



Podkowa Leśna, 25.04.2018

BURMISTRZ MIASTA PODKOWA LEŚNA

zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn **świadczenie doradztwa na rzecz Miasta Podkowa Leśna przy przygotowaniu i realizacji projektu partnerstwa publiczno-prywatnego obejmującego doradztwo prawne w celu wyboru partnera prywatnego dla realizacji projektu „Budowa i przebudowa dróg w mieście Podkowa Leśna”**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje.

1. Przeprowadzenie testowania rynku potencjalnych partnerów prywatnych. Zakończone przygotowaniem pisemnego podsumowania ze wskazaniem potencjalnych partnerów prywatnych i instytucji finansowych, wraz z rekomendacją w zakresie objętego przedmiotem postępowania.

(realizacja – 1 miesiąc od dnia podpisania umowy)

2. Przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu wraz z niezbędnymi załącznikami (wykazy oświadczeń i dokumentów, opis potrzeb i wymagań podmiotu publicznego) oraz zaproszenia do dialogu;
3. Przygotowanie informacji o planowanym partnerstwie publiczno–prywatnym;
4. Przygotowanie odpowiedzi na zapytania do ogłoszenia zgłaszane przez potencjalnych partnerów prywatnych;
5. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
6. Przygotowanie informacji o wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz zaproszenia wybranych potencjalnych partnerów prywatnych do udziału w dialogu konkurencyjnym;
7. Aktywny udział w fazie negocjacyjnej dialogu konkurencyjnego z potencjalnymi partnerami prywatnymi w roli doradcy prawnego (potencjalny doradca powinien uwzględnić nie więcej niż 3 rundy negocjacyjne trwające nie dłużej niż dwa dni – w przypadku konieczności przeprowadzenia większej ilości rund negocjacyjnych Podmiot Publiczny rozważy udzielenie odrębnego zlecenia bądź przeprowadzenie rund negocjacyjnych bez udziału doradcy prawnego);
8. Przygotowanie projektu umowy oraz jego aktualizacja w toku dialogu konkurencyjnego;
9. Przygotowanie zaproszenia do składania ofert wraz niezbędnymi załącznikami o charakterze prawnym;
10. Przygotowanie finalnej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
11. Przygotowanie finalnej wersji Umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym;
12. Przygotowanie odpowiedzi na pytania prawne potencjalnych partnerów prywatnych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
13. Ocena złożonych przez potencjalnych partnerów prywatnych ofert;
14. Asystowanie w procesie zawarcia umowy z wybranym partnerem prywatnym.

W zakres doradztwa nie wchodzi przygotowanie ani opiniowanie jakichkolwiek dokumentów, załączników o charakterze ekonomiczno-finansowym bądź technicznym. W zakres usług nie wchodzi również potencjalne zastępstwo prawne przed Krajową Izbą Odwoławczą wskutek wniesionych w ramach postępowania środków ochrony prawnej.



Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do przygotowywanych dokumentów. Przygotowane dokumenty wymagają akceptacji Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia.

Całość realizacji zamówienia zostanie wykonana do 31 grudnia 2018 r.

Realizacja zamówienia w VI etapach. Etapy określone w Zakresie przedmiotu zamówienia.

Etap I (pkt. 1 zakresu przedmiotu zamówienia)

Pkt. 1 – do 1 m-ca od dnia podpisania umowy (termin obligatoryjny wskazany przez Zamawiającego). Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego i podpisaniu protokołu odbioru w zakresie pkt. 1 – bez uwag.

Przeprowadzenie testowania rynku potencjalnych partnerów prywatnych. Zakończone przygotowaniem pisemnego podsumowania ze wskazaniem potencjalnych partnerów prywatnych i instytucji finansujących, wraz z rekomendacją w zakresie objętego przedmiotem postępowania.

Etap II (pkt. 2-4 zakresu przedmiotu zamówienia)

Przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu wraz z niezbędnymi załącznikami (wykazy oświadczeń i dokumentów, opis potrzeb i wymagań podmiotu publicznego);

Przygotowanie informacji o planowanym partnerstwie publiczno–prywatnym;

Przygotowanie odpowiedzi na zapytania do ogłoszenia zgłaszane przez potencjalnych partnerów prywatnych;

Etap III (pkt. 5-6 zakresu przedmiotu zamówienia)

Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Przygotowanie informacji o wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz zaproszenia wybranych potencjalnych partnerów prywatnych do udziału w dialogu konkurencyjnym;

Etap IV (pkt. 7-8 zakresu przedmiotu zamówienia)

Aktywny udział w fazie negocjacyjnej dialogu konkurencyjnego z potencjalnymi partnerami prywatnymi w roli doradcy prawnego (potencjalny doradca powinien uwzględnić nie więcej niż 3 rundy negocjacyjne trwające nie dłużej niż dwa dni – w przypadku konieczności przeprowadzenia większej ilości rund negocjacyjnych Podmiot Publiczny rozważy udzielenie odrębnego zlecenia bądź przeprowadzenie rund negocjacyjnych bez udziału doradcy prawnego);

Przygotowanie projektu umowy oraz jego aktualizacja w toku dialogu konkurencyjnego

Etap V (pkt. 9-12 zakresu przedmiotu zamówienia)



Przygotowanie zaproszenia do składania ofert wraz niezbędnymi załącznikami o charakterze prawnym;

Przygotowanie finalnej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

Przygotowanie finalnej wersji Umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym;

Przygotowanie odpowiedzi na pytania prawne potencjalnych partnerów prywatnych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

Etap VI (pkt. 13-14 zakresu przedmiotu zamówienia)

Ocena złożonych przez potencjalnych partnerów prywatnych ofert;

Asystowanie w procesie zawarcia umowy z wybranym partnerem prywatnym

4. Kryterium oceny.

4.1. Cena – 50% (maksymalnie do uzyskania 50 pkt. wg. wzoru)

4.2. Wiedza i doświadczenie – 30% (maksymalnie do uzyskania 30 pkt. wg. wskazań punktowych)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 usługi doradztwa prawnego obejmującej przygotowanie dokumentacji i udział w dialogu konkurencyjnym lub negocjacjach prowadzonych w ramach postępowania mającego na celu wybór partnera prywatnego lub koncesjonariusza.

1 usługa = 10%, 2 usługi = 20%, 3 usługi = max. 30%

4.3. Opis sposobu realizacji zamówienia – 20% (maksymalnie do uzyskania 20 pkt. wg. wskazań punktowych)

Należy przygotować szczegółowy opis sposobu realizacji zamówienia zawierający zasady i standardy współpracy między Wykonawcą, a Zamawiającym w trakcie świadczenia zamówienia. W opisie tym powinny być ujęte wszelkie aspekty uznawane za istotne przez Wykonawcę z uwzględnieniem celu jakiemu ma służyć opis tj. ocenie oferty w oparciu o kryterium opisu sposobu realizacji zamówienia. Zamawiający sugeruje, aby opis był zwięzły i nie przekraczał 5000 znaków ze spacjami. Opis musi zawierać: opis struktury organizacyjnej zespołu wraz z przypisanymi rolami i zakresem odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu, opis systemu organizacji kontroli jakości realizacji zamówienia, opis systemu komunikacji z Zamawiającym.

Punkty za podkryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 pkt. przy czym Zamawiający oceni następujące aspekty sposobu realizacji zamówienia:

- 4.3.1. Struktura organizacyjna zespołu (od 0 do 12 pkt.): (i) czy wykonawca zaproponował strukturę organizacyjną zespołu, w której właściwie zostały przypisane role i zakres odpowiedzialności



- poszczególnych członków zespołu. (do 5 pkt.); (ii) czy podział ról i zakres odpowiedzialności członków zespołu jest czytelny oraz odpowiada zakresowi przedmiotu zamówienia?. (do 4 pkt.); (iii) czy proponowany sposób przekazywania informacji między członkami zespołu zapewnia terminową realizację zleceń? (do 3 pkt.).
- 4.3.2. Organizacja kontroli jakości realizacji zamówienia (od 0 do 4 pkt.): (i) czy wykonawca przedstawił organizację kontroli jakości realizacji zamówienia, która zapewni, że przygotowane zlecenia będą zgodne ze stanem faktycznym i przepisami prawa? (do 2 pkt); (ii) czy wykonawca zapewnił w sytuacjach kryzysowych (np. choroba członka zespołu) ciągłość pracy zespołu i świadczenia usług dla zamawiającego? (do 2 pkt).
- 4.3.3. Sposób komunikacji z Zamawiającym (od 0 do 4 pkt): (i) czy wykonawca zaproponował inny/inne niż przewidywane przez zamawiającego kanał/ komunikacji z Zamawiającym? (do 2 pkt.); (ii) czy wykonawca zaproponował rozwiązania, których celem jest zapewnienie okresowej i skutecznej wymiany informacji w zakresie monitorowania postępu realizacji umowy i poszczególnych zleceń? (do 2 pkt.).

Uwaga:

Zamawiający oceni tylko oferty kompletne spełniające wymogi zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie m.in. ceny złożonej oferty..

5. Termin składania ofert.

Zamawiający oczekuje złożenia oferty do dnia **07.05.2018r. godz. 10.00**. Po tym terminie przesłane oferty zostaną uznane za niezłożone.

Ofertę należy przesłać najpóźniej do dnia **07.05.2018r. godz. 10.00**. (decyduje data wpływu) email urzadmiaستا@podkowalesna.pl lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu Miasta Podkowa Leśna adres : ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna.

6. Wartość szacunkowa zamówienia.

Poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

- **Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.**

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna
Artur Tusiński
Artur Tusiński