

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pn. „Udostępnienie, obsługa, odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Miasta Podkowa Leśna do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych” w okresie od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.

1. Główne cechy udostępnionego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1.1. W udostępnionym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK) Wykonawca będzie przyjmować od mieszkańców Miasta Podkowa Leśna, bez pobierania dodatkowych opłat indywidualnych, odpady komunalne selektywnie zbierane w postaci:

- a) selektywnie zbieranych odpadów opakowaniowych i surowcowych,
- b) odpadów wielkogabarytowych,
- c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- d) opakowań po substancjach niebezpiecznych,
- e) zużytych baterii i akumulatorów,
- f) zużytych opon,
- g) odzieży i tekstyliów,
- h) odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości do 5 worków o pojemności 120l i wadze do 25kg z każdej nieruchomości zamieszkałej na terenie Miasta Podkowa Leśna

1.2. Prawo do nieodpłatnego przekazania odpadów do PSZOK przysługuje właścicielom nieruchomości budynków jednorodzinnych, lokali mieszkalnych w zabudowie wielolokalowej, co do których została złożona w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna deklaracja w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1.3. Planowane terminy otwarcia PSZOK – co najmniej dwa dni w tygodniu w godzinach 14⁰⁰ – 20⁰⁰

2. CHARAKTERYSTYKA GMINY

2.1. Informacje podstawowe

- 1) zakładana ilość mieszkańców Miasta Podkowa Leśna do obsługi w ramach systemu wynosi szacunkowo 3827
- 2) Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) wynosi aktualnie: 1 377.
- 3) Liczba budynków wielolokalowych komunalnych wynosi aktualnie: 5.

2.2. Wykonawca odpowiada za świadczenie usług wyłącznie na rzecz właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Podkowa Leśna.

2.3. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, które pozostaje niezmiennie w okresie realizacji umowy.

3. FRAKCJE ODPADÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA W PSZOK

3.1. Usługa udostępnienia, obsługi, odbioru i zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Miasta Podkowa Leśna do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych obejmuje każdą ilość wytworzonych w gospodarstwach domowych odpadów komunalnych:

- a) selektywnie zbieranych odpadów opakowaniowych i surowcowych,

- b) odpadów zielonych i bioodpadów
- c) odpadów wielkogabarytowych,
- d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- e) opakowania po substancjach niebezpiecznych,
- f) zużytych baterii i akumulatorów,
- g) zużytych opon,
- h) odzieży i tekstyliów
- i) odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości do w ilości do 5 worków o pojemności 120l i wadze do 25kg z każdej nieruchomości zamieszkałej.

3.2. Zgodnie z art. 3 ust. 6. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1454 z późn. zm.) gminy są zobowiązane do tworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. PSZOK będzie wchodził w skład kompleksowego systemu odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców gminy. Mieszkańcy gminy będą mogli samodzielnie dostarczyć do punktu zbiórki odpady powstające w ich gospodarstwach, które nie mogą być objęte systemem zbiórki workowej i pojemnikowej.

4. Przewidywana ilość odpadów dostarczanych do PSZOK

4.1. Przewiduje się, że ilość odpadów przekazywanych do PSZOK będzie stanowić ok. 5 % ilości odpadów odbieranych bezpośrednio z nieruchomości. Oznacza to, że przewidywane łączne ilości odpadów komunalnych do odebrania w ramach niniejszego zamówienia mogą odpowiednio wynosić 63,2705 Mg/rok w ciągu obowiązywania umowy.

4.2. ILOŚĆ ODPADÓW PRZEWIDZIANA DO ODBIORU PRZEZ PSZOK DLA MIASTA PODKOWA LEŚNA W CZASIE TRWANIA UMOWY

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Przewidywana ilość odpadów w Mg
1	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	5
2	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	5
3	15 01 07	Opakowania ze szkła	5
4	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	0,05
5	16 01 03	Zużyte opony	0,02
6	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	4,5
7	17 02 02	Szkło	2
8	20 01 01	Papier i tektura	2
9	20 01 02	Szkło	1
10	20 01 10	Odzież	1
11	20 01 11	Tekstyli	1
12	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,036

13	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,0045
14	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,04
15	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,12
16	20 01 39	Tworzywa sztuczne	2
17	20 01 40	Metale	2
18	20 03 99	popiół pochodzący z palenisk stosowanych w gospodarstwach domowych	25
19	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	7,5
SUMA			63,2705

5. OBOWIĄZKI I WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

5.1. Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa

5.1.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- 3) Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami przyjętym Uchwałą Nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami oraz Uchwałą Nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 wraz z załącznikami dotyczącymi regionu zachodniego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 1462),
- 4) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna

5.1.2. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.);
- 2) stosowne zezwolenie na zbieranie na terenie udostępnionego PSZOK odpadów wymienionych w pkt 3.1, wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.);
- 3) posiada zawartą umowę bądź umowy z podmiotami posiadającymi zezwolenie na

przetwarzanie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub umowę bądź umowy z podmiotami posiadającymi zezwolenie na zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia i przedstawi oświadczenie tych podmiotów, potwierdzające, że odpady przekazywane przez Wykonawcę zostaną przekazane podmiotom posiadającym zezwolenia na przetwarzanie odpadów – w przypadku braku zezwoleń Wykonawcy na przetwarzanie odpadów

5.1.3. Wymagania dotyczące pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia

5.1.3.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności polegającej na obsłudze PSZOK oraz czynności związanych z transportem odpadów.

Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 5.1.4.1 nastąpić powinno co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję czasu pracy tych osób dokumentującą świadczenie pracy w celu realizacji przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem ilości godzin przepracowanych każdego dnia danego miesiąca.

5.1.3.2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonywania zamówienia, w szczególności Zamawiający ma również prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie:

1) oświadczenia Wykonawcy / Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony),

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy

4) dowód potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia).

5.2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie spełnienia wymagań techniczno-organizacyjnych dla PSZOK

5.2.1. Ogólne wymagania dotyczące PSZOK

5.2.1.1. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadać teren pod PSZOK wraz z tytułem prawnym do tego terenu. Wykonawca przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, przedstawi dokument potwierdzający tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowany zostanie PSZOK.

5.2.1.2. Wykonawca zobowiązany posiadać na terenie PSZOK:

- a) urządzenia, kontenery i/lub pojemniki,
- b) miejsce przeznaczone na zbieranie przywiezionych odpadów komunalnych oraz zapewnić miejsca do ich rozładunku.

5.2.1.3. Wykonawca zagwarantuje mieszkańcom swobodny dostęp do miejsc ustawienia kontenerów lub pojemników.

5.2.1.4. PSZOK powinien:

- a) posiadać utwardzone i uszczelnione podłoże,
- b) być wyposażony w urządzenia umożliwiające prawidłowe zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych z całości obiektu, spełniające wymagania ochrony środowiska gruntowo-wodnego określonych m.in. w przepisach ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy Prawo wodne, w szczególności w zakresie zapobiegania emisji zanieczyszczeń do gruntu i wód podziemnych,
- c) być ogrodzony na całym terenie w sposób zabezpieczający przed nieuprawnionym dostępem ludzi i zwierząt; ogrodzenie ma być wyposażone w zamykaną bramę wjazdową wraz z mechanizmem pozwalającym na sterowanie ruchem pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających,
- d) posiadać sprawne oświetlenie na całym terenie,
- e) być objęty całodobowym monitoringiem (monitoring skierowany na: wjazd na teren PSZOK i wyjazd, wagę najazdową, kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów) oraz całodobową ochroną fizyczną (ochrona osób i mienia),
- f) spełniać wymagania przeciwpożarowe oraz zapewniać zachowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (niezbędne jest wyposażenie PSZOK w sprzęt ochrony przeciwpożarowej i przeciwchemicznej zgodny z obowiązującymi przepisami, dopasowany do specyfiki wszystkich zbieranych odpadów komunalnych);
- g) być utrzymywany w odpowiednim stanie technicznym – nieruchomość jak i urządzenia znajdujące się na jego terenie powinny podlegać obowiązkowym przeglądom okresowym, konserwacji oraz naprawom przez cały okres świadczenia usługi, zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń autoryzowanych zakładach serwisowych.

5.2.1.5. Wykonawca powinien dysponować odpowiednią liczbą pojazdów, zapewniającą transport wszystkich odpadów komunalnych pochodzących z PSZOK. Wykonawca zobowiązany jest, uzyskać we własnym zakresie i na swój koszt, wszelkie zezwolenia niezbędne do transportu odpadów.

Zamawiający wskazuje, iż w celu optymalizacji transportu odpadów oraz ograniczenia negatywnych skutków oddziaływania na środowisko, wynikającego z nadmiernej częstotliwości transport odpadów z PSZOK, powinien być wykonywany przy użyciu kontenerów, których pojemność zapewni ograniczenie nadmiernej częstotliwości transportowania odpadów przy zachowaniu maksymalnych dopuszczalnych ładowności obowiązujących na drogach publicznych.

- 5.2.1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej zaoferowanego do udostępnienia przez Wykonawcę PSZOK przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Celem wizji lokalnej będzie potwierdzenie spełnienia przez PSZOK wymagań określonych w OPZ.
- 5.2.1.7. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt 5.2.1.4 lit. g.
- 5.2.1.8. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, przedstawi nośnik danych zawierający nagrania z systemu monitoringu. Wymagany okres przechowywania nagrań z monitoringu: 3 miesiące.–Jakość nagrań z kamer powinna umożliwić identyfikację osób i pojazdów zarówno w dzień, jak i w nocy.

5.2.2. Wyposażenie PSZOK w urządzenia, kontenery i/lub pojemniki

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wyposażenia PSZOK w wagi z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar lub certyfikat europejski (CE) oraz znak metrologiczny (M) umożliwiającą weryfikację ilości przyjmowanych odpadów (rodzaje wymaganych wag: co najmniej jedna waga samochodowa najazdowa oraz co najmniej jedna waga pomostowa lub paletowa – wszystkie wagi mają posiadać elektroniczny odczyt pomiarów z możliwością wydruku);
- b) wyposażenia PSZOK w zamykane pojemniki i kontenery oraz wiaty, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt; Wykonawca zapewni co najmniej jeden kontener lub pojemnik na każdy zbierany w PSZOK rodzaj odpadu komunalnego, z podziałem na frakcje;
- c) zapewnienia kontenerów i pojemników na wymianę, w przypadku, gdy zostaną one zapełnione;
- d) systematycznego opróżniania kontenerów i pojemników w celu zapobieżenia przepełnieniu lub zagniwaniu odpadów biodegradowalnych;
- e) zapewnienia miejsca do czasowego magazynowania odpadów przed ich transportem i miejsca załadunku zebranych odpadów;
- f) zapewnienia odpowiedniej wielkości placu manewrowego pozwalającego na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady;
- g) zapewnienia ciągłej obsługi punktu wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażonego w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie;
- h) umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej o wymiarach co najmniej 200x200 cm (tablica ma być wykonana z trwałego materiału, odpornego na działanie warunków atmosferycznych) zawierającej dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.

5.3. Prowadzenie PSZOK

- 5.3.1. Wykonawca będzie zbierał i magazynował odpady z zachowaniem następujących warunków:

- 1) zbieranie i magazynowanie odpadów odbywać się będzie na terenie, do którego tytuł prawny posiada Wykonawca oraz zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i decyzjami;
- 2) wszystkie odpady przewidziane do zbierania będą magazynowane wyłącznie do momentu zgromadzenia ilości odpowiedniej do dalszego transportu, z zachowaniem szczególnej uwagi na odpady zielone i inne, w przypadku których czas magazynowania jest związany ze zmianami fizykochemicznymi, jakie w nich zachodzą przy dłuższym magazynowaniu; dotyczy to w szczególności odpadów „nieutrwałych” ulegających np. procesom biodegradacji;
- 3) poszczególne rodzaje odpadów będą zbierane i magazynowane:
 - a) zgodnie z obowiązującymi i przewidzianymi dla nich przepisami tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi i środowiska,
 - b) w pojemnikach z materiałów odpornych na działanie odpadów w nich zgromadzonych oraz działanie substancji zawartych w tych odpadach,
 - c) w pojemnikach, które uniemożliwiają niekontrolowane przedostanie się odpadów, bądź ich składników, lub zawartych w nich substancji, do środowiska podczas ich magazynowania,
 - d) w pojemnikach i kontenerach oznaczonych w widocznym miejscu tabliczkami informacyjnymi o rodzajach odpadów komunalnych zbieranych w danym pojemniku lub kontenerze.

5.3.2. Podczas realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zbierania odpadów na terenie PSZOK, zgodnie z warunkami zawartymi w posiadanych decyzjach administracyjnych, w tym do:
 - a) przyjmowania od mieszkańców odpadów, wyszczególnionych w pkt 3.1 po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość wraz z potwierdzeniem złożenia deklaracji ws. wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub po podpisaniu oświadczenia potwierdzającego w/w informacje;
 - b) zapewnienia dostępności PSZOK dla mieszkańców zgodnie z Regulaminem PSZOK, stanowiącym załącznik nr 1 OPZ, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
 - c) każdorazowego ważenia odpadów (jeżeli tego wymagają, w szczególności: takich jak gruz, inne odpady budowlane, odpady zielone), przed przyjęciem od mieszkańców, z podziałem na poszczególne rodzaje i frakcje oraz wskazywania miejsca do samodzielnego rozładunku dostarczonych odpadów przez mieszkańców
 - d) prowadzenia ewidencji mieszkańców dostarczających odpady zawierającej dane osobowe mieszkańca (imię, nazwisko, adres zamieszkania) – w tym zakresie Wykonawca obowiązany jest zapewnić przetwarzanie danych osobowych mieszkańców zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
 - e) prowadzenia rejestru dziennego rodzajów i ilości odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK (zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania), z zastosowaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do OPZ, w którym w szczególności

odnotowana zostanie liczba Mieszkańców oddających odpady oraz masa przyjmowanych odpadów; rejestr posłuży do wypełnienia kart ewidencji zbieranych odpadów (KEO), stosownie do wymogów ustawy o odpadach, oraz do sporządzania sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w pkt 5.4.1,

- f) przygotowania do transportu zapełnionych kontenerów lub pojemników (Wykonawca odpowiada za czystość asortymentową poszczególnych frakcji zebranych odpadów komunalnych przygotowanych do transportu i zagospodarowania);
 - g) transportu odpadów do miejsc ich zagospodarowania:
 - Wykonawca w tym zakresie będzie prowadzić stosowną dokumentację zawierającą datę i godzinę transportu odpadów do miejsc ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem rodzaju odpadu oraz numerem rejestracyjnym pojazdu transportującego;
 - Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, przedstawi w/w dokumentację;
 - Wykonawca zobowiązany jest do transportu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, możliwie najkrótszą trasą z PSZOK do miejsca zagospodarowania;
 - transport odpadów różnych rodzajów może odbywać się przy użyciu jednego środka transportu, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
 - transport odpadów odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90);
 - h) prowadzenie ewidencji ilościowej i rodzajowej odpadów przekazanych do odpowiednich instalacji (sporządzanie KPO – Karta Przekazania Odpadów, dla każdego transportowanego rodzaju odpadu, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach);
 - i) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK
 - j) zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie PSZOK,
 - k) sporządzania sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w pkt 5.4.1.
- 2) utrzymywania kontenerów i pojemników będących na wyposażeniu PSZOK, w odpowiednim stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym, pozwalającym na ich użytkowanie w sposób niestwarzający zagrożenia dla mieszkańców umieszczających w nich odpady komunalne, oraz dokonywania bieżących napraw lub wymiany uszkodzonych kontenerów lub pojemników; w przypadku stwierdzenia, że kontener lub pojemnik, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uległ zużyciu lub trwałemu uszkodzeniu, a Wykonawca nie dokonał naprawy lub wymiany pojemnika lub kontenera, naruszenie wskazane zostanie przez Zamawiającego w protokole kontroli, o którym mowa w postanowieniach umownych;
- 3) wymiany lub naprawy uszkodzonych tablicy i oznaczeń na pojemnikach lub kontenerach; w przypadku stwierdzenia, że tablica informacyjna lub oznaczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uległ zużyciu lub trwałemu uszkodzeniu, a Wykonawca nie dokonał naprawy lub wymiany - naruszenie wskazane zostanie przez Zamawiającego w protokole kontroli, o którym mowa w postanowieniach umownych;
- 4) zapewnienia obsłudze PSZOK jednolitych ubrań roboczych o takiej samej kolorystyce i fasonie.

5.3.3. W przypadku, wątpliwości, co do źródła wytwarzania odpadów, w szczególności w

zakresie dostarczania gruzu i odpadów zielonych w ilościach wskazujących na ich gospodarcze źródło wytworzenia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, drogą elektroniczną na wskazany Umowie adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów.

- 5.3.4. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia na wadze najazdowej na wjeździe i wyjeździe, każdego pojazdu transportującego do instalacji przetwarzania partii odpadów komunalnych z PSZOK. Rzeczywista masa odpadów komunalnych załadowanych i przekazanych do instalacji przetwarzania posłuży do sporządzenia sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w pkt 5.4.2.

5.4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

5.4.1. Sprawozdanie miesięczne

5.4.1.1. Wykonawca w celu bieżącego potwierdzenia realizacji usługi, zobowiązany jest, z zastrzeżeniem ppkt 6), w terminie do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca realizacji zamówienia przekazywać Zamawiającemu, w formie elektronicznej na wskazany w Umowie adres e-mail i w wersji pisemnej.

5.4.1.2. Sprawozdanie miesięczne z realizacji przedmiotu zamówienia będzie sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 OPZ m.in. w oparciu o prowadzone rejestry dzienne odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK z uwzględnieniem rejestru dziennego magazynowania odpadów komunalnych.

5.4.1.3. Sprawozdanie miesięczne, powinno zawierać w szczególności:

- 1) masę odpadów komunalnych wg poszczególnych kodów odpadów i frakcji przyjętych od Mieszkańców w PSZOK,
- 2) masę odpadów komunalnych wg kodów odpadów i frakcji, magazynowanych przez Wykonawcę do czasu ich transportu do instalacji przetwarzania,
- 3) masę odpadów komunalnych wg kodów odpadów i frakcji, załadowanych i przekazanych do instalacji przetwarzania,
- 4) liczbę Mieszkańców oddających odpady do PSZOK,
- 5) wykaz posesji z których dostarczono do PSZOK odpady,
- 6) nazwa i adres podmiotu prowadzącego PSZOK,
- 7) imię i nazwisko osoby pracującej przy obsłudze PSZOK,
- 8) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie sprawozdania,
- 9) nr telefonu kontaktowego do pracownika i osoby odpowiedzialnej,
- 10) okres, za który sprawozdanie jest składane,
- 11) ewidencja właścicieli nieruchomości, którzy dostarczyli odpady do PSZOK.

5.4.1.4. Zamawiający, w celu weryfikacji sprawozdania, zastrzega sobie w szczególności prawo wglądu do oryginałów następujących dokumentów:

- 1) rejestrów dziennych odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK oraz magazynowanych w PSZOK, sporządzonych według wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 4 OPZ,
- 2) kart ewidencji zbieranych odpadów (KEO), sporządzonych oddzielnie dla każdej przyjętej frakcji odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach,

5.4.1.5. Zamawiający weryfikuje przedłożone Sprawozdania miesięczne na zasadach określonych w Umowie.

5.4.1.6. Prawidłowo sporządzone Sprawozdanie miesięczne, po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania rocznych sprawozdań, zgodnie z art. 9na z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i

porządku w gminach.

5.4.3. Obsługa zgłoszeń dotyczących jakości świadczonych usług

- 5.4.3.1. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy, drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres e-mail osoby upoważnionej, informacje dotyczące zgłoszeń o nieprawidłowościach, reklamacjach, skargach lub wymaganiach dotyczących realizacji usługi oraz informacje o oczekiwanych działaniach.
- 5.4.3.2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od ich otrzymania wykonać wskazane działania i powiadomić o tym Zamawiającego, drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres e-mail osoby upoważnionej, potwierdzając wykonanie zgłoszenia.
- 5.4.3.3. W przypadku braku stwierdzenia zasadności zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od jego otrzymania powiadomić o tym fakcie Zamawiającego przekazując jednocześnie, drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres e-mail osoby upoważnionej, pisemne uzasadnienie swojego stanowiska i wykazując niezasadność zgłoszenia.

WZÓR

**Regulamin korzystania z
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
dla Miasta Podkowa Leśna**

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Miasta Podkowa Leśna, zwanego dalej PSZOK.
2. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z gospodarstw domowych wytwarzane przez Mieszkańców Miasta Podkowa Leśna z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku.
3. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów biodegradowalnych i zielonych.
4. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
5. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad BHP. i ppoż, oraz poleceń pracownika obsługi PSZOK.
6. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 2

1. PSZOK przyjmuje odpady w dniach..... w godzinach..... z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje ważenia odpadów komunalnych i identyfikacji ich rodzaju.
3. Pracownik obsługujący PSZOK nie ma obowiązku rozładunku przywiezionych odpadów komunalnych z pojazdu, jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku, wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczone przez pracownika obsługującego PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.

§ 3

1. Odpady komunalne należy dostarczać do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady komunalne można dostarczać do PSZOK samochodami nieprzekraczającymi dopuszczalnej masy całkowitej 3,5 tony.
3. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących i nieuszkodzonych) opakowaniach, oraz posiadać informację (etykietę), umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.

§ 4

PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- opakowania z tekstyliów (np. worki jutowe);
- opakowania po olejach, detergentach, środkach ochrony roślin;
- pojemniki pod ciśnieniem po aerozolach;
- opony pojazdów osobowych, motocykli, rowerów;
- odpady z betonu, gruzu ceglanego, ceramiki, glazury i terakoty, papy, styropianu budowlanego itp.;
- szkło (okienne, drzwiowe bezbarwne);
- lustra;
- odzież;
- tekstylia (koce, zasłony, obrusy itp.);

- oleje spożywcze;
- opakowania po farbach zawierające substancje niebezpieczne;
- opakowania po klejach zawierające substancje niebezpieczne;
- opakowania po farbach;
- tusze, tonery do drukarek;
- detergenty (w opakowaniu jednostkowym producenta);
- drewno tj. skrzynki drewniane, deski, itp.;
- doniczki, wiadra, skrzynki, miski, zabawki, meble ogrodowe itp.;
- ramy rowerowe, koła rowerowe, wieszaki, obudowy urządzeń, klamki, elementy metalowe itp.;
- odpady segregowane suche;
- szkło opakowaniowe;
- urządzenia chłodnicze i klimatyzacyjne np; lodówki, chłodziarki, klimatyzatory domowe;
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne np odbiorniki radiowe i TV zawierające lampy rtęciowe, zmywarki, kuchenki gazowe i elektryczne, pralki, odkurzacze, odtwarzacze CD, DVD;
- akumulatory, baterie;
- odpady wielkogabarytowe;
- inne nie wymienione frakcje odpadów komunalnych zbierane w sposób selektywny.

§ 5

PSZOK nie przyjmuje:

- odpadów innych niż wymienione w § 4;
- materiałów zawierających azbest;
- odpadów w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania;
- odpadów w ilościach i charakterze wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej.

§ 6

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać:
 - 1) u pracownika obsługującego PSZOK,
 - 2) pod numerem telefonu:.....
 - 3) na stronach internetowych:
 - 4) w Referacie Infrastruktury Komunalnej i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Podkowa Leśna pod numerem telefonu:
2. Każda zmiana Regulaminu będzie publikowana na 14 dni przed wejściem w życie

OBOWIĄZUJE ZAKAZ PRZYWOŻENIA DO PSZOK ODPADÓW Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, W STOSUNKU DO KTÓRYCH STOSUJE SIĘ ODREBNE PRZEPISY W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia.....

WZÓR**SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE O RODZAJACH I ILOŚCIACH ODPADÓW
KOMUNALNYCH PRZYJĘTYCH W PSZOK³**

Nazwa i adres podmiotu prowadzącego PSZOK:		Miesiąc sprawozdawczy (mm-rr)			
		Data sporządzenia sprawozdania (dd-mm-rr)			
Łączna liczba Mieszkańców oddających w PSZOK odpady komunalne				
Obsługujący PSZOK				
Sporządzający sprawozdanie	 (imię, nazwisko, nr telefonu)			
ZESTAWIENIE					
Numer identyfikacyjny kodu odpadów zgodnych z tabelą nr 1 i 2 .	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odpadów Mg) ¹		
			przyjętych w PSZOK	magazynowanych	Przekazanych do instalacji ²
1.					
2.					
		SUMA Mg			

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy; w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy)

¹ Podać masę odpadów z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

² rzeczywista masa przekazanych odpadów = rzeczywistej masie załadunku odpadów.

³ załącznikiem do sprawozdania jest wykaz nieruchomości z których dostarczono odpady do PSZOK zawierający dokładne dane adresowe oraz właściciela nieruchomości.

WZÓR

REJESTR DZIENNY
magazynowanych odpadów komunalnych na terenie PSZOK

Nazwa i adres podmiotu prowadzącego PSZOK:		Data	
Kod odpadu	Nazwa odpady	Masa magazynowanych odpadów Mg) ¹⁾	
		SUMA Mg	

.....
 (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy; w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy)

¹⁾ Podać masę odpadów z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.