

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17/2019  
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna  
z dnia 4 marca 2019 roku

### **Burmistrz Miasta Podkowy Leśnej**

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr 9/II/2018 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 29 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Podkowa Leśna w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2019 roku**

## **I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ**

### **ZADANIE 1**

1. Nazwa zadania konkursowego: <b>Zadanie 1. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w czasie pozalekcyjnym, jako alternatywa wobec uzależnienia od używek i przemocy.</b>
2. Forma realizacji zadania: <b>wsparcie</b>
3. Opis zadania: <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizowane zadania będą mieć na celu ograniczenie skali negatywnego zachowania dzieci i młodzieży, promowanie zdrowego stylu życia, zwiększanie poczucia własnej wartości oraz wspieranie rozwoju zainteresowań odbiorców zadania.</li><li>• Realizacja zadania ma wspierać działania polegające na organizowaniu i zagospodarowaniu wolnego czasu dzieci i młodzieży, rozwijaniu zainteresowań i kultury osobistej, zapobieganiu uzależnieniom i przemocy rówieśniczej poprzez zajęcia m.in. artystyczne, ruchowo-sportowe, wycieczki turystyczne (zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych.</li><li>• Adresatami zadania będą dzieci i młodzież w wieku od 7 do 18 lat z terenu Podkowy Leśnej.</li><li>• Rekrutacja uczestników i realizacja zadania powinna uwzględniać współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Podkowie Leśnej.</li></ul>
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania: <b>15.000,00 zł</b>
5. Termin realizacji zadania: w okresie <b>od momentu rozstrzygnięcia konkursu do 31 grudnia 2019 r.</b>
6. Miejsce realizacji zadania: <b>Miasto Podkowa Leśna</b>
7. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć dowolną liczbę ofert.

## **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się ww. oferenci, z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność statutową w zakresie zadania, o którego dofinansowanie się ubiegają.
3. Jeżeli Oferent nie jest zarejestrowany w KRS, ma obowiązek dołączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwej ewidencji.
4. W przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miejską, informacje o sposobie zaangażowania tej instytucji w realizację zadania należy przedstawić w formularzu ofertowym oraz załączyć potwierdzenie ze strony instytucji o chęci współpracy przy danym zadaniu.
5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, jedna oferta lub niewybrana żadna z ofert.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu oraz kosztorysu zadania lub może wycofać swoją ofertę.
8. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
9. Obowiązkowe jest wypełnienie całego pkt 5 w części III oferty wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów zadania publicznego.
10. Dofinansowanie ze środków miasta nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów realizacji zadania, zaś wkład własny wynosić powinien min. 10%.
11. Osobowe koszty administracyjne i obsługi takie jak np. koordynator, księgowa nie mogą przekroczyć 10% wartości realizowanego zadania.
12. Oferent wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu miasta na realizację zadania.
13. Wybrany Oferent zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).
14. Szczegółowe warunki przyznania i rozliczania dotacji określać będzie umowa. Przekazanie środków finansowych na realizację zadania nastąpi w terminie określonym w umowie.
15. Burmistrz zastrzega sobie prawo do zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

## **II. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie powinno być zrealizowane z należytą starannością, w sposób celowy zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.
2. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
3. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy Oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

4. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak nie stanowiących jego meritum.
6. Oferent wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do zamieszczenia czytelnej informacji o treści „Zadanie dofinansowane z budżetu Miasta Podkowa Leśna” wraz z herbem miasta, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów do 10% pierwotnej wartości danej pozycji, jednakże kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu, jak również zwiększeniu nie może ulec udział dotacji w kosztach całkowitych realizowanego zadania.
8. Oferent ma obowiązek poinformować organ o dokonanych zmianach opisanych w pkt. 7 powyżej w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.

### III. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie **do dnia 26.03.2019 r. do godz. 16.00** prawidłowo wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055). **Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.**
2. Oferty w zaklejonych kopertach z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz nazwy zadania, którego dotyczy oferta należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Podkowa Leśna, przy ul. Akacyjnej 39/41 w godzinach pracy urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Podkowa Leśna.
4. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku dołączenia załączników do oferty, wszystkie załączniki w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z rejestrem lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (imienna pieczęć bądź czytelny podpis oraz data z jaką dokonuje się potwierdzenia, na ostatniej stronie załącznika z dopiskiem „od str.... do str.... dokumenty są zgodne z oryginałem”).
6. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
7. Należy wypełnić czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty.
8. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### IV. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrywane pod względem merytorycznym w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert, przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr 9/II/2019 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 29 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta

Podkowa Leśna w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

3. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w **Karcie oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia**. Oceny ofert pod względem poprawności formalnej dokona pracownik Urzędu Miasta odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Podkowa Leśna zgodnie z kryteriami wskazanymi w **Indywidualnej karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 3**.
5. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs.
6. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy będą realizować zadanie publiczne;
  - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszych ofert w szczególności bierze pod uwagę:
  - a) stopień zgodności oferty z tematyką konkursu,
  - b) zgodność projektu z zadaniami Miasta i celami statutowymi oferenta,
  - c) wartość merytoryczną projektu i innowacyjność,
  - d) kwalifikacje osób realizujących zadanie,
  - e) możliwości dysponowania odpowiednią bazą i sprzętem,
  - f) dotychczasową współpracę oferenta w realizacji zadań z innymi organizacjami pozarządowymi i instytucjami,
  - g) dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju,
  - h) potrzebę społeczną mieszkańców,
  - i) mierzalność rezultatów realizacji zadania publicznego,
  - j) liczbę osób korzystających z efektu,
  - k) racjonalność kosztów realizowanego zadania.
8. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - a) złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
  - b) złożone po terminie.

9. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert poprzez spisanie protokołu z prac Komisji Konkursowej i przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.
10. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna zastrzega sobie prawo do:
  - a) unieważnienia konkursu,
  - b) przesunięcia terminu składania ofert,
  - c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
11. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
12. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.
13. Decyzja Burmistrza Miasta Podkowa Leśna jest ostateczna.

## V. WYNIKI KONKURSU

1. W terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego wyniki konkursu ogłasza się:
  - a) poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna,
  - b) poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta,
  - c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna.
2. O podjętych decyzjach udzielenia bądź nieudzielenia dotacji Oferenci składający oferty powiadamiani są pisemnie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot dokona aktualizacji kosztorysu oraz proporcjonalnej aktualizacji opisu poszczególnych działań i harmonogramu projektu zgodnie z propozycją Komisji Konkursowej.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). *Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.*

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
  
Artur Tusiński

