

## ZAPYTANIE OFERTOWE

„Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna” w Podkowie Leśnej z siedzibą w Podkowie Leśnej, ul Jana Pawła II 20 zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi polegającej na dowozie uczniów wraz z opiekunem.

Termin realizacji zadania ustala się w miesiącach IX-XII 2019 r. – w dni nauki szkolnej ustalonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603 z późn. zm.).

1. **Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych** (Dz. U z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art.4 pkt. 8 ww. ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego – nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Potencjalni wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego wykonawcy.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.

**Część I:** Przewóz w zależności od ilości dzieci 25 - 35 dzieci zamieszkałych w Dębak – Ośrodek Recepcyjny Podkowa Leśna - Dębak, 05 – 805 Otrębusy do Szkoły Podstawowej w Podkowie Leśnej ul. Jana Pawła II 20 i do Przedszkola Miejskiego w Podkowie Leśnej ul. Miejska 7 wraz z powrotem do Ośrodka. W miesiącach IX-XII 2019 r.

**Część II:** Przewóz ucznia niepełnosprawnego z Podkowy Leśnej do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 244 ul. Hafciarska 80/86 04 – 725 Warszawa i z powrotem ze szkoły do Podkowy Leśnej w miesiącach IX-XII 2019 r.

**Uwaga: Wykonawca może złożyć ofertę na obie części lub tylko na jedną część zamówienia.**

Część I zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz w zależności od ilości dzieci 25 - 35 dzieci zamieszkałych w Dębak – Ośrodek Recepcyjny Podkowa Leśna - Dębak, 05 – 805 Otrębusy do Szkoły Podstawowej w Podkowie Leśnej ul. Jana Pawła II 20 i do Przedszkola Miejskiego

w Podkowie Leśnej ul. Miejska 7 wraz z powrotem do Ośrodka. W miesiącach IX-XII 2019r.

W przypadku podpisania umowy na 25 uczniów każda zmiana liczebności uczniów spowoduje podpisanie aneksu do umowy.

Przewóz w dni szkolne, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych i innych dni dodatkowo wolnych od nauki szkolnej.

2. Dowóz będzie odbywać się zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) Dowóz dzieci rano z Dębak – Ośrodek Recepcyjny Podkowa Leśna - Dębak, 05 – 805 Otrębusy do Podkowie Leśnej:
  - a) na godz. 7.45 - 7.50 do Szkoły Podstawowej ul. Jana Pawła II 20
  - b) na godz. ok. 8.00 do Przedszkola Miejskiego. ul. Miejska 7
- 2) Dowóz dzieci z Podkowie Leśnej do Dębak – Ośrodek Recepcyjny Podkowa Leśna - Dębak, 05 – 805 Otrębusy:
  - a) przed godz. 13.00 z Przedszkola,
  - b) godz. 13.00 i 15.00 ze Szkoły.
3. Godziny dowożenia i odwożenia uczniów mogą nieznacznie ulegać zmianie, wtedy Zamawiający uzgodni to z Wykonawcą.
4. Do wykonania zadania Wykonawca musi dysponować odpowiednio przygotowanym pojazdem pod względem stanu technicznego oraz zatrudniać przynajmniej jednego pracownika na stanowisku kierowca.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek zatrudnienia uprawnionych opiekunów odpowiedzialnych za dzieci w trakcie wykonywania usługi, jeden opiekun na jeden autobus /opiekunem nie może być kierowca/.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do kierowcy i opiekuna.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom przewożonym właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygod zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w prawie przewozowym, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.
8. Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
9. W przypadku awarii środka transportu (z jakichkolwiek przyczyn) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu.
10. Dokładne godziny dowożenia i odwożenia uczniów Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.
11. Zamawiający musi być informowany o konieczności wykonania dodatkowych usług przewozowych.
12. Wykonawca w cenę musi wliczyć sobie koszt dojazdu do miejsca świadczenia usługi i z powrotem do miejsca postoju pojazdu.
13. Odległość Dębak – Ośrodek Recepcyjny Podkowa Leśna - Dębak, 05 – 805 Otrębusy do Szkoły Podstawowej i Przedszkola Miejskiego w Podkowie Leśnej wynosi 6 km.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Kopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób obowiązująca przez cały okres realizowania zamówienia..

**Część II zamówienia:**

1. Przedmiotem II części zamówienia jest przewóz 1 dziecka niepełnosprawnego

zamieszkałego w Podkowie Leśnej do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 244 ul. Hafciarska 80/86 04 – 725 Warszawa i z powrotem ze szkoły do Podkowy Leśnej w miesiącach IX-XII 2019 r. w dni szkolne, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych i innych dni dodatkowo wolnych od nauki szkolnej.

2. Przewóz dziecka ma się odbywać z miejsca zamieszkania dziecka do szkoły na zajęcia i z powrotem do domu dziecka po zajęciach szkolnych.
3. Dziecko będzie odbierane z domu o ustalonej wcześniej godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będzie przekazywane pod opiekę nauczyciela lub innej osoby upoważnionej do odbioru.
4. Do wykonania zadania Wykonawca musi dysponować pojazdem lub pojazdami odpowiednio oznakowanym i konstrukcyjnie przygotowanym do przewozu osób niepełnosprawnych
5. Godziny dowożenia i odwożenia dziecka oraz ewentualne zmiany w godzinach Wykonawca ustalać będzie bezpośrednio z opiekunami dziecka.
6. Podczas transportu ucznia niepełnosprawnego z domu do szkoły i w drodze powrotnej pełną odpowiedzialność za dzieci oraz prawidłową realizację usługi ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek zatrudnienia uprawnionego opiekuna odpowiedzialnego za dziecko w trakcie wykonywania usługi. Wykonawcy nie wolno rozpocząć kursu bez opiekuna. Funkcji opiekuna nie może pełnić prowadzący pojazd. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Opiekun przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków winien zostać przeszkolony przez Wykonawcę w zakresie przepisów prawa ruchu drogowego.
8. Zabrania się łączenia przewozu dzieci niepełnosprawnych z regularnymi przewozami liniowymi oraz dowozami pracowniczymi.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewożonej osobie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygód zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w prawie przewozowym, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu osób niepełnosprawnych.
10. Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
11. W przypadku awarii środka transportu /z jakiegokolwiek przyczyni w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu.
12. Zamawiający musi być informowany o konieczności wykonania dodatkowych usług przewozowych.
13. Wykonawca w cenę musi wliczyć sobie koszt dojazdu do miejsca świadczenia usługi i z powrotem do miejsca postoju pojazdu.
14. Średnia odległość od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły to 41 km.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Kopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób obowiązująca przez cały okres realizowania zamówienia..

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. Złożą formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 1

- do zapytania ofertowego).
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub dysponują osobami wykwalifikowanymi do wykonania niniejszego zamówienia.
  4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

- a) Wykonawca wykaże się wykonaniem przed upływem terminu składania ofert przynajmniej dwóch usług w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.
- b) Wykonawca dysponuje zarejestrowanymi autobusami/pojazdami o liczbie miejsc siedzących w liczbie niezbędnej dla realizacji usługi.
- c) Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- d) Wykonawca posiada aktualną, ważną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**OPIS SPOSOBU PODANIA CENY:**

1. Wykonawca podaje dla oferowanej usługi cenę netto oraz brutto za 1 dzień świadczenia usługi.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

W części I przedmiotu zamówienia Oferent podaje cenę za dowóz do 25 osób oraz cenę za dowóz do 35 osób.

Cena oferty zarówno w części I jak i II musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.

**Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

**MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 27 sierpnia 2019 r do godz. 14 w siedzibie zamawiającego Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna 05-807 Podkowa Leśna ul. Jana Pawła II 20 pok. 38 i 39 lub mailem na adres [cuw@podkowalesna.pl](mailto:cuw@podkowalesna.pl)

Liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego.

Kontakt Mariola Stecko tel.22 7589030

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

Podkowa Leśna, 2019-08-16.

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 2 wzór Umowy,
3. Załącznik Nr 3 wzór Umowy,
4. Załącznik Nr 4 wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
5. Załącznik Nr 5 Klauzula informacyjna Administratora danych do PZP

*Heh*



**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

.....  
(nazwa i siedziba oferenta)

## **OFERTA**

1. W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego dowozu uczniów wraz z opiekunem

**cena naszej oferty za jeden dzień dowozu wynosi:**

**Część I:** Przewóz uczniów zamieszkujących w Dębak – Ośrodek Receptyjny Podkowa Leśna - Dębak, 05 – 805 Otrębusy do Szkoły Podstawowej oraz Miejskiego Przedszkola w Podkowie Leśnej i z powrotem ze szkoły do ośrodka, - w miesiącach IX-XII 2019 r.

• **Do 25 uczniów**

Cena netto:

..... PLN (słownie: .....)

Podatek VAT:

..... PLN (słownie: .....)

Cena brutto:

..... PLN (słownie: .....)

• **Do 35 uczniów**

Cena netto:

..... PLN (słownie: .....)

Podatek VAT:

..... PLN (słownie: .....)

Cena brutto:

..... PLN (słownie: .....)

**Część II:** Przewóz ucznia niepełnosprawnego z Podkowy Leśnej do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 244 ul. Hafciarska 80/86 04 – 725 Warszawa i z powrotem ze szkoły do Podkowy Leśnej w miesiącach IX-XII 2019 r.

• **Dowóz do Warszawy i z powrotem**

Cena netto:

..... PLN (słownie: .....)

Podatek VAT:

..... PLN (słownie: .....)

Cena brutto:

..... PLN (słownie: .....)

2. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczamy, że:

1) zamówienie wykonamy samodzielnie,

2) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

4. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku nr 2 i 3 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

(Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....





Wzór

**UMOWA NR .....****na wykonywanie usługi przewozowej dzieci do szkoły i przedszkola**

Zawarta w dniu ..... 2019 r. w Podkowie Leśnej pomiędzy **Miastem Podkowa Leśna 05 – 807 Podkowa Leśna ul. Akacyjowa 39/41 NIP 529-180-92-80**, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa **Burmistrza Miasta „Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna”** w Podkowie Leśnej z siedzibą w Podkowie Leśnej, ul Jana Pawła II 20 reprezentowane przez **Dyrektora Mariolę Stecko** zwane w treści „Zleceniodawcą”,

**a .....**  
reprezentowanym przez

.....  
.....  
**NIP .....**, **REGON.....**

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Mając na uwadze treść art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie usługi przewozowej do ..... dzieci (szkolnych i przedszkolnych) przebywających w Dębak – Ośrodek Recepcyjny Podkowa Leśna - Dębak, 05 – 805 Otrębusy do placówek oświatowych w Podkowie Leśnej, w dni szkolne, zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a. Dowóz do ..... dzieci rano z Dębak – Ośrodek Recepcyjny Podkowa Leśna - Dębak, 05 – 805 Otrębusy do Podkowy Leśnej:
    - **na godz. 7.45 - 7.50 do Szkoły Podstawowej, ul. Jana Pawła II 20**
    - **na godz. ok. 8.00 do Przedszkola Miejskiego, ul. Miejska 7**
  - b. Dowóz dzieci z Podkowy Leśnej do Dębak – Ośrodek Recepcyjny Podkowa Leśna - Dębak, 05 – 805 Otrębusy:
    - 1) **przed godz. 13.00 z Przedszkola** ,  
**o godz. 13.00 ze Szkoły** (część dzieci),
    - 2) **o godz. 15.00 ze Szkoły** (pozostali uczniowie).
2. Podana liczba dzieci jest liczbą szacunkową i w trakcie realizacji usługi może ulec zmianie.
3. Zmiana liczebności dzieci będzie regulowana aneksem do umowy.
4. Godziny dowożenia uczniów mogą w trakcie realizacji usługi nieznacznie ulegać zmianie, co będzie uzgadniane z Wykonawcą.
5. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2 września 2019 r. do 20 grudnia 2019 r.



7. Zatrudnianie kierowców grzecznych i uprzejmych w stosunku do pasażerów, o schludnym i estetycznym wyglądzie. Zleceniodawca może żądać zmiany kierowcy na spełniającego powyższe wymogi, a Zleceniobiorca w możliwym najkrótszym czasie uwzględni takie żądanie.
8. Niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług.

### § 3.

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczenia należności za świadczone usługi.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek w przypadku zwłoki w zapłacie faktur za wykonane usługi.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron.
5. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zleceniobiorca będzie naruszał warunki niniejszej umowy.
6. W przypadku niewykonania usługi z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę kosztem awaryjnego dowozu dzieci.

### § 4.

Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez pasażerów lub inne osoby trzecie powstałe w wyniku wykonania Umowy. Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

### § 5.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 20 % łącznego wstępnego wynagrodzenia określonego w § 1 pkt. 7 umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem przez Zleceniodawcę.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zleceniodawca potrąci należną karę z należności Zleceniobiorcy.
4. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zleceniodawcę, przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust.1, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## **§ 6.**

**Dane Zleceniodawcy do faktury nabycia:**

**Nabywca: Miasto Podkowa Leśna, 05 – 807 Podkowa Leśna, ul Akacyjowa 39/41,  
NIP 529-180-92-80,**

**Odbiorca: „Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna” w Podkowie Leśnej  
z siedzibą w Podkowie Leśnej, ul Jana Pawła II 20.**

## **§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

## **§ 8.**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności na drodze polubownej, a jeżeli działania takie nie dadzą pozytywnego rezultatu przez okres 1 miesiąca od ich rozpoczęcia, przez właściwy sąd.

## **§ 9.**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10.**

Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację swoich danych w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§ 11.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

## UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... 2019r. pomiędzy **Miastem Podkowa Leśna 05 – 807 Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41 NIP 529-180-92-80**, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta „Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna” w Podkowie Leśnej z siedzibą w Podkowie Leśnej, ul Jana Pawła II 20 reprezentowane przez Dyrektora Mariolę Stecko zwane w treści „Zleceniodawcą”,

a .....  
NIP ....., REGON .....  
reprezentowanym przez

zwany dalej „Zleceniobiorcą”.

Mając na uwadze treść art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

### § 1.

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje świadczenie usługi transportowej w zakresie przewozu dziecka niepełnosprawnego. Podczas transportu dziecka niepełnosprawnego z domu do szkoły oraz w drodze powrotnej pełną odpowiedzialność za dziecko oraz prawidłową realizację usługi ponosi Zleceniobiorca.
2. Przewóz dotyczy następującego dziecka:  
....., zam. w ..... do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 244 ul. Hafciarska 80/86 04 – 725 Warszawa wraz z powrotem do domu.  
Dziecko nie porusza się na wózku inwalidzkim.
3. Trasa przewozu obejmuje odcinek z domu dziecka znajdującego się w Podkowie Leśnej ul..... do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 244 ul. Hafciarska 80/86 04 – 725 Warszawa oraz ze szkoły do domu.
4. Dowożenie będzie realizowane w dni nauki szkolnej, przewidziane przez placówkę oświatową, do której uczęszcza dziecko **od dnia 02.09.2019 r. do dnia 20.12.2019 r.**
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 02.09.2019 r. do dnia 20.12.2019 r.**

### § 2.

Za wykonanie usługi ustala się wynagrodzenie:

1. Za każdy dzień świadczenia za :

- (1 uczeń ) dowóz do Warszawy – **netto .....** -**zł brutto .....** zł

2. Umownie przyjęto ..... **dni** świadczenia usługi.
3. Wartość umowy wynosi: **netto .....**, - **zł brutto .....**zł  
Słownie: .....

### § 3.

1. Rozliczenie ze Zleceniobiorcą nastąpi według ceny jednostkowej określonej w § 2 pkt 1 za wykonywaną usługę w okresie jednego miesiąca, obliczone jako iloczyn ryczałtowej dziennej ceny dowożenia dziecka i faktycznej ilości dni wykonywanej usługi.

2. Zapłata należnego wynagrodzenia zostanie przekazana przelewem na wskazane konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.
3. Do faktury należy dołączyć comiesięczny dokument potwierdzający wystawiony przez szkołę potwierdzający obecność dziecka na zajęciach szkolnych.
4. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością konta Zleceniodawcy.

#### § 4.

1. Godziny dowożenia i odwożenia dziecka oraz ewentualne zmiany w godzinach Zleceniobiorca ustalać będzie bezpośrednio z opiekunem dziecka.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania usługi wynikającej z niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy .

Przy realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Dysponowania pojazdem lub pojazdami odpowiednio oznakowanym i konstrukcyjnie przygotowanym do przewozu osób niepełnosprawnych.
2. Zatrudnienia właściwie przygotowanych osób przy wykonywaniu niniejszej umowy, tj.:
  - pracownika na stanowisku kierowca;
  - opiekunów odpowiedzialnych za dziecko w trakcie wykonywania usługi /opiekunem nie może być kierowca/, nie wolno rozpocząć kursu bez opiekuna.
3. Bezwzględного przestrzegania wszelkich przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz posiadania przez Zleceniobiorcę ważnych i aktualnych wszelkich licencji, zgód i zezwoleń, praw jazdy wymaganych przez prawo.
4. Zapewnienia przewożonym osobom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygód zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w prawie przewozowym, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu osób niepełnosprawnych.
5. Zapewnienie w wypadku awarii pojazdu innego pojazdu zastępczego, który zostanie podstawiony na miejsce awarii, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od czasu awarii. W przypadku nie usunięcia awarii lub nie podstawienia pojazdu w przypisanym terminie lub w razie stwierdzenia nieprawidłowego stanu technicznego pojazdu Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania przewozów innemu przewoźnikowi na koszt Zleceniobiorcy i dodatkowo ma prawo do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości wartości pełnego kursu za każdy kurs. Wynagrodzenie innego przewoźnika nie może być wyższe jak podwójne wynagrodzenie Zleceniobiorcy. W celu uniknięcia wątpliwości - za taki kurs Zleceniobiorca nie otrzyma wynagrodzenia.
6. Zawarcia umowy ubezpieczenia OC i NNW w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Zatrudnianie kierowców grzecznych i uprzejmych w stosunku do pasażerów, o schludnym i estetycznym wyglądzie. Zleceniodawca może żądać zmiany kierowcy na spełniającego powyższe wymogi, a Zleceniobiorca w możliwym najkrótszym czasie uwzględni takie żądanie.
8. Niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług.

9. Niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o konieczności wykonania dodatkowych usług przewozowych.

#### § 5.

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczenia należności za świadczone usługi.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek w przypadku zwłoki w zapłacie faktur za wykonane usługi.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron.
5. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zleceniobiorca będzie naruszał warunki niniejszej umowy.
6. W przypadku niewykonania usługi z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę kosztem awaryjnego dowozu dzieci.

#### § 6.

Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez pasażerów lub inne osoby trzecie powstałe w wyniku wykonania Umowy. Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

#### § 7.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 20 % łącznego wstępnego wynagrodzenia określonego w § 2 pkt 3 umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem przez Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zleceniodawca potrąci należną karę z należności Zleceniobiorcy.
4. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zleceniodawcę, przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust.1, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

#### § 8.

**Dane Zleceniodawcy do faktury nabycia:**

**Nabywca: Miasto Podkowa Leśna, 05 – 807 Podkowa Leśna, ul Akacyjowa 39/41,  
NIP 529-180-92-80,**

**Odbiorca: „Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna” w Podkowie Leśnej  
z siedzibą w Podkowie Leśnej, ul Jana Pawła II 20.**

**§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 10.**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności na drodze polubownej, a jeżeli działania takie nie dadzą pozytywnego rezultatu przez okres 1 miesiąca od ich rozpoczęcia, przez właściwy sąd.

**§ 11.**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13.**

Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację swoich danych w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 14.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**



**UMOWA**  
**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w ..... dnia ..... r.

pomiędzy:

**Centrum Usług Wspólnych** .....Zwany, dalej: „Administratorem”

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą dalej: „Podmiotem przetwarzającym”

Łącznie zwanymi dalej: „Stronami”

Umowa dotyczy powierzenia przetwarzania danych osobowych, którymi dysponuje Administrator w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, wskazanej w rejestrze przedsiębiorców, obejmujących:

.....  
.....

i jest integralną częścią umowy o współpracy nr ..... z dnia ..... w zakresie ..... (dalej: "Umowa główna").

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w jego imieniu w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej: "Rozporządzeniem") na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z zakresu ochrony danych osobowych.

**§2**

### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane w zakresie: .....
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu .....

### **§3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do stosowania środków bezpieczeństwa spełniających wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz wszelkich innych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie powstaniu naruszeniu bezpieczeństwa i zasad ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Podmiot przetwarzający ma prawo powierzania przetwarzania danych osobowych objętych Umową wyłącznie osobom przez niego zatrudnionym, bez względu na formę zatrudnienia, i jedynie w celu wykonania postanowień Umowy oraz Umowy głównej.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie przetwarzanych danych przez osoby o których mowa w ust. 2 w tajemnicy, zarówno w trakcie, jak i po ustaniu zatrudniania ich przez Podmiot przetwarzający, mając na uwadze przepis art. 28 ust. 3 pkt. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podmiot przetwarzający po zakończeniu czynności na konkretnych danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy głównej niezwłocznie zwraca Administratorowi wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe będące oryginałami lub jedyne egzemplarzami dokumentów oraz usuwa lub likwiduje dokumenty niebędące oryginałami, których egzemplarz posiada Administrator oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo krajowe.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy z Administratorem w zakresie niezbędnym dla wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
6. Podmiot przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia bezpieczeństwa i zasad ochrony danych osobowych, zgłasza ten fakt Administratorowi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu wykrycia naruszenia, a w każdym razie nie później niż w ciągu 48 godzin od jego nastąpienia.

## §4

### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, ma prawo kontroli Podmiotu przetwarzającego w celu sprawdzenia czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administrator realizuje prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego po uprzednim poinformowaniu o zamiarze przeprowadzenia kontroli minimum 72 godziny przed jej terminem.
3. Administrator informuje w czasie kontroli Podmiot przetwarzający lub wyznaczoną przez niego osobę o stwierdzonych nieprawidłowościach. Administrator w razie potrzeby może wyznaczyć do tego inny termin.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych jednak nie dłuższym niż 7 dni od informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

## §5

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może podpowierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, będącym podmiotami niezatrudnionymi jedynie w celu wykonania niniejszej Umowy, po uprzednim uzyskaniu wyraźnej zgody Administratora danych wyrażonej poprzez oświadczenie woli na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## §6

### **Przekazanie danych poza EOG**

Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej, prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający, lub prawo krajowe. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o treści obowiązku prawnego i jego podstawie prawnej, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

## §7

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”) w trakcie trwania umowy lub po jej zakończeniu.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## § 8

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z przetwarzaniem danych osobowych objętych Umową, powstałe w wyniku działania lub zaniechania jego, jak również osób wskazanych w § 3 ust. 2 oraz podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. Niezależnie od powyższej odpowiedzialności, Podmiot przetwarzający odpowiada za wszelkie sankcje finansowe natury Administracyjnej, nałożone na Administratora w wyniku działania lub zaniechania jego lub podmiotów wskazanych w ust. 1 do pełnej ich wysokości.

## §9

### Czas obowiązywania umowy

Niniejsza Umowa zostaje zawarta od dnia jej zawarcia na okres trwania Umowy głównej i wygasa wraz z nią.

## §10

### Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający naruszy przepisy prawa lub zapisy niniejszej umowy, a w szczególności gdy:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych wyrażonej we właściwym trybie;

- d) Administrator stwierdzi, że Podmiot nie przetwarza danych osobowych zgodnie z przepisami prawa a w szczególności Rozporządzenia.
2. Administrator może w razie potrzeby zarządzać natychmiastowego zaprzestania przetwarzania danych osobowych drogą inną niż pisemna, informując jednocześnie o rozwiązaniu Umowy w trybie ust. 1.

## §11

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy oraz czynności nią uregulowane z wyjątkiem przypadków w których Umowa stanowi inaczej, należy dokonywać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla działalności gospodarczej Administratora danych.

Administrator danych:

Podmiot przetwarzający:

.....

.....



## Klauzula informacyjna Administratora danych do PZP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Dyrektor Mariola Stecko reprezentująca Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna, ul. Jana Pawła II 20, 05-807 Podkowa Leśna, tel., email: [cuw@podkowalesna.pl](mailto:cuw@podkowalesna.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, email : [odo.radca@gmail.com](mailto:odo.radca@gmail.com)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu związanym z postępowaniem - zapytaniem ofertowym na wykonanie usługi polegającej na
  1. dowozie uczniów wraz z opiekunem, przewóz uczniów zamieszkujących w Dębak - Ośrodek Receptyjny Podkowa Leśna - Dębak, 05 - 805 Otrębusy do Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej ul. Jana Pawła II 20 i Przedszkola Miejskiego im. Krasnala Hałabały w Podkowie Leśnej, ul. Miejska 7 wraz z powrotem do Ośrodka
  2. Przewozie ucznia niepełnosprawnego z Podkowy Leśnej do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 244 ul. Hafciarska 80/86 04 - 725 Warszawa i z powrotem ze szkoły do Podkowy Leśnej - w miesiącach IX-XII 2019 r. oraz w celu wykonywania zawartych Umów po rozstrzygnięciu niniejszego zamówienia.
4. W oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) odbiorcami Państwa danych mogą być osoby lub podmioty, którym będzie udostępniana dokumentacja niniejszego postępowania
5. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o

udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
7. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych.
8. Mają Państwo prawo do:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
10. Informuję również, że:



- a. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
  - b. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
11. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

