

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akacyjowa 39/41

05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

**UMOWA ZLECENIA** 07. 45023. 2019

z dnia 2 stycznia 2019 roku zawarta w Mieście Podkowa Leśna, pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna**

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Podkowa Leśna – Pana **Artura Tusińskiego**,

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

**Radcą prawnym - Marią Przybylską** prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Maria Przybylska Kancelaria Radcowska, z siedzibą w Pruszkowie 05-800, przy ul. Kraszewskiego 5 lok. 9, REGON 011464053, NIP 534-103-17-25 zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

każda z osobna zwaną **Stroną** a łącznie **Stronami**

o następującej treści:

niniejsza umowa (dalej Umowa) zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 21/2014 Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej z dnia 22 kwietnia 2014 r.

**§ 1.**

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, począwszy od dnia 1 stycznia 2019 roku, świadczenie usług polegających na obsłudze prawnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna, a Zleceniobiorca powierzone obowiązki przyjmuje i zobowiązuje się je rzetelnie wykonywać ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki zawodowej, dbając o właściwe wykorzystanie przewidzianych przez prawo środków w celu ochrony interesów Zleceniodawcy.

**§ 2.**

1. W zakresie obsługi prawnej, o której mowa w § 1 Umowy, do zadań Zleceniobiorcy należeć będzie:

- 1) Świadczenie usług prawnych w zakresie uregulowań stanu prawnego dróg i komunalizacji nieruchomości na terenie gminy Miasto Podkowa Leśna;
- 2) Opracowanie koncepcji działań prawnych;
- 3) Przygotowanie pism w ramach prowadzonych przez Miasto Podkowa Leśna postępowań sądowych i administracyjnych;
- 4) Opiniowanie spraw i udzielanie porad prawnych dotyczących stosunków pracy pracowników Urzędu Miasta Podkowa Leśna;
- 5) Reprezentacja przed sądami, urzędami oraz przed innymi organami na podstawie udzielonego odrębnie pełnomocnictwa;

- 6) Pełnienie dyżuru raz w tygodniu w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna lub wg potrzeb;
- 7) Opiniowanie oraz współdziałanie z Burmistrzem Miasta Podkowa Leśna w zakresie przygotowywanej dokumentacji na sesje Rady Miasta Podkowa Leśna;
- 8) Przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych oraz mailowych w zakresie bieżących spraw i problemów związanych z funkcjonowaniem Urzędu Miasta Podkowa Leśna;
- 9) Udzielanie konsultacji, porad telefonicznych i mailowych podczas godzin pracy Kancelarii.

2. Z zakresu obsługi prawnej, świadczonej przez Zleceniobiorcę, wyłączone są wszystkie sprawy z zakresu prawa karnego oraz prawa podatkowego, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących bieżących problemów związanych z funkcjonowaniem Urzędu Miasta Podkowa Leśna oraz do udzielania konsultacji telefonicznych podczas godzin pracy kancelarii tj. od godziny **9.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku**, pod numerami telefonu **22 759 92 38, 22 730 51 30**, pod numerem faxu **22 758 24 41** oraz adresem mailowym **kancelaria@mariaprzybylska.pl**

### § 3.

Zleceniodawca może zlecić Zleceniobiorcy do realizacji inne czynności określone każdorazowo odrębną umową.

### § 4.

Zleceniodawca dostarczać będzie Zleceniobiorcy wszelkie dane, dokumenty oraz informacje konieczne do wykonania zleconych zadań. Zleceniobiorca jest samodzielny w wykonywaniu zleconych mu zadań.

### § 5.

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych jako klienta Kancelarii.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieujawniania informacji uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem powierzonych obowiązków.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.), w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim, (z wyjątkiem radców prawnych współpracujących z Kancelarią oraz pracowników Kancelarii), żadnych informacji, ani dokumentów uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
5. Powyższe zobowiązania nie dotyczą ujawnienia informacji:
  - a) powszechnie znanych i udostępnionych,
  - b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
  - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie;
  - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie odrębnych przepisów prawa.

### § 6.

1. Z tytułu wykonywanych usług Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 9.700,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy siedemset złotych) plus należny podatek VAT, za każdy miesiąc obsługi.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Ponadto, z tytułu prowadzenia poszczególnych spraw określonych w § 2 ust. 1 pkt 5) Umowy, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości kosztów zastępstwa zasądzonych od strony przeciwnej przez sąd lub przyznanych przez inny organ w danej sprawie, powiększonych o należny podatek VAT.
4. Faktury dotyczące wynagrodzenia Zleceniobiorcy będą wystawiane na Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80

#### § 7.

Zleceniodawca w sprawach zleconych Zleceniobiorcy pokryje koszty postępowania przed sądami, urzędami i innymi organami, przy czym kosztami postępowania są: opłaty sądowe, skarbowe oraz inne należności związane z postępowaniem, a wynikające z obowiązujących przepisów lub wydanych w sprawie postanowień sądów, urzędów czy innych organów.

#### § 8.

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za jakość i zgodność prowadzonej obsługi prawnej z obowiązującymi przepisami prawa polskiego oraz oświadcza, że będzie świadczył usługi z zachowaniem należytej staranności.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przy realizacji Umowy będzie działał wyłącznie w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody rzeczywiste powstałe w wyniku jego działania bądź zaniechania, związane z wykonywaniem czynności radcy prawnego, określonych w § 2 punkt 1 niniejszej umowy.
4. Zleceniodawca wyraża zgodę na udzielenie substytucji radcom prawnym stale współpracującym z Zleceniobiorcą.

#### § 9.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony począwszy **od dnia 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 r.**
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 10.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca **BURMISTRZ MIASTA**  
Podkowa Leśna  
*Artur Tusiński*  
Artur Tusiński

Zleceniobiorca  
*[Signature]*