



OSO.272.12.2019.MR(1)

Umowa nr **55**.85149.2019

zawarta w dniu **11** lutego 2019 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, w imieniu i na rzecz którego działa Burmistrz Miasta Podkowa Leśna - Artur Tusiński, NIP 529-180-92-80, REGON 013269338, zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**,

a

Panią Magdaleną Bijak – Perka, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „BASIS” i **Panem Dariuszem Perka**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej BASIS DARIUSZ PERKA - wspólnik spółki cywilnej, wspólnie prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: **Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „BASIS” s. c.** z siedzibą w Podkowie Leśnej przy ul. Błońskiej 46/48, NIP: **5291613708**, REGON 017417089, zwani dalej **ZLECENIOBIORCĄ**,

każda z osobna zwana Stroną, a łącznie Stronami.

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) i udzielone zostaje na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego zarządzeniem nr 21/2014 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 22 kwietnia 2014 r.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zabiegów rehabilitacji leczniczej tj. usług wymienionych w załączniku nr 1 dla mieszkańców miasta Podkowa Leśna, legitymujących się Podkowiąską Kartą Mieszkańca.
2. ZLECENIOBIORCA świadczyć będzie zabiegi rehabilitacji leczniczej mieszkańcom miasta Podkowa Leśna, bez ograniczenia wiekowego, spełniającym łącznie poniższe kryteria:
 - a. posiadającym skierowanie lekarskie od lekarza pierwszego kontaktu lub ortopedy,
 - b. posiadającym potwierdzenie z Urzędu Miasta Podkowa Leśna o wpisaniu na listę uprawnionych do skorzystania z zabiegów rehabilitacji leczniczej (wzór potwierdzenia stanowi załącznik nr 2 do Umowy), ważne dwa miesiące od daty wystawienia, zwany dalej **Uprawnionym**.
3. Zabiegi rehabilitacji leczniczej będą realizowane **od dnia 1 marca 2019 r. do dnia 20 grudnia 2019 r. w siedzibie ZLECENIOBIORCY tj. w mieście Podkowa Leśna przy ul. Błońskiej 46/48.**
4. ZLECENIOBIORCA ponosi odpowiedzialność za należyte sprawdzanie dokumentów przedstawionych przez Uprawnionego, wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, a w przypadku ich nienależytego sprawdzenia poniesie on koszty związane ze świadczoną usługą.

§ 2.

1. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że:
 - a. posiada umiejętności, wiedzę medyczną i zaplecze techniczne do wykonywania usług rehabilitacji leczniczej, określonych w § 1 ust. 1 Umowy,
 - b. ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane zabiegi w ramach Przedmiotu Umowy,
 - c. posiada niezbędny, wykwalifikowany personel oraz profesjonalne pomieszczenia i sprzęty do wykonania zabiegów, w ramach Przedmiotu Umowy.

§ 3.

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do:
 - a. wykonania Przedmiotu Umowy samodzielnie,
 - b. wykonywania usług opisanych w § 1 Umowy z należytą starannością, zgodnie z wiedzą medyczną i przepisami prawa,
 - c. posiadania, przez cały okres obowiązywania Umowy, ważnego ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania usługi medycznej objętej Umową,
 - d. zapewnienia, w ramach wynagrodzenia, odpowiedniej liczby personelu, sprzętu, pomieszczeń, środków medycznych i innych niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - e. ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za wykonane, w ramach Umowy, zabiegi rehabilitacji leczniczej.
2. ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do przygotowania i udostępnienia informacji o możliwości wykonania zabiegów rehabilitacji leczniczej poprzez wykonanie i rozwieszenie, na tablicach ogłoszeniowych miasta Podkowa Leśna, plakatów i zamieszczenia informacji na stronie internetowej miasta Podkowa Leśna.

§ 4.

1. Na realizację Przedmiotu Umowy przeznacza się kwotę **30.000 zł brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych brutto).
2. Kwota dofinansowania dla jednego Uprawnionego wynosi **200 zł brutto** (słownie: dwieście złotych brutto).
3. W okresie obowiązywania Umowy Uprawniony może skorzystać z dofinansowania tylko jeden raz do kwoty określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. ZLECENIODAWCA zobowiązuje się zapłacić ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie, obliczone na podstawie faktycznej ilości wykonanych zabiegów rehabilitacji leczniczej, nie wyższe niż 30.000 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych brutto).
5. ZLECENIOBIORCA oświadcza, iż zobowiązuje się do niezwłocznego telefonicznego (numer tel. 22 759 21 16) i mailowego (e-mail: ewidencja@podkowalesna.pl) poinformowania ZLECENIODAWCY o wyczerpaniu limitu kwotowego, wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeznaczonego na zabiegi rehabilitacyjne, a w przypadku nie uczynienia tego, zobowiązuje się ponosić odpowiedzialność z tego tytułu tj. pokryć koszty zabiegów rehabilitacyjnych wykonanych ponad wyznaczony w ust. 1 limit kwotowy.

§ 5.

1. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT (lub rachunku) wystawionej i złożonej na biurze podawczym Urzędu Miasta Podkowa Leśna:
 - a. do dnia 1 czerwca 2019 r. – obejmującej okres wykonywania Przedmiotu Umowy od dnia 1 marca 2019 r. do dnia 31 maja 2019 r.

- b. do dnia 1 września 2019 r. – obejmującej okres wykonywania Przedmiotu Umowy od dnia 1 czerwca 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.
 - c. do dnia 21 grudnia 2019 r. – obejmującej okres wykonywania Przedmiotu Umowy od dnia 1 września 2019 r. do dnia 20 grudnia 2019 r., po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Podstawą wystawienia faktur VAT (lub rachunków), wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, za wykonanie Przedmiotu Umowy są zaakceptowane przez ZLECENIODAWCĘ, bez zastrzeżeń, imienne listy Uprawnionych, którzy skorzystali z zabiegów rehabilitacji leczniczej.
 3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury VAT (lub rachunku) ZLECENIODAWCY wraz z listą wskazaną w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 4. Dane do wystawienia faktury VAT (lub rachunku): Miasto Podkowa Leśna ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP: **529-180-92-80**.
 5. Należność ZLECENIOBIORCY z tytułu realizacji Umowy będzie płatna na jego konto wskazane w fakturze VAT (lub rachunku).
 6. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością konta ZLECENIODAWCY.

§6.

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do poddania się kontroli sposobu realizacji Umowy, przez cały okres jej trwania, prowadzonej przez ZLECENIODAWCĘ, w szczególności w zakresie dostępności, terminowości i jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach umowy oraz organizacji ich udzielania.
2. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1, wydanych w formie pisemnej.
3. W razie wykonywania Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie ZLECENIOBIORCY, ZLECENIOBIORCA zobowiązany będzie do zapłacenia ZLECENIODAWCY kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) 2% kwoty wynagrodzenia brutto wynikającego z Umowy (§ 4 ust. 1), za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:
 - a) udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające stosownych kwalifikacji i uprawnień do ich udzielania w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
 - b) nieudzielania świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu ustalonym w Umowie;
 - c) obciążania Uprawnionych kosztami świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem Umowy lub kosztami produktów leczniczych i wyrobów medycznych, służących do ich udzielenia;
 - d) niezrealizowania zaleceń pokontrolnych lub udaremniania kontroli realizacji Umowy;
 - e) pobierania nienależnych opłat od ZLECENIODAWCY za świadczenia zdrowotne objęte Przedmiotem Umowy;
 - f) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych objętych Przedmiotem Umowy;
 - g) przedstawienia przez ZLECENIOBIORCĘ danych, dotyczących zrealizowanych świadczeń zdrowotnych, niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których ZLECENIODAWCA dokonał lub ma dokonać płatności nienależnych środków finansowych;

- 2) 1% kwoty wynagrodzenia brutto wynikającego z Umowy (§ 4 ust. 1), za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:
 - a) niepodania do wiadomości ZLECENIODAWCY zmian w zasadach organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, objętych Przedmiotem Umowy;
 - b) udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w Umowie.
4. ZLECENIODAWCA może rozwiązać umowę za 7-dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w jej realizacji, stwierdzonych na podstawie wyników kontroli, o której mowa w ust. 1. ZLECENIOBIORCA zobowiązany będzie wówczas zapłacić ZLECENIODAWCY karę umowną w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto wynikającego z Umowy (§ 4 ust. 1).
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 4, ZLECENIOBIORCY przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za świadczenia faktycznie udzielone do dnia otrzymania wypowiedzenia.
6. ZLECENIODAWCA ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy.
2. Za informacje poufne ZLECENIODAWCY rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące ZLECENIODAWCY, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez ZLECENIOBIORCĘ, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na ZLECENIOBIORCY niezależnie od formy ich przekazania przez ZLECENIODAWCY (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji). Dodatkowo ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa wynikających z prowadzonej działalności leczniczej oraz tajemnicy zawodowej.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. ZLECENIOBIORCA nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych ZLECENIODAWCY, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do ZLECENIODAWCY.
6. ZLECENIOBIORCA nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych ZLECENIODAWCY, innych aniżeli udostępnione przez ZLECENIODAWCĘ w celu realizacji przedmiotu Umowy.
7. ZLECENIOBIORCA może ujawnić informacje poufne ZLECENIODAWCY osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody ZLECENIODAWCY, wyrażonej na piśmie.
8. ZLECENIOBIORCA, po wykonaniu przedmiotu Umowy, z dniem odbioru końcowego, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych ZLECENIODAWCY, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych ZLECENIODAWCY.

9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na ZLECENIOBIORCY także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od ZLECENIOBIORCY zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania ZLECENIOBIORCY. ZLECENIOBIORCA jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez ZLECENIODAWCĘ w związku z naruszeniem przez ZLECENIOBIORCĘ postanowień niniejszego paragrafu.
11. ZLECENIOBIORCA wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy wraz z danymi osobowymi w Biuletynie Informacji Publicznej.
12. ZLECENIOBIORCA przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa.
13. ZLECENIOBIORCA zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkowalesna.pl w zakładce RODO.

§ 8.

1. ZLECENIOBIORCA nie ma praw do dokonania cesji praw lub zobowiązań wynikających z Umowy na podmioty trzecie, bez pisemnej zgody ZLECENIODAWCY, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd dla siedziby ZLECENIODAWCY.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla ZLECENIOBIORCY, jeden dla ZLECENIODAWCY.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

SEKRETARZ MIASTA
Podkowa Leśna

Maria Górska

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Agnieszka Czarna