

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akacjowa 39/41

05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

IK.272.109.2019.MG(1)



Sprawę prowadzi: Inspektor Gerek Marta

**UMOWA nr IK.272.246.90002.2019**

Zawarta w dniu **03 września 2019 roku** w Podkowie Leśnej, pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna** z siedzibą w Podkowie Leśnej (05-807) przy ul. Akacjowej 39/41, NIP 529 180 92 80, REGON 013269338, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Podkowa Leśna – Pana Artura Tusińskiego  
przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta - Pani Agnieszki Czarneckiej,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

**Przedsiębiorstwem Usługowym „HETMAN” Spółka z o ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą przy Al. Krakowskiej 110/114, 00-971 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy-Rejestrowy pod nr 0000161904, NIP 5222530190, REGON 016270951, reprezentowanym przez Mieczysława Ciechomskiego – Prezesa Zarządu, zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) o wartości zamówienia jest równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja usługi pn. „**Udostępnienie, obsługa, odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Miasta Podkowa Leśna do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**” zwanego w dalszej treści umowy PSZOK.
2. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy (Formularz Ofertowy) zobowiązuje się do udostępnienia, obsługi, odbioru i zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Miasta Podkowa Leśna do prowadzonego przez Wykonawcę PSZOK na działce nr ewid. 426 o pow. 660m<sup>2</sup> w miejscowości Nadarzyn, ul Turystyczna 38, gmina Nadarzyn, stanowiącej własność PU HETMAN położonej w odległości od Miasta Podkowa Leśna **4,86 km**, do której Wykonawca posiada tytuł prawny na podstawie Aktu Własności, zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w pkt 5.2.1.1. opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr A2 do SIWZ (zwanym dalej OPZ), stanowiącej integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje terenem przystosowanym do prowadzenia PSZOK, zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w pkt 5.2.1.4 OPZ.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją przedmiotu umowy, do zapewnienia pracy PSZOK w następujące dni tygodnia z zastrzeżeniem iż częstotliwość ta została zaoferowana przez Wykonawcę w ramach kryterium oceny oferty, tj.:
  - 1) wtorek 14:00 – 20:00,
  - 2) czwartek w godz. 14:00 – 20:00,
  - 3) piątek w godz. 8:00 – 14:00.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) zbierania odpadów komunalnych na terenie PSZOK, zgodnie z warunkami zawartymi w posiadanych

- decyzjach administracyjnych – zgodnie z pkt 5.3.2 ppkt 1) OPZ,
- 2) utrzymywania kontenerów i pojemników będących na wyposażeniu PSZOK, w odpowiednim stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym – zgodnie z pkt 5.3.2 ppkt 2) OPZ,
  - 3) wymiany lub naprawy uszkodzonych tablicy i oznaczeń na pojemnikach lub kontenerach – zgodnie z pkt 5.3.2 ppkt 3) OPZ,
  - 4) zapewnienia obsługi PSZOK jednolitych ubrań roboczych o takiej samej kolorystyce i fasonie – zgodnie z pkt 5.3.2 ppkt 4) OPZ,
  - 5) realizacji przedmiotu umowy przy pomocy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zgodnie z pkt 5.1.3 OPZ,
  - 6) obsługi zgłoszeń dotyczących jakości świadczonych usług – zgodnie z pkt 5.4.3 OPZ,
  - 7) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem umowy, w szczególności:
    - a) sporządzania miesięcznych sprawozdań, o których mowa w pkt 5.4.1 OPZ,
    - b) sporządzania rocznych sprawozdań, o których mowa w pkt 5.4.2 OPZ.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, w szczególności:
- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.);
  - 2) stosowne zezwolenie na zbieranie na terenie udostępnionego PSZOK odpadów wymienionych w pkt 4.2 OPZ wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.);
  - 3) posiada zawartą umowę bądź umowy z podmiotami posiadającymi zezwolenie na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub umowę bądź umowy z podmiotami posiadającymi zezwolenie na zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia i przedstawi oświadczenie tych podmiotów, potwierdzające, że odpady przekazywane przez Wykonawcę zostaną przekazane podmiotom posiadającym zezwolenia na przetwarzanie odpadów – w przypadku braku zezwoleń Wykonawcy na przetwarzanie odpadów.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał osobowy i techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 2 przez cały okres realizacji Umowy.
6. W przypadku utraty przez Wykonawcę zezwoleń i uprawnień, określonych w ust. 2, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych zezwoleń i uprawnień oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu po dniu utraty przez Wykonawcę zezwoleń i uprawnień, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy zawarte umowy o podwykonawstwo, wskazane w § 5 wygasną lub zostaną rozwiązane, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowych oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy o podwykonawstwo pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, firmy, rachunku bankowego, numeru NIP, REGON i numeru telefonu.
9. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści niniejszej Umowy do obowiązków Wykonawcy należy również ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego.
10. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia, wykonujących określone przez Zamawiającego czynności.
11. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję czasu pracy osób wskazanych w ust. 11 dokumentującą świadczenie pracy w celu realizacji przedmiotu Umowy, ze wskazaniem ilości godzin przepracowanych każdego dnia danego miesiąca.
12. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonywania zamówienia, w szczególności Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie ewidencji, o której mowa w ust. 12 oraz dokumentów wskazanych w pkt 5.1.3.2 OPZ. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego (niezależnie od tego, czy podmiotem zatrudniającym na podstawie umowy o pracę jest Wykonawca, czy Podwykonawca).
13. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie wskazanych w ust. 13 żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności traktowane będzie jako niespełnienie przez

Wykonawcę lub Podwykonawcę tego wymogu skutkujące naliczeniem kary umownej.

14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. Wykonawca obowiązany jest zapewnić przetwarzanie danych osobowych mieszkańców zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

### §3

#### Odpowiedzialność stron umowy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych Umową.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia lub poniesienia kosztów napraw szkód wyrządzonych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Za szkody powstałe z winy Wykonawcy podczas świadczenia usługi odpowiada Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy zaistniałych szkód w terminie 14 dni od ich zgłoszenia lub poniesienia kosztów napraw (w przypadku nie dokonania naprawy szkód przez Wykonawcę, Zamawiający zleci ich naprawę podmiotowi trzeciemu, po czym obciąży poniesionymi kosztami Wykonawcę, potrącając kwotę odpowiadającą poniesionym kosztom z bieżącej faktury Wykonawcy – na co Wykonawca wyraża zgodę).
5. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia o tożsamym zakresie co pierwotne ubezpieczenie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy lub innego dokumentu - w czasie obowiązywania umowy. Przedstawienie Zamawiającemu dokumentów (w tym dokumentów potwierdzających opłaty za poszczególne raty składek za ubezpieczenie) musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.
6. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 6 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kary umownej wynikających z § 8.
7. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonywać będzie przy pomocy Podwykonawców.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) w związku z przetwarzaniem danych osobowych mieszkańców Gminy Raszyn, zgodnie z udzieloną przez nich zgodą.
9. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) występowania w imieniu użytkowników nieruchomości z których odbierane są odpady w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości,
  - 2) regularnego odbioru i weryfikacji sprawozdań sporządzanych przez Wykonawcę,
  - 3) dokonywania comiesięcznej oceny poprawności wykonywania usługi wraz z Wykonawcą,
  - 4) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności, określonych w § 6.

### §4

#### Termin wykonania

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w terminie **od dnia 03.09.2019 r. do dnia 31.08.2020 r.**

## §5

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, iż do realizacji przedmiotu umowy nie zatrudni podwykonawców *lub*\* W celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac: nazwa podwykonawcy (NIP ....) ..... zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcy.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
3. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszej umowy z co najmniej jednym innym podmiotem (Podwykonawcą).
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku ujawnienia się Podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy do realizacji. Postanowienie ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy i zawierać będą co najmniej:
  - 1) nie dłuższy niż 30-dniowy termin płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy liczony od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy części umowy,
  - 2) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
6. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub do projektu jej zmiany, gdy nie wykazano spełnienia warunków o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku nie zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub do projektu jej zmiany strony uznają, iż Zamawiający zaakceptował projekt umowy lub projekt jej zmiany.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektów umów z naniesionymi poprawkami w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub ewentualnych zmian takiej umowy, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 5 000 zł.
10. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemny sprzeciw do zawartej umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 5.

## § 6

### Prawo kontroli i odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Podkowy Leśnej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. O terminie i miejscu kontroli Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie na nr: **22 868 48 20** nie później, niż na 1 godzinę przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli przez Zamawiającego. Zamawiający wskaże Wykonawcy osoby upoważnione przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli.
2. Z dokonanych kontroli sporządzone będą protokoły pokontrolne, które będą przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) w terminie do 7 dni od dnia sporządzenia protokołu.
3. Kontrole sposobu realizacji przedmiotu umowy przeprowadzone w ramach niniejszej Umowy nie stanowią kontroli w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646, z późn. zm.).
4. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę informacji lub dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do oryginałów dokumentów związanych z realizacją przedmiotu

Umowy. Odmowa przedstawienia Zamawiającemu do wglądu oryginałów dokumentów stanowić będzie podstawę do zgłoszenia przez Zamawiającego wniosku o wszczęcie kontroli Wykonawcy przez uprawnione organy.

6. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy przy pomocy Podwykonawców, uprawnienie Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli oraz żądania przedstawienia informacji lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dotyczy również podwykonawców, co powinno być przewidziane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą.
7. Na zakończenie każdego miesiąca świadczenia usługi Zamawiający i Wykonawca dokonują wspólnie oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu. Podczas oceny poprawności wykonania usługi brane będą pod uwagę w szczególności protokoły pokontrolne sporządzone w trakcie danego miesiąca oraz wspólnie dokonana wizja lokalna, której organizacja leży po stronie Wykonawcy. Wspólna wizja lokalna musi nastąpić nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca oraz nie później niż do 3 roboczego dnia kolejnego miesiąca. Z oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu Zamawiający i Wykonawca sporządzą wspólny **częściowy protokół odbioru**. Załącznikiem do protokołu jest:
  - 1) sprawozdanie, o którym mowa w pkt 5.4.1 OPZ,
  - 2) oświadczenie o dokonaniu zapłaty za usługę wykonywaną w danym miesiącu przez Podwykonawcę zgodnie z § 9 ust. 9.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia comiesięcznych sprawozdań z wykonanych usług w okresie realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z pkt 5.4.1 OPZ.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia rocznego sprawozdania z wykonanych usług w okresie realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z pkt 5.4.2 OPZ.
10. Nieterminowe złożenie sprawozdań, tj. po upływie **14 dni** od zakończenia danego miesiąca lub roku uznane będzie za nie terminowe wykonanie zobowiązania i skutkować będzie naliczeniem kary umownej.
11. Zamawiający w **ciągu 5 dni** od dnia dostarczenia przez Wykonawcę sprawozdania przekaże Wykonawcy uwagi dotyczące wykonywanych usług.
12. Jeżeli w **ciągu 5 dni** od dnia dostarczenia przez Wykonawcę sprawozdania Zamawiający nie zgłosi uwag oznaczać to będzie akceptację raportu lub sprawozdania.
13. Jeżeli podczas odbioru usług oraz kontroli bieżącej zostanie stwierdzone przez Zamawiającego wadliwe ich wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru usług do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
14. Do odbioru usług uprzednio nieodebranych z powodu uznania za wadliwe Zamawiający jest obowiązany przystąpić niezwłocznie po doręczeniu zgłoszenia przez Wykonawcę o usunięciu wad.
15. Z czynności odbioru usług wadliwych strony umowy sporządzają każdorazowo protokół.

## § 7

### Reklamacje i wady w realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy otrzymane reklamacje, w tym reklamacje zgłoszone przez mieszkańców dotyczące przedmiotu umowy.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane będą telefonicznie, faxem lub pocztą e-mail. Reklamacje mogą być również zgłaszane Wykonawcy bezpośrednio przez właścicieli/użytkowników nieruchomości.
3. W przypadku zasadnej reklamacji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później, niż w **ciągu 24 godzin** (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od zgłoszenia, do jej realizacji.
4. O zrealizowaniu reklamacji Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail) jednak nie później niż w terminie **7 dni** od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacji.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub stwierdzenia w realizacji usługi istotnych wad wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad lub wyznaczy dodatkowy termin w wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Wyznaczenie dodatkowych terminów w okolicznościach przedstawionych w ust. 5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych wynikających z § 11.

## § 8

### Przedstawiciele stron

1. Osoba odpowiedzialna za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy:
  - 1) Rafał Chudzik, nr tel. 22 868 48 20, 603 400 624, e-mail: [rafal.chudzik@puhetman.pl](mailto:rafal.chudzik@puhetman.pl) .
2. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:
  - 1) Katarzyna Lubecka-Figiel, nr tel. 22 759 21 24, e-mail: [katarzyna.lubecka@podkowalesna.pl](mailto:katarzyna.lubecka@podkowalesna.pl)



- 2) Alicja Stefanowicz, nr tel. 22 759 21 21, e-mail: [alicja.stefanowicz@podkowalesna.pl](mailto:alicja.stefanowicz@podkowalesna.pl)
3. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznaczono:
  - 1) Rafał Chudzik, nr tel. 603 400 624, e-mail: [rafal.chudzik@puhetman.pl](mailto:rafal.chudzik@puhetman.pl)
4. Wykonawca udostępni dane kontaktowe do PSZOK:
  - 1) adres e-mail: [bok@puhetman.pl](mailto:bok@puhetman.pl)
  - 2) numer telefonu: 22 868 48 20
  - 3) numer faksu: 22 868 48 22
5. Wykonawca udostępni dane kontaktowe do punktu reklamacyjno-informacyjnego (czynny w godzinach pracy PSZOK):
  - 1) adres e-mail: [bok@puhetman.pl](mailto:bok@puhetman.pl)
  - 2) numer telefonu: 22 868 48 20, 607 234 273
  - 3) numer faksu: 22 868 48 22
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, 2 i 3, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.

## § 9

### Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające z oferty stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy **nie przekroczy kwoty 138 947,85 zł brutto** (słownie: sto trzydzieści osiem tysięcy dziewięćset czterdzieści siedem złotych i 85/100).
2. Oferta (Tabela kosztów) obejmuje całość kosztów przedmiotu umowy wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia i całość niezbędnych wydatków do wykonania. Ceny jednostkowe nie podlegają zmianie przez okres realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, wynikające z cen jednostkowych, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie faktury VAT obejmującej: faktycznie odebrane ilości odpadów (faktycznie odebrane i zważone ilości odpadów) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 7 ust. 1-5 umowy oraz ryczałt miesięczny za gotowość przyjęcia odpadów.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi, za każdy miesiąc należytego świadczenia usługi, w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z częściowym protokołem odbioru przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury jest częściowy protokół odbioru przedmiotu umowy wystawiony po upływie każdego miesiąca, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy, którego załącznikiem jest sprawozdanie miesięczne, o którym mowa w pkt 5.4.1 OPZ.
6. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na Miasto Podkowa Leśna, 05-807 Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, NIP 529 180 92 80.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy BS Wyszków nr konta: 44 8931 0003 0900 0953 2000 0010.
8. **Wykonawca oświadcza, że podany w umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).**
9. **W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia wymogów zawartych w ust. 8 powyżej termin płatności faktury ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.**
10. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego) o fakcie złożenia przez niego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: [efaktura.gov.pl](mailto:efaktura.gov.pl)), z której zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w przypadku posiadania stosownego konta na tej Platformie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury złożonej za pośrednictwem w/w Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: **nr NIP 5291809280, nazwa podmiotu Miasto Podkowa Leśna.**
11. Za termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
13. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów o podwykonawstwo, o których mowa w §5, zapłata należności za wykonany przedmiot umowy będzie realizowana w następujący sposób, przy czym poniższe postanowienia dotyczą Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
  - 1) Wykonawca, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę, Podwykonawcę i Dalszego Podwykonawcę na dokumentach, które dodatkowo załączy do faktur dostarczonych bezpośrednio do placówek Zamawiającego – dokumenty te będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur,
  - 2) warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom w terminie trzech dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego.
14. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom z faktur Wykonawcy w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
15. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia zatrzymania kwot należnych Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. informacji może zgłosić Zamawiającemu uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
16. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 11 w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy. Zapłaty ewentualnych odsetek Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca może dochodzić wyłącznie od Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci zapłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Zapłata wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki bankowe Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców.

## § 10

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Należyte wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę podlega zabezpieczeniu, które służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 wynosi 5% całkowitego wynagrodzenia brutto podanego w ofercie Wykonawcy, tj. **6 948 zł brutto**.
3. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi w formie: **gwarancji bankowej**.
4. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.



5. Zamawiający zwraca/zwalnia zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.
6. Zamawiający może dokonać z zabezpieczenia wszelkich potrąceń przewidzianych w niniejszej umowie, w szczególności kar umownych.
7. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych pod warunkiem zachowania wysokości i ciągłości zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznemu prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
9. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) za wykonywanie obowiązków niezgodnie z wymogami określonymi w: niniejszej umowie, OPZ, Regulaminie pracy PSZOK oraz obowiązujących ustawach i rozporządzeniach - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień stwierdzonej nieprawidłowości – do czasu usunięcia nieprawidłowości;
  - 3) za niewykonanie zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w protokole kontroli - w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) za brak zapisu w kamer monitorujących PSZOK – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) za opóźnienia w przekazywaniu sprawozdań, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 10 i 11 niniejszej Umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia
  - 6) za brak realizacji reklamacji w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 7) za nieterminowe niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 11 czynności – 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 8) za niezatrudnienie przy realizacji umowy osób na podstawie umowy o pracę, wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 2.000,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę za dany miesiąc,
  - 9) za zmianę miejsca prowadzenia PSZOK z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w taki sposób, że Wykonawca otrzymałby inną punktację w ramach Kryterium oceny ofert nr 3 określonym w SIWZ - Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty tydzień świadczenia usług w PSZOK zlokalizowanym w na innym terenie, skutkującym uzyskaniem mniejszej ilości punktów w ramach Kryterium oceny ofert nr 3.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. W opóźnieniu Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy należnego wynagrodzenia, Zamawiający na wezwanie Wykonawcy zapłaci odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia.

## **§ 12**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania takiej zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 w/w ustawy.
3. Strony dopuszczają zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:



- 1) wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonywania usług niewykraczających poza zakres przedmiotu niniejszej Umowy, w sytuacji konieczności zwiększenia lub usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
- 2) zmiany wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku zmiany:
  - a) znaczącej podwyżki stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, którą Wykonawca zobowiązany jest udokumentować zmianę stawek poprzez dostarczenie kopii, poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumentu potwierdzającego zmianę stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji kalkulację cen jednostkowych uwzględniającą w/w zmiany,
  - b) wzrostu cen za odbieranie odpadów komunalnych, związanych ze zmianą stawki opłaty środowiskowej ustalonej przez Ministra Środowiska, pod warunkiem, że wzrost tej opłaty będzie przekraczał 5 % stawki opłaty środowiskowej ustalonej na rok 2014 - o wartość wzrostu tej opłaty, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 3) w przypadku zmiany przepisów prawa innych niż wymienione w pkt 2 powyżej, w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, w tym w zakresie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych lub zasad zagospodarowywania odebranych odpadów komunalnych,
- 4) zmiany w zakresie raportowania, kontroli i zarządzania wymaganą jakością świadczonych usług, dopuszcza się zmianę sposobu i terminów przekazywania danych i dokumentów oraz zakresu znajdujących się w nich informacji, jeżeli nie wpłynie to na efektywne przekazywanie przez Wykonawcę danych i ich wykorzystywanie przez Zamawiającego do prawidłowego rozliczenia Umowy,
- 5) zmiany w zakresie sposobu świadczenia przedmiotu Umowy, w tym w zakresie wymagań w stosunku do PSZOK celem prawidłowej realizacji Umowy, jeżeli nie wpłynie to negatywnie na jakość świadczenia usługi oraz na zakres przekazywanych przez Wykonawcę danych i ich wykorzystywanie przez Zamawiającego do prawidłowego rozliczenia Umowy,
- 6) zmiany miejsca prowadzenia PSZOK:
  - a) jeżeli zmiana taka stała się konieczna wskutek zaistnienia zdarzenia losowego, którego Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy, a które uniemożliwia dalsze prowadzenie PSZOK w dotychczasowej lokalizacji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest, w ciągu 30 dni kalendarzowych od zawarcia aneksu do umowy dotyczącego zmiany lokalizacji PSZOK, przygotować PSZOK w nowej lokalizacji zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, a wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy, przysługiwać będzie Wykonawcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług w nowym PSZOK. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne i nieprzewidywalne, niezależne od Wykonawcy, oraz którego następstw nie można było uniknąć, mimo zachowania należytej staranności,
  - b) jeżeli zmiana miejsca prowadzenia PSZOK przyczyni się do zwiększenia funkcjonalności PSZOK, w szczególności w zakresie dostępności PSZOK dla mieszkańców, a miejsce to spełniać będzie wymagania określone w OPZ. W takim przypadku zmiana miejsca prowadzenia PSZOK nastąpić powinna w terminie uzgodnionym przez strony, a likwidacja PSZOK prowadzonego w dotychczasowej lokalizacji nastąpić powinna na jeden dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi prowadzenia PSZOK w zmienionej lokalizacji. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przygotowanie przez Wykonawcę nowego PSZOK nie spełnia wymagań wskazanych w OPZ, Wykonawca zobowiązany będzie do dalszego prowadzenia PSZOK w dotychczasowej lokalizacji;
- 7) zmiany terminu przewidzianego na wykonanie usług - zmiany spowodowane klęskami żywiołowymi lub warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych, uniemożliwiającymi prowadzenie usług,
- 8) zmiany terminu i sposobu świadczenia usług na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności koniecznością wykonania usług zamiennych, nie objętych opisem przedmiotu zamówienia,
- 9) zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikającej ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania,
- 10) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
- 11) zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu umowy,
- 12) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażąco stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;

- 13) w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności zmiany stawki podatku VAT Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy (wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów).
  5. W sytuacji wystąpienia zmian wpływających na wysokość wynagrodzenia minimalnego Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
  6. W sytuacji wystąpienia zmian w zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o którym mowa w niniejszym ustępie. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
  7. W sytuacji wystąpienia okoliczności zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
  8. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania przedmiotu Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
  9. Rozpatrzenie wniosków, o których mowa w ust. 4, 5, 6, 7 nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia przez Wykonawcę kompletnego wniosku wraz z uzasadnieniem. Ustalenie wysokości zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, nastąpi w drodze porozumienia stron. Z rozpatrzenia wniosku i ustaleń w zakresie zmiany wynagrodzenia za świadczone usługi sporządzony zostanie protokół.
  10. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian.
  11. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
  12. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.

### § 13

#### Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:
  - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę świadczenia usług w PSZOK w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy,
  - 2) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
  - 3) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej ze SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do zagospodarowania do instalacji innych niż wymienione w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla regionu zachodniego, pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości wykonywanych usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego – po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
  - 4) uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z SIWZ,
  - 5) nieprzedstawienia polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
  - 6) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,
  - 7) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
  - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

### § 14

#### Doręczenia

1. Wszelkie oświadczenia stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i winny być doręczone albo wysłane na adres strony wskazany w treści Umowy.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do korespondencji, pismo wysłane pod ostatnio znany adres uznaje się za doręczone.

### § 15

#### Właściwość sądu

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### § 16

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie w/w ustaw.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Formularz Ofertowy
3. Regulamin pracy PSZOK
4. Klauzula RODO

**ZAMAWIAJĄCY:**

**BURMISTRZ MIASTA**  
Podkowa Leśna  
*Artur Tusiński*  
**Artur Tusiński**

**WYKONAWCA:**

**PREZES ZARZĄDU**

*Mieczysław Sławomir Ciechomski*  
**Mieczysław Sławomir Ciechomski**

Przedsiębiorstwo Usługowe  
„HETMAN” Sp. z o.o.  
00-971 Warszawa  
Al. Krakowska 110/114  
NIP: 522-25-30-190, REGON: 016270951

**SKARBNIK MIASTA**  
Podkowa Leśna  
*Agnieszka Czarnecka*  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU**  
**Agnieszka Czarnecka**

**Regulamin korzystania z  
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych  
dla Miasta Podkowa Leśna**

**§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Miasta Podkowa Leśna, zwanego dalej PSZOK.
2. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z gospodarstw domowych wytwarzane przez Mieszkańców Miasta Podkowa Leśna z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku.
3. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów biodegradowalnych i zielonych.
4. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
5. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad BHP. i ppoż, oraz poleceń pracownika obsługi PSZOK.
6. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

**§ 2**

1. PSZOK przyjmuje odpady w dniach: Wtorek godzina 14.00 - 20.00, Czwartek godzina 14.00- 20.00 oraz Piątek godzina 8.00 – 14.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje ważenia odpadów komunalnych i identyfikacji ich rodzaju.
3. Pracownik obsługujący PSZOK nie ma obowiązku rozładunku przywiezionych odpadów komunalnych z pojazdu, jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku, wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczone przez pracownika obsługującego PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.

**§ 3**

1. Odpady komunalne należy dostarczać do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady komunalne można dostarczać do PSZOK samochodami nieprzekraczającymi dopuszczalnej masy całkowitej 3,5 tony.
3. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących i nieuszkodzonych) opakowaniach, oraz posiadać informację (etykietę), umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.

**§ 4**

1. Osoby dostarczające odpady do PSZOK-u w uzasadnionych przypadkach, opisanych w dalszej części niniejszego Regulaminu, mogą być wezwane przez uprawnionego pracownika obsługi do potwierdzenia swego prawa do nieodpłatnego skorzystania z PSZOK-u.
2. Potwierdzenie prawa do bezpłatnego skorzystania z PSZOK-u następuje (w szczególności) poprzez wykonanie co najmniej 1 z poniżej wymienionych czynności:
  - 1) okazanie dokumentów potwierdzających tożsamość dostarczającego odpady i adres posesji,
  - 2) okazanie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatni kwartał,
  - 3) podpisanie stosownego oświadczenia w sprawie uprawnienie do korzystania z PSZOK-u.
3. Obsługa PSZOK-u jest uprawniona do oceny, czy dowożone odpady są rzeczywiście odpadami komunalnymi, czy ze względu na ich ilości lub rodzaj są odpadami innymi niż komunalne powstające w gospodarstwach domowych mieszkańców Podkova Leśnej. Pracownik może



odmówić przyjęcia odpadów jeśli zajdzie prawdopodobieństwo próby dostarczenia odpadów spoza Gminy Podkowa Leśna bądź pochodzenia z działalności gospodarczej tj. z nieruchomości niezamieszkałych. Pracownik PSZOK-u może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym

### § 5

PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- opakowania z tekstyliów (np. worki jutowe);
- pojemniki pod ciśnieniem po aerozolach;
- opony pojazdów osobowych, motocykli, rowerów;
- odpady z betonu, gruzu ceglanego, ceramiki, glazury i terakoty, papy, styropianu budowlanego itp.;
- szkło (okienne, drzwiowe bezbarwne);
- lustra;
- odzież;
- tekstylia (koce, zasłony, obrusy itp.);
- opakowania po farbach;
- tusze, tonery do drukarek;
- drewno tj. skrzynki drewniane, deski, itp.;
- doniczki, wiadra, skrzynki, miski, zabawki, meble ogrodowe itp.;
- ramy rowerowe, koła rowerowe, wieszaki, obudowy urządzeń, klamki, elementy metalowe itp.;
- szkło opakowaniowe;
- urządzenia chłodnicze i klimatyzacyjne np: lodówki, chłodziarki, klimatyzatory domowe;
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne np odbiorniki radiowe i TV zawierające lampy rtęciowe, zmywarki, kuchenki gazowe i elektryczne, pralki, odkurzacze, odtwarzacze CD, DVD;
- akumulatory, baterie;
- odpady wielkogabarytowe;

### § 6

PSZOK nie przyjmuje:

- odpadów innych niż wymienione w § 4;
- materiałów zawierających azbest;
- odpadów w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania;
- odpadów w ilościach i charakterze wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej.

### § 7

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać:
  - 1) u pracownika obsługującego PSZOK,
  - 2) pod numerem telefonu: 022- 868-48-20
  - 3) na stronach internetowych: [www.puhetman.pl](http://www.puhetman.pl)
  - 4) w Referacie Infrastruktury Komunalnej i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Podkowa Leśna pod numerem telefonu: 22 759 21 21
2. Każda zmiana Regulaminu będzie publikowana na 14 dni przed wejściem w życie.

**OBOWIĄZUJE ZAKAZ PRZYWOŻENIA DO PSZOK ODPADÓW Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, W STOSUNKU DO KTÓRYCH STOSUJE SIĘ ODREBNE PRZEPISY W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI.**

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 03-09-2019

SKARBNIA MIASTA  
Podkowa Leśna  
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU  
Agnieszka Czarnecka

PREZES ZARZĄDU  
Mieczysław Sławonirz Ciechomski

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
Artur Tusiński

**OŚWIADCZENIE  
W SPRAWIE UPRAWNIENÍ DO KORZYSTANIA Z PUNKTU  
SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH  
W NADARZYNIE**

Ja, niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że dostarczone przeze mnie w dniu dzisiejszym do PSZOK w Nadarzynie selektywnie  
zebrane odpady

.....  
(podać rodzaj odpadu)

w ilości .....  
(przybliżona ilość odpadu w kg/szt. worków)

Stanowią odpady komunalne wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej przez  
mieszkańców, objętej systemem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Nadarzyn, położonej  
w miejscowości

.....  
pod adresem: .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych dla potrzeb  
niezbędnych do ewidencji dostarczonych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia  
1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.). Jednocześnie  
oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu  
nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
(data i podpis dostarczającego odpady)

**Pouczenie**

Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia skutkuje odmową bezpłatnego przyjęcia dostarczonych  
odpadów przez Zarządzającego PSZOK, lub przyjęciem tych odpadów na zasadach odpłatności, wg  
obowiązujących w PSZOK stawek.

W przypadku fałszywego oświadczenia Składający podlega odpowiedzialności odszkodowawczej na  
zasadach ogólnych.



