

ZARZĄDZENIE Nr 81/2018
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna
z dnia 10 września 2018 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły
lub ośrodka, umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, kiedy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie i opiekunowie prawni prywatnym samochodem.

§ 2. 1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka, stanowi stawka za 1 kilometr przebiegu określona Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego obliczana jest jako podwojony iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego od szkoły lub ośrodka, stawki za 1 kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a szkołą/ośrodkiem rozumiana jest jako najkrótsza długość trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 3. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego jest złożenie do Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna w Podkowie Leśnej, ul. Jana Pawła II 20, wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z dokumentami:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
- 3) zaświadczenie z szkoły /ośrodka o uczęszczaniu do niej ucznia niepełnosprawnego w danym roku szkolnym, w którym rodzic, opiekun, opiekun prawny stara się o zwrot kosztów dowozu.

§ 4. Zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Dyrektorem „Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna”, a rodzicem, opiekunem, opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego.

§ 5. Upoważnia się Dyrektora „Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna” do zawierania umów dotyczących zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi „Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna”.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna


Artur Tusiński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 81/2018
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna
z dnia 10 września 2018 r.
Podkowa Leśna, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców)

.....
(adres zamieszkania)

telefon kontaktowy

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna
05-807 Podkowa Leśna
ul. Jana Pawła II 20

W N I O S E K

w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ośrodka

Zwracam się z prośbą o ustalenie ryczałtu za dowóz dziecka własnym samochodem, gdyż rodzice zapewniają dowóz i opiekę dla dziecka

(imię i nazwisko)

urodzonego dnia:, z miejsca zamieszkania tj.

(adres)

..... do szkoły/ośrodka

.....
(nazwa i adres szkoły/ośrodka)

w okresie od do

Jednocześnie informuję, że odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka wynosi km.

Potwierdzam, że dysponuję samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnikacm³.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka dla potrzeb związanych z organizacją dowozu uczniów do szkoły lub ośrodka, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a oraz art. 9 ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r poz. 1000) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)

.....
.....
(czytelny podpis rodziców)

Załączniki*:

Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka - tak/nie

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – tak/nie

Zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły/ośrodka z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły/ośrodka – tak/nie

* *właściwie podkreślić*

Informacje o przetwarzaniu danych

1. Administratorem Pana/i/Państwa danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w tym danych szczególnych jest Dyrektor „Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna” ul. Jana Pawła II 20, 05 - 807 Podkowa Leśna e-mail: cuw@podkowalesna.pl tel. 22 758 90 30.
2. Dane będą przetwarzane na potrzeby związane z organizacją dowozu uczniów do szkoły lub ośrodka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust 2, Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
3. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa.
4. Dane będą archiwizowane na podstawie zgody art. 6 ust 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych przez okres wynikający z przepisów prawa i zadań Centrum Usług Wspólnych oraz na podstawie Instrukcji kancelaryjnej.
5. Ma/mają Pan/i/Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych i danych osobowych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji, ponadto przysługuje Panu/i/Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych .
6. Przysługuje Panu/i/Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz w Ustawie o ochronie danych osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/i/Państwa narusza wskazane przepisy (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl).
7. Obowiązek podania danych wynika, z przepisów prawa w zakresie przetwarzania oraz w celach,
o których mowa w art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.). Nie podanie danych w związku z przetwarzaniem ich w celach wskazanych powyżej uniemożliwi Administratorowi realizację procesu organizacji dowozu uczniów do szkoły lub ośrodka.
8. Pana/i/Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, ani też nie będą przekazywane poza obszar EOG.

O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczące obowiązku informacyjnego oraz zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych

Ja niżej podpisany(a)(ni).....
Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oświadczam że zapoznałem/łam/ zapoznaliśmy się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby związane z organizacją dowozu uczniów do szkoły lub ośrodka.

.....
(podpis)

.....
(miejsowość, data)

UMOWA Nr/.....

Zawarta w dniu roku w Podkowie Leśnej pomiędzy Miastem Podkowa Leśna z siedzibą przy ul. Akacjowej 39/41, 05-807 Podkowa Leśna reprezentowanym przez Panią - **Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna**, na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta,

zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą,

a **Panią** i **Panem**, zamieszkałymi i legitymującymi się:

- Pani legitymująca się dowodem osobistym o nr, nr PESEL zamieszkałą w, ul.
- Pan legitymujący się dowodem osobistym o nr, nr PESEL, zamieszkały w, ul.

Osobą będącą opiekunem dowożącym dziecko syna/córkę do szkoły jest Pan/i
zwaną/y w dalszej części umowy Opiekunem.

Opiekun jest właścicielem samochodu osobowego marki, o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika cm³.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) niniejsza umowa nie podlega przepisom w/w ustawy.

§ 1

1. Niniejsza umowa określa zasady zwrotu kosztów /refundacji/ przejazdu Opiekuna wraz z synem/córką, ur. nr PESEL, z miejsca zamieszkania, tj. do, syn/córka jest dzieckiem niepełnosprawnym, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym przez: w, ul. oraz orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez: w
2. Pani/Pan oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie pojazdu na czas transportu niepełnosprawnego dziecka.

§ 2

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), Miasto Podkowa Leśna, na wniosek i za zgodą ww. Opiekunów zapewnia transport jego niepełnosprawnego dziecka do wyżej wymienionej

placówki oświatowej, w ten sposób, że przydziela Pani/u
comiesięczny ryczałt w wysokości **zł brutto (słownie:.....**
.....), jako zwrot kosztów dowozu i odbioru oraz sprawowania opieki w
trakcie przejazdów nad swoim dzieckiem do
.....w, ul.
.....

W powyższej kwocie zawiera się koszt dowozu i odbioru dziecka, tj.
dzienna długość trasy w obydwie strony: -
wynoszącej km, stawka za 1 km = zł brutto.

Dowóz i odbiór zabezpiecza Opiekun we własnym zakresie i ponosi odpowiedzialność
za prawidłowość i warunki dowozu i odbioru.

Za dni, w których szkoła/ośrodek nie będzie prowadzić zajęć dydaktycznych, opiekuńczych
i wychowawczych oraz za dni nieobecności dziecka w szkole/ośrodku (choroba itp.), a także
w przypadku mniejszej ilości dni w miesiącu niż średnia 22 dni, potrącać się będzie kwotą
w wysokości **zł za każdy dzień (słownie:**

Natomiast za każdy dodatkowy dzień dowozu i odbioru powyżej 22 dni w miesiącu
wypłacona zostanie kwota w wysokości **zł (słownie:**

Opiekun zobowiązany jest na koniec każdego miesiąca w nieprzekraczalnym terminie do dnia
5-go kolejnego miesiąca złożyć w Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna
w Podkowie Leśnej, ul. Jana Pawła II 20, oświadczenie Opiekuna dziecka do ryczałtu na
przewozy, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Należny zwrot kosztów dowozu i odbioru syna/córki do
szkoły/ośrodka przekazywany będzie na konto Opiekuna o numerze:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na podstawie oświadczenia, o którym
mowa w ust. 5.

§ 3

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks
Cywilny.

§ 4

Odpowiedzialnym za nadzorowanie i wykonanie postanowień niniejszej umowy jest Centrum
Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna w Podkowie Leśnej, ul. Jana Pawła II 20.

§ 5

Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od dnia do dnia

Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku
naruszenia jej postanowień przez Opiekuna, a w szczególności, gdyby oświadczenia składane
przez Opiekuna w związku z zawarciem i realizacją umowy okazały się nieprawdziwe

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem
nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Opiekun, a pozostałe dwa Zleceniodawca.

.....

Opiekunowie

.....

Zleceniodawca

Podstawa prawna:

1. **Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 roku** w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli motorowerów niebędących własnością pracodawcy (**Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 z późn. zm.**).
2. **art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)**, który nakłada na gminę obowiązek zapewnienia uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły lub ośrodka, lub zwrot kosztów przejazdu w sytuacji, gdy rodzice zapewniają dowóz dziecka.

.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres rodziców ucznia)

(miejsowość i data)

O Ś W I A D C Z E N I E

opiekuna do ryczałtu na dowozy i odbiory dziecka niepełnosprawnego

Niniejszym oświadczam, że w miesiącu używałam/em do celów dowozu mojej/go córki/syna na trasie: z do i z powrotem samochód osobowy marki, o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika cm³ i przekazuję niniejsze wyliczenie.

1. Przyznany ryczałt pieniężny na dowóz dziecka do szkoły/ośrodka:
..... km x zł za 1 km = zł

2. Potrącenia z kwoty ryczałtu z tytułu:

- choroby dziecka dni,
- innej nieobecności dziecka w szkole/ośrodku dni,
- nieskorzystania z samochodu do celów dowozu dni.

W sumie potrącenia dni x 1/22 x kwota przyznanego ryczałtu = zł

3. Dodatkowy dowóz dziecka do szkoły/ośrodka:

ilość dni x zł/za dzień = zł

4. Należność z tytułu ryczałtu (1 - 2 + 3) = zł

(słownie: zł)

Jednocześnie proszę o przekazanie kwoty należności z tytułu ryczałtu na moje konto:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

POŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY/OŚRODKA, DO KTÓREJ UCZESZCZA UCZEŃ

Poświadczam obecność ucznia: w szkole/ośrodku w miesiącu roku, w ilość dni:

.....
(data i podpis, pieczęć dyrektora)