



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 06 grudnia 2019 r.

Poz. 14429

UCHWAŁA NR 100/XII/2019 RADY MIASTA PODKOWA LEŚNA

z dnia 28 listopada 2019 r.

**w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej
z budżetu Miasta Podkowa Leśna na zadanie „Podkowa Leśna zwalcza smog” służące ochronie
powietrza, związane z wymianą kotłów lub palenisk opalanych paliwem stałym na kotły kondensacyjne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 403 ust. 2, 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2011 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 poz. 1396 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta, uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Podkowa Leśna na zadanie „Podkowa Leśna zwalcza smog” służące ochronie powietrza, związane z wymianą kotłów lub palenisk opalanych paliwem stałym na niskoemisyjne, ekologiczne, wysokosprawne źródło ciepła na terenie Miasta Podkowa Leśna.

§ 2. Zasady i tryb udzielania dotacji celowej, o której mowa w § 1 oraz sposób jej rozliczania określa „Regulamin udzielania dotacji celowej”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Środki finansowe niezbędne na realizację programu na dany rok określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Podkowa Leśna

Michał Gołąb

Załącznik
do uchwały Nr 100/XII/2019
Rady Miasta Podkowa Leśna
z dnia 28 listopada 2019 r.

REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. O dotację celową (dalej: **dotacja**) mogą ubiegać się osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorcy oraz jednostki sektora finansów publicznych, będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi (dalej: **wnioskodawca**).

2. Dotacja udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą i w związku z nieruchomością wykorzystywaną do prowadzenia działalności gospodarczej, w zależności od rodzaju prowadzonej działalności, stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze. Warunkiem udzielenia dotacji, jako pomocy de minimis albo de minimis w rolnictwie albo de minimis w rybołówstwie i akwakulturze jest:

1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności w:

- a) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013,
- b) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352/9 z 24.12.2013 z późn. zm.),
- c) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190/45 z 28.06.2014 r).

2) przedłożenie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych we:

- a) wszystkich zaświadczeniach o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze, jakie otrzymali w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeniach o wielkości ww. pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn.zm.) lub
- c) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 z późn. zm.).

3. Wzór wniosku i oświadczeń, jakie zobowiązane są złożyć podmioty wskazane w ust. 1, określają załączniki do Regulaminu:

- 1) **nr 1** wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z klauzulą informacyjną;
- 2) **nr 2** oświadczenie o prowadzeniu działalność gospodarczej/rolniczej;
- 3) **nr 3** wzór wniosku rozliczającego dotację;

- 4) **nr 4** oświadczenie o posiadaniu kotła lub paleniska opalanego paliwem stałym;
- 5) **nr 5** oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością.

§ 2

Zasady udzielania dotacji celowej i jej wysokość

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie zadania polegającego na modernizacji kotłowni poprzez wymianę źródła ciepła tj. kotła lub paleniska obsługującego paliwo stałe na niskoemisyjne, ekologiczne, wysokosprawne źródło ciepła (kondensacyjne kotły gazowe oraz pompy ciepła) wraz z jego montażem i uruchomieniem.
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty wskazane w § 1 ust. 1, dysponujące nieruchomością położoną na terenie Miasta, posiadające podkowieńską kartę mieszkańca, tylko raz na daną nieruchomość (lokal mieszkalny).
3. Dofinansowanie odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Podkowa Leśna a podmiotem wskazanym w § 1 ust. 1, określającej szczegółowe zapisy dotyczące terminu wykonania zadania, terminu i sposobu wypłacenia udzielonej dotacji oraz terminu i warunków wypłaty dotacji.
4. Przyznanie dotacji uzależnione jest od możliwości finansowych Miasta Podkowa Leśna w danym roku budżetowym.
5. Dotacja może być przyznana w wysokości 100% poniesionych kosztów zakupu urządzenia wymienionego w § 2 ust. 1, jego montażu i uruchomienia oraz kosztów przyłącza do sieci gazowej, ale w wysokości nie wyższej niż 7.500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych). Dotacja może być przyznana w wysokości wskazanej we wniosku, niższej niż określona w zdaniu poprzednim.
6. Dotacja, dla zadania wskazanego w ust. 1, może nastąpić po spełnieniu warunków wskazanych w regulaminie i po łącznym spełnieniu poniższych wymagań:
 - 1) zakup fabrycznie nowego źródła ciepła posiadającego atesty dopuszczające go do użytku wraz z udzieloną gwarancją, jego montaż wraz z niezbędnymi elementami kotłowni i uruchomienie,
 - 2) trwała likwidacja zdemontowanego kotła lub paleniska opalanego paliwem stałym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W zakresie w jakim uchwała przewiduje udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze, przepisy uchwały mają zastosowanie do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 3

Zasady aplikowania o dotację

1. Podmiotu, wskazane w § 1 ust. 1, ubiegające się o uzyskanie dotacji na zadanie określone w § 2 ust. 1 składają pisemny wniosek o dotację wraz z odpowiednimi załącznikami wymienionymi w § 1 ust. 2 lub 3. Wszystkie dokumenty składa się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
2. Dotacja celowa nie obejmuje kosztów opracowania projektu instalacji, wymaganych prawem pozwoleń, nadzoru budowlanego itp.
3. Osoba ubiegająca się o dotację zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz stosowania się do określonego w nim trybu, terminów i zasad.
4. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Miasta Podkowa w terminie do 30 września danego roku.
5. W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika wówczas konieczne jest przedłożenie pełnomocnictwa.

6. Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków, w złożonym wniosku, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu wezwania. Nieusunięcie wskazanych braków w powyższym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 4

Kryteria wyboru oraz tryb postępowania

1. Rozpatrywanie wniosków następuje według kolejności ich wpływu, w miarę posiadanych środków finansowych, przy uwzględnieniu kryteriów określonych w § 2.
2. Wnioski niezrealizowane, w danym roku budżetowym, przenoszone są do realizacji na rok następny według kolejności zgłoszeń.
3. Warunkiem przyznania dotacji na realizację zadania jest złożenie kompletnego wniosku wraz z załącznikami oraz zawarcie z Miastem Podkowa Leśna umowy i jej realizacja na zasadach określonych w umowie i w niniejszym regulaminie.
4. W celu rozpatrzenia wniosków o dotację, Burmistrz Miasta powołuje Komisję Oceniającą Wnioski (KOW).
5. KOW jest organem opiniodawczo-doradczym i wydana przez nią opinia nie jest wiążąca.
6. KOW dokonuje oceny wniosków na bieżąco, w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku i niezwłocznie przedkłada swoją opinię Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej podejmuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna w terminie 7 dni od dnia przedłożenia danego wniosku przez KOW. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna ma prawo podjąć decyzję bez konieczności zasięgnięcia wcześniejszej opinii KOW.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Burmistrz Miasta Podkowa Leśna poinformuje pisemnie wnioskodawcę podając przyczyny rozstrzygnięcia.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, przed udzieleniem dotacji, wnioskodawca zostanie poinformowany o rozstrzygnięciu i wezwany do podpisania umowy w określonym terminie. Niedotrzymanie terminu podpisania umowy uznane będzie za rezygnację wnioskodawcy z dotacji. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia realizacji zadania.

§ 5

Sposób rozliczania dotacji

1. W celu rozliczenia dotacji, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta Podkowa Leśna fakturę/y oraz dowód uiszczenia opłaty za fakturę/y za zakup źródła ciepła, jego montaż i uruchomienie, w terminie wskazanym w zawartej umowie.
2. Załącznikiem do faktur są minimum 3 zdjęcia dokumentujące stan przed wymianą kotła lub paleniska obsługującego paliwo stałe oraz minimum 3 zdjęcia dokumentujące stan po jego wymianie.
3. Jeżeli wnioskodawca nie zrealizuje wymiany kotła lub paleniska obsługującego paliwo stałe, lub nie dokona rozliczenia w wyznaczonym w umowie terminie, nie otrzyma dotacji.
4. Po zatwierdzeniu rozliczenia dotacja przekazywana jest przelewem na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy.
5. Przyznana dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Urząd Miasta ma prawo przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu montażu urządzenia.

Załącznik nr 1 do
REGULAMINU UDZIELANIA DOTACJI
CELOWEJ stanowiącego załącznik do
uchwały Nr 100/XII/2019
Rady Miasta Podkowa Leśna
z dnia 28 listopada 2019 r.

Wnioskodawca: *[imię i nazwisko]*.....

NIP:

REGON:

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na wymianę pieca węglowego na piec gazowy

Prosimy o dokładne i pełne wypełnienie wniosku. Niepełne lub nieprawidłowe wypełnienie wniosku może skutkować pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

1. Dane podstawowe

Adres do korespondencji			
Miejscowość		Ulica	
Nr budynku		Kod pocztowy	
Telefon		e-mail	

Lokalizacja inwestycji			
Miejscowość		Ulica	
Nr budynku		Kod pocztowy	
Numer księgi wieczystej			
Tytuł prawny do nieruchomości			

2. Charakterystyka zadania planowanego do wykonania

Rodzaj inwestycji:	
Wymiana źródła ciepła	☐

Obecne źródło ciepła:			
Piec węglowy	☐	Piec na inne paliwa stałe	☐
Wymienić jakie:			
Obecna moc pieca [w kW]:			
Planowane źródło ciepła:			
Jakie: (wpisać rodzaj)			
Planowana moc [w kW]:			

3. Planowane koszty realizacji zadania

Lp.	Koszty realizacji zadania	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
RAZEM				

4. Oświadczenia

Lp.	Treść oświadczenia	Czytelny podpis Wnioskodawcy
1.	Realizując powyższe zadanie oświadczam, iż nie mam możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług [VAT]	
2.	Deklaruję demontaż starego źródła ciepła	

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

ZGODA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie (art. 6 ust 1 lit a RODO) przez Urząd Miasta Podkowa Leśna moich danych osobowych (imienia, nazwiska, adresu poczty email, numeru telefonu) w celu udzielenia dotacji celowej na wymianę pieca węglowego na piec gazowy i do kontaktu telefonicznego lub elektronicznego bądź listownego (Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2002 r., nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) w celu przekazania informacji o składanym wniosku.

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

W przypadku otrzymania odmownej decyzji o finansowaniu przez Urząd Miasta Podkowa Leśna zadania „**Podkowa Leśna zwalcza smog**” osoby, które złożyły DEKLARACJĘ będą ją mogły odebrać w ciągu 14 dni. Nie odebrane po tym czasie dokumenty zostaną Komisyjnie zniszczone, najpóźniej w dniu 31 marca roku następującego po roku złożenia deklaracji..

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna do Zadania pn. „Podkowa Leśna zwalcza smog”

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Zadania pn. „Podkowa Leśna zwalcza smog” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, tel. 22 75 92 100, urzedmiasta@podkowalesna.pl;
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane dla zbioru **Podkowa Leśna zwalcza smog**, będący Instytucją realizującą zadanie pn. „**Podkowa Leśna zwalcza smog**”, z siedzibą w Podkowie Leśnej, przy ul. Akacjowej 39/41, 05-807 Podkowa Leśna;
3. Na podst. art. 37 ust 1 lit a RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym jest możliwy kontakt pisemny na adres Urzędu bądź telefoniczny albo email: iod@podkowalesna.pl;
4. Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dane osobowe są niezbędne dla realizacji zadania własnego realizowanego w interesie publicznym (Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r -Dz.U. z 2017 poz. 1875 z późn. zm.), na podstawie wcześniej udzielonej zgody;
5. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Zadania „**Podkowa Leśna zwalcza smog**” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do udziału w zadaniu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w ramach zadania;
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba, że wymagałoby tego prawo;
7. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w sprawie indywidualnej i nie będą profilowane; Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej;
8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia zadania „**Podkowa Leśna zwalcza smog**” oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji co oznacza, że najpóźniej do roku 2027 oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67);
9. Mają Państwo prawo do:
 - dostępu do danych (art. 15 RODO),
 - sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO),
 - usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO),
 - ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - przeniesienia danych (art. 20 RODO),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO);
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika Zadania

Załącznik nr 2 do
REGULAMINU UDZIELANIA DOTACJI
CELOWEJ stanowiącego załącznik do
uchwały Nr 100/XII/2019
Rady Miasta Podkowa Leśna
z dnia 28 listopada 2019 r.

Wnioskodawca: *[imię i nazwisko]*.....

NIP:

REGON:

Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej/rolniczej*

W związku z ubieganiem się o przyznanie dotacji celowej, na realizację projektu pn. „*Podkowa Leśna zwalcza smog*” **oświadczam**, iż prowadzę działalność gospodarczą/rolniczą * pod nazwą

Jednocześnie oświadczam, iż działalność gospodarcza jest prowadzona w miejscu realizacji inwestycji, tj. *[adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej]*

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do
REGULAMINU UDZIELANIA DOTACJI
CELOWEJ stanowiącego załącznik do
uchwały Nr 100/XII/2019
Rady Miasta Podkowa Leśna
z dnia 28 listopada 2019 r.

WNIOSEK ROZLICZAJĄCY DOTACJĘ

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Oświadczam, iż dokonałem/am wymiany pieca węglowego/gazowego/..... [wpisać jaki] na piec gazowy, co potwierdzam przedstawiając kserokopię faktury oraz dowód uiszczenia opłaty za fakturę:

Nr z dnia..... wartość faktury brutto

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy prowadzony w banku
pod numerem

Adnotacje Urzędu.

(wypełnia Urząd)

Wartość faktury w PLN	Kwota dofinansowania

Zatwierdzam kwotę dofinansowania do wypłaty na
wskazany nr konta przez Wnioskodawcę.

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 4 do
REGULAMINU UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ
stanowiącego załącznik
do uchwały Nr 100/XII/2019
Rady Miasta Podkowa Leśna
z dnia 28 listopada 2019 r.

Oświadczenie o posiadanym kotle lub palenisku opalanym paliwem stałym

Ja niżej podpisany/a

....., PESEL

oświadczam, że posiadam kocioł lub palenisko opalane (podać rodzaj paliwa stałego) marki (podać markę kotła).

Jednocześnie deklaruję trwałe usunięcie kotła lub paleniska nie później niż do dnia zakończenia realizacji inwestycji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 5 do
REGULAMINU UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ
stanowiącego załącznik
do uchwały Nr 100/XII/2019
Rady Miasta Podkowa Leśna
z dnia 28 listopada 2019 r.

Oświadczenie o posiadaniu prawa do nieruchomości

Ja niżej podpisany/a

....., PESEL

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji
gruntów i budynków jako działka/i nr w obrębie
ewidencyjnym wynikające z tytułu:

1. własności,
 2. współwłasności
- (wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko i adres)

..... ,
oraz dysponuję ich zgodami, które przedstawiam w załączeniu,

3. użytkowania wieczystego ,
 4. trwałego zarządu ,
 5. ograniczonego prawa rzeczowego ,
- wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania
nieruchomością:

..... .

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)