

**IK.272.10.2019(1)**



1 000000 067217

Sprawę prowadzi: Podinspektor Rogalski Andrzej

UMOWA Nr ..... **31.** .....90005/2019

zawarta w dniu 10.01. 2019 roku pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP: 529-180-92-80, REGON: 013269338**

reprezentowanym przez:

Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

IEN S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolady 3, 02-691 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000446210, NIP 5213647107, o kapitale zakładowym w wysokości 100 000 zł, pokrytym w całości, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Jacka Bzurskiego – Prezesa Zarządu

każda z osobna zwana **Stroną** a łącznie **Stronami**

umowę o następującej treści (dalej **Umowa**):

## § 1

### Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie następujących zadań:

- I. Opracowanie koncepcji organizacji Klastra Energii
    1. Analizę stanu prawnego na dzień wykonania zlecenia w zakresie funkcjonowania instytucji Klastra Energii
    2. Analizę dokumentów gminnych regulujących zadania gminy związanych z realizacją zadań Klastra Energii
  3. Określenie celów, misji i wizji rozwoju Klastra Energii
  4. Model (koncepcje) instytucjonalnego Klastra Energii:
    - a. Kluczowi partnerzy i uczestnicy
    - b. Modelowa struktura organizacyjna
    - c. Zasady współpracy Uczestników i Partnerów Klastra Energii w ramach projektów klastrowych
    - d. Model finansowy funkcjonowania Klastra Energii – finansowanie bieżącej działalności operacyjnej
    - e. Finansowanie działalności inwestycyjnej
  5. Opis realizowanych projektów w Klastrze Energii
  6. Propozycję działań marketingowo-promocyjnych Klastra Energii
  7. Harmonogram działań Klastra Energii
  - II. Opracowanie dokumentacji formalnoprawnej funkcjonowania Klastra Energii (projekty dokumentacji Klastra):
    1. Umowa cywilnoprawna
    2. Regulamin Klastra
    3. Deklaracja członkowska
    4. Karta projektu Klastra
    5. Klauzule poufności
    6. List intencyjny z lokalnym OSD
    7. Prezentacja multimedialna Klastra Energii
    8. Przygotowanie dokumentacji do konkursu Ministerstwa Energii
- dalej **Przedmiot Umowy**.

2. Wykonawca oświadcza, że wykona Przedmiot Umowy bez udziału podmiotów trzecich.
3. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy, wykonany przez Wykonawcę, nie będzie odpowiadać wymaganiom określonym w przepisach prawa lub nie będzie zgodny z przeznaczeniem i celem jakiego ma służyć, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia lub poprawienia go, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, na koszt własny.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych czynności w ramach Przedmiotu Umowy.
5. Dokumentacja wytworzona w ramach Przedmiotu Umowy posiadać będzie klauzulę kompletności dla celu jakiego ma służyć i posiadać będzie oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2 lata gwarancji na Przedmiot Umowy liczony od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego Przedmiotu Umowy (§ 2 ust. 3).

## § 2

### Termin i zakres

1. Przedmiot Umowy, wskazany w § 1 Umowy, należy wykonać i doręczyć Zamawiającemu do siedziby Urzędu Miasta Podkowa Leśna, w **czterech egzemplarzach**, zarówno w formie drukowanej jak i w wersji elektronicznej (na płycie CD), w terminie do dnia 31.01.2019 r. przez co Strony rozumieją podpisanie protokołu odbioru wskazanego w ust.2
2. Odbiór Przedmiotu Umowy uważa się za dokonany po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego kompletnej dokumentacji w ramach Przedmiotu Umowy, w liczbie egzemplarzy wskazanej w ust. 1.
3. W ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu, opisanego w ust.2 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanej dokumentacji pod względem formalnym. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający podpisze końcowy protokół zdawczo-odbiorczy Przedmiotu Umowy będący podstawą do wystawienia faktury VAT. Podpisanie tego protokołu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian w Przedmiocie Umowy bądź żądania dostarczenia nowej wersji Przedmiotu Umowy, w przypadku gdy w okresie gwarancyjnym stwierdzono wady fizyczne lub prawne, w szczególności gdy nie odpowiada on wymogom, o których mowa w § 1 Umowy.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do Przedmiotu Umowy (patrz ust.3) lub też żądania dokonania w nim poprawek lub zmian (okres gwarancyjny), Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych czynności w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
5. Dokumentacja wytworzona w ramach Przedmiotu Umowy powinna być zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż została wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami i że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

## § 3

### Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie za należyte wykonanie kompletnego Przedmiotu Umowy w wysokości **8.610 zł brutto** (słownie: osiem tysięcy sześćset dziesięć 00/100 złotych), płatne jednorazowo.
2. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy określonego w ust. 1, a także w ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji opisanych w § 5, praw zależnych oraz praw do egzemplarzy dokumentacji wytworzonej w ramach Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Fakturę VAT należy wystawić na:  
Miasto Podkowa Leśna  
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
NIP: 529-180-92-80.

## § 4

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - za odstąpienie lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto;
  - za opóźnienie się w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1;
  - za opóźnienie w usuwaniu zastrzeżeń, poprawek, zmian lub wad Przedmiotu Umowy względem terminów opisanych w § 1 ust. 3 lub § 2 ust 4 - w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich, za każdy taki przypadek.

2. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wartość kar umownych.
4. Zamawiającemu, poza kodeksowymi podstawami do odstąpienia, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy (z przyczyn zależnych od Wykonawcy), gdy:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Przedmiot Umowy,
  - 2) Wykonawca powierzył realizację Przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego.Umowne prawo do odstąpienia od Umowy może być wykonane w terminie 2 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uprawniającej do skorzystania z tego prawa.

## § 5

### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że cała dokumentacja stanowiąca Przedmiot Umowy praw autorskich, w tym w szczególności: raporty, zestawienia, bazy danych, zarejestrowane wywiady, opisy, skrypty, programy komputerowe, prezentacje, multimedia, itp., przygotowane w ramach Umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu autorskie prawa do dokumentacji powstałej w ramach Przedmiotu Umowy, opisanej w § 1 oraz do towarzyszących jej materiałów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy (dalej łącznie zwane Dokumentacją), nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że Dokumentacja nie będzie naruszała praw osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że ponosi wszelką odpowiedzialność związaną z ewentualnymi roszczeniami, jakie osoby trzecie mogą wysuwać względem Zamawiającego, związanymi z naruszeniem tych praw. Wykonawca oświadcza, że sam wykonał Dokumentację.
5. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191) do wyników Dokumentacji, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
7. Na mocy Umowy, z dniem podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, przechodzą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przekazanej mu Dokumentacji na wszystkich znanych obecnie polach eksploatacji, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji: 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, 2) wystawianie lub publiczna prezentacja, w tym podczas seminariów i konferencji, 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych, 4) prawo do korzystania z dzieła w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części, 5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem na nośnikach pamięci oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
8. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do prac określonych w ust. 1, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których prace te zostały utrwalone.
9. Zamawiający ma prawo do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek w przekazanej mu na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego Dokumentacji, w tym również do wykorzystania jej w części lub w całości oraz łączenia z innymi utworami, bez konieczności uzyskania w tym zakresie zgody Wykonawcy (prawa zależne).
10. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać Dokumentację bez oznaczenia ich imieniem i nazwiskiem Wykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń i upoważnień określonych w niniejszym paragrafie.
12. Określone w niniejszym paragrafie prawa, zezwolenia i upoważnienia zostają udzielone Zamawiającemu przez Wykonawcę nieodwołalnie i bezwarunkowo.
13. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa zależne do Dokumentacji oraz prawo własności egzemplarza tej Dokumentacji.

§ 6

1. Wykonawca wyraża zgodę na publikację treści Umowy wraz ze danymi związanymi z firmą Wykonawcy w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 7

**Postanowienia dodatkowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące powstać na w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ma prawa, bez pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności, do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy, na podmioty trzecie.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

900/90005/4300

**ZAMAWIAJĄCY**

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
*Artur Tusiński*  
Artur Tusiński

**WYKONAWCA**

*Jacek Bzdurski*  
PREZES ZARZĄDU

IENT S.A.  
02-691 Warszawa, ul. Kołady 3  
NIP: 521-36-47-107  
REGON: 146488267

SKARBNIK MIASTA  
Podkowa Leśna  
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU  
*Agnieszka Czarniecka*  
Agnieszka Czarniecka

PODINSPEKTOR

*Andrzej Rogalski*  
Andrzej Rogalski

Kierownik Referatu Infrastruktury  
Komunalnej i Zamówień Publicznych

*Joanna Kacprowicz*  
Joanna Kacprowicz

Formularz do umowy ..... 31. 90005/2019

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, informuję, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z zawartą Umową. Mam prawo dostępu do swoich danych w celu ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu realizacji niniejszej umowy. Zebrane dane służą do realizacji zawartej Umowy i związanych z tym zadań i obowiązków, w tym z archiwizacją wskazaną w przepisach prawa.  
10.01.2019r. Jacek Bzdurski  
PREZES ZARZĄDU
- Przyjmuję do wiadomości, że podane dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz w związku z przelewaniem należności na rachunek bankowy oraz realizacją zamówień. W razie potrzeby Administrator może przekazać dane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.  
10.01.2019r. Jacek Bzdurski  
PREZES ZARZĄDU
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z niniejszą Umową i przechowywaniem powstałej w tym celu dokumentacji księgowej.  
10.01.2019r. Jacek Bzdurski  
PREZES ZARZĄDU
- Oświadczam iż zosta/am poinformowany, że:
  - Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna**, tel. 22 75 92 100, email: [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl)
  - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: [iod@podkowalesna.pl](mailto:iod@podkowalesna.pl)
  - Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a RODO
  - Nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymagałoby tego prawo.
  - Powierzone dane osobowe są przechowywane przez Administratora zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r)
  - Celem przetwarzania danych jest spełnienie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 poz. 1875)
  - Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.
  - Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa.
  - Mają Państwo prawo do:
    - Dostępu do danych (art. 15 RODO)
    - Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO)
    - Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO)
    - Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO)
    - Przeniesienia danych (art. 20 RODO)
    - Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO)
  - Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.  
10.01.2019r. Jacek Bzdurski  
PREZES ZARZĄDU