

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 37 /2019
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna
z dnia 12 kwietnia 2019 roku

Burmistrz Miasta Podkowy Leśnej

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr 9/II/2018 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 29 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Podkowa Leśna w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2019 roku

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

ZADANIE 2

1. Nazwa zadania konkursowego: Organizacja wydarzeń popularyzujących i pielęgnujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe w ramach Festiwalu Otwarte Ogrody w 2019 roku w Podkowie Leśnej.
2. Forma realizacji zadania: wsparcie
3. Opis zadania: <ul style="list-style-type: none">• Podejmowane działania powinny zawierać elementy upowszechniające wiedzę o historii i tradycji miasta oraz wzmacniać poczucie lokalnej tożsamości.• Realizacja zadania może wspierać upowszechnianie wydarzeń sportowo-rekreacyjnych o charakterze rodzinnym zmierzających do podniesienia sprawności fizycznej oraz różne formy zagospodarowania wolnego czasu wszystkich mieszkańców Podkowy Leśnej.• Zadanie powinno charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym.• Zadanie obejmuje wszelkie formy aktywności fizycznej, artystycznej i kulturalnej.• Zadanie powinno przyciągnąć jak największą liczbę odbiorców.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych realizację tego zadania: 18.000,00 zł
5. Termin realizacji zadania: w okresie od momentu rozstrzygnięcia konkursu do 16 czerwca 2019 r.
6. Miejsce realizacji zadania: Miasto Podkowa Leśna
7. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć dowolną liczbę ofert.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się ww. oferenci, z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność statutową w zakresie zadania, o którego dofinansowanie się ubiegają.
3. Jeżeli Oferent nie jest zarejestrowany w KRS, ma obowiązek dołączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwej ewidencji.
4. W przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miejską, informacje o sposobie zaangażowania tej instytucji w realizację zadania należy przedstawić w formularzu ofertowym oraz załączyć potwierdzenie ze strony instytucji o chęci współpracy przy danym zadaniu.
5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, jedna oferta lub niewybrana żadna z ofert.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu oraz kosztorysu zadania lub może wycofać swoją ofertę.
8. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
9. Obowiązkowe jest wypełnienie całego pkt 5 w części III oferty wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów zadania publicznego.
10. Dofinansowanie ze środków miasta nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów realizacji zadania, zaś wkład własny wynosić powinien min. 10%.
11. Osobowe koszty administracyjne i obsługi takie jak np. koordynator, księgowia nie mogą przekroczyć 10% wartości realizowanego zadania.
12. Oferent wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu miasta na realizację zadania.
13. Wybrany Oferent zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).
14. Szczegółowe warunki przyznania i rozliczania dotacji określać będzie umowa. Przekazanie środków finansowych na realizację zadania nastąpi w terminie określonym w umowie.
15. Burmistrz zastrzega sobie prawo do zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

III. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być zrealizowane z należytą starannością, w sposób celowy zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.
2. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
3. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy Oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

4. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak nie stanowiących jego meritum.
6. Oferent wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do zamieszczenia czytelnej informacji o treści „Zadanie dofinansowane z budżetu Miasta Podkowa Leśna” wraz z herbem miasta, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów do 10% pierwotnej wartości danej pozycji, jednakże kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu, jak również zwiększeniu nie może ulec udział dotacji w kosztach całkowitych realizowanego zadania.
8. Oferent ma obowiązek poinformować organ o dokonanych zmianach opisanych w pkt. 7 powyżej w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie **do dnia 06.05.2019 r. do godz. 16.00** prawidłowo wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055). *Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.*
2. Oferty w zaklejonych kopertach z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz nazwy zadania, którego dotyczy oferta należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Podkowa Leśna, przy ul. Akacyjowej 39/41 w godzinach pracy urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Podkowa Leśna.
4. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku dołączenia załączników do oferty, wszystkie załączniki w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z rejestrem lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (imienna pieczęć bądź czytelny podpis oraz data z jaką dokonuje się potwierdzenia, na ostatniej stronie załącznika z dopiskiem „od str.... do str.... dokumenty są zgodne z oryginałem”).
6. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
7. Należy wypełnić czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty.
8. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrywane pod względem merytorycznym w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert, przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr 9/II/2019 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 29 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Podkowa Leśna w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,

- o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
3. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w *Karcie oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia*. Oceny ofert pod względem poprawności formalnej dokona pracownik Urzędu Miasta odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
 4. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Podkowa Leśna zgodnie z kryteriami wskazanymi w *Indywidualnej karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 3*.
 5. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs.
 6. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 7. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszych ofert w szczególności bierze pod uwagę:
 - a) stopień zgodności oferty z tematyką konkursu,
 - b) zgodność projektu z zadaniami Miasta i celami statutowymi oferenta,
 - c) wartość merytoryczną projektu i innowacyjność,
 - d) kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - e) możliwości dysponowania odpowiednią bazą i sprzętem,
 - f) dotychczasową współpracę oferenta w realizacji zadań z innymi organizacjami pozarządowymi i instytucjami,
 - g) dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - h) potrzebę społeczną mieszkańców,
 - i) mierzalność rezultatów realizacji zadania publicznego,
 - j) liczbę osób korzystających z efektu,
 - k) racjonalność kosztów realizowanego zadania.
 8. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - a) złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) złożone po terminie.

9. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert poprzez spisanie protokołu z prac Komisji Konkursowej i przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.
10. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia konkursu,
 - b) przesunięcia terminu składania ofert,
 - c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
11. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
12. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.
13. Decyzja Burmistrza Miasta Podkowa Leśna jest ostateczna.

VI. WYNIKI KONKURSU

1. W terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego wyniki konkursu ogłasza się:
 - a) poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna,
 - b) poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna.
2. O podjętych decyzjach udzielenia bądź nieudzielenia dotacji Oferenci składający oferty powiadamiani są pisemnie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot dokona aktualizacji kosztorysu oraz proporcjonalnej aktualizacji opisu poszczególnych działań i harmonogramu projektu zgodnie z propozycją Komisji Konkursowej.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). *Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.*

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

