

UMOWA o współpracy w zakresie BHP

NW 02.45023. 0098

Zawarta dnia 2 stycznia 2019 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41, 05-807 Podkowa Leśna pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, nr NIP: 529-180-92-80, reprezentowanym przez:
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna- Pana **Artura Tusińskiego**
zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

Teodorem Przygodą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **TEO** z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-827) przy ul. Szczerkowskiego 9 lok. 22, NIP: 529-105-07-02,
zwanym w treści umowy **Zleceniobiorcą**

każda z osobna zwana **Stroną** a łącznie **Stronami**

W związku z faktem, iż postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000. euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tekst jednolity Dz. U. 2018 r. nr 1986 z późn. zm.) i udzielone zostaje na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 21/2014 Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej z dnia 22 kwietnia 2014 r. zostaje zawarta umowa o następującej treści(dalej **Umowa**):

§1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji świadczenie kompleksowej obsługi i doradztwa Zleceniodawcy w zakresie BHP, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 roku w sprawie służby BHP (Dz.U. nr 109 poz. 704 z póź. zm). W szczególności, Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązki w zakresie przeprowadzania szkoleń pracowników w zakresie przepisów BHP, a także świadczenia innych usług oraz doradztwa w zakresie stosowania i wdrażania przepisów dotyczących BHP w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna.
2. Zakres prowadzonych usług stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji jaką otrzymał, w ramach świadczonych usług od Zleceniodawcy, na każde jego żądania oraz także niezwłocznie po rozwiązaniu Umowy w terminie 3 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania czynności w ramach Umowy oraz, że będzie je wykonywać z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane lub nienależycie wykonane usługi/czynności w ramach Umowy.
6. Zleceniodawca będzie zgłaszał Zleceniobiorcy zapotrzebowanie na wykonanie usługi drogą mailową na adres; teodorprzygoda@gmail.com lub telefonicznie pod numer 501-627-740.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usług, w ramach zgłoszonego zapotrzebowania przez Zleceniodawcę, zgodnie z zapisami ust. 6 niniejszego paragrafu, w terminach: 3 dni - szkolenia wstępne BHP, 14 dni - pozostałe usługi, chyba, że usługi te należy wykonać w terminie krótszym, określonym przez przepisy prawa.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o konieczności i terminach, wynikających z przepisów prawa, przeprowadzenia określonych usług. Usługi te wykonane będą w terminie określonym przepisami prawa.
9. Zleceniodawca zobowiązuje się także do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2018 poz.1000).

§2

1. Umowa niniejsza zawarta jest na okres **od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**
2. Każda ze Stron ma prawo do jej rozwiązania z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia – ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę zleconych mu, w jej ramach czynności, a także ich wykonywania niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§3

1. Za należycie wykonane, w ramach Umowy usługi, Zleceniobiorcy przysługuje stosowne wynagrodzenie, którego wysokość wyliczona będzie w oparciu o ceny poszczególnych usług/czynności szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do Umowy, z tym zastrzeżeniem, że wartość wynagrodzenia, za cały okres obowiązywania Umowy nie może przekroczyć wartości 4.000 zł. brutto (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do kontrolowania i niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wyczerpaniu kwoty wynagrodzenia, opisanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania (w tym nieterminowego) jakiegokolwiek usługi, w ramach Umowy, Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości - 500 zł za każdy taki stwierdzony przypadek.

§4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do dokonania zapłaty Zleceniobiorcy, za usługi/czynności wykonane w danym miesiącu, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT na konto bankowe Zleceniobiorcy:
79 1950 0001 1006 0490 3246 0001
2. Zleceniobiorca ma prawo wystawić fakturę VAT po podpisaniu przez Strony protokołu bez zastrzeżeń z wykonania czynności w danym miesiącu.

§5

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia Zleceniobiorcy dostępu do budynku Urzędu Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41 w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem Umowy,

2. udostępnienia Zleceniobiorcy posiadanych dokumentów oraz udzielenia mu informacji, niezbędnych do wykonania usługi w ramach Umowy oraz
3. udostępnienia Zleceniobiorcy pomieszczenia wraz z umeblowaniem zapewniającym zabezpieczenie wytworzonej dokumentacji.

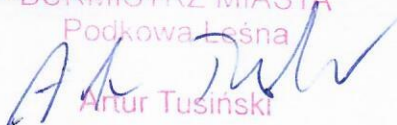
§6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi/czynności w ramach Umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że nie podlega przepisom o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 847), ponieważ nie jest osobą samozatrudnioną, zawiera umowy ze zleceniobiorcami.
3. Przedstawicielem Zleceniodawcy, upoważnionym do podpisywania dokumentów (w tym protokołów) stanowiących podstawę rozliczeń wykonanych robót będzie Pani Małgorzata Smysło – pracownik prowadzący sprawy kadrowe pracowników Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

§7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zleceniobiorca nie ma prawa do przelania praw i obowiązków wynikających lub mogących wynikać z Umowy na podmiot trzeci bez zgody Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory na tle wykonania Umowy, Strony poddają rozpoznaniu właściwym rzeczowo sądom powszechnym.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusinski

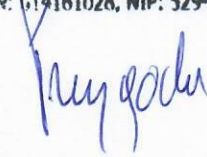
MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacjowa 39/41
05-807 PODKOWA LEŚNA
NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Agnieszka Czarna

Zleceniobiorca

"TEO"
Teodor Przygoda
5-827 Grodzisk Mazowiecki
ul. Szczepkowskiego 8/22
KON: 614161028, NIP: 529-105-07-02



Załącznik nr 1 do umowy na obsługę w zakresie BHP .

1. Organizacja i prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu BHP dla pracodawców – 150,00 zł/os.,
2. Organizacja i prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu BHP dla osób kierujących pracownikami – 100,00 zł/os.,
3. Organizacja i prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu BHP dla innych pracowników (zatrudnionych na wszystkich rodzajach stanowisk) – 40,00 zł/os.,
4. Organizacja i prowadzenie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy dla wszystkich rodzajów stanowisk – 100,00 zł/os.,
5. Sporządzanie stosownej dla szkoleń dokumentacji,
6. Prowadzenie postępowań powypadkowych, – 200,00 zł/szt,
7. Opracowywanie instrukcji BHP dla poszczególnych stanowisk pracy – 25,00 zł/szt,
8. Ocena ryzyka zawodowego dla poszczególnych stanowisk pracy – 50,00 zł/szt,
9. Inne usługi mogące wpłynąć na podniesienie stanu bezpieczeństwa w zakładzie pracy (ich zakres i sposób wykonania określa się na podstawie indywidualnych ustaleń ze Zleceniodawcą).
10. Inne usługi z zakresu bhp, w przypadku gdy Zleceniodawca zgłosi takie zapotrzebowanie, a ceny tychże usług będą ustalane w drodze osobnych negocjacji.
11. Doradztwo w zakresie BHP dla pracodawców i pracowników – koszt uzależniony od zakresu, ustalany w drodze odrębnych negocjacji.
12. Na życzenie Zleceniodawcy współuczestniczenie i reprezentacja firmy w relacjach z PIP, PIS, ZUS, koszt ustalony w drodze odrębnych negocjacji.
13. Na życzenie Zleceniodawcy prowadzenie okresowych kontroli stanu BHP w firmie i sporządzanie stosownych sprawozdań, koszt ustalony w drodze odrębnych negocjacji.

Do w/w cen należy dodać 23 % VAT.

"T E O"
Teodor Przygoda
05-827 Grodzisk Mazowiecki
ul. Szczerkowskiego 9/22
REGON: 014161078, NIP: 529-105-07-02

Przygoda

Nazwisko i Imię

Przygodka Teodor

Formularz do umowy *02 75023 2019*

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, informuję, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z zawartą Umową. Mam prawo dostępu do swoich danych w celu ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu realizacji niniejszej umowy. Zebrane dane służą do realizacji zawartej Umowy i związanych z tym zadań i obowiązków, w tym z archiwizacją wskazaną w przepisach prawa.

02.01.19 Przygodka
(data, podpis)

- Przyjmuję do wiadomości, że podane dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz w związku z przelewaniem należności na rachunek bankowy oraz realizacją zamówień. W razie potrzeby Administrator może przekazać dane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

02.01.19 Przygodka
(data, podpis)

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z niniejszą Umową i przechowywaniem powstałej w tym celu dokumentacji księgowej.

02.01.19 Przygodka
(data, podpis)

- Oświadczam iż zostałem/am poinformowany, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna**, tel. 22 75 92 100, email: urzadmiaasta@podkwoalesna.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkwoalesna.pl
- Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a RODO
- Nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymagałoby tego prawo.
- Powierzone dane osobowe są przechowywane przez Administratora zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r)
- Celem przetwarzania danych jest spełnienie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 poz. 1875)
- Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.
- Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa.
- Mają Państwo prawo do:
 - Dostępu do danych (art. 15 RODO)
 - Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO)
 - Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO)
 - Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO)
 - Przeniesienia danych (art. 20 RODO)
 - Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO)
- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

02.01.19 Przygodka
(data, podpis)