystąpienia zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w momencie udzielania zamówienia, jednakże Projektant przedstawi na to stosowne dowody.

2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego Przedmiotu Umowy tj. Dokumentacji Projektowej i prawomocnej decyzji - pozwolenie na budowę lub równoważnej wymaganej prawem, **jest protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie Strony Umowy, bez zastrzeżeń** wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta, że Dokumentacja Projektowa została wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami, a także, że Dokumentacja Projektowa została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie stanowią integralną część protokołu zdawczo – odbiorczego, na podstawie którego wystawiona zostanie faktura VAT.

3. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń (patrz. ust.2 niniejszego paragrafu), nie zwalnia Projektanta z odpowiedzialności za prawidłowość sporządzenia Dokumentacji Projektowej.

§ 3.

Obowiązki Projektanta

Do obowiązków Projektanta należy:

1. Wykonanie inwentaryzacji obiektu w zakresie niezbędnym dla sporządzenia Dokumentacji Projektowej.
2. Każdorazowy udział w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego mających na celu kontrolę sporządzania Dokumentacji Projektowej.
3. Realizowanie prac projektowych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i warunkami technicznymi oraz innymi przepisami w tym zakresie, jakim powinien odpowiadać Przedmiot Umowy.
4. Wykonanie spisu treści Dokumentacji Projektowej oraz dołączenie pisemnego oświadczenia, że Dokumentacja Projektowa jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że Dokumentacja Projektowa i kosztorys inwestorski są kompletne, dla celu jakiego mają służyć.
5. Zgłoszenie wykonanej Dokumentacji Projektowej do odbioru i przekazanie jej Zamawiającemu.
6. Uzupelnienie braków w przekazanej Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej lub usunięcie jej wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej w formie graficznej i opisowej, we wskazanych w § 1 Umowy ilościach, oraz w wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową, a pliki muszą odpowiadać zakresowi wyszczególnionemu w § 1 Umowy.
9. Posiadanie kopii polisy OC w ramach prowadzonej działalności.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Umożliwienie Projektantowi dostępu do miejsca dla którego wykonywana jest Dokumentacja Projektowa.
2. Uiszczenie wynagrodzenia zgodnie z § 5 i § 6 Umowy.
3. Udział w naradach i koordynacjach zwoływanych przez Projektanta.
4. Odbiór wykonanej, zgodnie z Umową, Dokumentacji Projektowej.

potrącenia kar umownych (także niewymagalnych), o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu (a także § 10 ust. 3 Umowy) z wynagrodzenia Projektanta bez konieczności wzywania go do ich uiszczenia.

3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wartość kar umownych.

4. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza możliwości żądania zapłaty kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.

5. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli zaistnieją ku temu przesłanki.

§ 9.

Postanowienia dodatkowe]

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi Przedmiot Umowy Projektant wyznacza Pana/ą **Krzysztof Nadany 501 697 062**

2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych, Zamawiający wyznacza Pana/ą **Stanisław Borkowski 607 836 154**

§10.

Gwarancja i rękojmia/Odpowiedzialność Projektanta

1. Projektant, udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na Przedmiot Umowy.

2. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy i liczy się od daty podpisania protokołu **kompletnego Przedmiotu Umowy** bez zastrzeżeń (§ 2 ust. 2) Umowy.

3. W przypadku ujawnienia się wad lub braków w sporządzonej Dokumentacji Projektowej, po podpisaniu protokołu o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Projektant zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, na koszt własny. W przypadku nie usunięcia wad/braków w powyżej wskazanym terminie, Zamawiający ma prawo do powierzenia ich wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt i niebezpieczeństwo Projektanta.

4. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac projektowych, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie Dokumentacji Projektowej.

5. Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za wykonany Przedmiot Umowy i odpowiada za szkody wyrządzone i związane z wykonaniem prac na podstawie nienależycie wykonanych Projektów.

§ 11.

Postanowienia szczegółowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

3. Projektant nie może przenieść praw, wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

5. Wszystkie spory wynikające z realizacji treści Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

6. Wykonawca wyraża zgodę na publikację treści Umowy wraz ze wszelkimi danymi (w tym danymi dotyczącymi Wykonawcy w Biuletynie Informacji Publicznej).

R

7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna.
8. Wykonawca zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną Administratora Danych (zał. nr 2)
9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Strony są zobowiązane do poinformowania o każdej zmianie adresu. W przypadku braku informacji, korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.
11. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. - Projektant.

Zamawiający

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

Projektant

BIURO PROJEKTOWE "D-3"
Krzysztof Nadany
ul. Giermków Szlak 1; 04-491 Warszawa
tel. 50 697 062
NIP: 952 167-40-46; REGON: 141643220

Załącznik:

1. Oferta projektanta
 2. Klauzula informacyjna
- Klasyfikacja budżetowa 600/60016/6050

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU
Agnieszka Czarnecka

Kierownik Referatu Infrastruktury
Komunalnej i Zamówień Publicznych

dub e
Katarzyna Lubecka-Figiel

[Signature]