

Podkowa Leśna, dnia ..... r.

**KARTA OFERTY**

<b>Adnotacje urzędowe</b> (wypełnia upoważniony pracownik biura)	
<b>Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym</b>	
<b>Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (nr zarządzenia)</b>	
<b>Numer kancelaryjny oferty</b>	
<b>Tytuł zadania publicznego wskazany w ofercie</b>	
<b>Nazwa i adres Oferenta</b>	

**KRYTERIA FORMALNE** (wypełnia upoważniony pracownik biura)

<b>PRAWDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym			
2. Oferent/Oferenci jest/są organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Czy oferta spełnia wymogi określone w ogłoszeniu			
4. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona na obowiązującym (aktualnym) wzorze oferty i nie została przez oferenta zmodyfikowana (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia)			
5. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów			
6. Zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego zostało wypełnione prawidłowo			
7. Wnioskowana przez Oferenta/Oferentów kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym			
8. Wysokość wkładu osobowego Oferenta/Oferentów spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym			
9. Zadeklarowana przez Oferenta/Oferentów wysokość wkładu własnego spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym			
10. Rezultaty realizacji zadania publicznego są określone w sposób mierzalny i są osiągalne do realizacji			
11. Cele szczegółowe zadania publicznego oraz zakres jego realizacji są zgodne z zapisami Programu współpracy Miasta Podkowa Leśna w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			

12. Oferta i oświadczenie Oferenta/Oferentów podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w jego/ich imieniu (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)			
13. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta/Oferentów			

<b>UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ,</b> <b>w tym informacja o dotychczasowej współpracy i rzetelności finansowej Oferenta</b> (rzetelność i terminowość realizacji zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych wcześniej dotacji z budżetu miasta) /wypełnia i podpisuje pracownik biura/	
<b>Adnotacje urzędowe</b>	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej / Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej*  *- <i>niepotrzebne skreślić</i>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>.....</p> <p>(data i podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty)</p> </div>