

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akacjowa 39/41

05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP 529-180-92-80; Reg. 01326933R

IK.272.81.2019



UMOWA Nr <sup>192</sup>.....70005.2019

zawarta w dniu 9 lipca 2019 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41 pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, reprezentowanym przez:  
**Artura Tusińskiego – Burmistrz Miasta Podkowa Leśna**  
zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

**Jolantą Markert prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Jolanta Markert Zakład Naukowo-Edytorski „IGNIS”** z siedzibą 05-803 Pruszków, ul. Focha 23, NIP 526-106-77-15 zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą,

każda z osobna zwana Stroną a łącznie Stronami

o treści następującej (dalej Umowa):

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i udzielone zostaje na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 21/2014 Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej z dnia 22 kwietnia 2014 r.

### § 1

1. Na mocy Umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na **potwierdzeniu aktualności operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości niezabudowanej położonej w Mieście Podkowa Leśna przy ul. Helenowskiej 23** (działka ew. nr 108, obręb 4), sporządzonego w celu określenia wartości rynkowej dla potrzeb zbycia w drodze przetargu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zwanych dalej **Przedmiotem Zlecenia**.

2. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy Przedmiot Zlecenia w wersji papierowej, w dwóch egzemplarzach.

### § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Zlecenia w terminie **do dnia 12 sierpnia 2019 r.** przez co Strony rozumieją podpisanie przez Zleceniobiorcę protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

2. Do protokołu opisanego w ust. 1 niniejszego paragrafu dołączony zostanie wykaz liczby godzin związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy tj. „Potwierdzenie liczby godzin wykonania Umowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do

wykonywania Przedmiotu Zlecenia oraz zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby realizować Przedmiot Zlecenia w sposób należyty i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania Umowy lub jej części osobie trzeciej.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Przedmiotem Zlecenia i nie wnosi żadnych uwag lub zastrzeżeń odnośnie jego wykonania.
6. Zleceniobiorca, w ramach wynagrodzenia, zapewni wszelki niezbędny sprzęt, środki a także uzyska wszelkie wymagane dokumenty do należytego wykonania Przedmiotu Zlecenia.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za wytworzony Przedmiot Zlecenia i zobowiązany jest do niezwłocznego, w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia, usunięcia jej wszelkich wad lub braków pod rygorem zlecenia wykonania tych prac podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.

### § 3

1. Za wykonanie Przedmiotu Zlecenia ustala się ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie 1.000,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc złotych) plus należny podatek VAT w wysokości 23% VAT, tj. łącznie **1.230,00 zł brutto** (jeden tysiąc dwieście trzydzieści złotych).
2. Protokół opisany w § 2 ust. 1 Umowy wraz z „Potwierdzeniem liczby godzin wykonania Umowy” stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Wynagrodzenie, wypłacone zostanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto bankowe na niej wskazane.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Dane do wystawienia faktury:

**Miasto Podkowa Leśna**  
**ul. Akacyjowa 39/41**  
**05-807 Podkowa Leśna**  
**NIP: 529-180-92-80**

### § 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
- 2) wykorzystania informacji jedynie w celach określonych przedmiotem Umowy;
- 3) nie kopiowania, nie powielania, nie utrwalania żadnych danych lub informacji w jakikolwiek sposób oraz nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji lub danych uzyskanych podczas realizacji przedmiotu Umowy.

### § 5

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku:
  - 1) niewykonania Przedmiotu Zlecenia w terminie określonym w § 2 ust. 1, w wysokości 0,01% wartości wynagrodzenia brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia się;
  - 2) odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy lub przez Zleceniobiorcę z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy winno być stwierdzone na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Odstąpienie od Umowy nie uchybia obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę naliczonych mu zgodnie z Umową przez Zleceniodawcę do dnia odstąpienia, kar umownych za opóźnienia w wykonaniu Umowy.
4. Karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca zapłaci na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zleceniodawcy zapłaty takiej kary umownej. Zleceniodawca na mocy Umowy jest także upoważniony do potrącenia naliczonych Zleceniobiorcy, kar umownych (w tym również niewymagalnych) z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca jest upoważniony do domagania się odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych.

### § 6

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian.

### § 7

1. Wszystkie spory wynikające z realizacji treści Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji w terminie 7 dni, poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Strony zobowiązane są do powiadomienia, o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania korespondencji przesłanej na adres dotychczasowy za prawidłowo doręczoną.
3. Prawa (wierzytelności) i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione przez Zleceniobiorcę, na osoby trzecie, bez zgody Zleceniodawcy, wyrażonej na piśmie.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy (także imienia i nazwiska) w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Klauzula informacyjna Administratora danych stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

### § 8

Niniejszą Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zleceniodawca a 1 egz. – Zleceniobiorca.

**ZLECENIODAWCA**

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
*Artur Tusiński*  
Artur Tusiński

**ZLECENIOBIORCA**

Załącznik:

1. Potwierdzenie liczby godzin wykonania umowy
2. Klauzula informacyjna Administratora danych

Wydatek zgodny z planem finansowym: dział 700, rozdział 70005 § 4300

3

**INSPEKTOR**

*Joanna Oracka*  
Joanna Oracka

Zastępca Kierownika  
Referatu Infrastruktury Komunalnej  
i Zamówień Publicznych  
*Katarzyna Lubecka-Figiel*  
Katarzyna Lubecka-Figiel

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
DZIAŁ WŚRĘTNEGO BUDŻETU  
*Wojciech Czarniecki*  
Wojciech Czarniecki

Załącznik nr 1

Podkowa Leśna, dnia .....2019 r.

.....  
(Imię i nazwisko )

.....  
.....  
(Adres zamieszkania)

**POTWIERDZENIE LICZBY GODZIN WYKONANIA UMOWY**

Oświadczam, że wykonałam umowę nr .....70005.2019 w liczbie ..... godzin.

.....  
(podpis)