

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna **w okresie od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna**”, której zakres obejmuje:
- a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych oraz dostarczenie ich do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK),
 - b) odbieranie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna,
 - c) zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwienie) zebranych odpadów komunalnych, zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami oraz Uchwałą Nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 wraz z załącznikami dotyczącymi regionu zachodniego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 1462),
 - d) wyposażenie nieruchomości w odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia ilości worków do zbiórki odpadów poszczególnych rodzajów,
 - e) obsługa zgłoszeń i reklamacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz zamówień na usługi.
- 1.2. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców, obowiązki Wykonawcy określone w OPZ dotyczą również podwykonawców, co powinno być przewidziane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
- 1.3. CPV - jak w pkt II SIWZ

2. CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. Miasto Podkowa Leśna zajmuje obszar o powierzchni - **10,1 km²** .
2. Liczba mieszkańców Miasta zameldowanych na pobyt stały wynosi **3827**, wg stanu na dzień 31.12.2018 r. Łączna ilość osób wg deklaracji wyniosła **3 375**- stan na 21.12.2018 r.
3. Przy wycenie należy uwzględnić, że rzeczywista liczba mieszkańców na terenie Miasta może się wahać **max o 15 %** w okresie trwania umowy. Zmiany powyższe mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby mieszkańców, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
4. Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych, którą Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i zagospodarować wynosi szacunkowo ok. **1500 Mg**
5. Szacowana łączna ilość odpadów komunalnych za rok 2018 odebranych z nieruchomości zamieszkałych w Podkowie Leśnej wyniosła: **1532,963 Mg**, z czego:
 - a) 604,32 Mg stanowiły odpady komunalne zmieszane,
 - b) 334,31 Mg stanowiły odpady komunalne zebrane selektywnie: papier, tworzywa sztuczne, szkło, metal,
 - c) 439,14 Mg - odpady ulegające biodegradacji,
 - d) 178 Mg – pozostałe – m.in. gabaryty, popiół, baterie.

Na realizację zamówienia w okresie od stycznia do grudnia 2018 r. Wykonawca dostarczył ok. 125 000 szt. worków przeznaczonych na selektywną zbiórkę odpadów (żółte, niebieskie, zielone, brązowe i czarne).

Poniżej przedstawiono szacunkową ilość odpadów przewidzianą do odbioru w rozbiciu na poszczególne ważniejsze rodzaje odpadów.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów		Przewidywana ilość Mg 01.09.2019 - 31.08.2020 r.
kod odpadu	nazwa	waga
20 03 01	niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)	550
15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe	240
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	40
15 01 07	opakowania ze szkła	100
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	350
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	90
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	150
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,090
RAZEM		1520,09

Zamawiający nie gwarantuje wymienionych powyżej ilości odpadów komunalnych w ciągu roku. Zestawienie przygotowano na podstawie własnych analiz oraz sprawozdań przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu Miasta Podkowa Leśna.

6. Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) wynosi aktualnie: 1 377.
7. Liczba budynków wielolokalowych komunalnych wynosi aktualnie: 5.
8. Przy wycenie należy uwzględnić, że rzeczywista liczba budynków jednorodzinnych może się wahać max o 10 % w okresie trwania umowy. Zmiany powyższe mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby budynków, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
9. Przy wycenie należy uwzględnić, że rzeczywista liczba budynków wielolokalowych komunalnych może wahać się o 1 budynek w okresie trwania umowy. Zmiany powyższe mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby budynków wielolokalowych, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
10. Wykonawca udostępnia worki do odpadów zbieranych w sposób selektywny przez mieszkańców w okresie trwania umowy. Koszty udostępnienia worków winny być wliczone w cenę zamówienia.
11. Pojemniki do gromadzenia odpadów w sposób nieselektywny zabezpiecza właściciel nieruchomości we własnym zakresie. Właściciel nieruchomości utrzymuje pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym spełniając wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.
12. W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę pojemnika należącego do właściciela nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę.

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby worków. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości worków. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

3. FRAKCJE ODPADÓW PRZEZNACZONYCH DO ODBIORU, CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB ODBIORU

3.1. Frakcje odbioru u źródła

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości położonych w Mieście Podkowa Leśna obejmuje *każdą ilość wytworzonych w gospodarstwach domowych* odpadów komunalnych:

- a) odpady komunalne zmieszane (20 03 01),
- b) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, szkła opakowaniowego i opakowań wielomateriałowych (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 99),

- c) meble i odpady wielkogabarytowe, opakowania ulegające biodegradacji, odpady zielone i bioodpady stanowiące odpady komunalne, baterie (15 01 03, , 20 01 34, 20 02 01, 20 03 07),

3.2. Przewidywane ilości pojemników i worków na odpady

Pojemniki na baterie - 2 szt.

Worki na odpady o pojemności 120 l- ok. 65 000 szt.

Worki na odpady o pojemności 60 l – ok. 15 000 szt.

Liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów przeznaczona na pierwsze wyposażenie nieruchomości:

niebieski - z przeznaczeniem na surowce - PAPIER I TEKSTURĘ – ok. 2800 szt.

zielony - z przeznaczeniem na SZKŁO (60 l) – ok. 2800 szt.

żółty – z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe: METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, WIELOMATERIAŁOWE – ok. 2800 szt.

brązowy – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne (kuchenne) – ok. 2800 szt.

3.3. Inne wymagania dla pojemników i worków do zbiórki selektywnej

3.3.1. Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej HDPE, półprzezroczystej, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikrometrów.

3.3.2. Wykonawca udostępnia worki do odpadów zbieranych w sposób selektywny przez mieszkańców w okresie trwania umowy. Koszty udostępnienia worków winny być wliczone w cenę zamówienia.

3.3.3. Pojemniki do gromadzenia odpadów w sposób nieselektywny zabezpiecza właściciel nieruchomości we własnym zakresie. Właściciel nieruchomości utrzymuje pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym spełniając wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.

3.3.4. W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę pojemnika należącego do właściciela nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę.

3.3.5. Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać oraz rodzaj odpadów, których nie należy umieszczać, w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.).

3.3.5.1. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim jak i w formie graficznej oraz powinny być:

- oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy,
- opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone,
- opatrzone nazwą, adresem i numerem telefonu Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia z Wykonawcą szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.

3.3.5.2. Kolorystyka worków ma być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.).

3.3.5.3. Worki na wszystkie frakcje powinny być półprzezroczyste.

3.4. Obsługa nieruchomości wyposażonych w kompostowniki

3.4.1. Odpady zielone oraz bioodpady z gospodarstw domowych nie muszą być selektywnie zbierane, jeżeli są kompostowane przez mieszkańców w kompostownikach przydomowych na potrzeby własne.

3.4.2. Wykonawca otrzyma od właściciela nieruchomości informację o wprowadzeniu kompostowania na terenie nieruchomości odpadów należących do frakcji odpady zielone lub bioodpady z gospodarstw domowych.

3.4.3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieruchomościach, z których nie są odbierane frakcje ze względu na ich kompostowanie.

4. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów

4.1. Zasady ogólne

4.1.1. Odbieranie odpadów należy realizować codziennie, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90), w godzinach 6:00 – 22:00. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności związanych z odbiorem odpadów komunalnych z terenu danej nieruchomości, np. uzasadnionych względami bezpieczeństwa, Wykonawca może odstąpić od zasad odbierania odpadów w zakresie dni i godzin odbioru odpadów, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o tym fakcie. Uprzedniego informowania nie stosuje się, gdy odbiór odpadów nastąpił po godzinie 22:00 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

4.1.2. Wykonawca, w przypadku otrzymania od właściciela nieruchomości kluczy, pilotów lub innych narzędzi niezbędnych do uzyskania dostępu do miejsca gospodarowania odpadami na terenie danej nieruchomości, ma obowiązek uzgodnić z nim zasady ich zwrotu lub przekazania po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia kolejnemu podmiotowi odbierającemu odpady komunalne z tej nieruchomości.

4.1.3. Wykonawca nie ma obowiązku odebrania odpadów komunalnych z nieruchomości, jeżeli właściciel nieruchomości nie wystawił, nie później niż do godz. 6:00 w dniu odbioru odpadów, pojemników lub worków przed nieruchomością, w miejsce odległe nie więcej niż o 25 metrów od zgodnego z przepisami prawa miejsca postoju pojazdu realizującego odbiór odpadów (odległość należy mierzyć po linii najkrótszej możliwej drogi przeciągnięcia pojemników lub przeniesienia odpadów), w przypadku, gdy w szczególności:

- a) nie umożliwił Wykonawcy odbioru odpadów komunalnych z miejsca gospodarowania odpadami w terminie ustalonym w harmonogramie,
- b) zorganizował miejsce gospodarowania odpadami w sposób uniemożliwiający odbiór odpadów bez ustalenia z Wykonawcą sposobu odbioru odpadów komunalnych; ustalony sposób odbioru nie może naruszać przepisów o ruchu drogowym lub innych zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych.

Wykonawca jest obowiązany przekazać Zamawiającemu informację o braku możliwości dokonania odbioru odpadów z danej nieruchomości, podając adres nieruchomości oraz opis przyczyny braku odbioru przekazując zdjęcia potwierdzające stan faktyczny w terminie 2 dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości.

4.2. Odbiór odpadów zmieszanych

4.2.1. W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach oraz odpady komunalne wystawione w workach przy pojemnikach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie realizacji usługi.

4.2.2. Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych:

- a) zabudowa jednorodzinna – z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu przy czym nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) zabudowa wielorodzinna – z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu przy czym nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

4.3. Odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie

4.3.1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości odpadów zbieranych selektywnie gromadzonych w specjalnie oznakowanych pojemnikach i workach.

4.3.2. Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych selektywnie zawierające frakcje:

- a) papieru i tektury:
 - zabudowa jednorodzinna – z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu przy czym nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - zabudowa wielorodzinna – z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu przy czym nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- b) szkła opakowaniowego:
 - zabudowa jednorodzinna – z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu przy czym nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - zabudowa wielorodzinna – z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu przy czym nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- c) bioodpadów:
 - zabudowa jednorodzinna – z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu przy czym nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

- zabudowa wielorodzinna – z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu przy czym nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- d) metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych:
 - zabudowa jednorodzinna – z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu przy czym nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - zabudowa wielorodzinna – z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu przy czym nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

4.4. Częstotliwość odbioru pozostałych odpadów zbieranych selektywnie

- 4.4.1. **Zużyte baterie** – odbierane z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników (minimum jeden raz w miesiącu). **Wykonawca dostarczy pojemniki na zużyte baterie w ilości 4 szt.** oraz ustawienie ich w placówkach oświatowych oraz w budynku Urzędu Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41 w Podkowie Leśnej, odbiór w miarę potrzeb na zgłoszenie telefoniczne. Szczegółowy wykaz punktów adresowych zostanie dostarczony w dniu podpisywania umowy. Pojemniki na zużyte baterie powinny spełniać wymogi zawarte w przepisach szczególnych oraz powinny być wykonane w sposób uniemożliwiający dostęp do zgromadzonych odpadów osobom postronnym – zamknięte, zaplombowane.
- 4.4.2. **Odpady wielkogabarytowe (np. meble, wersalki, odpady poremontowe do 5 worków 120 l itp.)** odbierane są dwa razy w roku bezpośrednio z nieruchomości zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego, po wcześniejszym zebraniu zgłoszeń od mieszkańców przez Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż dotychczasowa realizacja odbioru odpadów wielkogabarytowych wskazuje na zapotrzebowanie odbiór tych odpadów z ok. 250 punktów adresowych jednorazowo.
- 4.4.3. **Odpady zielone** gromadzone w workach zapewnionych przez mieszkańców odbierane są raz na miesiąc w ilości 1 worka miesięcznie, zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem, który zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania szczegółowego wykazu nieruchomości, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia. W zakres odbioru odpadów zielonych wchodzi również odbiór „choinek bożonarodzeniowych”. Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów zielonych i bioodpadów stanowiących odpady komunalne w tym samym dniu.
- 4.4.4. **Bioodpady stanowiące odpady komunalne** gromadzone w workach koloru brązowego, które mieszkańcom Miasta Podkowa Leśna dostarczy Wykonawca, Ww. odpady odbierane są raz na dwa tygodnie, zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem, który zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania szczegółowego wykazu nieruchomości, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów zielonych i bioodpadów stanowiących odpady komunalne w tym samym dniu.

4.5. Zwiększona częstotliwość odbioru odpadów

- 4.5.1. Wykonawca powinien mieć na względzie, że w uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe zwiększenie liczby pojemników w istniejącym miejscu gospodarowania odpadami dla danej nieruchomości lub utworzenie kolejnego miejsca gospodarowania odpadami dla danej nieruchomości, niezbędne jest odbieranie odpadów z częstotliwością większą od częstotliwości minimalnej. Za uzasadnione przypadki uznaje się również rozstrzygnięcia wydane przez właściwe inspekcje, służby lub straże wobec konkretnego adresata lub grupy podmiotów. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności odbierania odpadów ze zwiększoną częstotliwością.
- 4.5.2. Wykonawca może podjąć samodzielnie decyzję o zwiększeniu częstotliwości odbioru odpadów w oparciu o posiadane dane i obserwacje pracowników odnoszące się do warunków i ograniczeń związanych ze zbieraniem odpadów komunalnych, w szczególności w sytuacji, gdy dochodzi do przepełniania pojemników lub zalegania odpadów, z zastrzeżeniem odbioru odpadów zielonych i wielkogabarytowych, dla których Zamawiający nie wymaga, aby następował on częściej, niż wynika to z częstotliwości minimalnych, określonych powyżej.
- 4.5.3. Wykonawca nie może odstąpić od stosowania częstotliwości minimalnej, jeżeli na terenie nieruchomości odpady są wytwarzane w ilości nie pozwalającej na wypełnienie pojemników, co należy rozumieć jako materializację zasady gotowości do świadczenia usługi.

5. OBOWIĄZKI I WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

5.1. Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa:

5.1.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi, w szczególności rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z późn. zm.),
- c) Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami przyjętym Uchwałą Nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami oraz Uchwałą Nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 wraz z załącznikami dotyczącymi regionu zachodniego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 1462),
- d) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna

5.1.2. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, o którym mowa w art. 9b ust 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) w zakresie odpadów o kodach z grupy 20 i 15 oraz 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04),
- 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.),
- 3) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm),
- 4) posiada zawartą umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej: RIPOK) dla regionu zachodniego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów kuchennych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych (powstających z mechanicznej obróbki odpadów) **a w przypadku gdy Wykonawca jest podmiotem odpowiedzialnym za eksploatację RIPOK** - znajduje się w zestawieniu instalacji RIPOK w aktualnie obowiązującym Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla regionu zachodniego.

5.2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki na odpady

5.2.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie, które ustawione zostaną w miejscach uzgodnionych z właścicielem nieruchomości

5.2.2. Szczegółowy wykaz nieruchomości zawierający adres, przewidywane zapotrzebowanie na ilość i wielkość pojemników oraz informację o sposobie zbiórki odpadów Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisywania umowy.

5.2.3. **W cenie oferty musi być ujęte wyposażenie nieruchomości w worki na odpady segregowane a także w „pakiet startowy”.**

5.2.4. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wyposażania nieruchomości, jednak nie później niż w ciągu tygodnia od dnia podpisania umowy w tzw. „pakiet startowy” składający się z worków do segregacji w ilości 2 worków żółtych o pojemności 120 l, 2 worków niebieskich o pojemności 120 l, 2 worków brązowych o pojemności 120 l oraz 1 worka zielonego o pojemności 60 l. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie informację o potrzebie zmiany

- pojemników przynależnych do nieruchomości, Wykonawca zostanie o tym poinformowany.
- 5.2.5. Wykonawca obowiązany będzie do uzupełniania na własny koszt worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w ilości i pojemności odpowiadającej liczbie odebranych worków.
 - 5.2.6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowej ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów w terminie jednego miesiąca od daty zawarcia umowy do tzw. magazynu Zamawiającego w ilości 500 szt. worków żółtych o pojemności 120l, 500 szt. worków niebieskich o pojemności 120l, 500 szt. worków brązowych o pojemności 120l oraz 500 szt. worków zielonych o pojemności 60 l. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego od Zamawiającego o braku worków w magazynie zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia dodatkowych worków nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia.
 - 5.2.7. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia worków na tereny nieruchomości zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego (dotyczy zmiany ilości worków na danej nieruchomości bądź nieruchomości nowo wybudowanych) w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia oraz niezwłocznie przystąpi do odbioru odpadów z w/w nieruchomości – tak aby odbiór odpadów nastąpił zgodnie z harmonogramem.
 - 5.2.8. Jeżeli Wykonawca zauważy, że dostarczane worki są wykorzystywane do innych celów, niż zbieranie odpadów komunalnych, poinformuje o tym Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku dostarczania dodatkowych worków do wskazanych nieruchomości.

5.3. Obowiązki Wykonawcy przy postępowaniu z odebranymi odpadami

- 5.3.1. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności w przypadkach:
 - a) braku możliwości odbioru odpadów w wyznaczonym terminie (w szczególności: brak dojazdu z uwagi na remont ulicy, z uwagi na nie wystawiony pojemnik).
- 5.3.2. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania odbieranych odpadów z poszczególnych nieruchomości.
 - 5.3.2.1. Pracownicy Wykonawcy przed opróżnieniem pojemników dokonają wizualnej kontroli ich zawartości, a przy odbiorze odpadów segregowanych zbieranych w workach, pracownicy Wykonawcy dokonają wizualnej kontroli zawartości worków.
 - 5.3.2.2. W przypadku stwierdzenia niezgodności zawartości pojemnika lub worka z wymogami w zakresie segregacji odpadów komunalnych (tj. niedotrzymania zasad segregacji określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna oraz niedotrzymania deklaracji segregacji odpadów złożonej przez właściciela nieruchomości) Wykonawca jest obowiązany do zgłoszenia informacji o zaistniałej sytuacji Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Do informacji należy załączyć protokół z dnia, w którym zaistniało zdarzenie wraz z podaniem adresu nieruchomości, godziny odbioru odpadów oraz dokumentacją fotograficzną.
 - 5.3.2.3. Odbiór odpadów z pojemnika lub worka niespełniającego zasad segregacji, nastąpi przez pojazd przeznaczony do odbioru odpadów zmieszanych nie później, niż w najbliższym terminie ich odbioru, określonym w harmonogramie. Wykonawca jest obowiązany do zgłoszenia informacji o zaistniałej sytuacji Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Do informacji należy załączyć protokół z dnia, w którym zaistniało zdarzenie wraz z podaniem adresu nieruchomości, godziny odbioru odpadów oraz dokumentacją fotograficzną.
 - 5.3.2.4. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę informacji o niedotrzymaniu zasad segregacji i pozostawieniu odpadów do odbioru w najbliższym terminie odbioru odpadów zmieszanych, brak odbioru odpadów będzie traktowany jak uchybienie terminowi wskazanemu w harmonogramie, a odbiór łącznie z odpadami zmieszanymi jako mieszanie frakcji, co będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej.
- 5.3.3. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wyznaczonych w Wojewódzkim Planie

Gospodarki Odpadami w ramach regionu zachodniego. Wykonawca w złożonej ofercie wskaże Zamawiającemu Regionalne Instalacje Przetwarzania Odpadów Komunalnych, do których będzie przekazywał odpady.

5.3.4. Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany będzie przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).

5.3.5. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2167), poziomów:

- a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i remontowe.

W przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.

5.3.5.1. Wykonawca będzie tak prowadził zbieranie odpadów, w szczególności selektywne zbieranie odpadów komunalnych, oraz zorganizuje ich zagospodarowanie w sposób umożliwiający uzyskanie parametrów opisanych w tabelach poniżej:

	Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia [%]	
	2019 r.	2020
Papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło	40	50

	Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami [%]	
	2019 r.	2020
Inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	60	70

5.3.5.2. Do obowiązków Wykonawcy należy także ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r. poz. 2412) zgodnie z poniższą tabelą:

Rok	2019	2020
Dopuszczalny poziom masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r [%]	40	35

5.3.5.3. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią opisaną w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167). Dane dotyczące

morfologii odpadów należy oprzeć na KPGO.

5.3.6. Harmonogram

- 5.3.6.1. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, który będzie realizować na podstawie danych otrzymanych z Gminy, zawierający odbiór następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - a) odpady komunalne zmieszane (20 03 01),
 - b) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99),
 - c) meble i odpady wielkogabarytowe, opakowania ulegające biodegradacji, odpady zielone i bioodpady stanowiące odpady komunalne, zużyte baterie (15 01 03, 16 01 03, 10 01 02 , 17 02 02, 20 01 34, 20 01 38, 20 02 01, 20 03 07, ,),
 - d) Chemikalia, opakowania po środkach ochrony roślin, farbach, itp.
- 5.3.6.2. Harmonogram musi być zgodny z przyjętymi częstotliwościami odbioru odpadów komunalnych, wskazanymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie oraz uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 5.3.6.3. Harmonogram musi zakładać, iż odbiór odpadów komunalnych nie będzie miał miejsca w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku gdy termin odbioru odpadów wypada w dzień wolny od pracy odbiór odpadów następuje w pierwszym dniu roboczym następującym po lub przed dniem wolnym.
- 5.3.6.4. Przygotowany stały harmonogram wszystkich usług dla Zamawiającego jak i dla poszczególnych właścicieli nieruchomości musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
- 5.3.6.5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji papierowej i elektronicznej.
- 5.3.6.6. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 7 dni od jego otrzymania.
- 5.3.6.7. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 5.3.6.8. Sporządzony harmonogram Wykonawca przekaze Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania szczegółowego wykazu nieruchomości.
- 5.3.6.9. **Harmonogram obejmujący okres od dnia 01.09.2019 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.** powinien zostać opracowany przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu w formie elektronicznej (plik edytowalny) oraz w formie papierowej nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania szczegółowego wykazu nieruchomości.
- 5.3.6.10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nowej nieruchomości do wykazu nieruchomości przekazanego Wykonawcy, Wykonawca wprowadzi nieruchomość do systemu odbioru odpadów / trasówki Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
- 5.3.6.11. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego **Wykonawca dostarczy niezwłocznie** harmonogram do wszystkich nieruchomości w formie papierowej oraz upubliczni na stronie internetowej Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego.
- 5.3.6.12. O zmianie terminu odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany będzie poinformować pisemnie Zamawiającego oraz mieszkańców przynajmniej na 30 dni przed planowaną zmianą.
- 5.3.6.13. Harmonogram powinien zawierać informację o punkcie reklamacyjno – informacyjnym.
- 5.3.6.14. Koszt druku harmonogramu oraz jego dostarczenia do wszystkich nieruchomości ponosi Wykonawca.
- 5.3.6.15. **Harmonogram powinien posiadać formę kalendarza**, przedstawiającego w przystępnej formie graficznej wszystkie terminy odbioru odpadów w danym rejonie wraz z mapką identyfikującą rejon odbioru odpadów.

5.3.6.16. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę terminów wynikających z harmonogramu, jak również odbieranie odpadów poza dniami i godzinami określonymi w niniejszym OPZ lub z uchybieniem minimalnych częstotliwości określonymi w niniejszym OPZ stanowi podstawę do naliczenia kary umownej.

5.4. Raporty i sprawozdania

5.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych (miesiąc kalendarzowy) raportów o sposobie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, które zawierać będą:

- a) informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
- b) informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
- c) informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać raport Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.

5.4.2. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów zielonych, bioodpadów stanowiące odpady komunalne, które zawierać będzie następujące informacje:

- a) rodzaj i ilość (masa) odebranych odpadów segregowanych zebranych w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej,
- b) masa odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
- c) miejsce zagospodarowania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać raport Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.

5.4.3. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu – oprócz sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – comiesięczne sprawozdania w formie protokołu z wykonanej usługi zawierające:

- a) ilości i rodzaj worków znajdujących się na nieruchomościach wraz z informacją dotyczącą zmian w ilości bądź rodzaju worków,
- b) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów,
- c) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
- d) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
- e) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
- f) liczbę nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- g) wskazanie nieruchomości, na których zbierane są odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.
- h) informacje o nieruchomości i jej właścicielu, w przypadku, gdy dany właściciel nieruchomości nie prowadzi selektywnego zbierania odpadów w sposób zgodny z prawem (określony w regulaminie), wraz z dokumentacją fotograficzną tych odpadów i miejsca (nieruchomości) z której te odpady pochodzą, informację o osobach wykonujących czynności odbioru (imię i nazwisko), oraz stosowny protokół podpisany przez te osoby na powyższą okoliczność,
- i) liczbę i terminy wykonanej usługi mycia poszczególnych pojazdów,

Wykonawca zobowiązany jest przekazać sprawozdanie Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Sprawozdanie (protokół z usługi) wraz z kopiami kart przekazania odpadów do instalacji i dowodami wagowymi jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzone przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury.

5.4.4. Wykonawca zobowiązany będzie do składania półrocznych sprawozdań zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2018 r. poz. 1627), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Wykonawca zobowiązany jest przekazać sprawozdanie Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia

zakończenia danego półrocza kalendarzowego.

- 5.4.5. Wszelkie raporty i sprawozdania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej zgodnej z użytym w Mieście Podkowa Leśna systemem komputerowym (format danych: MS WORD, MS EXCEL, PDF) na adres poczty elektronicznej osób wskazanych do kontaktu w umowie.
- 5.4.6. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź instalacji zastępczych oraz kopii kart przekazania odpadów selektywnie zebranych do innych instalacji lub jednostek zajmujących się przetwarzaniem odpadów raz w miesiącu jako załącznik do raportów miesięcznych.
- 5.5. Wymagania dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia**

5.5.1. Wymagania dotyczące pojazdów stosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

5.5.1.1. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa, w szczególności przy użyciu pojazdów spełniających stosowne wymagania:

- a) zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122) w tym:
 - posiadając minimalną ilość pojazdów określoną w przepisach w/w rozporządzenia;
 - wyposażenie pojazdów w elektroniczny system monitoringu i czujniki o których mowa w w/w rozporządzeniu,
 - utrzymywać pojazdy we właściwym stanie sanitarnym,
- b) zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022, z późn. zm.),
- c) zgodne z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742),
- d) pozwalające na spełnienie wymagań określonych w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 317), w szczególności zapewniając udział pojazdów elektrycznych we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia na poziomie nie niższym niż 10%, zgodnie z wymogami określonymi w tej ustawie.

5.5.1.2. Postój pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej przez Wykonawcę bazy magazynowo-transportowej.

5.5.1.3. Pojazdy realizujące usługę powinny być wyposażone w lokalizatory GPS oraz dwie kamery (z przodu i z tyłu) rejestrujące trasę przejazdu z możliwością odtworzenia obrazu przez Zamawiającego w przypadku np. reklamacji. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać nagrania trasy przejazdów w terminie 2 miesięcy następujących po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana (wymagania dot. nagrań: filmy w rozdzielczości 1280x720, Wykonawca obowiązany jest umieścić na pojazdach informację o stosowanym monitoringu wizyjnym). Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dane z lokalizatorów GPS w terminie 2 miesięcy następujących po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana. W przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia realizacji usługi reklamacja uznana będzie za zasadną.

5.5.1.3.1. Wykonawca umożliwi dostęp do zarejestrowanych danych GPS, które muszą być na bieżąco, on-line, prezentowane Zamawiającemu poprzez udostępnienie interfejsu internetowego za pośrednictwem przeglądarki internetowej lub dedykowanego oprogramowania do systemu GPS umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby lokalizatory:

- 1) rejestrowały lokalizację pojazdu nie rzadziej niż co 50 metrów i 15 sekund,
- 2) rejestrowały datę i czas pomiaru położenia pojazdu w sposób zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL),
- 3) rejestrowały chwilowy błąd wyznaczenia lokalizacji wyrażony w metrach (ang. ac-curacy).

5.5.1.3.2. Zamawiający wymaga przekazywania danych dotyczących całego przejazdu pojazdu. Niedopełnienie tego obowiązku będzie podstawą do naliczenia kary

- umownej.
- 5.5.1.3.3. Zamawiający nie dopuszcza wyłączania systemu monitoringu położenia pojazdu lub spowodowania zaprzestania jego pracy podczas realizacji trasy. Działanie lub zaniedbanie Wykonawcy skutkujące ukrywaniem drogi przejazdu będzie podstawą do naliczenia kary umownej.
- 5.5.1.3.4. Zamawiający dopuszcza brak rejestracji aktualnego położenia pojazdu w przypadku braku widoczności satelitów wywołanego przeszkodami terenowymi lub konstrukcjami budowlanymi, z tym, że w takiej sytuacji zdarzeniom specjalnym należy przypisać ostatnie położenie pojazdu, a po wyjechaniu poza przeszkodę system monitoringu pojazdu Wykonawcy niezwłocznie w czasie nie dłuższym niż 3 minuty wznowi prawidłową pracę w zakresie lokalizacji. W przypadkach spornych Zamawiający będzie weryfikował możliwość wystąpienia problemów widoczności satelitów przy użyciu powszechnie dostępnego urządzenia lokalizującego – np. telefonu typu smartfon.
- 5.5.1.3.5. Wykonawca udostępni Zamawiającemu niezależnie 2 konta dostępowe do systemu oraz jeżeli będzie to wymagane udostępni 2 sztuki oprogramowania przeznaczonego do tego celu.
- 5.5.1.4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pojazdów, przy pomocy których będzie wykonywał usługę, ze wskazaniem marki oraz rodzaju pojazdu (np. śmieciarka, hakowiec itp.) najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku zmian w wykazie pojazdów, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu uaktualniony wykaz w terminie na 5 dni przed planowaną zmianą. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego w terminie do dnia 10 stycznia 2020 roku informację o liczbie i udziale procentowym pojazdów elektrycznych w użytkowanej flocie pojazdów, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego przekazanie tej informacji. Niedopuszczalne jest odbieranie przez Wykonawcę odpadów pojazdami wcześniej niezgłoszonymi Zamawiającemu.
- 5.5.1.5. Zamawiający wymaga ważenia każdego pojazdu specjalistycznego wykonującego na terenie Miasta Podkowa Leśna usługę odbioru odpadów komunalnych przed wyjazdem w trasę i bezpośrednio po powrocie, przed jego opróżnieniem wraz z przedstawieniem dokumentu potwierdzającego ładowność pojazdu. Przyrządy pomiarowe używane przez Wykonawcę do pomiaru masy odpadów komunalnych muszą posiadać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia ważną legalizację organu administracji miar albo podmiotu upoważnionego do poświadczania dokonania legalizacji. Pomiar masy odbieranych odpadów musi być zgodny z parametrami przyrządu pomiarowego określonymi w świadectwie legalizacji lub wynikającymi z cech legalizacyjnych umieszczonych na przyrządzie pomiarowym.
- 5.5.1.6. Wykonawca musi dostosować wielkości i rodzaje pojazdów odbierających odpady do parametrów dróg i ulic występujących na terenie miasta (szerokości dróg i ulic) oraz gęstości zabudowy.
- 5.5.1.7. Pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu. Pojazdy powinny być również zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów. Realizacja usługi pojazdem nie spełniającym w/w wymagań Zamawiającego będzie podstawą do naliczenia kary umownej.
- 5.5.1.8. Zamawiający wymaga, aby pojazdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) nie przekraczały ładowności wskazanej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu;
 - 2) posiadały ważne badania techniczne;
 - 3) posiadały ważne ubezpieczenie OC;
 - 4) posiadały ważną legalizację urządzeń do pomiaru masy, nadaną przez organ administracji miar lub podmiot upoważniony do poświadczania dokonania legalizacji – jeżeli w takie urządzenie są wyposażone;
 - 5) posiadały ważne badanie techniczne HDS – jeżeli w takie urządzenie są wyposażone;
 - 6) posiadały oznaczenie wskazujące realizowaną usługę oraz – jeżeli realizują usługę odbioru odpadów komunalnych – frakcję odbieranych odpadów;
 - 7) były oznaczone w sposób widoczny firmą Wykonawcy.

- 5.5.1.9. Wykonawca bierze odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie pojazdu do świadczenia usługi. Uznaje się, że jeżeli pojazd wyjechał z bazy, to był sprawny i dopuszczony do eksploatacji przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca świadomie dopuści do świadczenia usługi pojazdem niesprawnym (nie spełniającym wymagań wskazanych w pkt 9 powyżej), jest to traktowane jako świadome działanie Wykonawcy, wyłączające działanie siły wyższej i będzie podstawą do naliczenia kary umownej.
- 5.5.1.10. Zamawiający wymaga, aby każdy z pojazdów przed wyjechaniem z bazy został sprawdzony pod względem spełniania wymagań Zamawiającego, w szczególności – prawidłowości działania systemów pokładowych i przekazywania danych do systemu informatycznego Wykonawcy (zbierającego dane GPS oraz nagrania trasy przejazdów). Realizacja usługi pojazdem nie spełniającym wymagań Zamawiającego (odbieranie odpadów komunalnych przy użyciu pojazdów niezgłoszonych, bez systemów pokładowych lub z działającymi nieprawidłowo systemami pokładowymi) będzie podstawą do naliczenia kary umownej.
- 5.5.1.11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów, w tym mycia pojazdów przeznaczonych do transportu odpadów zmieszanych zarówno z zewnątrz, jak i wewnątrz minimum jeden raz na tydzień. Informacje o przeprowadzeniu mycia pojazdu Wykonawca będzie zawierał w raportach miesięcznych realizacji zamówienia.
- 5.5.1.12. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 5.5.1.13. Wykonawca może wykorzystywać określony pojazd do odbioru więcej niż jednej frakcji odpadów komunalnych, pod warunkiem, że frakcje te nie będą mieszane w ramach jednego przejazdu lub trasy. Odbieranie w trakcie przejazdu lub trasy więcej niż jednej frakcji odpadów i mieszanie ich będzie podstawą do naliczenia kary umownej.
- 5.5.1.14. Zamawiający nie dopuszcza jednoczesnego realizowania przez dany pojazd więcej niż jednej trasy, chyba, że jest to pojazd do równoczesnego odbioru więcej niż jednej frakcji odpadów komunalnych (np. pojazd wielokomorowy).
- 5.5.1.15. Zamawiający zabrania używania pojazdów równocześnie do realizacji przedmiotu zamówienia i usług nie związanych z przedmiotem zamówienia. Używanie pojazdów równocześnie do realizacji przedmiotu zamówienia i usług nie związanych z przedmiotem zamówienia będzie podstawą do naliczenia kary umownej.
- 5.5.2. **Wymagania dotyczące pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia**
- 5.5.2.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) czynności polegających na załadunku odpadów na samochody oraz czynności związane z transportem odpadów;
- 5.5.2.2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonywania zamówienia, w szczególności Zamawiający ma również prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie:
- 1) oświadczenia Wykonawcy / Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony),
Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy
- 4) dowód potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia).

5.6. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Miasta Podkowa Leśna.
- 2) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 3) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu np. altanki śmietnikowe, oraz zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów.
- 4) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin odbioru odpadów z nieruchomości, do których dojazd był niemożliwy w terminie wynikającym z harmonogramu.
- 5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 6) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami i przepisami prawa.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w kwestii edukacji ekologicznej prowadzonej wśród mieszkańców Miasta Podkowa Leśna.
- 8) W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełniania danych dotyczących zmiany ilości obsługiwanych nieruchomości.
- 9) Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem od poniedziałku do piątku (w godz. 06:00 – 18:00) i w soboty (w godz. 06:00 – 16:00).
- 10) Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach, jak i odpady pozostawione obok pojemników, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu). Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku wokół pojemników.
- 11) W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do utworzenia punktu reklamacyjno – informacyjnego, zapewnienia jego obsługi w odpowiednią ilość osób zapewniającą ciągłość i sprawność obsługi oraz podania do publicznej wiadomości nr telefonu i adres email pod który każdy właściciel nieruchomości będzie miał możliwość zgłaszania

wszelkich reklamacji oraz uzyskania informacji. Punkt może funkcjonować w ramach struktury Wykonawcy i nie musi być zlokalizowany na terenie Miasta Podkowa Leśna natomiast musi być czynny w godz. 6-18. Z działalności w/w punktu ma być sporządzana dokumentacja zawierająca wykaz zgłoszonych interwencji (data zgłoszenia, adres nieruchomości, imię i nazwisko zgłaszającego oraz krótki opis zgłaszanej interwencji). Wykonawca zobowiązany będzie do comiesięcznego przekazywania wykazu oraz na każde żądanie Zamawiającego udostępnić wykaz zarejestrowanych interwencji (w formie papierowej jak również elektronicznej). Wykonawca zobowiązany jest do podania danych kontaktowych do osób decyzyjnych (nr telefonu, adres email, itp.) w poszczególnych obszarach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy będących tylko do użytku Zamawiającego oraz informowanie Zamawiającego o każdej zmianie tych danych.

- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji reklamacji zgłoszonych przez Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości (nieodebrane worki z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail. Wykonanie usługi w ramach reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – fax lub e-mail. Nie wywiązanie się z realizacji zgłoszonych reklamacji skutkować będzie zastosowaniem kar umownych.
- 13) Udostępnienie Zamawiającemu w ramach wykonywanej usługi, bez dodatkowych kosztów, dostęp do systemu GPS umożliwiającego podgląd „trasówki” wszystkich pojazdów obsługujących gminę w trybie on-line.
- 14) Każdy przypadek nieodebrania odpadów z winy mieszkańca musi zostać udokumentowany fotografią zawierającą datę i godzinę wydarzenia oraz podanymi współrzędnymi geograficznymi.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań (odbioru odpadów) na zgłoszenie Zamawiającego w przypadku wystąpienia w dni ustawowo wolne od pracy zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu. Realizacja usług będzie odbywać się na zgłoszenie przekazane w formie telefonicznej, potwierdzone e-mailem w najbliższym dniu roboczym. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usługi w terminie do 2 godzin od otrzymania zgłoszenia.
- 16) Wykonawca – po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia – ma obowiązek odebrać pojemniki dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu harmonogram odbioru pojemników, zawierający co najmniej informację o adresach nieruchomości i terminie odbioru nie później niż na 1 miesiąc przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (lub w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności finansowej za uszkodzenia, zniszczenia, braki lub niedobory pojemników.
- 17) Wykonawca – po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia – ma obowiązek zwrócić właścicielowi nieruchomości lub przekazać, kolejnemu podmiotowi odbierającemu odpady komunalne z tej nieruchomości klucze, piloty lub inne narzędzia niezbędne do uzyskania dostępu do miejsca gospodarowania odpadami na terenie danej nieruchomości.
- 18) Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia: tj. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200.000 zł.