

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacjowa 39/41

05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

IK.272.108.2019.MG(1)



Sprawę prowadzi: Inspektor Gerek Marta

UMOWA nr IK.272. 245 .90002.2019

Zawarta w dniu **03 września 2019 roku** w Podkowie Leśnej, pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna z siedzibą w Podkowie Leśnej (05-807) przy ul. Akacjowej 39/41, NIP 529 180 92 80, REGON 013269338, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Podkowa Leśna – Pana Artura Tusińskiego
przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta - Pani Agnieszki Czarneckiej,
zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a:

Przedsiębiorstwem Usługowym „HETMAN” Spółka z o ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą przy Al. Krakowskiej 110/114, 00-971 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy-Rejestrowy pod nr 0000161904, NIP 5222530190, REGON 016270951, reprezentowanym przez Mieczysława Ciechomskiego – Prezesa Zarządu, zwanym dalej **„Wykonawcą”**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) o wartości zamówienia jest równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna”**, której zakres obejmuje:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych oraz dostarczenie ich do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK),
 - 2) odbieranie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna,
 - 3) zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwienie) zebranych odpadów komunalnych, zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami oraz Uchwałą Nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 wraz z załącznikami dotyczącymi regionu zachodniego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 1462),
 - 4) wyposażenie nieruchomości w odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia ilości worków i pojemników (wypożyczane mieszkańcom na ich wniosek i koszt) do zbiórki odpadów poszczególnych rodzajów,
 - 5) obsługa zgłoszeń i reklamacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz zamówień na usługi.
2. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykaz zawierający adresy nieruchomości, przewidywane zapotrzebowanie na ilość i wielkość pojemników/worków oraz informację o zadeklarowanym sposobie zbiórki odpadów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, załącznik o którym mowa w ust. 3, będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego w związku z czym możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby pojemników/worków. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby pojemników/worków, przy czym zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 10 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
8. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
 - 2) oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 2

ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Podkowy Leśnej.
2. Świadczona przez Wykonawcę usługa obejmuje każdą ilość wytworzonych w gospodarstwach domowych następujących odpadów:
 - 1) odpady komunalne zmieszane,
 - 2) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych,
 - 3) meble i odpady wielkogabarytowe, opakowania ulegające biodegradacji i odpady zielone z pielęgnacji ogrodów, bioodpady.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane oraz w pojemniki i worki na odpady zbierane selektywnie – zgodnie z pkt 3 OPZ,
 - 2) monitorowania odbieranych odpadów z poszczególnych nieruchomości – zgodnie z pkt 5.3.2 OPZ,
 - 3) opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych – zgodnie z pkt 5.3.6 OPZ,
 - 4) realizacji przedmiotu umowy pojazdami zgłoszonymi Zamawiającemu, zgodnie z pkt 5.5.1.4 OPZ, spełniającymi wymogi, o których mowa w pkt 5.5.1 OPZ,
 - 5) realizacji przedmiotu umowy przy pomocy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zgodnie z pkt 5.5.2 OPZ,
 - 6) utworzenia punktu reklamacyjno-informacyjnego, zgodnie z pkt 5.6 ppkt 11) i 12) OPZ,
 - 7) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem umowy w szczególności:
 - a) sporządzania miesięcznych raportów i sprawozdań, o których mowa w pkt 5.4 OPZ,
 - b) przechowywania nagrań trasy przejazdów oraz danych z lokalizatorów GPS – zgodnie z pkt 5.5.1.3 OPZ.

§ 3

CZĘSTOTLIWOŚĆ REALIZACJI KLUCZOWYCH ZAKRESÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Częstotliwość i sposób odbioru odpadów określa pkt 4 OPZ z zastrzeżeniem, że zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w ofercie.

§ 4

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres: **od dnia 03.09.2019 r. do dnia 31.08.2020 r.**
2. Wykonawca ma obowiązek w ramach umowy dostarczyć w terminie do dnia **04.09.2019 r.** do właścicieli nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych worki/pojemniki wymagane pkt 5.2 OPZ.
3. Wykonawca – po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy – ma obowiązek odebrać pojemniki dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia, zgodnie z pkt 5.6 ppkt 15) OPZ.

4. Wykonawca – po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy – ma obowiązek zwrócić właścicielowi nieruchomości lub przekazać, kolejnemu podmiotowi odbierającemu odpady komunalne z tej nieruchomości klucze, piloty lub inne narzędzia niezbędne do uzyskania dostępu do miejsca gospodarowania odpadami na terenie danej nieruchomości, zgodnie z pkt 5.6 ppkt 17) OPZ.

§ 5

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, iż do realizacji przedmiotu umowy nie zatrudni podwykonawców **lub*** W celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac: nazwa podwykonawcy (NIP) zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcy.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
3. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszej umowy z co najmniej jednym innym podmiotem (Podwykonawcą).
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku ujawnienia się Podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy do realizacji. Postanowienie ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy i zawierać będą co najmniej:
 - 1) nie dłuższy niż 30-dniowy termin płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy liczony od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy części umowy,
 - 2) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
6. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub do projektu jej zmiany, gdy nie wykazano spełnienia warunków o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku nie zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub do projektu jej zmiany strony uznają, iż Zamawiający zaakceptował projekt umowy lub projekt jej zmiany.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektów umów z naniesionymi poprawkami w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub ewentualnych zmian takiej umowy, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 5 000 zł.
10. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemny sprzeciw do zawartej umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 5.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (OPZ), jak i:
 - 1) zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych oraz potencjału osobowego gwarantujących terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) umożliwienia wstępu na teren bazy magazynowo - transportowej przedstawicielom Zamawiającego
 - 3) zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze i ustawowo wolne od pracy oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,
 - 4) osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem (pkt 5.3.5.1 OPZ),

- 5) osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (pkt 5.3.5.2 OPZ),
 - 6) dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku i recyklingu,
 - 7) dostarczanie właścicielom nieruchomości aktualnych materiałów informacyjnych i edukacyjnych dotyczących m.in. zasad zbiórki odpadów oraz harmonogramu odbioru odpadów,
 - 8) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności,
 - 9) udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia w tym przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego – udostępnianie informacji i dokumentacji nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, w szczególności:
- 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej, o którym mowa w art. 9b ust 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - 2) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.),
 - 3) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm),
 - 4) zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu zachodniego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów kuchennych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych (powstałych z mechanicznej obróbki odpadów) a w przypadku gdy Wykonawca jest podmiotem odpowiedzialnym za eksploatację RIPOK - znajduje się w zestawieniu instalacji RIPOK w aktualnie obowiązującym Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał osobowy i techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy tj. posiada wymaganą ilość osób oraz ilość i rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 2 przez cały okres realizacji Umowy.
5. W przypadku utraty przez Wykonawcę zezwoleń i uprawnień, określonych w ust. 2, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych zezwoleń i uprawnień oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu po dniu utraty przez Wykonawcę zezwoleń i uprawnień, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy zawarte umowy o podwykonawstwo, wskazane w §5 wygasną lub zostaną rozwiązane, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowych oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy o podwykonawstwo pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, firmy, rachunku bankowego, numeru NIP, REGON i numeru telefonu.
8. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści niniejszej Umowy do obowiązków Wykonawcy należy również ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego.
9. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia, wykonujących określone przez Zamawiającego czynności.
10. Obowiązek, o którym mowa w ust. 9 dotyczy osoby/osób wykonujących czynności polegające na załadunku odpadów na samochody oraz czynności związane z transportem odpadów. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę w/w osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
11. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję czasu pracy osób wskazanych w ust. 10 dokumentującą świadczenie pracy w celu realizacji przedmiotu Umowy, ze wskazaniem ilości godzin pracowanych każdego dnia danego miesiąca.
12. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonywania zamówienia, w szczególności Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie ewidencji,

o której mowa w ust. 11 oraz dokumentów wskazanych w pkt 5.5.2.4 OPZ. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego (niezależnie od tego, czy podmiotem zatrudniającym na podstawie umowy o pracę jest Wykonawca, czy Podwykonawca).

13. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie wskazanych w ust. 12 żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę tego wymogu skutkujące naliczeniem kary umownej.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) bieżącego aktualizowania załącznika nr 1 do niniejszej umowy w okresie objętym świadczeniem usługi,
- 2) niezwłocznego rozpatrywania wniosków Wykonawcy w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, jednak nie później, niż w terminie wskazanym w pkt 5.3.6.6 OPZ,
- 3) występowania w imieniu użytkowników nieruchomości z których odbierane są odpady w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości,
- 4) regularnego odbioru i weryfikacji raportów i sprawozdań sporządzanych przez Wykonawcę,
- 5) dokonywania comiesięcznej oceny poprawności wykonywania usługi wraz z Wykonawcą,
- 6) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności, określonych w § 10.

§ 8

PRAWO KONTROLI I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. O terminie i miejscu kontroli Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie na nr: **22 868-48-20** nie później, niż na 1 godzinę przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli przez Zamawiającego.
2. Zamawiający, w przypadku kontroli sposobu realizacji przedmiotu Umowy wymagającej wstępu na teren bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy lub uzyskania dostępu do pojazdów Wykonawcy wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy, najpóźniej w dniu przeprowadzenia kontroli, poinformuje Wykonawcę lub również Podwykonawców, pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o zamiarze przeprowadzenia kontroli, przekazując jednocześnie listę osób upoważnionych przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli.
3. Zamawiający może przeprowadzać kontrole fizyczne przebiegu przejazdów pojazdów Wykonawcy pod kątem zgodności danych zapisanych w systemie informatycznym Zamawiającego z odczytami nadajników GPS zainstalowanych w pojazdach Wykonawcy i sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem. Kontrole, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie mogą prowadzić do zatrzymywania pojazdów Wykonawcy lub spowalniania ich ruchu lub innego ograniczania możliwości odbierania odpadów.
4. Z dokonanych kontroli sporządzone będą protokoły pokontrolne, które będą przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) w terminie do 7 dni od dnia sporządzenia protokołu.
5. Kontrole sposobu realizacji przedmiotu Umowy przeprowadzone w ramach niniejszej Umowy nie stanowią kontroli w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646, z późn. zm.).
6. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę informacji lub dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do oryginałów dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Odmowa przedstawienia Zamawiającemu do wglądu oryginałów dokumentów stanowić będzie podstawę do zgłoszenia przez Zamawiającego wniosku o wszczęcie kontroli Wykonawcy przez uprawnione organy.



8. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy przy pomocy Podwykonawców, uprawnienie Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli oraz żądania przedstawienia informacji lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dotyczy również podwykonawców, co powinno być przewidziane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
9. Na zakończenie każdego miesiąca świadczenia usługi Zamawiający i Wykonawca dokonują wspólnie oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu. Podczas oceny poprawności wykonania usługi brane będą pod uwagę w szczególności protokoły pokontrolne sporządzone w trakcie danego miesiąca oraz wspólnie dokonana wizja lokalna, której organizacja leży po stronie Wykonawcy. Wspólna wizja lokalna musi nastąpić nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca oraz nie później niż do 3 roboczego dnia kolejnego miesiąca. Z oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu Zamawiający i Wykonawca sporządzają wspólny **protokół odbioru miesięcznego**. Protokół odbioru miesięcznego powinien zawierać w szczególności: zakres wykonywanych prac, jakość wykonania, wartość prac, uwagi oraz podpisy przedstawicieli stron. Załącznikami do protokołu są:
 - 1) raport, o którym mowa w pkt 5.4.1 OPZ,
 - 2) raport, o którym mowa w pkt 5.4.2 OPZ,
 - 3) sprawozdanie, o którym mowa w pkt 5.4.3 OPZ,
 - 4) karty przekazania odpadów, o których mowa w pkt 5.4.6 OPZ,
 - 5) oświadczenie o dokonaniu zapłaty za usługę wykonywaną w danym miesiącu przez Podwykonawcę zgodnie z § 10 ust. 11.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia comiesięcznych raportów i sprawozdań z wykonanych usług w okresie realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z pkt 5.4.1-5.4.3 OPZ.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia półrocznego sprawozdania z wykonanych usług w okresie realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z pkt 5.4.4 OPZ.
12. Nieterminowe złożenie raportu lub sprawozdań, tj. po upływie **14 dni** od zakończenia danego miesiąca lub półrocza uznane będzie za nie terminowe wykonanie zobowiązania i skutkować będzie naliczeniem kary umownej.
13. Zamawiający w ciągu **5 dni** od dnia dostarczenia przez Wykonawcę raportu lub sprawozdania przekaże Wykonawcy uwagi dotyczące wykonywanych usług.
14. Jeżeli w ciągu **5 dni** od dnia dostarczenia przez Wykonawcę raportu lub sprawozdania Zamawiający nie zgłosi uwag oznaczać to będzie akceptację raportu lub sprawozdania.
15. Jeżeli podczas odbioru usług oraz kontroli bieżącej zostanie stwierdzone przez Zamawiającego wadliwe ich wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru usług do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
16. Do odbioru usług uprzednio nieodebranych z powodu uznania za wadliwe Zamawiający jest obowiązany przystąpić niezwłocznie po doręczeniu zgłoszenia przez Wykonawcę o usunięciu wad.
17. Z czynności odbioru usług wadliwych strony Umowy sporządzają każdorazowo protokół.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osoba odpowiedzialna za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy:
 - 1) Rafał Chudzik, nr tel. 603 400 624, 22 8684820, e-mail: rafal.chudzik@puhetman.pl
2. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:
 - 1) Katarzyna Lubecka-Figiel, nr tel. 22 759 21 24, e-mail: katarzyna.lubecka@podkowalesna.pl
 - 2) Alicja Stefanowicz, nr tel. 22 759 21 21, e-mail: alicja.stefanowicz@podkowalesna.pl
3. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznaczono:
 - 1) Rafał Chudzik, nr tel. 603 400 624, e-mail: rafal.chudzik@puhetman.pl
4. Wykonawca udostępnia dane kontaktowe do zaplecza biurowego wraz z obsługą (24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku):
 - 1) adres e-mail: bok@puhetman.pl .
5. Wykonawca udostępnia dane kontaktowe do punktu reklamacyjno-informacyjnego (czynny: od godz. 8:00 do godz. 17:00 w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy):
 - 1) adres e-mail: bok@puhetman.pl
 - 2) numer telefonu 22 868 48 20
 - 3) numer faksu: 22 868 48 22
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, 2 i 3, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.

§ 10

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy nie przekroczy **kwoty 1.644.807,48 zł brutto**, (słownie: jeden milion sześćset czterdzieści cztery tysiące osiemset siedem złotych brutto i 48/100) wynikającej z oferty stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Oferta (Tabela kosztów) obejmuje całość kosztów przedmiotu umowy wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia i całość niezbędnych wydatków do wykonania. Ceny jednostkowe nie podlegają zmianie przez okres realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, wynikające z cen jednostkowych za odpady oraz worki, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie faktury VAT obejmującej faktycznie odebrane ilości odpadów (faktycznie odebrane i zważone ilości odpadów) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 7 ust 1-5 umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi, za każdy miesiąc należytego świadczenia usługi, w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem odbioru miesięcznego.
5. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego) o fakcie złożenia przez niego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: efaktura.gov.pl), z której zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w przypadku posiadania stosownego konta na tej Platformie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury złożonej za pośrednictwem w/w Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: nr NIP 5291809280, nazwa podmiotu Miasto Podkowa Leśna.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą raporty i sprawozdania, o których mowa w § 8 ust. 10 i 11, **zaakceptowane przez Zamawiającego** oraz protokół odbioru miesięcznego, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Za termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy BS Wyszków nr konta: 44 8931 0003 0900 0953 2000 0010.
10. **Wykonawca oświadcza, że podany w umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).**
11. **W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia wymogów zawartych w ust. 10 powyżej termin płatności faktury ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.**
12. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów termin płatności faktury ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego
13. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
14. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1
15. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów o podwykonawstwo, o których mowa w § 5, zapłata należności za wykonany przedmiot umowy będzie realizowana w następujący sposób, przy czym poniższe postanowienia dotyczą Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) Wykonawca, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę, Podwykonawcę i Dalszego Podwykonawcę na dokumentach, które dodatkowo załączy do faktur dostarczonych bezpośrednio do placówek Zamawiającego – dokumenty te będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur,
 - 2) warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom w terminie trzech dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego.

16. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom z faktur Wykonawcy w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
17. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia zatrzymania kwot należnych Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. informacji może zgłosić Zamawiającemu uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
18. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 13 w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy. Zapłaty ewentualnych odsetek Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca może dochodzić wyłącznie od Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci zapłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Zapłata wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki bankowe Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców.

§ 11

REKLAMACJE

1. Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy otrzymane reklamacje, w tym reklamacje zgłoszone przez właścicieli/użytkowników nieruchomości dotyczące przedmiotu Umowy.
2. Reklamacje o których mowa w ust. 1 przekazywane będą telefonicznie, faxem lub pocztą e-mail. Reklamacje mogą być również zgłaszane Wykonawcy bezpośrednio przez właścicieli/użytkowników nieruchomości.
3. Wykonawca uznaje reklamacje za zasadną jeżeli z przekazów GPS lub zapisów kamer zamontowanych w pojazdach wynikać będzie, że odpady nieodebrane zostały z winy Wykonawcy.
4. Reklamacja uznana będzie za zasadną również w przypadku gdy Wykonawca nie udostępni Zamawiającemu przekazów GPS lub zapisów video z kamer.
5. W przypadku zasadnej reklamacji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później, niż w ciągu **24 godzin** (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od zgłoszenia, do jej realizacji,
6. O zrealizowaniu reklamacji Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail) jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacji.

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych Umową.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy OC lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia lub poniesienia kosztów napraw szkód wyrządzonych w związku z realizacją przedmiotu Umowy (np. uszkodzenia dróg, chodników, krawężników, szkody na nieruchomościach, uszkodzenia altan śmietnikowych).

5. Za szkody powstałe z winy Wykonawcy podczas świadczenia usługi (np. uszkodzenia dróg, chodników, krawężników, szkody na nieruchomościach, uszkodzenia altan śmietnikowych) odpowiada Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy zaistniałych szkód w terminie 14 dni od ich zgłoszenia lub poniesienia kosztów napraw (w przypadku nie dokonania naprawy szkód przez Wykonawcę, Zamawiający zleci ich naprawę podmiotowi trzeciemu, po czym obciąży poniesionymi kosztami Wykonawcę, potrącając kwotę odpowiadającą poniesionym kosztom z bieżącej faktury Wykonawcy – na co Wykonawca wyraża zgodę).
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w mieniu właściciela nieruchomości, z której są odbierane odpady.
7. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia o tożsamym zakresie co pierwotne ubezpieczenie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy lub innego dokumentu - w czasie obowiązywania umowy. Przedstawienie Zamawiającemu dokumentów (w tym dokumentów potwierdzających opłaty za poszczególne raty składek za ubezpieczenie) musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.
8. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 7 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kary umownej o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 1.
9. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonywać będzie przy pomocy Podwykonawców.

§ 13

POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że są mu znane przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz rozporządzenia ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 czerwca 1998 r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych, których powierzenie przez Zamawiającego może być konieczne do prawidłowego wykonania czynności określonych w umowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności wszelkie informacje, dane, materiały uzyskane w związku z zawarciem umowy.
3. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać informacje wyłącznie w zakresie oraz celu związanym z realizacją postanowień umowy, tj. w celu dokonywania czynności odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie Miasta Podkowa Leśna.
4. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazanych w § 13 nie jest objęte upoważnieniem udzielanym w treści umowy i jest zakazane.
5. Wykonawca zobowiązuje się zastosować, przy przetwarzaniu danych osobowych, środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych.
6. Wykonawca jest obowiązany zapewnić, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu kopii danych osobowych były zgodne ze sposobem zabezpieczenia danych osobowych wskazanych w ustawie z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125).
7. W przypadku wygaśnięcia umowy, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu lub zniszczenia powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Wykonawcy oraz podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie umowy.
8. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania informacji poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, również w przypadku, gdy ujawnienie informacji poufnych jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego.
9. Każda ze stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji poufnych otrzymanych od drugiej strony, a także dołożyć wszelkich starań by

zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji poufnych.

§ 14

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 2) za opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu Umowy – w wysokości 0,05% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1. niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za niezapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu – w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu,
 - 4) za transport odpadów przy użyciu pojazdów niezgłoszonych do realizacji przedmiotu Umowy – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za brak wymaganego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów oraz pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za brak wymaganego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za brak zapisu z GPS lub kamer monitorujących trasy odbioru – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek w stosunku do danego pojazdu,
 - 8) za nieprzekazanie wykazu pojazdów w terminach określonych w pkt 5.5.1.4 OPZ – 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 9) za opóźnienia w przekazywaniu kompletnego raportu lub sprawozdania, w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 10 i 11 niniejszej Umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 10) za brak realizacji reklamacji dotyczącej odbioru odpadów w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek – kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł oraz ilości nieruchomości, od których nie odebrano odpadów,
 - 11) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych, tj. brak odebrania odpadów komunalnych zmieszanych lub odebranie w terminie niezgodnym z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości nieruchomości od których nie odebrano odpadów komunalnych zmieszanych lub odebrano niezgodnie z harmonogramem, za każdy dzień opóźnienia,
 - 12) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbioru odpadów segregowanych:
 - a) brak odebrania odpadów komunalnych segregowanych lub odebranie w terminie niezgodnym z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 200,00 zł oraz ilości nieruchomości, od których nie odebrano odpadów komunalnych segregowanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za nie pozostawienie nowych worków na odpady segregowane w takiej ilości, jaka została wystawiona przed nieruchomością - 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) brak dostarczenia dodatkowej ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ciągu 2 dni od zamówienia – 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 13) za stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej tj: brak odebrania w/w odpadów lub odebrane w terminie niezgodnym z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 200,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień opóźnienia,
 - 14) z tytułu opóźnienia w dostarczeniu pojemników i worków, o którym mowa § 2 ust. 3 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia w wysokości:
 - a) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 100,00 zł,
 - b) dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 200,00 zł,
 - 15) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki zgodnie z pkt 5.2 OPZ – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości nieruchomości których nie wyposażono w pojemniki lub worki lub wyposażono nieterminowo, za każdy dzień opóźnienia,

- 16) za nieodstawienie pojemnika na odpady, w miejsce z którego został odebrany – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 17) za nieuprzątnięcie terenu wokół pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych po zrealizowanym odbiorze zgodnie z pkt 5.6 ppkt 3) OPZ – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 18) za opóźnienie w usunięciu szkód powstałych przez Wykonawcę w wyniku realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w §12 ust. 5 umowy – 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 19) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, tj.:
 - a) brak przekazania Zamawiającemu harmonogramu, w terminach określonych w pkt 5.3.6 OPZ – 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) brak uzgodnienia zmian w w/w harmonogramie z Zamawiającym – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) nieterminowe dostarczenie aktualnych harmonogramów do mieszkańców lub użytkowników nieruchomości z których odbierane mają być odpady zgodnie z harmonogramem lub nieterminowe umieszczenie aktualnego harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy – 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w pkt 5.3.6.11 OPZ.
 - 20) za odmowę dostarczania do nieruchomości aktualnego harmonogramu lub odmowę zamieszczenia aktualnego harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy - w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek odmowy,
 - 21) za skierowanie do mieszkańców lub użytkowników nieruchomości lub zamieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy harmonogramu związanego z realizacją przedmiotu Umowy bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego - w wysokości 5000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 22) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary nałożonej na Miasto Podkowa Leśna - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.),
 - 23) za nieterminowe niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 6 ust. 10 czynności – 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 24) za niezatrudnienie przy realizacji umowy osób na podstawie umowy o pracę, wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 2000,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę za dany miesiąc,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1,
 - 2) za niedokonywanie aktualizacji załącznika nr 1 do umowy, pomimo posiadania informacji, które wpływają na zmianę danych zawartych w tym załączniku – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za nieterminowe dokonanie akceptacji lub wniesienie uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
 3. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 2 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w KC.
 4. W przypadku gdy w danym miesiącu kalendarzowym wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy kwotę 20.000,00 zł wówczas Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zastosowania okresu wypowiedzenia i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 15

WADY W REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub stwierdzenia w realizacji usługi istotnych wad wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad lub wyznaczy dodatkowy termin w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wyznaczenie dodatkowych terminów w okolicznościach przedstawionych w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych wynikających z § 14.

§ 16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Należyte wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę podlega zabezpieczeniu, które służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 wynosi 5% całkowitego wynagrodzenia brutto podanego w ofercie Wykonawcy, tj. **82 241 zł brutto**.
3. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi w formie **gwarancji bankowej**.
4. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający zwraca/zwalnia zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zamawiający może dokonać z zabezpieczenia wszelkich potrąceń przewidzianych w niniejszej umowie, w szczególności kar umownych.
7. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych pod warunkiem zachowania wysokości i ciągłości zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
9. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 17

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania takiej zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 w/w ustawy.
3. Strony dopuszczają zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonywania usług niewykraczających poza zakres przedmiotu niniejszej Umowy, w sytuacji konieczności zwiększenia lub usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - 2) zmiany w zakresie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, w przypadku zmiany przepisów prawa określających te zasady,
 - 3) w przypadku zmiany przepisów prawa innych niż wymienione w pkt 4 i 5 powyżej, w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, w tym w zakresie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych lub zasad zagospodarowywania odebranych odpadów komunalnych,
 - 4) zmiany w zakresie raportowania, kontroli i zarządzania wymaganą jakością świadczonych usług, dopuszcza się zmianę sposobu i terminów przekazywania danych i dokumentów oraz zakresu znajdujących się w nich informacji, jeżeli nie wpłynie to na efektywne przekazywanie przez Wykonawcę danych i ich wykorzystywanie przez Zamawiającego do prawidłowego rozliczenia Umowy,
 - 5) zmiany w zakresie sposobu świadczenia przedmiotu Umowy, w tym w zakresie wymaganych do prawidłowej realizacji Umowy typów pojazdów i ich wyposażenia, jeżeli nie wpłynie to negatywnie na jakość świadczenia usługi odbioru odpadów oraz na zakres przekazywanych przez Wykonawcę danych i ich wykorzystywanie przez Zamawiającego do prawidłowego rozliczenia Umowy,
 - 6) zmiany terminu przewidzianego na wykonanie usług - zmiany spowodowane klęskami żywiołowymi lub warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych, uniemożliwiającymi prowadzenie usług,
 - 7) zmiany terminu i sposobu świadczenia usług na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności koniecznością wykonania usług zamiennych, nie objętych opisem przedmiotu zamówienia,
 - 8) zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikającej ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania,

- 9) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 10) zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - 11) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażąco stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - 12) w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności zmiany stawki VAT Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy (wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów).
 5. W sytuacji wystąpienia zmian wpływających na wysokość wynagrodzenia minimalnego Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 6. W sytuacji wystąpienia zmian w zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o którym mowa w niniejszym ustępie. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 7. W sytuacji wystąpienia okoliczności zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 8. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania przedmiotu Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
 9. Rozpatrzenie wniosków, o którym mowa w ust. 4, 5, 6, 7 nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia przez Wykonawcę kompletnego wniosku wraz z uzasadnieniem. Ustalenie wysokości zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, nastąpi w drodze porozumienia stron. Z rozpatrzenia wniosku i ustaleń w zakresie zmiany wynagrodzenia za świadczone usługi sporządzony zostanie protokół.

10. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian.
11. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
12. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 18

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:
 - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 3) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej z OPZ oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania do instalacji innych niż wymienione w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości wykonywanych usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego – po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
 - 4) uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z OPZ,
 - 5) nieprzedstawienia polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
 - 6) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,
 - 7) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia uzyskania informacji o zaprzestaniu działalności.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym terminem płatności,
 - 2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

§ 19

DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i winny być doręczone albo wysłane na adres strony wskazany w treści Umowy.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do korespondencji, pismo wysłane pod ostatnio znany adres uznaje się za doręczone.

§ 20

WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie w/w ustaw.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik Nr 1,
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia 19.08.2019 r. - Załącznik Nr 2,
- 3) Polisa OC - Załącznik Nr 3,
- 4) Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia – Załącznik nr 4,
- 5) Klauzula RODO – Załącznik nr 5.

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna
Artur Tusiński
Artur Tusiński

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU
Mieczysław Sławonir Ciechomski

Przedsiębiorstwo Usługowe
„HETMAN” Sp. z o.o.
00-971 Warszawa
Al. Krakowska 110/114
NIP: 522-25-30-190, REGON: 016270951

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU
Agnieszka Czarnecka
Agnieszka Czarnecka

Zastępca Kierownika
Referatu Infrastruktury Komunalnej
i Zamówień Publicznych

Marta Gerek
Marta Gerek

