



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na
zadanie pn.

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna
od 01.05.2019 r. do 31.08.2019 r.”**

oznaczenie sprawy ZP.271.5.2019

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Załącznik nr 1
Formularz ofertowy	Załącznik nr 2
Oświadczenie	Załącznik nr 3
Wzór umowy	Załącznik nr 4
Wykaz sprzętu	Załącznik nr 5
Doświadczenie zawodowego	Załącznik nr 6
Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik nr 7
Zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia	Załącznik nr 8

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna
Artur Tusinski
Artur Tusinski

Kierownik Zamawiającego

dnia ⁰³ 04.2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto Podkowa Leśna
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
tel. (22)759 21 01, fax (22)758-90 03
Godziny pracy: poniedziałek 8⁰⁰-18⁰⁰, wtorek – czwartek 8⁰⁰-16⁰⁰, piątek 8⁰⁰-14⁰⁰
Adres strony internetowej: <http://www.bip.podkowalesna.pl>
e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna od 1.05.2019 r. do 31.08.2019 r.”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**
9051 1000-2 - usługi wywozu odpadów,
9051 2000-9 - usługi transportu odpadów,
9051 3100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
9051 4000-3 - usługi recyklingu odpadów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6).
7. Zamawiający zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę następujących prac związanych realizacją zamówienia: odbiór odpadów.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od dnia 01.05.2019 r. do dnia 31.08.2019 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku załączył do oferty:

- zezwolenie na transport odpadów lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.);
- zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów – zgodnie z ustawą o odpadach albo zezwolenia na zbieranie odpadów oraz zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów – wydanych na podstawie przepisów dotychczasowych zgodnie z art. 232 ust. 1 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.);

Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży zezwolenie zastępujące zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów jeżeli przedłożone zezwolenie zastępuje w/w zezwolenia na podstawie ustawy o odpadach lub na podstawie innych przepisów powszechnie obowiązujących.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**

- **posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, co najmniej 200 000,00 zł.**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów.

Dokument potwierdzający spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu:

Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, **co najmniej 200 000,00 zł** wraz z dowodem opłacenia składki wynikającej z polisy.

Wartości podane w walucie innej niż PLN w dokumencie potwierdzającym spełnienie warunku będą przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**

- **dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym tj. wyposażeniem w co najmniej:**

- **2 pojazdy** przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),
- **2 pojazdy** przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- **1 jeden pojazd** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów.

Wykazu sprzętu, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem – **Załącznik nr 5 do SIWZ Wykaz sprzętu.**

- **posiada lub będzie posiadać wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia** tj. zrealizował w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej 2 usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o łącznej masie nie mniejszej niż 1000,00 Mg. (każda usługa).**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów przedstawionych do wykazu zamówień – **Załącznik nr 6 do SIWZ Doświadczenie zawodowe.**

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli: -----
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 6) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:
 - 1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
 - 1.2. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.
 - 1.3. zezwolenie na transport odpadów lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.);
 - 1.4. zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów – zgodnie z ustawą o odpadach albo zezwolenia na zbieranie odpadów oraz zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów – wydanych na podstawie przepisów dotychczasowych zgodnie z art. 232 ust. 1 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.);
 - 1.5. dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - 1.6. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
 - 1.7. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
 - 1.8. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, 11 wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 1.9. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - 1.9.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 1.9.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 1.10. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**,

2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.**
 3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
 4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
 5. **Zamawiający przewiduje, że Wykonawca załączy wymagane dokumenty bezpośrednio do oferty.**
 6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
 7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
 2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna.**
 4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **uradmiasta@podkowalesna.pl**, a faksem na nr **22 758 90 03**
 5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (**tj. 08.04.2019 r. godz. 15.00**), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
 9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w kwestiach formalnych – **Pani Joanna Kacprowicz, Pan Marta Gerek;**
- 2) w kwestiach merytorycznych – **Pani Katarzyna Lubecka – Figiel,**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy przedmiotu zamówienia.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, oraz wskazanie parametrów pozostałych kryteriów, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) **dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI. niniejszej SIWZ;**
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Urząd Miasta Podkowa Leśna
ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie miasta Podkowa Leśna od 01.05.2019 r. do 31.08.2019 r.”
nr sprawy: ZP.271.1.2019
Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 15.04.2019 r. o godz. 15.15

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Akacjowa 39/41 w Podkowie Leśnej** do dnia **15.04.2019 r.**, do godziny **15.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w dniu **15.04.2019 r.**, o godzinie **15.15**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://www.bip.podkowalesna.pl> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **usługi**, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1.1. łączna cena ofertowa brutto – C
 - 1.2. Cena za 1 Mg tonę - zmieszane odpady komunalne – niesegregowane - K
 - 1.3. Cena za 1 Mg tonę - odpady komunalne ulegające biodegradacji - B
 - 1.4. Czas reakcji na reklamację – R

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	40%	40	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 40\text{pkt}$
Cena za 1 Mg - zmieszane odpady komunalne - niesegregowane	20%	20	$K = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena za 1 Mg tonę odpadu 200301}}{\text{Cena za 1 Mg tonę odpadu (200301) w badanej ofercie}} \times 20 \text{ pkt}$
Cena za 1 Mg - odpady komunalne ulegające biodegradacji	20%	20	$B = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena za 1 Mg tonę odpadu 200201}}{\text{Cena za 1 Mg tonę odpadu (200201) w badanej ofercie}} \times 20 \text{ pkt}$
Czas reakcji na reklamację	20%	20	R - 20 pkt – 12 godzin od zgłoszenia R - 10 pkt – 24 godziny od zgłoszenia
RAZEM	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + K+B+R$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium -łączna cena ofertowa brutto,

K- Cena za 1 Mg tonę - zmieszane odpady komunalne /niesegregowane/

B – Cena za 1 Mg tonę - odpady komunalne ulegające biodegradacji

R - Czas reakcji na reklamację

- 3.1. Ocena punktowa w kryterium C - „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 3.2. Ocena punktowa w kryterium K - Cena za 1 Mg tonę - zmieszane odpady komunalne – na podstawie ceny wskazanej w ofercie i przeliczeniu wg wzoru w tabeli
- 3.3. Ocena punktowa w kryterium B - Cena za 1 Mg tonę - odpady komunalne ulegające biodegradacji – na podstawie ceny wskazanej w ofercie i przeliczeniu wg wzoru w tabeli
- 3.4. Ocena punktowa w kryterium R – będzie dokonywana poprzez przyznanie punktów odpowiednio do terminu wskazanego w Formularzu oferty przez Wykonawcę. **Minimalny czas reakcji 12 godzin. Maksymalny czas reakcji 24 godziny.** Za wskazanie innego czasu reakcji niż podany przez Zamawiającego wykonawca otrzyma 0 pkt.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy przedmiotu zamówienia.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Klauzula informacyjna Administratora danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna reprezentujący Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. (22) 759 21 00, email: urzadmiaasta@podkowalesna.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: iod@podkowalesna.pl
Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy **ZP.271.5.2019 „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna od 01.05.2019 r. do 31.08.2019 r.”** oraz w celu wykonywania zawartej Umowy.

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.bip.podkowalesna.pl/>

3. W oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) odbiorcami Państwa danych mogą być osoby lub podmioty, którym będzie udostępniana dokumentacja niniejszego postępowania
4. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
6. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych
7. Mają Państwo prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Informuję również, że:
 - a. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
 - b. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
10. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tuśniński

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 1

CHARAKTERYSTYKA MIASTA PODKOWA LEŚNA

1. Miasto Podkowa Leśna zajmuje obszar o powierzchni - **10,1 km²** .
2. Liczba mieszkańców Miasta zameldowanych na pobyt stały wynosi **3669**, wg stanu na dzień 31.12.2018 r. Łączna ilość osób wg deklaracji wyniosła **3 375**- stan na 21.12.2018 r.
3. Przy wycenie należy uwzględnić, że rzeczywista liczba mieszkańców na terenie Miasta może się wahać **max o 15 %** w okresie trwania umowy. Zmiany powyższe mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby mieszkańców, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
4. Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych, którą Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i zagospodarować wynosi szacunkowo ok. **565,75 Mg** w okresie realizacji umowy (**4 miesiące**).
5. Szacowana łączna ilość odpadów komunalnych za rok 2018 odebranych z nieruchomości zamieszkałych w Podkowie Leśnej wyniosła: **1532,963 Mg**. z czego:
 - a) 604,32 Mg stanowiły odpady komunalne zmieszane,
 - b) 334,31 Mg stanowiły odpady komunalne zebrane selektywnie: papier, tworzywa sztuczne, szkło, metal,
 - c) 439,14 Mg - odpady ulegające biodegradacji,
 - d) 178 Mg – pozostałe – m.in. przeterminowane leki, opony, gabaryty, popiół, baterie.

Na realizację zamówienia w okresie od stycznia do grudnia 2018 r. Wykonawca dostarczył ok. 125 000 szt. worków przeznaczonych na selektywna zbiórkę odpadów (żółte, niebieskie, zielone, brązowe i czarne).

Poniżej przedstawiono szacunkową ilość odpadów przewidzianą do odbioru w rozbiu na poszczególne ważniejsze rodzaje odpadów.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów		Przewidywana ilość Mg 01.05.2019 - 31.08.2019 r.
kod odpadu	nazwa	waga
20 03 01	niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)	170
15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe	60
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	7,5
15 01 07	opakowania ze szkła	40
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	160
20 01 32	Leki i inne niż wymienione w 20 01 31	0,10
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	40
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	70

15 01 10	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych	0,21
20 01 23	urządzenia zawierające freony	0,45
20 01 35	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki (5)	0,4
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135	1,6
20 03 99/20 01 99	odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach/inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły)	15
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,090
16 01 03	zużyte opony	0,4
RAZEM		565,75

Zamawiający nie gwarantuje wymienionych powyżej ilości odpadów komunalnych w ciągu roku. Zestawienie przygotowano na podstawie własnych analiz oraz sprawozdań przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu Miasta Podkowa Leśna.

6. Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) wynosi aktualnie: **1 377**.
7. Liczba budynków wielolokalowych komunalnych wynosi aktualnie: **5**.
8. Przy wycenie należy uwzględnić, że rzeczywista liczba budynków jednorodzinnych może się wahać **max o 10 %** w okresie trwania umowy. Zmiany powyższe mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby budynków, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
9. Przy wycenie należy uwzględnić, że rzeczywista liczba budynków wielolokalowych komunalnych może wahać się **o 1 budynek** w okresie trwania umowy. Zmiany powyższe mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby budynków wielolokalowych, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
10. Wykonawca **udostępnia** worki do odpadów zbieranych w sposób selektywny przez mieszkańców w okresie trwania umowy. **Koszty udostępnienia worków winny być wliczone w cenę zamówienia.**
11. Pojemniki do gromadzenia odpadów w sposób nieselektywny zabezpiecza właściciel nieruchomości we własnym zakresie. Właściciel nieruchomości utrzymuje pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym spełniając wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.
12. W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę pojemnika należącego do właściciela nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę.
13. Ilości z podziałem na rodzaj urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny wytworzonych na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej:
 - 13.1. Liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów przeznaczona na pierwsze wyposażenie nieruchomości:
 - a) **niebieski** - z przeznaczeniem na surowce - PAPIER I TEKSTURĘ – ok. 2800 szt.
 - b) **zielony** - z przeznaczeniem na SZKŁO – ok. 2800 szt.
 - c) **żółty** – z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe: METALE, TWORZYWA

SZTUCZNE, WIELOMATERIAŁOWE – ok. 2800 szt.

d) **brązowy** – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne (kuchenne) – ok. 1900 szt.

e) **czarny** – POZOSTAŁE ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE) ODPADY KOMUNALNE – ok. 4131 szt.

13.2. Pojemniki na leki - 3 szt.

13.3. Pojemniki (zamykane) na baterie - 4 szt.

13.4. Pojemnik na elektroodpady – 1 szt.

14. Powyższe dane są szacunkowe i zostały opracowane na podstawie obecnie odbieranych ilości odpadów oraz prognozy przyrostu liczby mieszkańców i ilości odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych, a co za tym idzie ilości odpadów.

15. Ponadto w kosztach uwzględnić należy również opłatę za wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji przetargowej, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- zachowanie właściwego stanu sanitarnego pojazdów,
- porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami na skutek działań Wykonawcy,
- naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.

§ 2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna, w zakresie:
 - 1.1. Selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta. (Szczegółowy **wykaz nieruchomości** zostanie przekazany Wykonawcy w **terminie 3 dni roboczych** od dnia wyboru oferty.)
 - 1.2. Odbioru odpadów komunalnych z pojemników/kontenerów/worków na odpady komunalne.
 - 1.3. Zagospodarowania (odzysk i unieszkodliwienie) zebranych odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego, określonego w uchwale z dnia 22 stycznia 2019r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024”.
 - 1.4. Prowadzenie na terenie Gminy Miasta Podkowa Leśna mobilnego punktu zbiórki odpadów, do czasu utworzenia przez Miasto stacjonarnego PSZOK-u.
 - 1.5. Przeprowadzenie szkoleń dla mieszkańców Podkowy Leśnej dotyczących właściwego sortowania odpadów.
 - 1.6. Realizacji wszystkich pozostałych wymogów i obowiązków zawartych w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz SIWZ.
2. System odbierania odpadów komunalnych **nie obejmuje** odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
3. **Rodzaje odpadów, które są objęte przedmiotem zamówienia:**
 - a) Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,
 - b) papier i tektura,

- c) metal,
- d) tworzywa sztuczne (w tym tworzywa sztuczne typu PET i tworzywa sztuczne typu plastik gospodarczy/przemysłowy),
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) szkło (bezbarwne i kolorowe)
- g) odpady biodegradowalne (z odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym opakowaniowych ulegających biodegradacji),
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- i) zużyte baterie i akumulatory,
- j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- k) odpady budowlane stanowiące odpady komunalne,
- l) popioły paleniskowe i żużle stanowiące odpady komunalne,
- m) zużyte opony,
- n) przeterminowane leki i chemikalia (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.),
- o) zużyte żarówki i świetlówki,
- p) odpady zielone (trawa i liście).

4. Częstotliwość odbierania odpadów, harmonogramy.

- 4.1. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów na podstawie informacji przesłanych przez Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy; Zamawiający przekaze Wykonawcy listę nieruchomości zamieszkałych. Wprowadzenie Harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do jego zmiany na żądanie Zamawiającego.
- 4.2. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (Uchwała Nr 285/XLIII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 21 grudnia 2017 r.). Jednocześnie wymaga się **odbierania popiołu 1 raz na dwa tygodnie** w okresie obowiązywania umowy.
- 4.3. Odbiór odpadów niebezpiecznych typu:
 - a) **przeterminowane leki**, odbierane będą przez Wykonawcę nie rzadziej niż raz na miesiąc, z wyznaczonych punktów stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy w **terminie 3 dni roboczych od dnia wyboru oferty**), ilość punktów: 2,
 - b) **baterie** odbierane będą przez Wykonawcę nie rzadziej niż raz na miesiąc, z miejsc dotychczas funkcjonujących punktów stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy w **terminie 3 dni roboczych od dnia wyboru oferty**), ilość punktów: 1.
 - c) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** odbierany będzie przez Wykonawcę nie rzadziej niż raz na miesiąc, z miejsc dotychczas funkcjonujących punktów stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia wyboru oferty), ilość punktów: 1.
- 4.4. Wykonawca po utworzeniu Harmonogramu w formie elektronicznej wydrukuje go na papierze i dostarczy mieszkańcom zgodnie z listą nieruchomości.

- 4.5. Harmonogramy muszą odzwierciedlać częstotliwość odbioru odpadów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przepisach uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (Uchwała Nr 285/XLIII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 21 grudnia 2017 r.)
- 4.6. Harmonogram należy opracować tak, aby odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta), przy czym odbiór odpadów segregowanych powinien odbywać się w taki sposób aby worki: żółty, zielony i niebieski oraz worki czarne i brązowe odbierane były maksymalnie w dwa dni w tygodniu (np. poniedziałek i wtorek) oraz aby odpady danego rodzaju dla danej nieruchomości odbierane były zawsze w ten sam dzień tygodnia np. poniedziałek. W przypadku gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym
- 4.7. Harmonogram powinien być skonstruowany tak, by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
- 4.8. Harmonogram opracowany przez Wykonawcę na podstawie danych przesłanych przez Zamawiającego i zatwierdzony przez Zamawiającego stanowi podstawę do realizacji zadania polegającego na odbiorze odpadów w Podkowie Leśnej.
- 4.9. Wykonawca przekaze harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla „nowych nieruchomości” wprowadzonych do bazy danych.
- 4.10. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania komunalnych, dokonując powiadomienia mieszkańców.

5. Punkt zbiórki odpadów:

- 5.1. Na terenie Miasta Podkowy Leśnej będzie funkcjonować **akcyjny punkt mobilny** zbiórki odpadów selektywnych. W punkcie mobilnym będą odbierane gromadzone przez mieszkańców miasta selektywnie zebrane odpady o następujących frakcjach: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, chemikalia (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przetworzone oleje etc.).
- 5.2. Punkt mobilny powinien być zorganizowany zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców Podkowy Leśnej na dodatkowy odbiór ww. odpadów.

6. Sprzęt Wykonawcy wykorzystywany do realizacji zamówienia:

- 6.1. Sprzęt wykorzystywany do realizacji zamówienia musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. 2013 r., poz. 122).
- 6.2. Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił w okresie realizacji przedmiotu umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 6.3. Wszystkie pojazdy Wykonawcy winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne),

zarejestrowane oraz winny posiadać aktualne badania techniczne.

6.4. Wykonawca musi dostosować według własnego uznania wielkość samochodów odbierających odpady do parametrów dróg i ulic występujących na terenie Miasta (szerokości dróg i ulic) oraz gęstości zabudowy,

6.5. Zamawiający wymaga stosowania pojazdów do bezpylnej zbiórki odpadów (śmieciarki) w przypadku odbioru zmieszanych odpadów (gromadzonych nieselektywnie) oraz pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych (czarny worek – gromadzonych selektywnie).

7. Wymagania dotyczące wyposażenia samochodów (samochód pyłoszczelny, tzw. śmieciarki – komunalne; segregowane, mix, zielone odbierane pyłoszczelnymi śmieciarkami:

7.1 System monitoringu i system przesyłu danych.

7.1.1. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu (bazujący na GPS lub innym równoważnym systemie nawigacji satelitarnej dalej wymieniany jako GPS) rejestrujący przebieg tras pojazdów - punkty nie rzadziej niż co 100 m i 5 sekund.3367

7.1.2. Dane rejestrowane przez pozostałe urządzenia wchodzące w skład Systemu Identyfikacji muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu.

7.1.3. Przesył danych z urządzeń, o których mowa w pkt 7.1.2 powyżej, musi być jednoczesny z przesyłem danych z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.

7.1.4. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w odpowiedni moduł zapewniający niezwłoczny przesył danych do systemu operatora. W przypadku braku lub błędu w przesyśle danych musi następować ponowne przesyłanie aż do uzyskania odbioru danych przez system operatora. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia muszą posiadać dokładną datę i czas zajścia zdarzenia. Odwzorowanie pozycji pojazdu musi następować po każdym przejechanych 100 m.

7.2. Czujnik załadowania/wyładowania odpadów.

7.2.1. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w następujące czujniki:

7.2.1.1. Czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu.

7.2.1.2. Czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania śmieciarki z odpadów.

7.3. Rejestracja notatek Zamawiającego przez Wykonawcę podczas trwania odbiorów odpadów komunalnych.

7.3.1. Systemy Identyfikacji zainstalowane w pojazdach muszą umożliwiać rejestrację notatek predefiniowanych przez Zamawiającego wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia. Jeżeli pojazdy nie posiadają Systemu Identyfikacji, lub uległ on awarii, członkowie załogi pojazdu zobowiązani są do natychmiastowego ręcznego wykonania notatki po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia. Przykładowa lista notatek została podana w tabeli poniżej.

Nazwa notatki	Unikalny identyfikator
Pojemnik/ worek uszkodzony	1
Brak dojazdu do punktu odbioru odpadów	2
Brak dostępu do pojemnika/worka	3
Odpad niezgodny z przeznaczeniem pojemnika/worka	4
Brak odpadów	5

7.3.2 Każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego musi mieć unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby naturalnej z zakresu 1- 5.

7.3.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści i liczby notatek, jakie mają być rejestrowane w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 30 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.

7.3.4 Lista predefiniowanych notatek zostanie zdefiniowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartości tej listy w trakcie realizacji Umowy. Wykonawca wprowadzi wymagane przez Zamawiającego zmiany w ciągu 30 dni od otrzymania list zmian od Zamawiającego.

7.3.5 Każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego musi być kompatybilna z danymi zarejestrowanymi przez GPS.

7.4. Zakres rejestrowanych zdarzeń

7.4.1. System opisany w § 2, ust. 7 musi rejestrować w szczególności następujące zdarzenia:

Typ zdarzenia	Rejestrowane dane*	Moment rejestracji
Punkty jazdy	Maksymalna prędkość i dystans od poprzedniego punktu jazdy	Gdy pojazd jest w ruchu nie rzadziej niż co 100 m lub 5 sekund
Punkty postoju		Gdy pojazd stoi, nie rzadziej niż co 5 minut
Notatka z miejsca załadunku	Typ odpadu, adres nieruchomości	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

*Wszystkie rejestrowane zdarzenia muszą posiadać identyfikator pojazdu, datę i czas oraz współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS.

8. Odbieranie odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej:

8.1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej obowiązywać będzie system pojemnikowy lub workowy zbiórki odpadów komunalnych przedstawiony w kolejnych punktach,

- 8.2. **Zmieszane odpady komunalne** (kod 20 03 01) odbierane będą z pojemników lub worków o pojemności: 120 l. z częstotliwością określoną w uchwale Rady Miasta Podkowa Leśna. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.
- 8.3. **Selektywna zbiórka odpadów komunalnych** (kod 10 01 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 17 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 99), będzie się odbywać w systemie workowym z częstotliwością określoną w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (Uchwała Nr 285/XLIII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 21 grudnia 2017 r.).
- 8.4. Do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system pięciu kolorowych worków:
- a) Frakcja papier, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - kolor **niebieski**, oznaczone napisem „**Papier**”;
 - b) Frakcja szkło, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - kolor **zielony**, oznaczone napisem „**Szkło**”;
 - c) Frakcja metale i tworzywa sztuczne, w skład której wchodzi odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - koloru **żółty**, oznaczone napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”;
 - d) Frakcja odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, - kolor **brązowy**, oznaczone napisem „**Bio**”;
 - e) Odpady niesegregowane (zmieszane) gromadzić należy w pojemniki/worki koloru **czarnego**.
- 8.5. **Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:** materiał — folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
- 8.6. **Oznakowanie — worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, logo firmy, adres i numer telefonu.**
- 8.7. **Odbiór odpadów wielkogabarytowych** (kod 20 03 07) z nieruchomości odbywać się będzie poprzez punkt mobilny bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości: w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż dwa razy w roku i w zabudowie wielolokalowej nie rzadziej niż 4 razy w roku, po wcześniejszym zebraniu zgłoszeń od mieszkańców przez Wykonawcę,
- 8.8. **Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** (kod 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), odbywać się będzie poprzez punkt mobilny bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości: w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż dwa razy w roku i w zabudowie wielolokalowej nie rzadziej niż 4 razy w roku, po wcześniejszym zebraniu zgłoszeń od mieszkańców przez Wykonawcę,
- 8.9. **Odbiór odpadów biodegradowalnych, odpadów zielonych** (kod 15 01 03, 20 01 38, 20 02 01) oraz **popioły paleniskowe z gospodarstw domowych** - odbiór tych odpadów odbywać się będzie w oparciu o system workowy. Worki do zbierania odpadów biodegradowalnych oraz popiołów paleniskowych z gospodarstw domowych zabezpiecza właściciel nieruchomości we własnym zakresie. Zapelnione worki

z odpadami zielonymi (liście i trawa) będą odbierane przez Wykonawcę z częstotliwością określoną w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (Uchwała Nr 285/XLIII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 21 grudnia 2017 r.). Worki z popiołem będą odbierane 1 raz na dwa tygodnie przez cały okres trwania umowy.

- 8.10. **Odpady budowlane i rozbiórkowe** stanowiące odpady komunalne (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 09 04): Odbiór odpadów remontowych zebranych w sposób selektywny, pochodzących z prowadzenia drobnych prac nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót odbywać się będzie poprzez punkt mobilny bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości: w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż dwa razy w roku i w zabudowie wielolokalowej nie rzadziej niż 4 razy w roku, po wcześniejszym zebraniu zgłoszeń od mieszkańców przez Wykonawcę. Powyższe odpady muszą być gromadzone na terenie nieruchomości w pojemnikach/workach 120 l. przeznaczonych na tego typu odpady (odporne na rozerwania) w ilości maksymalnie 5 worków na 1 odbiór. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zapewnić we własnym zakresie pojemnik/ worki na ww. odpady. Jednocześnie właściciel nieruchomości ma prawo zamówić pojemnik na odpady budowlane o ilości większej niż 5 worków 120 l. u Wykonawcy we własnym zakresie.
- 8.11. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie, niezależnie od utrudnień wynikających z warunków drogowych (remonty, przebudowy, itp.) lub atmosferycznych.
- 8.12. Wykonawca tak opracuje „trasówki” by odpady były zbierane tylko na terenie Miasta Podkowa Leśna. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy. Pojazdy po zapelnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej przez Zamawiającego.
- 9. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.**
- 9.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania odpadów do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 9.2. Wykonawca będzie odpowiadał za osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku w odniesieniu do odpadów typu: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, wyłącznie w zakresie świadczonego zamówienia, tj. w stosunku do odpadów odbieranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Podkowy Leśnej w następujących wysokościach:
- a) w roku 2019 — co najmniej 40 % za cały rok, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
- 9.3. Osiągane przez Wykonawcę poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
- 9.4. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym

w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017, poz. 2412).

- 9.5. Weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez pracowników Zamawiającego na podstawie danych zawartych w przekazywanych przez Wykonawcę półrocznych sprawozdaniach. Sprawozdania te spełniać mają wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627).
- 9.6. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów należy realizować poprzez:
 - 9.6.1. Właściwe postępowanie z odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia,
 - 9.6.2. Sprawne i terminowe dostarczanie worków na odpady komunalne selektywnie zbierane, realizowane poprzez dostarczanie ich w ramach usługi właścicielom nieruchomości, w zamian za oddane worki z poszczególnymi rodzajami segregowanych odpadów,
 - 9.6.3. Kontrolę odbieranych odpadów pod kątem właściwej segregacji przez mieszkańców, którzy zgłosili akces segregacji i niezwłoczne zgłoszenie Zamawiającemu stwierdzenie nieprawidłowości w tym zakresie (potwierdzone dokumentacją fotograficzną).
- 9.7. Wykonawca musi prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczenia składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez właściwe postępowanie z odebranymi od mieszkańców odpadami.
- 9.8. Wykonawca ma obowiązek udzielać mieszkańcom rzetelnych informacji drogą telefoniczną na temat zasad działania systemu.
- 9.9. Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 „Hierarchia sposobów postępowania z odpadami”, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).
- 9.10. Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami lub w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa do instalacji zastępczej obsługi regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.
- 9.11. Stosuje worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorystyce określonej w niniejszym dokumencie.
- 9.12. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów.
- 9.13. Worki do selektywnej zbiórki muszą być:
 - a) oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy,
 - b) opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone,
 - c) opatrzone nazwą, adresem i numerem telefonu Zamawiającego
- 9.14. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia z Wykonawcą szaty**

graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.

- 9.15. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwiać właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów (informacja jakie odpady mogą być gromadzone w danym worku).
- 9.16. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych (tzw. pierwsze wyposażenie nieruchomości) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
- a) właścicielom nieruchomości (którzy złożyli deklaracje i deklarowali selektywną zbiórkę odpadów) w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu (3 worki czarne, żółte, zielone, niebieskie i 2 worki brązowe),
 - b) do siedziby Urzędu Miasta Podkowa Leśna, gdzie będą również wydawane mieszkańcom - w ilości 10 % tzw. pierwszego wyposażenia nieruchomości jako rezerwa Zamawiającego, w celu ich dodatkowej dystrybucji dla właścicieli nieruchomości, którzy w danym miesiącu będą zgłaszali takie zapotrzebowanie (np. dodatkowego worka na dany rodzaj odpadu).
- 9.17. Obowiązki Wykonawcy w stosunku do właścicieli nieruchomości:
- a) wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów (ust. 8.4).
 - b) dostarczone worki mają być oznaczone na zasadach i w sposób określony w ust. 9.13 oraz ust. 8.4.
 - c) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości ewentualny:
 - 1) zakup lub dzierżawę pojemników na odpady segregowane,
 - 2) zakup worków na odpady zielone (trawa i liście) oraz popioły paleniskowe z gospodarstw (ust.8.9),
 - 3) wydzierżawienie pojemników na odpady budowlane i rozbiórkowe (ust.8.10).
- Przedmiotem zamówienia nie jest dostawa pojemników na rzecz Zamawiającego. Ewentualne koszty udostępnienia pojemników nie mogą być wliczony w cenę zamówienia. Zamawiający jedynie obliguje Wykonawcę do stworzenia możliwości dostawy pojemników na rzecz mieszkańców, przy czym to mieszkańcy będą zawierać odpowiednie umowy.**
- 9.18. Wykonawca ma prawo odmówienia realizacji odbioru odpadów z danej nieruchomości w przypadku stwierdzenia innych odpadów, niż odpady stanowiące przedmiot umowy.
- 9.19. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
- 9.20. Wykonawca ma obowiązek wykonywać dokumentację fotograficzną w przypadku braku prowadzenia segregacji odpadów komunalnych na poszczególnych nieruchomościach — dokumentacja musi pozwalać Zamawiającemu na identyfikację nieruchomości (dokumentacja w formie elektronicznej stanowi załącznik do raportu miesięcznego).
- 9.21. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć przewożone odpady, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 9.22. Wykonawca ma obowiązek w ramach usługi umożliwić Zamawiającemu kontrolę tras pojazdów odbierających odpady z terenu Miasta Podkowa Leśna poprzez udostępnienie (online) programu do śledzenia pozycji GPS. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracownika merytorycznego Urzędu w zakresie obsługi śledzenia sygnału GPS.
- 9.23. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady wystawione przed nieruchomością lub odebrać z udostępnionych altan śmietnikowych.

10. W zakresie sprawozdawczości wykonawca ma obowiązek:

- 10.1 . Przedkładać Zamawiającemu – oprócz sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – **comiesięczne sprawozdania**, w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca ,w formie protokołu z wykonanej usługi zawierające informacje o:
- 10.1.1 masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów,
 - 10.1.2 masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów, b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
 - 10.1.3 liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - 10.1.4 ilości wydanych worków na odpady komunalne w danym miesiącu,
 - 10.1.5 nieruchomościach, z których w danym miesiącu nie wystawiono pojemników lub worków na odpady,
 - 10.1.6 nieruchomościach, z których odpady nie mieszczą się w dostarczonych workach,
 - 10.1.7 wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
 - 10.1.8 ilości i rodzajach odpadów odebranych z poszczególnych nieruchomości,
 - 10.1.9 ilości worków odebranych z danej nieruchomości z podziałem na obowiązujące frakcje.
- 10.2 Przedkładać Zamawiającemu comiesięczne sprawozdanie - protokół z wykonania usługi, o którym mowa w pkt. 10.1, w formie papierowej i elektronicznej w pliku PDF oraz innym edytowalnym lub innej akceptowalnej przez obie strony.
- 10.3 **Sprawozdanie (protokół z usługi) o którym mowa w pkt. 10.1 wraz z kopiami kart przekazania odpadów do instalacji i dowodami wagowymi jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzone przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury.**
- 10.4 Przekazywać Zamawiającemu informacje o nieruchomości i jej właścicielu, w przypadku, gdy dany właściciel nieruchomości nie prowadzi selektywnego zbierania odpadów w sposób zgodny z prawem (określony w regulaminie), wraz z dokumentacją fotograficzną tych odpadów i miejsca (nieruchomości) z której te odpady pochodzą oraz przekazując informację o osobach wykonujących czynności odbioru (imię i nazwisko), oraz stosowny protokół podpisany przez te osoby na powyższą okoliczność.
- 10.5 Powiadamiania Zamawiającego w formie zestawienia zbiorczego (w formie papierowej i elektronicznej), do 2 dni roboczych po wykonaniu odbioru odpadów z całego terenu miasta, o nieruchomościach, których właściciele nie wykonują obowiązku segregacji pomimo wcześniejszej deklaracji.
- 10.6 Zamawiający przeprowadza weryfikację raportu miesięcznego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania tego raportu. W przypadku braku uwag raport uznaje się za zatwierdzony.
- 10.7 Przekazywania Zamawiającemu sprawozdań półrocznych w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy w zakresie określonym w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r.,

poz. 1627):

10.7.1 Przekazywania Zamawiającemu kwartalnych raportów o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazanych do składowiska.

10.7.2 Do każdego sprawozdania kwartalnego dołączyć kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

10.8 Przekazywać raport kwartalny w formie papierowej i elektronicznej (PDF oraz edytowalnej). Dodatkowo wprowadzać sprawozdania kwartalne do Systemu Informatycznego Urzędu Miasta z użyciem udostępnionego tam formularza.

11. Obowiązki zamawiającego

Zamawiający ma prawo prowadzenia kontroli wykonywanej przez Wykonawcę usługi w trakcie odbioru odpadów z nieruchomości i dokumentowania wszelkich nieprawidłowości w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

12. Reklamacje:

12.1 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego lub bezpośrednio przez mieszkańców miasta reklamacji w czasie nie dłuższym niż w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego potwierdzonego e-mailem. Nie wywiązanie się z realizacji zgłoszonych reklamacji skutkować będzie zastosowaniem kar umownych.

12.2 Załatwienie reklamacji Wykonawca potwierdzi mailem.

13. Akty prawne mające zastosowanie w trakcie realizacji zamówienia:

W trakcie realizacji zamówienia zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawne oraz następujące akty prawa miejscowego:

13.1 Uchwała nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego, określonego w uchwale z dnia 22 stycznia 2019r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024”,

13.2 Uchwały Nr 285/XLIII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

13.3 Uchwała Nr 274/XLII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna.

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Miasto Podkowa Leśna
ul. Akacyjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna od 01.05.2019 r. do 31.08.2019 r.” nr sprawy: ZP.271.5.2019

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks:

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. Kryteria:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO

*ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

Wpisać cenę z tabeli załącznik nr 1 do oferty.

Cena za 1 Mg (brutto) - zmieszane odpady komunalne

Wpisać cenę z tabeli załącznik nr 1 do oferty.

Cena za 1 Mg (brutto) - odpady komunalne ulegające biodegradacji

Wpisać cenę z tabeli załącznik nr 1 do oferty.

Czas reakcji na reklamację

Wpisać odpowiednio 12 godzin lub 24 godziny

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

MIASTO PODKOWA LEŚNA

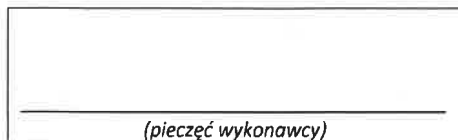
ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.bip.podkowalesna.pl/>

<p>3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;</p> <p>4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);</p> <p>5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;</p>	
<p>D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:</p> <p>1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;</p> <p>2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest</p> <p>.....</p> <p>e-mail:tel./fax:</p>	
<p>E. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.</p>	
<p>F. SPIS TREŚCI:</p> <p>Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p>5)</p> <p>6)</p> <p>7)</p> <p>8)</p> <p>9)</p> <p>Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.</p>	
<p>.....</p> <p>pieczęć Wykonawcy</p>	<p>.....</p> <p>Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 1 do Oferty



Formularz cenowy

Składając ofertę, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna od 01.05.2019 r. do 31.08.2019 r.” nr sprawy: ZP.271.5.2019 oświadczamy, że zrealizujemy przedmiotowe zamówienie w oparciu o poniższe ceny jednostkowe.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów kol. 1		Cena jednostkowa brutto za 1 Mg odpadów (cena ta będzie podstawą rozliczenia za faktycznie świadczony usługi)* kol. 2	Szacunkowa ilość odpadów [Mg] kol. 3	Iloczyn poszczególnych kwot z kolumn 2 i 3 stanowi kwotę w kolumnie 4 (2x3=4) kol.4
kod odpadu	nazwa			
20 03 01	niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)		170	
15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe		60	
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury		7,5	
15 01 07	opakowania ze szkła		40	
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji		160	
20 01 32	Leki i inne niż wymienione w 20 01 31		0,10	
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06		40	
20 03 07	odpady wielkogabarytowe		70	
15 01 10	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych		0,21	
20 01 23	urządzenia zawierające freony		0,45	
20 01 35	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki (5)		0,4	

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.bip.podkowalesna.pl/>

20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135		1,6	
20 03 99/20 01 99	odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach/inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły)		15	
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33		0,090	
16 01 03	zużyte opony		0,4	
SUMA			565,75	
				Suma do przeniesienia do formularza oferty

(Data, podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna od 01.05.2019 r. do 31.08.2019 r.” nr sprawy: ZP.271.5.2019

działając w imieniu Wykonawcy:.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.bip.podkowalesna.pl/>

10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 1. zamawiającym,
 2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 3. członkami komisji przetargowej,
 4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2achyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.bip.podkowalesna.pl/>

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca oświadcza, że prace stanowiące przedmiot zamówienia wykona samodzielnie/przy udziale podwykonawcy* w zakresie

..... nazwa (podwykonawcy)

..... adres (podwykonawcy)

.....

Podwykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym w niniejszym załączniku.

Wykonawca oświadcza, że powołuje się na zasoby Podwykonawcy w zakresie dysponowania

..... *

*niepotrzebne skreślić

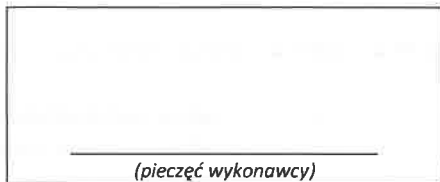
.....

pieczęć Wykonawcy

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 5 do SIWZ



WYKAZ SPRZĘTU

WYKONAWCA:

Niżej podpisani
działając w imieniu i na rzecz

(nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna od 01.05.2019 r. do 31.08.2019 r.**” nr sprawy: ZP.271.5.2019 w imieniu reprezentowanego(nych) przeze mnie (przez nas) Wykonawcy(ców) oświadczam(y), iż dysponuję lub będę dysponował odpowiednim potencjałem technicznym, tj. w celu realizacji zamówienia:

LP.	Wyszczególnienie pojazdu (typ, model)	Ilość sztuk	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			
4			

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

_____ dnia _____

(Data, podpis wykonawcy)

Wzór umowy

Umowa nr IK. 272. .90002.2019

zawarta w dniu w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) – dalej „p.z.p.”

pomiędzy :

Miastem Podkowa Leśna, reprezentowanym przez: **Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna**, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

Spółką z siedzibą przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział Gospodarczy pod nr
NIP, REGON, kapitał zakładowy:
..... reprezentowaną przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

każda z osobna zwana **Stroną** a łącznie **Stronami**
podpisują umowę na poniższych zasadach (dalej **Umowa**)

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie (dalej **Przedmiot zamówienia**) pn.:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Podkowa Leśna od dnia 1.05.2019r. do dnia 31.08.2019 r.” zgodnie z:
 - SIWZ (zał. nr 1)
 - szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 2),
 - ofertą wykonawcy (zał. nr 3),
 - harmonogramem realizacji Przedmiotu zamówienia (dalej Harmonogram zał. nr 4).
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do wprowadzenia w Harmonogramie zmian ilościowych i rzeczowych a Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia tych zmian. Zamawiający dopuszcza także wprowadzenie zmian do Harmonogramu w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę rozwiązań, które będą służyć ekonomice oraz racjonalizacji wykonywanych usług i dobru gminy oraz jej mieszkańców. Zamawiający musi na zmiany wyrazić pisemną zgodę pod rygorem nieważności tych zmian.

3. W trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia Harmonogram może podlegać aktualizacji przez Zamawiającego, poprzez zmianę adresów nieruchomości lub liczbę obsługiwanych nieruchomości, jak i liczbę zgłoszonych mieszkańców w danej nieruchomości.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (zwiększenia/zmniejszenia) w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia o 10% ilości nieruchomości objętych odbiorem odpadów.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem decyzje i pozwolenia konieczne do wykonywania Przedmiotu zamówienia (m.in. wpis do rejestru działalności regulowanej oraz ważne zezwolenie na transport odpadów) oraz że posiada potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do należytego i terminowego wykonania Umowy (w szczególności wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu zamówienia oraz odpowiednią ilość pracowników).
6. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność cywilną/administracyjną za skutki zdarzeń wynikających z realizacji Umowy (w szczególności z tytułu wypadków i szkód na osobie lub na mieniu) lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany Umową.
7. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji Umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia (m.in. ubezpieczenie urządzeń, materiałów, mienia ruchomego związanego z wykonywaniem Przedmiotu zamówienia, także od zdarzeń losowych; od odpowiedzialności cywilnej za wyrządzone szkody na mieniu lub osobach oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników lub osób trzecich powstałe w związku z prowadzonym przedmiotem zamówienia, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych), które jest zobowiązany okazać na każde wezwanie Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 200.000 zł (dwieście tysięcy 00/100 złotych) za szkody wyrządzone z związku z wykonywaniem usług będących Przedmiotem zamówienia.

§ 2

Postanowienia szczegółowe dotyczące realizacji Przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Podkowa Leśna. W zakresie Przedmiotu zamówienia jest: odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych, w opisie Przedmiotu zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Podkowa Leśna, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z:
 - zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629)
 - zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego oraz uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego (dalej WPGO) z załącznikami i późn. zm.,
 - Uchwałą Nr 274/XLII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna.
 - Uchwałą NR 285/XLIII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę obierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z: przyjętą technologią, Harmonogramem, wskazaniem Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca ponadto zobowiązuje się, iż realizacja Przedmiotu zamówienia prowadzona będzie systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, standardów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniając tym samym bezpieczeństwo pracowników i mieszkańców.
3. **Usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna, opisuje szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2).**
4. Rodzaje odpadów komunalnych (dalej Odpady komunalne), objętych Przedmiotem zamówienia:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) papier i tektura,
 - c) metal,
 - d) tworzywa sztuczne (w tym tworzywa sztuczne typu PET i tworzywa sztuczne typu plastik gospodarczy/przemysłowy),
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) szkło (bezbarwne i kolorowe),
 - g) odpady biodegradowalne odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym opakowaniowych ulegających biodegradacji),
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - i) zużyte baterie i akumulatory,
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - k) odpady budowlane stanowiące odpady komunalne,
 - l) popioły paleniskowe i żużle stanowiących odpady komunalne,
 - m) zużyte opony,
 - n) przeterminowane leki i chemikalia (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.),
 - o) zużyte żarówki i świetlówki.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru Odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości – z pojemników lub worków,
6. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić, na terenie Miasta Podkowa Leśna, zbiórki Odpadów komunalnych w sposób selektywny, w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach („gniazdach”) i w punktach mobilnych zbiórki Odpadów komunalnych w sposób selektywny, opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz do zagospodarowania zebranych Odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i WPGO dotyczącego Regionu Warszawskiego,
7. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości i Zamawiającemu, wystarczającą ilość worków w pięciu rodzajach kolorystycznych tj. niebieski, zielony, żółty, brązowy, czarny służących do gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny o następujących frakcjach:

- a) Frakcja papier, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - kolor **niebieski**, oznaczone napisem „**Papier**”;
- b) Frakcja szkło, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - kolor **zielony**, oznaczone napisem „**Szkło**”;
- c) Frakcja metale i tworzywa sztuczne, w skład której wchodzi odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - koloru **żółty**, oznaczone napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”;
- d) Frakcja odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, - kolor **brązowy**, oznaczone napisem „**Bio**”;
- e) Odpady niesegregowane (zmieszane) gromadzić należy w pojemniki/worki koloru **czarnego**.

Przedmiotem zamówienia nie jest dostawa pojemników na rzecz Zamawiającego. Ewentualne koszty udostępnienia pojemników nie mogą być wliczane w wartość Przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia możliwości dostawy wystarczającej ilości pojemników na rzecz mieszkańców Miasta Podkowa Leśna, przy czym to mieszkańcy będą zawierać odpowiednie umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania worków, wraz z aktualną wersją Harmonogramu, do wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości na terenie Miasta Podkowa Leśna, na co najmniej 3 dni przed pierwszym, wyznaczonym w Harmonogramie odbiorem Odpadów komunalnych (minimum po 3 worki czarne, żółte, zielone, niebieskie i 2 worki brązowe) a następne worki będą doręczane w dniu odbioru odpadów i w tej samej ilości co ilość worków odebranych wraz z odpadami w stosunku 1-1.
9. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia, jest zgodny z postanowieniami:
 - Uchwały Nr 274/XLII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna.
 - Uchwałą NR 285/XLIII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
10. Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej obowiązywać będzie system pojemnikowy lub workowy zbiórki Odpadów komunalnych (worki umieszczane będą w pojemnikach).
11. Pojazdy przeznaczone przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu zamówienia powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numer telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.
12. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - a) wykonywanie Przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz szczegółowym Przedmiotem zamówienia,
 - b) wyznaczenie osoby/osób odpowiedzialnej i koordynującej realizację Przedmiotu zamówienia - do kontaktów roboczych z Zamawiającym wraz podaniem numerów telefonów również komórkowych:

- | | |
|-----------------|------------------------|
| | |
| imię i nazwisko | nr telefonu /komórkowy |
- c) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą Przedmiotem zamówienia,
- d) zaopatrywanie w ramach Przedmiotu zamówienia właścicieli nieruchomości Miasta Podkowa Leśna w pojemniki i worki na odpady zbierane selektywnie na zasadach określonych w opisie Przedmiotu zamówienia oraz w Uchwale Nr 274/XLII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna, a także w Uchwale NR 285/XLIII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- e) zapewnienie, przez cały czas trwania Umowy, sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i prawidłowe wykonanie Przedmiotu zamówienia,
- f) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem,
- g) udostępnianie Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą Przedmiotem zamówienia,
- h) dokonywanie odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony, np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia,
- i) osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167)
- j) osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017, poz. 2412).
13. W przypadku stwierdzenia **innych rodzajów odpadów niż odpady komunalne**, zebranych przez właścicieli nieruchomości Miasta Podkowa Leśna, w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej lub w przypadku niezgodności/braku segregacji zebranych przez właściciela nieruchomości, odpadów komunalnych we właściwych workach – Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

§ 3 Termin obowiązywania Umowy

Realizacja Przedmiotu zamówienia nastąpi:

- 1) termin rozpoczęcia realizacji Przedmiotu zamówienia - **od 01.05.2019r.**,
- 2) termin zakończenia realizacji Przedmiotu zamówienia – **31.08.2019 r.** (chyba, że dojdzie do wcześniejszego wyczerpania przewidzianej ilości ton odpadów, określonej w Formularzu

cenowy lub kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 Umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o fakcie wyczerpania limitów tonowych lub kwotowych, nie później niż na miesiąc przed ich wyczerpaniem).

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają **miesięczny okres rozliczeniowy** za należycie wykonany Przedmiot zamówienia, objęty Umową.
Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy, jest wynagrodzenie ilościowe obliczone na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym nie mogą ulec podwyższeniu przez okres realizacji całego Przedmiotu zamówienia.
2. **Wynagrodzenie ryczałtowe za należyte, kompleksowe i zgodne z wymaganiami stawianymi Wykonawcy w Umowie, wykonanie całego Przedmiotu zamówienia ustala się na maksymalną kwotę brutto złotych (słownie: 00/100) - w tym należytny podatek VAT w wysokości 8%. Wynagrodzenie to nie może zostać zwiększone.** W przypadku kiedy faktycznie odebrana ilość odpadów, w okresie wykonywania Umowy, będzie niższa niż określona przez Zamawiającego w Formularzu cenowym, Wykonawca nie będzie dochodził wynagrodzenia przenoszącego wysokości kwot, wynikających z faktycznego wykonania Przedmiotu zamówienia.
3. **Podstawą wystawienia faktur VAT** jest przekazanie Zamawiającemu i zaakceptowanie przez Zamawiającego **bez zastrzeżeń**, miesięcznych raportów zawierających:
 - a) ilość poszczególnych frakcji odebranych Odpadów komunalnych [Mg],
 - b) sposób zagospodarowania w/w Odpadów komunalnych,
 - c) ilość nieruchomości, od których zostały odebrane Odpady komunalne, wraz z listą tych nieruchomości i informacją, ile Odpadów komunalnych zostało odebranych z każdej nieruchomości,
 - d) listę nieruchomości na których stwierdzono nieprawidłowości,
 - e) kserokopie Kart Przekazania Odpadów komunalnych z wyraźnie oznaczonym faktem pochodzenia Odpadów komunalnych z terenu Miasta Podkowa Leśna.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z należytych wykonaniem Przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia.
6. **Zapłata miesięcznego wynagrodzenia nastąpi** w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktur VAT za wykonanie Przedmiotu zamówienia za miesiąc poprzedni wraz z podpisanym raportem opisanym w ust. 3 niniejszego paragrafu i oświadczeniami opisanymi w ust. 7 niniejszego paragrafu, także po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT Wykonawcy.
7. W przypadku gdy Przedmiot zamówienia realizowany jest przy udziale podwykonawców w określonym zakresie, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy, rozliczenie za zrealizowany Przedmiot zamówienia nastąpi pod **dodatkowym** warunkiem:
 - a) doręczenia faktury VAT za okres realizowany przy udziale podwykonawców wraz ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem o uregulowaniu przez niego należności na rzecz podwykonawcy,

- b) dołączeniem oświadczenia podwykonawcy, w którym potwierdza uregulowanie należnego mu wynagrodzenia.
8. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia dyspozycji wykonania zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
9. **Fakturę należy wystawić na: Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.**

§ 5 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części Przedmiotu zamówienia podwykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca wskazał, w formularzu oferty, zakres Przedmiotu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy.
2. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą, za wykonanie części Przedmiotu zamówienia, do której wykonania, zgodnie z treścią oferty, został wskazany Podwykonawca, odbywać się będzie na zasadach określonych w § 4 ust.6, 7 i 8 Umowy.
3. Za wykonane części Przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za prace zlecone do wykonania podwykonawcy.
5. Za zaniechania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne czyny.

§ 6 Reklamacje

1. Wykonawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem realizacji Umowy, lecz najpóźniej do dnia jej podpisania przedstawić do akceptacji Zamawiającego **formularz reklamacyjny**, który będzie stanowił podstawę reklamacji realizowanych usług w ramach Przedmiotu zamówienia.
2. Zaakceptowany przez Zamawiającego formularz reklamacyjny zostanie umieszczony na stronie Miasta Podkowa Leśna.
3. Zgłaszane przez mieszkańców Miasta Podkowa Leśna reklamacje będą wprowadzane, za pośrednictwem strony internetowej, do **interaktywnego formularza reklamacyjnego** a następnie wysyłane na uruchomioną skrzynkę mailową Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Reklamacje zgłaszane bezpośrednio przez formularz reklamacyjny, znajdujący się na stronie internetowej www....., będą wysyłane na specjalną skrzynkę pocztową Urzędu Miasta Podkowa Leśna (.....@.....) oraz do Wykonawcy na adres@......
5. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco monitorować zawartość skrzynki mailowej zawierającej zgłoszone reklamacje.
6. Dla mieszkańców nie mających dostępu do usług świadczonych drogą internetową, Wykonawca dopuszcza zgłaszanie reklamacji drogą telefoniczną, na telefon wyposażony w automat o nr tel. Wykonawca jest zobowiązany monitorować na bieżąco zawartość telefonicznej skrzynki odbiorczej.
7. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do czynności naprawczych w terminie 24 godzin od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego/mieszkańca nieruchomości z Miasta Podkowa Leśna oraz do ich natychmiastowego usunięcia, nie później niż w terminie 6 godzin od przystąpienia do ich usuwania, chyba że Strony ustalą inny termin ich usunięcia. Odstępstwa od wyżej wskazanych terminów będą uzgadniane z Zamawiającym i muszą uzyskać jego pisemną akceptację.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności opisanych w ust. 7 niniejszego paragrafu zastosowanie znajdują zapisy o karach umownych.

§ 7 Kary Umowne

1. W przypadkach określonych poniżej Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku niezrealizowania, w terminie, zgłoszonej reklamacji, zgodnie z postanowieniem § 6 ust. 7 Umowy - **w wysokości 100 zł**, licząc za każdy dzień opóźnienia od terminu opisanego w § 6 ust.7 Umowy, za każdy taki przypadek;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w złożeniu wymaganych Umową lub żądanych przez Zamawiającego wykazów, zestawień, dokumentów, raportów i innych informacji, licząc za każdy dzień opóźnienia od terminu wyznaczonego na złożenie dokumentów – **w wysokości 100 zł**, za każdy taki przypadek;
 - 3) **20% kwoty** wynagrodzenia umownego brutto Umowy (§ 4 ust. 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych/zawinionych od Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 4) **0,5 % kwoty** wynagrodzenia umownego brutto Umowy (§ 4 ust. 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie zobowiązań Umownych, innych niż wymienione w punktach powyżej niniejszego paragrafu, za każdy taki, poszczególny przypadek;
 - 5) **10.000 zł** za każdy ujawniony przypadek mieszania przez Wykonawcę selektywnie zebranych Odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami;
 - 6) **2.000 zł** za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania, odebranych od właścicieli nieruchomości, zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania Odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
 - 7) **300 zł** za każdy dzień opóźnienia się z wykonaniem lub za każdy dzień należytego wykonania usługi odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, wg Harmonogramu, za każdy taki przypadek;
 - 8) **300 zł** za każdy przypadek niewyposażenia poszczególnych nieruchomości w wymagany komplet worków;
 - 9) za niezapewnienie, w ramach Umowy, zadeklarowanej w ofercie, ilości wymaganego sprawnego sprzętu – w wysokości **500 zł** za każdą brakującą jednostkę sprzętu, za każdy dzień nie zapewnienia tego sprzętu, za każdy taki przypadek;
 - 10) brak właściwego wyposażenie pojazdów (niż to które określono w ofercie) służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych – w wysokości **1.000 zł** za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - 11) wykonywania części Przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, w zakresie nie zgodnym ze zgłoszonym, w treści oferty – w wysokości **500 zł** za każdy poszczególny przypadek naruszenia;
 - 12) w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym (§ 8 ust. 6) – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za całość realizacji umowy.
2. Podstawą do naliczania kar będzie protokół z czynności kontrolnej sporządzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych (także niewymagalnych) kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna Wykonawca zobowiązuje się przelać kwoty kar umownych na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia wezwania go do tego.

6. Zamawiający może potrącić kary umowne (też niewymagalne) z dowolnej wierzytelności Wykonawcy bez konieczności wzywania go do ich uiszczenia.
7. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu.

§ 8 Odstąpienie

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - a) nie rozpoczęcia (nie przystąpienia) przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu zamówienia określonego w § 1 i 2 Umowy, w terminie określonym w Harmonogramie,
 - b) przerwania realizacji Przedmiotu zamówienia na okres dłuższy niż 3 kolejne dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu lub terminów opisanych w Harmonogramie,
 - c) niewykonania lub nienależytego wykonywania Przedmiotu zamówienia, pomimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń lub skorygowania wykonywania czynności w ramach Przedmiotu zamówienia,
 - d) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnych z siwz oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania Odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania Odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania do instalacji innych niż wymienione w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania do poprawy jakości wykonywanych usług w terminie 7 dni,
 - e) utraty uprawnień koniecznych do świadczenia usług będących Przedmiotem zamówienia, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - f) nie przekazywania zmieszanych Odpadów komunalnych, odpadów zielonych do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania Odpadów komunalnych, mieszanie Odpadów komunalnych z odpadami z innej gminy,
 - g) trzykrotnego nie przystąpienia lub nie usunięcia zgłoszenia reklamacyjnego w terminie, zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy do dnia 31.08.2019 r.
3. W przypadkach wystąpienia sytuacji wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie tych czynności innemu podmiotowi na ryzyko Zamawiającego, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania danej części Umowy. Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
5. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza możliwości żądania zapłaty kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.

W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za należycie wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, czynności w ramach Przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia), jeśli stwierdzi, że Wykonawca:
 - 1) po raz trzeci, w trakcie trwania Umowy, dokonał zmieszania posegregowanych stałych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanymi;

- 2) gdy liczba zgłoszonych reklamacji (opóźnienia odbioru, braku odbioru itd.) w danym kwartale (kolejnych trzech miesiącach) osiągnie próg 5 % liczby nieruchomości objętych świadczonymi usługami w ramach przedmiotu zlecenia;
- 3) nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania związane ze sprawozdawczością lub nie przechowuje dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do właściwych instalacji;
- 4) jeśli część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcy, który nie jest zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców uprawnionych do działalności dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi;
- 5) w razie wszczęcia postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy.

§ 9 Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629), ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.), obowiązujące akty prawa miejscowego i inne obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, poddawane będą orzecznictwu sądu miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i fachowego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 i 2 Umowy, w sposób nie powodujący niepotrzebnych utrudnień i niedogodności dla mieszkańców Miasta Podkowa Leśna. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 10 Zmiany postanowień umowny

1. Zgodnie z art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek poniższych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy:
 - 1) gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie wykonania Przedmiotu zamówienia lub innych zmian wynikających ze zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości podatku VAT,

- 3) pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodowałyby niekorzystne skutki dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Prawa (wierzytelności) i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione przez wykonawcę na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. SIWZ,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
3. Oferta Wykonawcy,
4. Harmonogram,
5. Klauzula RODO

Klasyfikacja budżetowa:

Dział 900 Rozdział 90002 § 4300

Załącznik Nr 6 do SIWZ



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna od 01.05.2019 r. do 31.08.2019 r.**” nr sprawy: **ZP.271.5.2019**, oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienie, które potwierdzają spełnianie warunku o którym mowa w pkt. 1.2. Rozdziału VI SIWZ.

LP	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonana była usługa	Wartość zamówienia brutto [zł] – dla zamówienia min. 1000 Mg/rok	Data wykonania zamówienia	
				rozpoczęcie (data) [m-c / rok]	zakończenie (data) [m-c / rok]
1					
2					
3					
4					
5					

Do wykazu należy załączyć dowody, określające, czy usługi zostały wykonane w sposób należyty.

_____ dnia _____

(Data, podpis wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

UWAGA! Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
<hr/> <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna od 01.05.2019 r. do 31.08.2019 r.**” nr sprawy: **ZP.271.5.2019** w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że;

- 1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe***
- 2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia _____**

* **niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nie przedłożenie dowodów i nie wykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

_____ dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 8 do SIWZ



ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

_____ (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny, potencjał finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

_____ (nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia, którego przedmiotem jest „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna od 01.05.2019 r. do 31.08.2019 r.**” nr sprawy: **ZP.271.5.2019** oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia _____

_____ (podpis Podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

