

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 1

CHARAKTERYSTYKA MIASTA PODKOWA LEŚNA

1. Miasto Podkowa Leśna zajmuje obszar o powierzchni - **10,1 km²**.
2. Liczba mieszkańców Miasta zameldowanych na pobyt stały wynosi **3669**, wg stanu na dzień 31.12.2018 r. Łączna ilość osób wg deklaracji wyniosła **3 375**- stan na 21.12.2018 r.
3. Przy wycenie należy uwzględnić, że rzeczywista liczba mieszkańców na terenie Miasta może się wahać **max o 15 %** w okresie trwania umowy. Zmiany powyższe mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby mieszkańców, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
4. Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych, którą Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i zagospodarować wynosi szacunkowo ok. **414,765 Mg** w okresie realizacji umowy (**3 miesiące**).
5. Szacowana łączna ilość odpadów komunalnych za rok 2018 odebranych z nieruchomości zamieszkałych w Podkowie Leśnej wyniosła: **1532,963 Mg**. z czego:
 - a) 604,32 Mg stanowiły odpady komunalne zmieszane,
 - b) 334,31 Mg stanowiły odpady komunalne zebrane selektywnie: papier, tworzywa sztuczne, szkło, metal,
 - c) 439,14 Mg - odpady ulegające biodegradacji,
 - d) 178 Mg – pozostałe – m.in. przeterminowane leki, opony, gabaryty, popiół, baterie.

Na realizację zamówienia w okresie od stycznia do grudnia 2018 r. Wykonawca dostarczył ok. 125 000 szt. worków przeznaczonych na selektywną zbiórkę odpadów (żółte, niebieskie, zielone, brązowe i czarne).

Poniżej przedstawiono szacunkową ilość odpadów przewidzianą do odbioru w rozbiu na poszczególne ważniejsze rodzaje odpadów.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów		Przewidywana ilość Mg 01.02.2019 - 30.04.2019 r.
kod odpadu	nazwa	waga
20 03 01	niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)	125
15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe	45
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	5,5
15 01 07	opakowania ze szkła	30
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	120
20 01 32	Leki i inne niż wymienione w 20 01 31	0,10
17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	20
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	52

15 01 10	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych	0,11
20 01 23	urządzenia zawierające freony	0,38
20 01 35	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki (5)	0,2
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135	1,2
20 03 99/20 01 99	odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach/inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły)	15
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,075
16 01 03	zużyte opony	0,2
RAZEM		414,765

Zamawiający nie gwarantuje wymienionych powyżej ilości odpadów komunalnych w ciągu roku. Zestawienie przygotowano na podstawie własnych analiz oraz sprawozdań przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu Miasta Podkowa Leśna.

6. Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) wynosi aktualnie: **1 377**.
7. Liczba budynków wielolokalowych komunalnych wynosi aktualnie: **5**.
8. Przy wycenie należy uwzględnić, że rzeczywista liczba budynków jednorodzinnych może się wahać **max o 10 %** w okresie trwania umowy. Zmiany powyższe mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby budynków, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
9. Przy wycenie należy uwzględnić, że rzeczywista liczba budynków wielolokalowych komunalnych może wahać się **o 1 budynek** w okresie trwania umowy. Zmiany powyższe mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby budynków wielolokalowych, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
10. Wykonawca **udostępnia** worki do odpadów zbieranych w sposób selektywny przez mieszkańców w okresie trwania umowy. **Koszty udostępnienia worków winny być wliczone w cenę zamówienia.**
11. Pojemniki do gromadzenia odpadów w sposób nieselektywny zabezpiecza właściciel nieruchomości we własnym zakresie. Właściciel nieruchomości utrzymuje pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym spełniając wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.
12. W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę pojemnika należącego do właściciela nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę.
13. Ilości z podziałem na rodzaj urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny wytworzonych na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej:
 - 13.1. Liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów przeznaczona na pierwsze wyposażenie nieruchomości:
 - a) **niebieski** - z przeznaczeniem na surowce - PAPIER I TEKSTURĘ – ok. 2800 szt.
 - b) **zielony** - z przeznaczeniem na SZKŁO – ok. 2800 szt.
 - c) **żółty** – z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe: METALE, TWORZYWA

SZTUCZNE, WIELOMATERIAŁOWE – ok. 2800 szt.

- d) **brązowy** – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne (kuchenne) – ok. 1900 szt.
- e) **czarny** – POZOSTAŁE ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE) ODPADY KOMUNALNE – ok. 4131 szt.

13.2. Pojemniki na leki - 3 szt.

13.3. Pojemniki (zamykane) na baterie - 4 szt.

13.4. Pojemnik na elektroodpady – 1 szt.

14. Powyższe dane są szacunkowe i zostały opracowane na podstawie obecnie odbieranych ilości odpadów oraz prognozy przyrostu liczby mieszkańców i ilości odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych, a co za tym idzie ilości odpadów.
15. Ponadto w kosztach uwzględnić należy również opłatę za wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji przetargowej, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
- zachowanie właściwego stanu sanitarnego pojazdów,
 - porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami na skutek działań Wykonawcy,
 - naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.

§ 2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna, w zakresie:
 - 1.1. Selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta. (Szczegółowy **wykaz nieruchomości** zostanie przekazany Wykonawcy w **terminie 3 dni roboczych** od dnia wyboru oferty.)
 - 1.2. Odbioru odpadów komunalnych z pojemników/kontenerów/worków na odpady komunalne.
 - 1.3. Zagospodarowania (odzysk i unieszkodliwienie) zebranych odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017, z uwzględnieniem lat 2018-2023, z załącznikami dotyczącymi regionu warszawskiego.
 - 1.4. Prowadzenie na terenie Gminy Miasta Podkowa Leśna mobilnego punktu zbiórki odpadów, do czasu utworzenia przez Miasto stacjonarnego PSZOK-u.
 - 1.5. Przeprowadzenie szkoleń dla mieszkańców Podkowy Leśnej dotyczących właściwego sortowania odpadów.
 - 1.6. Realizacji wszystkich pozostałych wymogów i obowiązków zawartych w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz SIWZ.
2. System odbierania odpadów komunalnych **nie obejmuje** odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
3. **Rodzaje odpadów, które są objęte przedmiotem zamówienia:**
 - a) Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,

- b) papier i tektura,
- c) metal,
- d) tworzywa sztuczne (w tym tworzywa sztuczne typu PET i tworzywa sztuczne typu plastik gospodarczy/przemysłowy),
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) szkło (bezbarwne i kolorowe)
- g) odpady biodegradowalne (z odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym opakowaniowych ulegających biodegradacji),
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- i) zużyte baterie i akumulatory,
- j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- k) odpady budowlane stanowiące odpady komunalne,
- l) popioły paleniskowe i żużle stanowiące odpady komunalne,
- m) zużyte opony,
- n) przeterminowane leki i chemikalia (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.),
- o) zużyte żarówki i świetlówki,
- p) odpady zielone (trawa i liście).

4. Częstotliwość odbierania odpadów, harmonogramy.

- 4.1. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów na podstawie informacji przesłanych przez Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy; Zamawiający przekaże Wykonawcy listę nieruchomości zamieszkałych. Wprowadzenie Harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do jego zmiany na żądanie Zamawiającego.
- 4.2. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (Uchwała Nr 285/XLIII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 21 grudnia 2017 r.). Jednocześnie wymaga się **odbierania popiołu 1 raz na dwa tygodnie** w okresie obowiązywania umowy.
- 4.3. Odbiór odpadów niebezpiecznych typu:
 - a) **przeterminowane leki**, odbierane będą przez Wykonawcę nie rzadziej niż raz na miesiąc, z wyznaczonych punktów stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy **w terminie 3 dni roboczych od dnia wyboru oferty**), ilość punktów: 2,
 - b) **baterie** odbierane będą przez Wykonawcę nie rzadziej niż raz na miesiąc, z miejsc dotychczas funkcjonujących punktów stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy **w terminie 3 dni roboczych od dnia wyboru oferty**), ilość punktów: 1.
 - c) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** odbierany będzie przez Wykonawcę nie rzadziej niż raz na miesiąc, z miejsc dotychczas funkcjonujących punktów stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia wyboru oferty), ilość punktów: 1.
- 4.4. Wykonawca po utworzeniu Harmonogramu w formie elektronicznej wydrukuje go

na papierze i dostarczy mieszkańcom zgodnie z listą nieruchomości.

- 4.5. Harmonogramy muszą odzwierciedlać częstotliwość odbioru odpadów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przepisach uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (Uchwała Nr 285/XLIII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 21 grudnia 2017 r.)
- 4.6. Harmonogram należy opracować tak, aby odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta), przy czym odbiór odpadów segregowanych powinien odbywać się w taki sposób aby worki: żółty, zielony i niebieski oraz worki czarne i brązowe odbierane były maksymalnie w dwa dni w tygodniu (np. poniedziałek i wtorek) oraz aby odpady danego rodzaju dla danej nieruchomości odbierane były zawsze w ten sam dzień tygodnia np. poniedziałek. W przypadku gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym
- 4.7. Harmonogram powinien być skonstruowany tak, by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
- 4.8. Harmonogram opracowany przez Wykonawcę na podstawie danych przesłanych przez Zamawiającego i zatwierdzony przez Zamawiającego stanowi podstawę do realizacji zadania polegającego na odbiorze odpadów w Podkowie Leśnej.
- 4.9. Wykonawca przekaze harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla „nowych nieruchomości” wprowadzonych do bazy danych.
- 4.10. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania komunalnych, dokonując powiadomienia mieszkańców.

5. Punkt zbiórki odpadów:

- 5.1. Na terenie Miasta Podkowie Leśnej będzie funkcjonować **akcyjny punkt mobilny** zbiórki odpadów selektywnych. W punkcie mobilnym będą odbierane gromadzone przez mieszkańców miasta selektywnie zebrane odpady o następujących frakcjach: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, chemikalia (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.).
- 5.2. Punkt mobilny powinien być zorganizowany zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców Podkowie Leśnej na dodatkowy odbiór ww. odpadów.

6. Sprzęt Wykonawcy wykorzystywany do realizacji zamówienia:

- 6.1. Sprzęt wykorzystywany do realizacji zamówienia musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. 2013 r., poz. 122).
- 6.2. Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił w okresie realizacji przedmiotu umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 6.3. Wszystkie pojazdy Wykonawcy winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa

firmy, dane adresowe i numery telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne), zarejestrowane oraz winny posiadać aktualne badania techniczne.

- 6.4. Wykonawca musi dostosować według własnego uznania wielkość samochodów odbierających odpady do parametrów dróg i ulic występujących na terenie Miasta (szerokości dróg i ulic) oraz gęstości zabudowy,
- 6.5. Zamawiający wymaga stosowania pojazdów do bezpylnej zbiórki odpadów (śmieciarki) w przypadku odbioru zmieszanych odpadów (gromadzonych nieselektywnie) oraz pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych (czarny worek – gromadzonych selektywnie).

7. Wymagania dotyczące wyposażenia samochodów (samochód pyłoszczelny, tzw. śmieciarki – komunalne; segregowane, mix, zielone odbierane pyłoszczelnymi śmieciarkami:

7.1 System monitoringu i system przesyłu danych.

7.1.1. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu (bazujący na GPS lub innym równoważnym systemie nawigacji satelitarnej dalej wymieniany jako GPS) rejestrujący przebieg tras pojazdów - punkty nie rzadziej niż co 100 m i 5 sekund.3367

7.1.2. Dane rejestrowane przez pozostałe urządzenia wchodzące w skład Systemu Identyfikacji muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu.

7.1.3. Przesył danych z urządzeń, o których mowa w pkt 7.1.2 powyżej, musi być jednoczesny z przesyłem danych z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.

7.1.4. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w odpowiedni moduł zapewniający niezwłoczny przesył danych do systemu operatora. W przypadku braku lub błędu w przesyłaniu danych musi nastąpić ponowne przesyłanie aż do uzyskania odbioru danych przez system operatora. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia muszą posiadać dokładną datę i czas zajścia zdarzenia. Odzworowanie pozycji pojazdu musi następować po każdym przejechanych 100 m.

7.2. Czujnik załadowania/wyładowania odpadów.

7.2.1. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w następujące czujniki:

7.2.1.1. Czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu.

7.2.1.2. Czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania śmieciarki z odpadów.

7.3. Rejestracja notatek Zamawiającego przez Wykonawcę podczas trwania odbiorów odpadów komunalnych.

7.3.1. Systemy Identyfikacji zainstalowane w pojazdach muszą umożliwiać rejestrację notatek predefiniowanych przez Zamawiającego wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia. Jeżeli pojazdy nie posiadają Systemu Identyfikacji, lub uległ on awarii, członkowie załogi pojazdu zobowiązani są do natychmiastowego ręcznego wykonania notatki po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia. Przykładowa lista notatek została podana w tabeli poniżej.

Nazwa notatki	Unikalny identyfikator
Pojemnik/ worek uszkodzony	1
Brak dojazdu do punktu odbioru odpadów	2
Brak dostępu do pojemnika/worka	3
Odpad niezgodny z przeznaczeniem pojemnika/worka	4
Brak odpadów	5

7.3.2 Każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego musi mieć unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby naturalnej z zakresu 1- 5.

7.3.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści i liczby notatek, jakie mają być rejestrowane w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 30 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.

7.3.4 Lista predefiniowanych notatek zostanie zdefiniowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartości tej listy w trakcie realizacji Umowy. Wykonawca wprowadzi wymagane przez Zamawiającego zmiany w ciągu 30 dni od otrzymania list zmian od Zamawiającego.

7.3.5 Każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego musi być kompatybilna z danymi zarejestrowanymi przez GPS.

7.4. Zakres rejestrowanych zdarzeń

7.4.1. System opisany w § 2, ust. 7 musi rejestrować w szczególności następujące zdarzenia:

Typ zdarzenia	Rejestrowane dane*	Moment rejestracji
Punkty jazdy	Maksymalna prędkość i dystans od poprzedniego punktu jazdy	Gdy pojazd jest w ruchu nie rzadziej niż co 100 m lub 5 sekund
Punkty postoju		Gdy pojazd stoi, nie rzadziej niż co 5 minut
Notatka z miejsca załadunku	Typ odpadu, adres nieruchomości	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

*Wszystkie rejestrowane zdarzenia muszą posiadać identyfikator pojazdu, datę i czas oraz współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS.

8. Odbieranie odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej:

8.1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej obowiązywać będzie system pojemnikowy lub workowy zbiórki odpadów komunalnych przedstawiony w kolejnych punktach,

- 8.2. Zmieszane odpady komunalne** (kod 20 03 01) odbierane będą z pojemników lub worków o pojemności: 120 l. z częstotliwością określoną w uchwale Rady Miasta Podkowa Leśna. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.
- 8.3. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych** (kod 10 01 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 17 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 99), będzie się odbywać w systemie workowym z częstotliwością określoną w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (Uchwała Nr 285/XLIII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 21 grudnia 2017 r.).
- 8.4.** Do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system pięciu kolorowych worków:
- Frakcja papier, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - kolor **niebieski**, oznaczone napisem „**Papier**”;
 - Frakcja szkło, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - kolor **zielony**, oznaczone napisem „**Szkło**”;
 - Frakcja metale i tworzywa sztuczne, w skład której wchodzi odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - koloru **żółty**, oznaczone napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”;
 - Frakcja odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, - kolor **brązowy**, oznaczone napisem „**Bio**”;
 - Odpady niesegregowane (zmieszane) gromadzić należy w pojemniki/worki koloru **czarnego**.
- 8.5. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:** materiał — folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
- 8.6. Oznakowanie — worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, logo firmy, adres i numer telefonu.**
- 8.7. Odbiór odpadów wielkogabarytowych** (kod 20 03 07) z nieruchomości odbywać się będzie poprzez punkt mobilny bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości: w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż dwa razy w roku i w zabudowie wielolokalowej nie rzadziej niż 4 razy w roku, po wcześniejszym zebraniu zgłoszeń od mieszkańców przez Wykonawcę,
- 8.8. Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** (kod 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), odbywać się będzie poprzez punkt mobilny bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości: w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż dwa razy w roku i w zabudowie wielolokalowej nie rzadziej niż 4 razy w roku, po wcześniejszym zebraniu zgłoszeń od mieszkańców przez Wykonawcę,
- 8.9. Odbiór odpadów biodegradowalnych, odpadów zielonych** (kod 15 01 03, 20 01 38, 20 02 01) oraz **popioły paleniskowe z gospodarstw domowych** - odbiór tych odpadów odbywać się będzie w oparciu o system workowy. Worki do zbierania odpadów biodegradowalnych oraz popiołów paleniskowych z gospodarstw domowych zabezpiecza właściciel nieruchomości we własnym zakresie. Zapełnione worki

z odpadami zielonymi (liście i trawa) będą odbierane przez Wykonawcę z częstotliwością określoną w uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (Uchwała Nr 285/XLIII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 21 grudnia 2017 r.). Worki z popiołem będą odbierane 1 raz na dwa tygodnie przez cały okres trwania umowy.

- 8.10. Odpady budowlane i rozbiórkowe** stanowiące odpady komunalne (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 09 04): Odbiór odpadów remontowych zebranych w sposób selektywny, pochodzących z prowadzenia drobnych prac nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót odbywać się będzie poprzez punkt mobilny bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości: w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż dwa razy w roku i w zabudowie wielolokalowej nie rzadziej niż 4 razy w roku, po wcześniejszym zebraniu zgłoszeń od mieszkańców przez Wykonawcę. Powyższe odpady muszą być gromadzone na terenie nieruchomości w pojemnikach/workach 120 l. przeznaczonych na tego typu odpady (odporne na rozerwania) w ilości maksymalnie 5 worków na 1 odbiór. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zapewnić we własnym zakresie pojemnik/ worek na ww. odpady. Jednocześnie właściciel nieruchomości ma prawo zamówić pojemnik na odpady budowlane o ilości większej niż 5 worków 120 l. u Wykonawcy we własnym zakresie.
- 8.11. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie, niezależnie od utrudnień wynikających z warunków drogowych (remonty, przebudowy, itp.) lub atmosferycznych.
- 8.12. Wykonawca tak opracuje „trasówki” by odpady były zbierane tylko na terenie Miasta Podkowa Leśna. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy. Pojazdy po wypełnieniu, bez dodatkowego postoju będą dostarczały odpady do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej przez Zamawiającego.
- 9. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.**
- 9.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania odpadów do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 9.2. Wykonawca będzie odpowiadał za osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku w odniesieniu do odpadów typu: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, wyłącznie w zakresie świadczonego zamówienia, tj. w stosunku do odpadów odbieranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Podkowy Leśnej w następujących wysokościach:
- a) w roku 2019 — co najmniej 40 % za cały rok, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
- 9.3. Osiągane przez Wykonawcę poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
- 9.4. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym

w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017, poz. 2412).

- 9.5. Weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez pracowników Zamawiającego na podstawie danych zawartych w przekazywanych przez Wykonawcę półrocznych sprawozdaniach. Sprawozdania te spełniać mają wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627).
- 9.6. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów należy realizować poprzez:
 - 9.6.1. Właściwe postępowanie z odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia,
 - 9.6.2. Sprawne i terminowe dostarczanie worków na odpady komunalne selektywnie zbierane, realizowane poprzez dostarczanie ich w ramach usługi właścicielom nieruchomości, w zamian za oddane worki z poszczególnymi rodzajami segregowanych odpadów,
 - 9.6.3. Kontrolę odbieranych odpadów pod kątem właściwej segregacji przez mieszkańców, którzy zgłosili akces segregacji i niezwłoczne zgłoszenie Zamawiającemu stwierdzenie nieprawidłowości w tym zakresie (potwierdzone dokumentacją fotograficzną).
- 9.7. Wykonawca musi prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczenia składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez właściwe postępowanie z odebranymi od mieszkańców odpadami.
- 9.8. Wykonawca ma obowiązek udzielać mieszkańcom rzetelnych informacji drogą telefoniczną na temat zasad działania systemu.
- 9.9. Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 „Hierarchia sposobów postępowania z odpadami”, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).
- 9.10. Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami lub w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa do instalacji zastępczej obsługi regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.
- 9.11. Stosuje worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorystyce określonej w niniejszym dokumencie.
- 9.12. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów.
- 9.13. Worki do selektywnej zbiórki muszą być:
 - a) oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy,
 - b) opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone,
 - c) opatrzone nazwą, adresem i numerem telefonu Zamawiającego
- 9.14. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia z Wykonawcą szaty**

graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.

- 9.15. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwiać właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów (informacja jakie odpady mogą być gromadzone w danym worku).
- 9.16. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych (tzw. pierwsze wyposażenie nieruchomości) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
- właścicielom nieruchomości (którzy złożyli deklaracje i deklarowali selektywną zbiórkę odpadów) w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu (3 worki czarne, żółte, zielone, niebieskie i 2 worki brązowe),
 - do siedziby Urzędu Miasta Podkowa Leśna, gdzie będą również wydawane mieszkańcom - w ilości 10 % tzw. pierwszego wyposażenia nieruchomości jako rezerwa Zamawiającego, w celu ich dodatkowej dystrybucji dla właścicieli nieruchomości, którzy w danym miesiącu będą zgłaszali takie zapotrzebowanie (np. dodatkowego worka na dany rodzaj odpadu).
- 9.17. Obowiązki Wykonawcy w stosunku do właścicieli nieruchomości:
- wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów (ust. 8.4).
 - dostarczone worki mają być oznaczone na zasadach i w sposób określony w ust. 9.13 oraz ust. 8.4.
 - Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości ewentualny:
 - zakup lub dzierżawę pojemników na odpady segregowane,
 - zakup worków na odpady zielone (trawa i liście) oraz popioły paleniskowe z gospodarstw (ust.8.9),
 - wydzierżawienie pojemników na odpady budowlane i rozbiórkowe (ust.8.10).
- Przedmiotem zamówienia nie jest dostawa pojemników na rzecz Zamawiającego. Ewentualne koszty udostępnienia pojemników nie mogą być wliczone w cenę zamówienia. Zamawiający jedynie obliguje Wykonawcę do stworzenia możliwości dostawy pojemników na rzecz mieszkańców, przy czym to mieszkańcy będą zawierać odpowiednie umowy.**
- 9.18. Wykonawca ma prawo odmówienia realizacji odbioru odpadów z danej nieruchomości w przypadku stwierdzenia innych odpadów, niż odpady stanowiące przedmiot umowy.
- 9.19. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
- 9.20. Wykonawca ma obowiązek wykonywać dokumentację fotograficzną w przypadku braku prowadzenia segregacji odpadów komunalnych na poszczególnych nieruchomościach — dokumentacja musi pozwalać Zamawiającemu na identyfikację nieruchomości (dokumentacja w formie elektronicznej stanowi załącznik do raportu miesięcznego).
- 9.21. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć przewożone odpady, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 9.22. Wykonawca ma obowiązek w ramach usługi umożliwić Zamawiającemu kontrolę tras pojazdów odbierających odpady z terenu Miasta Podkowa Leśna poprzez udostępnienie (online) programu do śledzenia pozycji GPS. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracownika merytorycznego Urzędu w zakresie obsługi śledzenia sygnału GPS.
- 9.23. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady wystawione przed nieruchomością lub odebrać z udostępnionych altan śmietnikowych.

10. W zakresie sprawozdawczości wykonawca ma obowiązek:

- 10.1 . Przedkładać Zamawiającemu – oprócz sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – **comiesięczne sprawozdania**, w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca ,w formie protokołu z wykonanej usługi zawierające informacje o:
- 10.1.1 masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów,
 - 10.1.2 masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów, b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
 - 10.1.3 liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - 10.1.4 ilości wydanych worków na odpady komunalne w danym miesiącu,
 - 10.1.5 nieruchomościach, z których w danym miesiącu nie wystawiono pojemników lub worków na odpady,
 - 10.1.6 nieruchomościach, z których odpady nie mieszczą się w dostarczonych workach,
 - 10.1.7 wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
 - 10.1.8 ilości i rodzajach odpadów odebranych z poszczególnych nieruchomości,
 - 10.1.9 ilości worków odebranych z danej nieruchomości z podziałem na obowiązujące frakcje.
- 10.2 Przedkładać Zamawiającemu comiesięczne sprawozdanie - protokół z wykonania usługi, o którym mowa w pkt. 10.1, w formie papierowej i elektronicznej w pliku PDF oraz innym edytowalnym lub innej akceptowalnej przez obie strony.
- 10.3 **Sprawozdanie (protokół z usługi) o którym mowa w pkt. 10.1 wraz z kopiami kart przekazania odpadów do instalacji i dowodami wagowymi jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzone przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury.**
- 10.4 Przekazywać Zamawiającemu informacje o nieruchomości i jej właścicielu, w przypadku, gdy dany właściciel nieruchomości nie prowadzi selektywnego zbierania odpadów w sposób zgodny z prawem (określony w regulaminie), wraz z dokumentacją fotograficzną tych odpadów i miejsca (nieruchomości) z której te odpady pochodzą oraz przekazując informację o osobach wykonujących czynności odbioru (imię i nazwisko), oraz stosowny protokół podpisany przez te osoby na powyższą okoliczność.
- 10.5 Powiadomienia Zamawiającego w formie zestawienia zbiorczego (w formie papierowej i elektronicznej), do 2 dni roboczych po wykonaniu odbioru odpadów z całego terenu miasta, **o nieruchomościach, których właściciele nie wykonują obowiązku segregacji pomimo wcześniejszej deklaracji.**
- 10.6 Zamawiający przeprowadza weryfikację raportu miesięcznego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania tego raportu. W przypadku braku uwag raport uznaje się za zatwierdzony.
- 10.7 Przekazywania Zamawiającemu sprawozdań półrocznych w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy w zakresie określonym w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r.,

poz. 1627):

- 10.7.1 Przekazywania Zamawiającemu kwartalnych raportów o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazanych do składowiska.
- 10.7.2 Do każdego sprawozdania kwartalnego dołączyć kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- 10.8 Przekazywać raport kwartalny w formie papierowej i elektronicznej (PDF oraz edytowalnej). Dodatkowo wprowadzać sprawozdania kwartalne do Systemu Informatycznego Urzędu Miasta z użyciem udostępnionego tam formularza.

11. Obowiązki zamawiającego

Zamawiający ma prawo prowadzenia kontroli wykonywanej przez Wykonawcę usługi w trakcie odbioru odpadów z nieruchomości i dokumentowania wszelkich nieprawidłowości w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

12. Reklamacje:

- 12.1 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego lub bezpośrednio przez mieszkańców miasta reklamacji w czasie nie dłuższym niż w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego potwierdzonego e-mailem. Nie wywiązanie się z realizacji zgłoszonych reklamacji skutkować będzie zastosowaniem kar umownych.
- 12.2 Załatwienie reklamacji Wykonawca potwierdzi mailem.

13. Akty prawne mające zastosowanie w trakcie realizacji zamówienia:

W trakcie realizacji zamówienia zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawne oraz następujące akty prawa miejscowego:

- 13.1 Uchwała Nr 211/12 w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz uchwałę nr 212/12 w sprawie wykonania, Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023,
- 13.2 Uchwały Nr 285/XLIII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 13.3 Uchwała Nr 274/XLII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna.