

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacjowa 39/41

05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

IK.272.19.2019



1 000000 069235

U M O W A Nr 36.70005.2019

na wywóz odpadów komunalnych

W dniu ~~22~~ 22 stycznia 2019 r. pomiędzy:

MIASTEM PODKOWA LEŚNA

z siedzibą w **PODKOWA LEŚNA /05-807/** przy ul. **AKACJOWA 39/41**

tel. 22 759 21 17

NIP: 529-180-92-80, REGON: 013269338

Reprezentowany przez:

Artur Tusiński – Burmistrz Miasta

Agnieszka Czarnecka

zwany dalej "ZLECENIODAWCĄ" z jednej strony,

a **SIR-COM Wywóz nieczystości płynnych i stałych**

z siedzibą w Nowej Iwicznej, kod: 05-500; ul. Krasickiego 65

REGON: 010064570, NIP: 123-006-05-78

tel. 22 723-85-81, 829-98-99 fax. 22 729-98-80

e-mail: biuro@sir-com.pl

reprezentowaną przez:

Stanisława Zajączkowskiego -Prezes Zarządu

zwaną dalej "ZLECENIOBIORCĄ" z drugiej strony.

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity 2013 r. nr 907 z późn. zm.)) i udzielone zostaje na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 21/2014 Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej z dnia 22 kwietnia 2014 r.

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wywozie odpadów komunalnych nie segregowanych począwszy od dnia **2019-02-01** przy czym przez odpady podlegające wywozowi rozumie się odpady wyszczególnione w rozporządzeniu **Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz.1206)**

Usługi na posesji: **PODKOWA LEŚNA, AKACJOWA 39/41**

Nazwa pojemnika	Właściciel pojemników	Ilość	Jedn. miary	Cena	Częstotliwość opróżnień
700 l	Zleceniobiorca	1,00	szt.	65,00 PLN/szt.*	2 x w miesiącu

*podana cena jest ceną netto, do której należy doliczyć aktualną stawkę podatku VAT

2. Umowa nie obejmuje odpadów niebezpiecznych wyszczególnionych w w/w rozporządzeniu oraz odpadów pochodzących z rozbiórek i remontów.

§ 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności wymienionych w § 1 według następujących zasad:

1. Wywóz odpadów odbywał się będzie wg przyjętej częstotliwości opróżnień w § 1 pkt.1 niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy pojemniki stanowią własność Zleceniobiorcy z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zleceniobiorca bezwarunkowo odbierze pojemniki w ciągu 7 dni.

§ 3.

Gromadzenie odpadów jest obowiązkiem Zleceniodawcy i w związku z tym jest on zobowiązany do:

1. Zapewnienia ustawienia pojemników na utwardzonej nawierzchni.
2. Zapewnienia bezpośredniego, wolnego od śniegu, lodu dostępu do pojemnika w ustalonym terminie wywozu zg. z ustaloną częstotliwością opróżnień.
3. Dopilnowania aby odpady były gromadzone w pojemniku:
 - a/ każdy zaczęty następny pojemnik liczy się jako pełny;
 - b/ pojemnik przepełniony, tj. nie dający się zamknąć – liczy się jako następny zaczęty pojemnik
 - c/ brak odpadów w pojemniku w dniu wykonania usługi zgodnie z harmonogramem – nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty
4. Zapewnienia dojazdu zastępczego w przypadku czasowego braku możliwości dojazdu na skutek robót drogowych, wodociągowych, kanalizacyjnych itp.
5. Zgłaszania dodatkowych, jednorazowych zleceń wywozu Zleceniobiorcy w formie telefonicznie na nr: 22 723-89-59, 22 723-85-81
6. W razie nieobecności Zleceniodawcy w umówionym dniu wywozu usługa zostanie wykonana pod Jego nieobecność. W takim przypadku reklamacje Zleceniodawcy nie będą uwzględniane.
7. W przypadku nie wystawienia pojemnika w dniu wywozu, bez wcześniejszego powiadomienia Zleceniobiorcy podjazd samochodu będzie traktowany jako wykonanie usługi.

§ 4.*

1. W przypadku gdy pojemnik stanowi własność Zleceniobiorcy Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajmowany od Zleceniobiorcy pojemnik oraz jego wykorzystanie zgodnie z jego przeznaczeniem, zaś Zleceniobiorca odpowiada za stan techniczny i konserwację pojemnika.
2. **Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczenia w przypadku niewłaściwego użytkowania pojemnika np. w sytuacji spalania śmieci w pojemniku, składowania w nim soli, wapna, cementu, gipsu itp. W przypadku zniszczenia pojemnika Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę kosztami zgodnymi z cennikiem Zleceniobiorcy udostępnianym Zleceniodawcy na żądanie.**

§ 5.

Z ramienia Zleceniobiorcy usługi będące przedmiotem umowy nadzorować będzie pracownik Biura Obsługi Klienta

upoważnionym do nadzorowania realizacji usług jest Pan/i **Michał Wojtkowiak**

§ 6.

1. Zapłata należności za wykonanie usługi wywozu odpadów, będzie dokonywana przez Zleceniodawcę po zakończeniu każdego okresu (jednego miesiąca) w terminie **14 dni** od daty, na konto Zleceniobiorcy wykazane na fakturze.
W przypadku wystąpienia zwłoki w zapłacie należności Zleceniodawca jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
2. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi lub wartości wystawionej faktury, Zleceniodawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu na piśmie do **30-tu dni** od zakończenia okresu rozrachunkowego. Po upływie tego terminu usługę uznajemy za wykonaną prawidłowo.

§ 7.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 02.01.2019 do 30.04.2019 r. i może być rozwiązana przez każdą ze stron, za uprzednim pisemnym wypowiedzeniem, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) w przypadku stwierdzenia braku płatności na ostatni dzień miesiąca, w którym upływa termin płatności.
3. W przypadku opóźnienia się Zleceniodawcy z zapłatą za wymaganą fakturę VAT wystawioną przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej umowy, Zleceniobiorca jest uprawniony do powstrzymania się ze świadczeniem dalszych usług będących przedmiotem niniejszej umowy, do chwili zapłaty za wystawioną i wymagalną fakturę VAT, o której mowa powyżej.

§ 8.

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i uprawniony jest do otrzymywania faktur VAT, posiada numer identyfikacyjny NIP : 529-180-92-80 i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez Jego podpisu. *
2. Zgodnie z art.23 ust.1 pkt 1 i ust.2 oraz art.27 ust.2 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926,ze zm.) Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w umowie, ich administrowanie oraz inne wykorzystywanie w sposób dopuszczalny tą ustawą.

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową do praw i obowiązków mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Wszystkie spory wynikłe w związku za niniejszą umową będą rozstrzygane przed sądem właściwym ze względu na siedzibą pozwanego.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla zleceniobiorcy i dwa dla zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

ZLECENIOBIORCA

Stanisław Zajązkowski

Kierownik Referatu Infrastruktury
Komunalnej i Zamówień Publicznych


Joanna Kacprowicz

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU


Agnieszka Czarnecka

Wydatek zgodny z planem finansowym : 700, 70000, 4300 