

**ZARZĄDZENIE NR 120 / 2018**  
**BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA**  
**z dnia 21 grudnia 2018 roku**

**w sprawie zasad weryfikacji uprawnień związanych  
z Programem Podkowieńska Karta Mieszkańca, wydawania i używania Karty  
oraz określenia zasad współpracy z Partnerami**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz uchwały nr 26/III/2018 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu Podkowieńska Karta Mieszkańca,

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin dotyczący zasad weryfikacji uprawnień związanych z Programem Podkowieńska Karta Mieszkańca, wydawania i używania Karty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się wzór Podkowieńskiej Karty Mieszkańca, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
  
Artur Tusinski

## Regulamin Programu „Podkowieńska Karta Mieszkańca”

### I. Pojęcia Podstawowe

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Karta Mieszkańca lub Podkowieńska Karta Mieszkańca** – nośnik danych w formie plastikowej karty uprawniający do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Miasto Podkowa Leśna i Partnerów Programu „Podkowieńska Karta Mieszkańca”;
2. **Organizator Programu** – Miasto Podkowa Leśna;
3. **Program** – Program „Podkowieńska Karta Mieszkańca”;
4. **Posiadacz/Użytkownik Karty** – osoba, której przyznano Podkowieńską Kartę Mieszkańca potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu;
5. **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o wydanie Podkowieńskiej Karty Mieszkańca;
6. **Partner** – podmiot biorący udział w Programie, oferujący preferencje oraz rabaty dla Posiadaczy „Podkowieńskiej Karty Mieszkańca”.

### II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca, o której mowa w Uchwale Nr 26/III/2018 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Podkowieńska Karta Mieszkańca”.
2. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie.
3. Karta Mieszkańca jest własnością Miasta Podkowa Leśna.
4. Nośnikiem jest karta plastikowa posiadająca indywidualny numer. Na nośniku nadrukowane są imię i nazwisko, numer Karty, data ważności oraz zdjęcie Posiadacza Karty.
5. Karta Mieszkańca nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
6. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.

### III. Zasady wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca

1. Warunkiem uprawniającym do otrzymania Karty jest zamieszkanie na terenie Miasta Podkowy Leśnej (potwierdzone deklaracją w zeznaniu podatkowym), rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim (bez względu na to, czy osiągnął się dochód).
2. Karta jest wydawana na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Składając wniosek należy okazać dokument tożsamości oraz pierwszą stronę formularza rozliczeniowego PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim, lub w przypadku rozliczania się za pośrednictwem Internetu – elektronicznym potwierdzeniem wpłynięcia formularza PIT. Wnioskodawca może również podpisać oświadczenie

potwierdzające miejsce rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych PIT w ostatnio złożonej deklaracji wraz potwierdzeniem miejsca zamieszkania w Podkowie Leśnej.

3. Kartę mogą otrzymać również członkowie rodziny osób spełniających warunki pkt 2 powyżej. Przyjęto definicję rodziny w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz.1508 ze zm.).
4. W imieniu osoby do 18 roku życia wniosek składa rodzic lub opiekun prawny.
5. Osoby w wieku 18 – 26 lat uczące się lub studiujące składając wniosek zobowiązane są do okazania legitymacji szkolnej bądź studenckiej.
6. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały zapisane na karcie.
7. Wnioski o wydanie karty dostępne są w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacyjowej 39/41 oraz na stronie internetowej [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl).
8. Wnioski o wydanie karty należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacyjowej 39/41, pok. nr 17 – Wieloosobowe Stanowisko ds. Komunikacji Społecznej i Polityki Miasta.
9. Kartę Mieszkańca wydaje się na okres dwóch lat. Po upływie tego terminu należy ponownie wystąpić z wnioskiem o wydanie Karty.
10. Zdjęcie, o którym mowa w pkt 4, II Postanowień ogólnych, w wersji papierowej, w formacie ok. 3,5 x 4,5 cm Wnioskodawca może dostarczyć do Organizatora. W przypadku jego braku, Organizator może wykonać zdjęcie na miejscu.
11. Karta Mieszkańca wydawana jest na podstawie złożonego prawidłowo wniosku i będzie do odbioru po ustalonym terminie. Kartę wnioskodawca odbiera osobiście.
12. Karta Mieszkańca wydawana jest bezpłatnie.
13. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty Mieszkańca, jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o niemożności jej zwrotu.
14. Wydanie duplikatu Karty jest bezpłatne.
15. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty Mieszkańca wymaga wydania duplikatu Karty.
16. Urząd Miasta Podkowa Leśna zastrzega sobie prawo do zeskanowania załączników do złożonego wniosku o wydanie Karty.

#### **IV. Zasady użytkowania Karty Mieszkańca**

1. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zwolnień i preferencji objętych Programem.
2. Użytkownik Karty Mieszkańca może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna.
3. Zniżki z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi zniżkami.
4. Wszystkie zniżki wynikające z Karty Mieszkańca mają charakter czasowy.
5. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje – Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do jej okazania. Nieokazanie Karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty.
6. Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do:
  - a) ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem;
  - b) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta Podkowa Leśna o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.

7. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana przez Posiadacza innym osobom.
8. Urząd Miasta Podkowa Leśna nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika innym osobom.
9. W przypadku znalezienia Karty lub jej utraty, zagubienia, uszkodzenia, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urząd Miasta Podkowa Leśna.

#### **V. Zasady przystępowania do Programu dla innych podmiotów – Partnerów Programu**

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej deklaracji Partnera Programu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie zniżki, ulgi i inne oferty, a także informacje o Partnerach Programu znajdują się w Wykazie Partnerów Programu. Wykaz Partnerów Programu będzie aktualizowany na bieżąco i znajduje się na stronie internetowej Miasta [www.podkwoalesna.pl](http://www.podkwoalesna.pl).
3. Partner Programu chcąc zrezygnować z partnerstwa winien złożyć pisemną informację o rezygnacji.
4. Partner Programu zobowiązany jest do:
  - a) promowania świadczonych usług posiadaczom karty;
  - b) oznaczenia swojego lokalu naklejką (oznakowanie Partnera Programu), stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
  - c) zamieszczania przez cały okres partnerstwa informacji o rabatach udzielanych posiadaczom karty;
  - d) przekazywania danych swojej firmy do Wykazu Partnerów Programu, prowadzonego przez Urząd Miasta Podkowa Leśna oraz informowania o zachodzących zmianach, bądź wystąpienia z Programu.
5. Organizator Programu zobowiązuje się do:
  - a) umieszczenia Wykazu Partnerów Programu na stronie [www.podkwoalesna.pl](http://www.podkwoalesna.pl)
  - b) promowania Partnerów Programu w Biuletynie Miasta Podkowa Leśna
  - c) promowania Programu na nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej
6. Urząd Miasta Podkowa Leśna nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom karty przez Partnerów Programu.

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
  
Artur Tusiński

**WYPEŁNIA URZĄD (PO ZŁOŻENIU WNIOSKU)**

Data wpływu wniosku:

.....

Numer wydanej karty:

.....

**WNIOSEK O WYDANIE „PODKOWIAŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA”**

składany na podstawie Uchwały Nr 26/III/2018 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 20 grudnia 2018 r.  
Wniosek należy wypełniać czytelnie

**CZĘŚĆ I - DANE WNIOSKODAWCY**

**Dane identyfikacyjne**

NAZWISKO .....

IMIĘ/IMIONA .....

**Miejsce zamieszkania**

ULICA i nr .....

Kod pocztowy i poczta .....

**Dane kontaktowe**

Numer telefonu .....

Adres e-mail: .....

**CZĘŚĆ II - WNOSZĘ O WYDANIE KARTY:**

(należy zaznaczyć właściwy kwadrat wstawiając znak „X”)

PO RAZ PIERWSZY

DUPLIKATU KARTY

Przyczyna wydania duplikatu: .....

**CZĘŚĆ III - OŚWIADCZENIA**

Ja niżej podpisana/y świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Podkowińska Karta Mieszkańca”.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałam/łem się z Regulaminem Programu Podkowińska Karta Mieszkańca.
4. Zostałam/am poinformowany/a, że Podkowińska Karta Mieszkańca ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana nieuprawnionym osobom

5. Wyrażam zgodę (art. 6 ust 1 lit a RODO) na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o celu wydania karty w ramach Programu „Podkowieńska Karta Mieszkańca” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) przez Urząd Miasta Podkowa Leśna.

Wyrażenie zgody w tym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne do procedowania wniosku i wydania Podkowieńskiej Karty Mieszkańca. w celu potwierdzenia uprawnień do otrzymania karty może być konieczne okazanie do wglądu pracownikowi Urzędu Miasta Podkowa Leśna dokumentów poświadczających uprawnienia do otrzymania Podkowieńskiej Karty Mieszkańca.

6. Zostałem poinformowany o prawie: dostępu do moich danych, przenoszenia moich danych, ich sprostowania , usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. .
7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych osobowych do wniosku Podkowieńskiej Karty Mieszkańca. Pełny tekst klauzuli jest dostępny w BIP Miasta Podkowa Leśna w zakładce RODO.

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

**8. Dodatkowe dobrowolne zgody na przetwarzania danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie (art. 6 ust 1 lit a RODO) przez Urząd Miasta Podkowa Leśna moich danych osobowych (imienia, nazwiska, adresu poczty email,. numeru telefonu ) do kontaktu telefonicznego lub elektronicznego bądź listownego (Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2002r , nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) w celu przekazania informacji o składanym wniosku czy odnalezieniu zgubionej Karty

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

**CZĘŚĆ IV – ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

(należy zaznaczyć właściwy kwadrat wstawiając znak „X”)

- dokument tożsamości wnioskodawcy (do wglądu),
- kopia pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT za ostatni rok rozliczeniowy wraz z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim, lub w przypadku rozliczania się za pośrednictwem Internetu - elektroniczne potwierdzenie wpłynięcia formularza PIT, (do wglądu)
- kopia legitymacji szkolnej lub studenckiej, (do wglądu)

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

**Pokwitowanie odbioru Karty Mieszkańca**

Kwituję odbiór wyżej wymienionej karty w ramach Programu „Podkowieńska Karta Mieszkańca” i potwierdzam zgodność danych umieszczonych na karcie z danymi zawartymi we wniosku.

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych  
w zakresie Podkowińskiej Karty Mieszkańców**

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna**, tel. 22 75 92 100 , email: [urządmiasta@podkowalesna.pl](mailto:urządmiasta@podkowalesna.pl)
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub email: [iod@podkowalesna.pl](mailto:iod@podkowalesna.pl)
- Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a RODO
- Nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo.
- Powierzone dane osobowe są przechowywane przez Administratora zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r)
- Celem przetwarzania danych jest spełnienie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 poz. 1875), w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez miasto w wyniku porozumień
- Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.
- Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa lub na podstawie umów powierzenia.
- Mają Państwo prawo do:
  - Dostępu do danych (art. 15 RODO)
  - Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO)
  - Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO)
  - Ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)
  - Przeniesienia danych (art. 20 RODO)
  - Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO)
- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**WYPEŁNIA URZĄD**

Data wpływu:

.....

**DEKLARACJA PARTNERA PROGRAMU  
„PODKOWIAŃSKA KARTA MIESZKAŃCA”**

składana na podstawie Uchwały Nr 26/III/2018 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 20 grudnia 2018 roku  
Deklarację należy wypełniać czytelnie

**DANE PODMIOTU**

Nazwa Podmiotu .....

Właściciel .....

Adres siedziby .....

Adres siedziby c.d. ....

NIP .....

**Dane kontaktowe**

Numer telefonu .....

Adres e-mail: .....

Niniejszym deklaruję przystąpienie do Programu „Podkowińska Karta Mieszkańca” poprzez udzielanie dysponentom Karty poniższych ulg:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....



## OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wszystkie koszty związane z udzielonymi ulgami poniosę w całości we własnym zakresie.
- a) Dane zawarte w deklaracji oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe moje uczestnictwo jako Partnera w Programie „Podkowieńska Karta Mieszkańca”.
- b) Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszej deklaracji.
- c) Zapoznałam/lem się z Regulaminem dla Partnera Programu Podkowieńska Karta Mieszkańca.
- d) Wyrażam zgodę na przetwarzanie (art. 6 ust 1 lit b RODO) przez Urząd Miasta Podkowa Leśna moich danych osobowych w celu uczestnictwa jako Partner Programu zamieszczeniu informacji w Wykazie Partnerów Programu.

.....  
Data i czytelny podpis osoby reprezentującej Podmiot

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie Podkowieńskiej Karty Mieszkańców

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchyleńcia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacja 39/41, 05-807 Podkowa Leśna**, tel. 22 75 92 100, email: [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl)
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacja 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: [iod@podkowalesna.pl](mailto:iod@podkowalesna.pl)
- Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. b RODO
- Nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo.
- Powierzone dane osobowe są przechowywane przez Administratora zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r)
- Celem przetwarzania danych jest spełnienie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 poz. 1875), w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez miasto w wyniku porozumień
- Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.
- Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa lub na podstawie umów powierzenia.
- Mają Państwo prawo do:
  - Dostępu do danych (art. 15 RODO)
  - Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO)
  - Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO)
  - Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO)
  - Przeniesienia danych (art. 20 RODO)
  - Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO)
- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

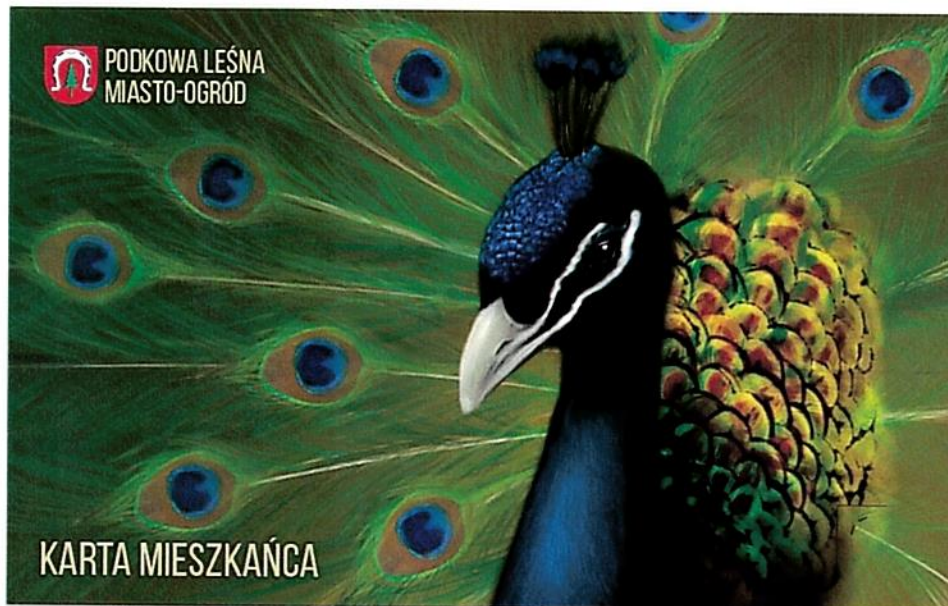
.....  
Data i czytelny podpis osoby reprezentującej Podmiot


**Oznakowanie Partnera Programu Podkowieńska Karta Mieszkańca**



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr \_\_\_\_ / 2018  
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 21 grudnia 2018 roku

**Wzór**  
**Podkowieńskiej Karty Mieszkańca**



 KARTA HONOROWANA JEST W PUNKTACH OBJĘTYCH PROGRAMEM KARTY MIESZKAŃCA W PODKOWIE LEŚNEJ

IMIĘ  
NAZWISKO  
NUMER KARTY:  
WAŻNA DO:

ZNALEZIONĄ KARTĘ PROSIMY ZWRÓCIĆ NA ADRES URZĘDU MIASTA PODKOWA LEŚNA 05-807 UL. AKACJOWA 39/41  
[WWW.PODKOWALESNA.PL](http://WWW.PODKOWALESNA.PL)