



ZARZĄDZENIE NR 44 / 2019
BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA
z dnia 07 maja 2019 roku

**w sprawie powołania składu osobowego Komisji Konkursowej opiniującej oferty
na realizację zadań publicznych w 2019 roku z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa
narodowego oraz zatwierdzenia Regulaminu Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.), oraz uchwały nr 9/II/2018 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Podkowa Leśna w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2019 roku w następującym składzie:

- Przewodnicząca Komisji – Marta Gerek,
- członek Komisji – Marcin Bzdyra,
- członek Komisji – Artur Niedziński,
- członek Komisji – Sylwia Romatowska.

§ 2. Regulamin prac Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 44/2019
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna
z dnia 07 maja 2019 roku

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Podkowa Leśna.

§ 2

1. Komisja składa się co najmniej z 4 członków, w tym Przewodniczącego Komisji.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) min. dwóch przedstawicieli Urzędu Miasta,
 - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe,
 - c) z głosem doradczym eksperci.
3. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określania wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.).
4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba pisemnie przez niego upoważniona.
7. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
8. Decyzja Komisji nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz Podkowy Leśnej.
9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna wyników konkursu.

§ 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.

2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 4

Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia ofert pod względem merytorycznym. Pod względem formalnym poprawności złożonych ofert dokonuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5

1. Od momentu otwarcia oferty każdy członek Komisji ma prawo wglądu do jej pełnego brzmienia.
2. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o wskazane kryteria w Indywidualnej karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2019 roku (zarządzenie nr 37/2019 z dnia 12.04.2019 r.).
3. Oceniając oferty pod względem merytorycznym, Komisja proponuje wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę zasadność kosztów oraz ich wysokość dla realizacji zadania.

§ 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi Miasta celem podjęcia decyzji o przyznaniu wysokości dotacji.

§ 7

Wyniki konkursu ofert, zawierające:

- a) nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
 - b) tytuł oferty,
 - c) przyznana decyzją Burmistrza wysokość wsparcia,
- umieszcza się na stronie internetowej miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

§ 8

Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej i zatwierdzenia.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, powołana/y przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Zarządzeniem Nr 44/2019 z dnia 07 maja 2019 r. do Komisji konkursowej w celu oceny ofert złożonych na realizację zadania publicznego, w otwartym konkursie ofert w zakresie **kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2019 roku**,

niniejszym oświadczam, że:

- nie jestem przedstawicielem organizacji, która ubiega się o dotację,
- nie jestem osobą najbliższą dla osoby reprezentującej oferenta w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz art. 24 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tzn. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopnia, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu),
- nie pozostaję w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej z osobą reprezentującą oferenta,
- nie pozostaję z osobą reprezentującą oferenta w innych relacjach, mogących budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

.....
Data i czytelny podpis