

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacjowa 39/41

05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

IK.272.4.2019



UMOWA ZLECENIE NR 13.71004.2019

zawarta w dniu 4 stycznia 2019 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41 w Podkowie Leśnej,

pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna (NIP 5291809280, REGON 013269338), w imieniu i na rzecz którego działa:

Burmistrz Miasta – Artur Tusiński,

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Ewą Jaškowiak-Leszczyńską,

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

każdym z osobna zwanym **Stroną** a łącznie **Stronami**, o treści następującej (zwana dalej „**umową**”):

§ 1

Przedmiot umowy

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca podejmuje się wykonania obowiązków członka Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej powołanej przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Zarządzeniem Nr 9/2017 z dnia 16 stycznia 2017 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, działającej na podstawie Regulaminu organizacji i trybu działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2017 z dnia 16 stycznia 2017 r. zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 2

Zobowiązania stron

1. Umowa obowiązuje od dnia 4 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zorganizowania posiedzeń Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”, w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa

Leśna w terminach uzgodnionych z Przewodniczącym Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanym dalej „Przewodniczącym”. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu Miasta.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udziału w posiedzeniach Komisji wyznaczonych na zasadach określonych w § 3.

4. Strony zobowiązane są do współdziałania z należytą starannością przy wykonywaniu zobowiązań umownych.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodnie z Regulaminem.

§ 3

Realizacja umowy

1. Terminy posiedzeń Komisji wyznaczane są przez Przewodniczącego w porozumieniu ze Zleceniodawcą.

2. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji oraz Zleceniodawcę o wyznaczonym terminie posiedzenia Komisji co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

3. Dopuszcza się wyznaczenie terminu posiedzenia Komisji w terminie krótszym niż określony w ust. 2 niniejszego paragrafu pod warunkiem uzyskania zgody wszystkich członków Komisji oraz Zleceniodawcy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania przedmiotu umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 750 zł brutto (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100) za każde uczestnictwo w posiedzeniu Komisji w pełnym wymiarze czasu posiedzenia.

2. Wynagrodzenie obejmuje koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym koszty telekomunikacji i dojazdów do siedziby Zleceniodawcy.

3. Wynagrodzenie wypłacane będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku do Urzędu Miasta Podkowa Leśna przelewem na podany Zleceniodawcy rachunek bankowy, po potrąceniu należnych składek ZUS i podatku dochodowego zgodnie z przepisami prawa.

4. W rachunku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, należy zawrzeć informację o liczbie godzin wykonywania umowy.

5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

6. Rachunek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, należy wystawić na Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 534-14-65-599.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W razie nieobecności na posiedzeniu Komisji lub w razie obecności na posiedzeniu Komisji lecz w niepełnym wymiarze czasu posiedzenia, Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1.

§ 6

Reprezentacja stron

1. Zleceniobiorca wykona osobiście zobowiązania wynikające z umowy i nie może ich powierzyć żadnej innej osobie.
2. Osobą upoważnioną przez Zleceniodawcę do uzgodnień i współpracy ze Zleceniobiorcą w zakresie objętym umową jest Joanna Oracka.

§ 7

Zmiany umowy i jej rozwiązanie

1. Zmiana postanowień umowy wymaga podpisania przez Strony aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że odwołanie Zleceniobiorcy z funkcji członka Komisji skutkuje rozwiązaniem umowy z dniem odwołania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację treści umowy (w tym swoich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska) w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zleceniodawca a 1 egz. – Zleceniobiorca.

Zleceniodawca

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

Zleceniobiorca



SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Agnieszka Czarnecka

PODPISPEKTOR

Joanna Oracka

Kierownik Referatu Infrastruktury
Komunalnej i Zamówień Publicznych

Joanna Kacprowicz