



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 1 czerwca 2020 r.

Poz. 6053

### UCHWAŁA NR 141/XVII/2020 RADY MIASTA PODKOWA LEŚNA

z dnia 28 maja 2020 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Mazowieckim, uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie uchwały, traci moc uchwała Rady Miasta Podkowa Leśna Nr 274/XLII/2017 z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 12 stycznia 2018 r., poz. 428).

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 r.

Przewodniczący Rady Miasta Podkowa Leśna

**Michał Gołąb**

Załącznik do uchwały Nr 141/XVII/2020  
Rady Miasta Podkowa Leśna  
z dnia 28 maja 2020 r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA PODKOWA LEŚNA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna, w tym w szczególności zasad w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań związanych z utrzymywaniem zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

### **Rozdział 2.**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2. 1. Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek: gromadzenia odpadów komunalnych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach lub workach, utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, jak również utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych podmiotowi odbierającemu odpady komunalne, w terminach wyznaczonych harmonogramem, udostępnianym właścicielom nieruchomości przez gminę, w sposób zwyczajowo przyjęty a także na stronie [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl).

3. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako niesegregowane odpady komunalne i powiadamia o tym Burmistrza oraz właściciela nieruchomości.

4. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości uznaje się za zachowany w przypadku, gdy odpady komunalne zebrane są w podziale na odpowiednie frakcje, o których mowa w § 3 ust. 2, 5 i 7 oraz gromadzone są w pojemnikach lub workach przeznaczonych do tych frakcji.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek gromadzenia odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji.

6. Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają na nich odpady komunalne, wyłączone są ze zorganizowanego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi prowadzonego przez Miasto Podkowa Leśna. Właściciele tych nieruchomości zobowiązani są, we własnym zakresie, do podpisywania umów na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości z przedsiębiorcami posiadającymi wpis do rejestru działalności regulowanej i niezwłoczne przekazanie tej informacji do Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia i przekazywania podmiotowi odbierającemu odpady komunalne, w oddzielnych pojemnikach lub workach, następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) **papier** – odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
- 2) **szkło** – odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) **metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe** – odpady z metali oraz odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe itp.;
- 4) **bioodpady** – odpady kuchenne, resztki jedzenia (z wyjątkiem m.in. resztek mięsa i kości, tłuszczu zwierzęcych), resztki z owoców i warzyw, ziemi (z wyjątkiem m.in. części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych lub ogrodów oraz popiołu, kamieni), fusy z kawy i herbaty, skorupki jajek itp.;
- 5) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** – odpady resztkowe pozostające po selektywnej zbiórce m.in. resztki mięsne, zużyte materiały higieniczne, potłuczone szkło, żwirek z kuwet dla zwierząt itp.

3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do przekazywania odpadów komunalnych zebranych selektywnie, wymienionych w ust. 2 pkt 1)-5) niniejszego paragrafu, podmiotowi odbierającemu odpady komunalne, w terminach wyznaczonych w harmonogramie lub na zasadach określonych w odrębnych uchwałach.

4. Właściciele nieruchomości mogą także przekazywać odpady komunalne, wymienione w ust. 2 pkt 1)-5) niniejszego paragrafu oraz odpady opisane w ust. 7 niniejszego paragrafu, zebrane w sposób selektywny do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są ponadto do selektywnego zbierania, powstających w gospodarstwach domowych, odpadów komunalnych tj.: odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów tekstyliów i odzieży oraz popiołu.

6. Właściciele nieruchomości muszą przekazywać odpady komunalne, wymienione w ust. 5, zebrane w sposób selektywny, do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

7. Odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych lub ogrodów powinny być zbierane odrębnie od innych bioodpadów.

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, powstałe w wyniku prowadzenia prac remontowych, nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy, muszą być gromadzone w kontenerach lub workach przeznaczonych do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, które można zamówić u podmiotu odbierającego odpady komunalne. Odpady budowlane należy poddać segregowaniu na "gruz czysty" oraz pozostałe odpady budowlane i remontowe stanowiące odpady komunalne.

9. Przeznaczone do selektywnej zbiórki odpady mogą być poddane kontroli pod kątem ich właściwego segregowania i przygotowania.

10. Odpady komunalne, należy gromadzić jedynie w wyznaczonych do tego celu miejscach, w workach, pojemnikach lub kontenerach, w taki sposób, aby nie dochodziło do mieszania odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi.

11. Na terenie Miasta Podkowa Leśna, biorąc pod uwagę zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się umieszczania w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest dany pojemnik lub worek.

12. Odpady biodegradowalne i odpady opisane w ust. 7, mogą być gromadzone selektywnie w celu poddania procesowi kompostowania, w przydomowych kompostownikach, pod warunkiem, że prowadzenie procesu kompostowania nie jest uciążliwe dla otoczenia. Kompostowniki, worki lub pojemniki do zbierania odpadów zielonych zabezpiecza właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

13. Podmiot odbierający odpady komunalne, opisane w ust. 2 pkt 1)-5), obowiązany jest do ich odbierania bezpośrednio z nieruchomości w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

**§ 4. 1. Dodatkowe zbiórki** odpadów komunalnych ustalane będą zgodnie z zapotrzebowaniem, poza obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

2. Terminy i miejsca prowadzenia dodatkowych zbiórek odpadów komunalnych, z wyszczególnieniem zbieranej frakcji, są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna ([www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl)) lub w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicach ogłoszeniowych na terenie Miasta Podkowa Leśna.

3. Odpady komunalne odbierane w ramach dodatkowych zbiórek odpadów komunalnych:

- 1) powinny być gromadzone w odpowiednich pojemnikach, workach lub kontenerach, spełniających wymagania określone w Rozdziale III, § 7, nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem ich odbioru, w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu oraz w sposób umożliwiający swobodny dostęp podmiotowi odbierającemu odpady komunalne, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym regulaminie lub
- 2) mogą być zbierane, w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, wystawionych, przez podmiot odbierający odpady komunalne, w wyznaczonych miejscach i terminach, przez okres nie dłuższy niż 7 dni, z zastrzeżeniem, że nie będą generowały uciążliwości dla mieszkańców.

**§ 5. 1.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż ich nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, poprzez np. ich przyzwanie w sposób umożliwiający uprzątnięcie przez służby utrzymujące w stanie czystości drogi lub inne podmioty do tego zobowiązane.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

**§ 6. 1.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniemi może odbywać się pod warunkiem wykonywania tych czynności w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego, a powstające ścieki odprowadzane są do miejskiej kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio wprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem, że:

- 1) przeprowadzane są w obrębie nieruchomości,
- 2) nie powodują zanieczyszczenia wód i gleby,
- 3) nie powodują uciążliwości dla mieszkańców.

### Rozdział 3.

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 7. 1. Ustala się minimalne pojemności dla pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych:

- 1) kosze uliczne o pojemności - od 20 l,
- 2) pojemniki na odpady komunalne – od 60 l,
- 3) kontenery otwarte - od 5 m<sup>3</sup> (KP5, KP7, KP10),
- 4) worki kontenerowe typu big-bag – 1 m<sup>3</sup> lub pojemniki czterokołowe - 1,1 m<sup>3</sup>,
- 5) worki polietylenowe LDPE - od 60 litrów.

2. Do zbierania **segregowanych odpadów komunalnych**, dla właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy **w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych** (w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) i **w budynkach mieszkalnych, innych niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane**, stosuje się pojemniki, w tym worki odpowiadające warunkom określonym w regulaminie, dla których ustala się minimalną pojemność pojemnika, w tym worka, jeżeli z tego pojemnika (worka), korzysta:

- 1) 1 do 2 osób – o pojemności minimalnej 60 litrów;
- 2) 3 do 4 osób – o pojemności minimalnej 120 litrów;
- 3) 5 i więcej osób – o pojemności minimalnej 240 litrów (lub 2 razy 120 litrów).

3. Właściciele nieruchomości, na terenie których **nie zamieszkują mieszkańcy**, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników lub worków na odpady komunalne niesegregowane do swoich indywidualnych potrzeb, jeżeli poniższe normy są dla nich nie wystarczające:

- 1) dla szkół wszelkiego typu - o pojemności minimalnej 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- 2) dla żłobków i przedszkoli - o pojemności minimalnej 3 l na każde dziecko i pracownika;
- 3) dla lokali handlowych - o pojemności minimalnej 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
- 4) dla punktów handlowych poza lokalem - o pojemności minimalnej 50 l na każdego zatrudnionego, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności minimalnej 120 l na każdy punkt;
- 5) dla obiektów gastronomicznych - o pojemności minimalnej 5 l pojemności pojemnika na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimalnej 120 l;
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności minimalnej 120 l na każdych 10 pracowników;
- 8) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki - co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimalnej 20 l na jedno łóżko;
- 9) dla cmentarzy - o pojemności minimalnej 15 l pojemności pojemnika na 100 m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza;
- 10) dla placówek medycznych - co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimalnej 120 l na każdych 10 pracowników oraz dodatkową ilość pojemników przeznaczonych na odpady medyczne, których ilość i rodzaj określają przepisy odrębne. Odpady medyczne odbierane są przez specjalistyczną firmę posiadającą właściwe pozwolenia na odbieranie tych odpadów.

4. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania, w sposób niesegregowany, odpadów komunalnych na drogach publicznych:

- 1) w terenie niezabudowanym – o pojemności minimalnej od 20 litrów, usytuowane w odległości co najmniej 3 km od kolejnego urządzenia;
- 2) w terenie zabudowanym – o pojemności minimalnej od 20 litrów, usytuowane w odległości co najmniej 500 m od kolejnego urządzenia;
- 3) na drogach publicznych posiadających chodniki – o pojemności minimalnej od 20 litrów, usytuowane według potrzeb, w odległości nie większej jednak niż co 400 m.

5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemnik, worki lub kontenery o większych rozmiarach, jeżeli stosowanie pojemników, worków lub kontenerów o minimalnych rozmiarach, określonych w postanowieniach regulaminu, nie gwarantuje zabezpieczenia przed wysypywaniem się odpadów z takiego pojemnika. Do zbierania większej ilości odpadów komunalnych właściciele nieruchomości obowiązani są stosować dodatkowe pojemniki, określone w niniejszym paragrafie.

6. Pojemniki na odpady komunalne powinny spełniać wymagania normy PN-EN 840 tj.m.in. być przystosowane konstrukcyjne jak i wytrzymałościowo do rozładunku mechanicznego, posiadać odpowiednią konstrukcję zaczepu umożliwiającą opróżnienie przez specjalistyczne pojazdy za pośrednictwem chwytaków grzebieniowych, być wyposażone w kółka umożliwiające przemieszczanie.

7. Pojemniki lub worki na odpady komunalne powinny być oznakowane odpowiednim kolorem w stosunku do każdej frakcji odpadu komunalnego oraz odpowiednim napisem tj.:

- 1) Frakcja papier - kolor **niebieski**, oznaczone napisem „**Papier**”;
- 2) Frakcja szkło - kolor **zielony**, oznaczone napisem „**Szkło**”;
- 3) Frakcja metale i tworzywa sztuczne - koloru **żółty**, oznaczone napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”;
- 4) Frakcja odpady ulegające biodegradacji - kolor **brązowy**, oznaczone napisem „**Bio**”;
- 5) Odpady niesegregowane (zmieszane) - kolor **czarny z napisem „Zmieszane”**.

8. Pojemniki, worki lub kontenery przeznaczone do segregowania odpadów komunalnych należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem.

9. Miasto Podkowa Leśna, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zapewnia, dla nieruchomości zamieszkałych, worki do zbierania odpadów komunalnych opisanych w Rozdziale II, § 3 ust. 2 pkt 1) - 4) regulaminu. Pozostałe worki, pojemniki lub kontenery, do zbierania odpadów komunalnych, opisanych w niniejszym regulaminie (w tym na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane)), właściciel nieruchomości zapewnia, na koszt własny.

10. Właściciele nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych lub w budynkach mieszkalnych, innych niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, do zbierania segregowanych odpadów komunalnych otrzymują **pakiet startowy worków** tj. 3 worki żółte, 3 worki zielone, 3 worki niebieskie i 2 worki brązowe – dla jednego gospodarstwa domowego.

11. Worki opisane w ust. 10 niniejszego paragrafu wydawane są jednorazowo, m.in. po złożeniu pierwszej deklaracji, a ilość worków uzupełniana jest, przez podmiot odbierający odpady komunalne, po każdorazowym odbiorze odpadów w stosunku 1:1. W sytuacji, gdy ilość worków jest niewystarczająca, dodatkowe worki można pobrać w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna w Referacie Infrastruktury Komunalnej.

**§ 8.1.** Ustala się następujące standardy utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz zasady zachowania bezpieczeństwa podczas eksploatacji pojemników:

- 1) pojemniki nie powinny być uszkodzone,
- 2) pojemniki powinny być zabezpieczone przed czynnikami zewnętrznymi typu wiatr, deszcz, śnieg, poprzez ustawienie ich pod zadaszeniem lub poprzez zamykanie pojemników pokrywami,
- 3) pojemnik należy utrzymywać w czystości wewnątrz i na zewnątrz,
- 4) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, popiołu, żużlu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych aniżeli komunalne.

§ 9. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek udostępnić, w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, pojemniki, worki lub kontenery przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, opisanych w Rozdziale II w § 3 ust. 2 pkt 1)-5), w taki sposób, aby podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości nie musiał wjeżdżać na teren danej nieruchomości, w szczególności poprzez:

- 1) wystawienie tego rodzaju pojemnika, worka lub kontenera, przed nieruchomością, w ustalonym, zgodnie z harmonogramem, dniem, przed godziną 6:00 rano, w miejsce umożliwiające swobodny dojazd do niego;
- 2) w przypadku posiadania np. altany śmietnikowej czy miejsca na ustawienie pojemnika, worka lub kontenera zamykanego na klucz, do otwierania go w dniu ustalonym zgodnie z harmonogramem, przed godziną 6:00 rano.

2. W przypadku, gdy pojemniki, worki lub kontenery przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych nie będą udostępnione w sposób określony w ust. 1 niniejszego paragrafu i odpady te nie będą mogły zostać odebrane, wówczas zostaną one odebrane dopiero w kolejnym terminie, wyznaczonym w harmonogramie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 10. 1. Mieszkańcy nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości z taką częstotliwością aby nie doszło do przepełnienia pojemników lub worków.

2. Odpady komunalne, o których mowa w Rozdziale II w § 3 ust. 2 pkt 1)-5), odbierane są przez podmiot, z którym Urząd Miasta Podkowa Leśna zawarł umowę na odbiór odpadów, z częstotliwością określoną w ust. 5 pkt 1) - 2) niniejszego paragrafu.

3. Odpady, o których mowa w Rozdziale II, § 3 ust. 5, właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, obowiązani są zbierać i przekazać bezpośrednio do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub także, w przypadku:

- 1) przeterminowanych leków - przekazać do specjalnie oznakowanych pojemników znajdujących się w punktach określonych na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl),
- 2) zużytych baterii i akumulatorów (z wyłączeniem akumulatorów samochodowych i przemysłowych) - przekazać do specjalnie oznakowanych pojemników znajdujących się w budynku Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej lub w budynku Urzędu Miasta Podkowa Leśna oraz w określonych placówkach handlowych;
- 3) odpadów niebezpiecznych - przekazać do specjalnych punktów zorganizowanych przez inne podmioty.

4. Punkt selektywnej zbiórki odpadów zapewnia podmiot z którym Urząd Miasta Podkowa Leśna zawarł umowę na odbiór odpadów, wyłoniony w drodze postępowania przetargowego. Adres punktu selektywnej zbiórki odpadów zamieszczony jest na stronie internetowej Miasta Podkowa Leśna [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl) w zakładce Środowisko/Odpady.

5. Ustala się minimalną częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych:

- 1) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne (Rozdział II w § 3 ust. 2 pkt 4)-5):
  - a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - b) zabudowa wielolokalowa (budynki mieszkalne inne niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z budynków wielolokalowych ustala się na jeden raz na tydzień;
- 2) odpady segregowane wymienione w Rozdziale II, §3 ust.2 pkt 1) – 3):
  - a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - b) zabudowa wielolokalowa (budynki mieszkalne inne niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

6. Ustala się następujące zasady zbierania i pozbywania się nieczystości ciekłych:

- 1) właściciele nieruchomości nieprzyłączeni do istniejącej sieci kanalizacyjnej, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych, zgromadzonych w zbiornikach bezodpływowych, z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników i przelania się nieczystości na powierzchnię oraz przenikania do gruntu, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości;
- 2) właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, co najmniej raz na dwa miesiące;
- 3) opróżnianie osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 4) opróżnianie przenośnych toalet ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinno odbywać się systematycznie - nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.

## **Rozdział 5.**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 11. 1. Podmiot, który posiada z Miastem Podkowa Leśna podpisaną umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zobowiązany jest odebrane odpady komunalne, zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości przeznaczone do składowania przekazać do instalacji komunalnej określonej zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, kierując się zasadą najlepszej technologii, z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami.

2. W ramach poprawy gospodarki odpadami Miasto Podkowa Leśna będzie:

- 1) prowadzić działania promujące ograniczanie ilości odpadów powstających na nieruchomościach;
- 2) informować, szczególnie w okresie poprzedzającym sezon grzewczy o wpływie spalania odpadów w piecach centralnego ogrzewania na środowisko i organizm ludzki;
- 3) promować kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji powstających na nieruchomościach w zabudowie jednorodzinnej.

3. Działania wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu można prowadzić we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są podejmować działania zmierzające do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów, a w szczególności poprzez:

- 1) minimalizowanie używania jednorazowych toreb, opakowań,
- 2) opróżnianie butelek, pojemników z płynów i innych substancji, w szczególności opakowań po pastach do zębów, jogurtach, twarożkach, przed wyrzuceniem do pojemników na odpady,
- 3) zgniatanie plastikowych butelek, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed wrzuceniem do pojemników na odpady.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów wspólnego użytku**

§ 12. 1. Osoby utrzymujące psy, koty i inne zwierzęta domowe zobowiązane są do:

- 1) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem i uciążliwością dla ludzi i innych zwierząt,
- 2) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta na obiektach i terenach przeznaczonych do użytku publicznego. Nie dotyczy to psów przewodników osób niepełnosprawnych,
- 3) sprawowania kontroli nad zachowaniem tych zwierząt, tak aby zachowanie nie było uciążliwe dla otoczenia.

2. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należy prowadzić psa na smyczy, a psy ras uznawanych za agresywne oraz inne psy mogące stanowić zagrożenie dla ludzi muszą być wyprowadzane na smyczy i w kagańcu.

3. Dopuszcza się utrzymywanie psów bez uwięzi na nieruchomościach ogrodzonych w stopniu uniemożliwiającym ich samodzielne wydostanie się na zewnątrz i swobodny dostęp osób trzecich.



4. Utrzymujący ptaki, płazy, gady i owady w domach, lokalach mieszkalnych i użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

#### **Rozdział 7.**

##### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 13. 1. Na terenie Miasta Podkowa Leśna, zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Dopuszcza się możliwość trzymania dla potrzeb własnych: koni wierzchowych, drobiu, królików i innych drobnych zwierząt domowych, jeżeli nie stwarza to uciążliwości dla osób zamieszkujących sąsiednie nieruchomości oraz istnieją odpowiednio przystosowane pomieszczenia, a także zachowane są przepisy sanitarne.

3. Dopuszcza się możliwość hodowania pszczół, pod warunkiem, że nie będą powodowały uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości, a ule stawiane będą w odległości nie mniejszej niż 10 metrów od budynków na działkach sąsiednich i minimum 4 metry od ogrodzenia.

#### **Rozdział 8.**

##### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

§ 14. 1. Nieruchomości i obiekty na nich zlokalizowane, które należą do osób prawnych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, właścители domów wielorodzinnych, urzędy organów administracyjnych, zakłady opieki zdrowotnej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno-oświatowe, a także zakłady zajmujące się zbiorowym żywieniem ludzi lub produkcją żywności dla ludzi w przypadku pojawienia się plagi gryzoni podlegają obowiązkowej deratyzacji

2. Deratyzację, na terenach wymienionych w ust. 1, przeprowadzana jest w poniższych terminach:

- 1) deratyzacja wiosenna w kwietniu każdego roku,
- 2) deratyzacja jesienna we wrześniu każdego roku.

#### **Rozdział 9.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 15. 1. Kontrolę nad wykonywaniem i przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.

2. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna można zgłaszać do Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Podkowa Leśna lub mailowo na e:mail: [urzadmisata@podkowalesna.pl](mailto:urzadmisata@podkowalesna.pl).

Przewodniczący Rady Miasta Podkowa Leśna

**Michał Gołąb**