

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA PODKOWA LEŚNA**  
z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Miasta Podkowa Leśna uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 66/XV/2015 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 29 października 2015 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 3.** Zespół Interdyscyplinarny, powołany w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Podkowa Leśna w oparciu o dotychczas obowiązującą uchwałę, o której mowa w § 2 uchwały, zachowuje swój status.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Radca prawny*  
/-/  
*Daniela Tomczak*

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

**§1.**

1. Uchwała określa:

- 1) tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
- 2) szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrzu, rozumie się przez to Burmistrza Miasta Podkowa Leśna
- 2) Zespole, rozumie się przez to Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
- 3) Przewodniczącym, rozumie się przez to Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
- 4) Zastępcy Przewodniczącego, rozumie się przez to Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
- 5) członku Zespołu, rozumie się przez to członka Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
- 6) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, rozumie się przez to Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Podkowie Leśnej
- 7) procedurze „Niebieskie Karty” rozumie się przez to procedurę, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

**§2.**

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem a Podmiotami, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Burmistrz pisemnie występuje do Podmiotów, o których mowa w ust. 1 o imienne wytypowanie swoich przedstawicieli do pracy w Zespole.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 1-2 w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia zgłaszają Burmistrzowi swoich przedstawicieli wytypowanych imiennie do pracy w Zespole i załączają pisemną zgodę wskazanej osoby do udziału w pracach Zespołu.

**§3.**

1. Zespół powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, spośród przedstawicieli Podmiotów określonych w §2 wskazanych imiennie przez osoby kierujące instytucjami.
2. Kadencja Zespołu trwa 5 lat.

3. Członków Zespołu odwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, z własnej inicjatywy lub na umotywowany pisemny wniosek:

- 1) Przewodniczącego Zespołu
- 2) Podmiotu, którego członek jest przedstawicielem
- 3) członka Zespołu
- 4) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

4. Burmistrz może poszerzyć skład Zespołu o przedstawicieli innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5 Poszerzenie składu Zespołu o przedstawicieli innych instytucji, poprzedza zawarcie porozumienia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

6. Zmiana składu, poszerzenie i uzupełnienie składu poprzez powołanie nowego członka Zespołu w miejsce odwołanego członka Zespołu, następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza, z własnej inicjatywy lub na umotywowany pisemny wniosek:

- 1) Przewodniczącego Zespołu
- 2) Podmiotu, którego członek jest przedstawicielem
- 3) członka Zespołu
- 4) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

#### **§4.**

1. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu i organizuje jego pracę.

2. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu ustala Burmistrz.

3. Pierwszym posiedzeniem Zespołu do czasu wyboru Przewodniczącego, kieruje osoba wyznaczona przez Burmistrza, spośród członków Zespołu.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, kieruje i organizuje prace Zespołu Zastępca Przewodniczącego.

#### **§5.**

1. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego wybierani są spośród członków Zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku braku chętnych do pełnienia funkcji, o których mowa w ust. 1, osoby te wskazuje Burmistrz.

3. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego wybiera się na czas trwania kadencji Zespołu.

4. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku:

- 1) Burmistrza
- 2) któregokolwiek z członków Zespołu
- 3) Podmiotu, którego członek jest przedstawicielem
- 4) Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

5. Odwołanie Przewodniczącego następuje w trybie właściwym dla jego wyboru, czyli głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Złożenie przez Przewodniczącego pisemnej rezygnacji z funkcji skutkuje wygaśnięciem funkcji.

7. Odwołanie Przewodniczącego lub złożenie rezygnacji, o której mowa w ust. 6 skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego.

8. Zapisy zawarte w ust. 4-7 stosuje się odpowiednio do Zastępcy Przewodniczącego.

#### **§6.**

1. Przewodniczący reprezentuje Zespół na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, Zespół reprezentuje Zastępca Przewodniczącego lub inny członek Zespołu.

## §7.

1. Zespół pracuje w szczególności w formie posiedzeń.
2. Uczestnictwo członków Zespołu w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.
3. W przypadku nieobecności członka Zespołu na posiedzeniu Zespołu, o nieobecności może zostać pisemnie poinformowany Podmiot, którego przedstawicielem jest członek Zespołu lub organ nadzorujący pracę Podmiotu.
4. Zespół może ustalić roczny plan pracy Zespołu, w którym ustali terminy posiedzeń, jednak posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
5. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.
6. Pisemny umotywowany wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu może złożyć każda instytucja z terenu Miasta Podkowa Leśna, jak również osoba fizyczna.
7. Pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 6 składa się do Przewodniczącego.
8. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Zespołu przekazywane jest członkom Zespołu w jednej z form: elektronicznej, pocztą tradycyjną, faksem lub osobiście, za potwierdzeniem odbioru. Każdorazowo o wyborze formy zawiadomienia decyduje Przewodniczący.
9. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 8 może być przekazane telefonicznie.
10. Posiedzenie Zespołu zwołuje się, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia, w sytuacjach nagłych posiedzenie odbywa się w trybie natychmiastowym w ciągu 2 dni od wpływu wniosku.
11. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszane inne osoby, niebędące jego członkami, które mogą wspierać Zespół w realizacji ich zadań, w szczególności członkowie grupy roboczej i specjaliści w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
12. Osoby o których mowa w ust. 11 uczestniczą w posiedzeniu w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji zadań Zespołu.
13. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności, protokół podpisuje Przewodniczący.

## §8.

1. Decyzje Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Zespół może wyrażać wnioski, opinie, stanowiska i apele oraz jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie uchwał, zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
3. Zapisy zawarte w ust. 2 stosuje się odpowiednio do Przewodniczącego.
4. Zespół może wnioskować do Burmistrza o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

## §9.

1. Decyzje o utworzeniu grupy roboczej, zmianie składu grupy roboczej lub zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”, Zespół może podejmować poza posiedzeniami Zespołu.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 podejmowana jest przez co najmniej połowę członków Zespołu.

## §10.

Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Podkowie Leśnej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w prace Zespołu lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

**§11.**

Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Podkowie Leśnej.

## UZASADNIENIE

### **do projektu uchwały w sprawie trybu i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

W związku z wejściem w życie nowelizacji ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie nałożono na gminy obowiązek tworzenia zespołów interdyscyplinarnych, których głównym zadaniem jest integrowanie i koordynowanie wszelkich służb, jednostek organizacyjnych, itp. oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Ustawodawca delegował upoważnienie dla rady gminy do określenia, w formie uchwały, trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

W dniu 29 października 2015 r. Rada Miasta uchwaliła wymagane zasady, jednakże z upływem czasu praktyka pracy Zespołu w Podkowie Leśnej pokazuje, iż należy zmienić zapisy poprzedniej uchwały, a także dostosować je do powszechnie obowiązującej linii orzeczniczej.

Zmiany polegają m.in. na:

1. publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,
2. wykreśleniu zapisów, które są powieleniem już istniejących w aktach wyższego rzędu oraz budzące wątpliwości merytoryczne.

Uchwałą spełnia powyższe wymagania określone przez ustawodawcę.

*Z up. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Podkowie Leśnej*

*/-/*

*Joanna Ratyńska  
specjalista pracy socjalnej*