

OSO.272.7.2019.APN(1)

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacjowa 39/41

05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

UMOWA Nr 26.75023.2019

zawarta w dniu 07 stycznia 2019 roku roku , pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna s siedziba przy ul. Akacjowej 39/41, 05 807 Podkowa
NIP 529 180 92 80 zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Pana
Artura Tusińskiego - Burmistrza Miasta Podkowa

a

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą przy ul. Żurawiej 43, 00-680 Warszawa, wpis
do Krajowego Rejestru Sądowego – Nr ewidencyjny 0000052000, REGON 002006030, NIP: 522 000
18 95, zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez **Marcina**
Wielgusa – Zastępcę Dyrektora FRDL Centrum Mazowsze.

§ 1

W ramach funkcjonującego przy FRDL Centrum Mazowsze Forum Sekretarzy Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego Zleceniobiorca na zlecenie Zleceniodawcy zobowiązuje się do zorganizowania jeden raz w miesiącu szkolenia dla Sekretarza Urzędu.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesyłania Zleceniodawcy co miesiąc zaproszenia na szkolenie z podaniem terminu, programu i miejsca szkolenia.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z proponowanego przez Zleceniobiorcę szkolenia i wybrania innego szkolenia *standard (nie dotyczy kursów, szkoleń kilkudniowych, szkoleń premium)* z ogólnej oferty szkoleń otwartych w miesiącu, którego dotyczy rezygnacja, z zastrzeżeniem, że Zleceniodawca jest zobowiązany powiadomić Zleceniobiorcę o swoim wyborze. Koszt w takim szkoleniu z oferty ogólnej jest pokrywany z wpłat Zleceniodawcy dla Zleceniobiorcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4.
3. W przypadku organizacji w ramach Forum Sekretarzy szkoleń wielodniowych Fundacja zastrzega sobie prawo do pobrania dodatkowej opłaty, której wysokość będzie każdorazowo akceptowania przez Zarząd Forum.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest wykorzystać uczestnictwo w przysługujących w ramach składki szkoleniach do końca każdego roku, niewykorzystane uczestnictwo nie przechodzi na rok następny.

§ 3

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 roku.
2. Umowa ulega przedłużeniu o kolejne okresy realizacji zlecenia o ile nie zostanie wypowiedziana zgodnie z § 7.
3. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem 31.12.2019 r.

§ 4

Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1,2 przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto 180 złotych /słownie: sto osiemdziesiąt złotych/ miesięcznie.

§ 5

Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni po wystawieniu faktury VAT przez Zleceniobiorcę na konto podane na fakturze.

§ 6

Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie niezależnie od obecności Sekretarza na przygotowanym szkoleniu.

§ 7

Rozwiązanie niniejszej umowy przez Zleceniodawcę może nastąpić jedynie za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem, którego termin upływa ostatniego dnia miesiąca.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.

Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

FUNDACJA ROZWOJU DEMOKRACJI LOKALNEJ
CENTRUM MAZOWSZE
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
NIP: 522-000-18-95

ZLECENIOBIORCA:

Marcin Wiegus

Z-ca Dyrektora

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GLÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU
Agnieszka Czarnecka

ZLECENIODAWCA:

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński