



KW.210.2.2018

Urząd Miasta Podkowa Leśna

poszukuje kandydata na stanowisko:
**Inspektor w Referacie Infrastruktury Komunalnej
i Zamówień Publicznych**

Umowa na zastępstwo

w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Wykonywane na stanowisku zadania z zakresów:

- Zadania wynikające z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy.
- Prowadzenie spraw merytorycznych związanych z najmem lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych, naliczanie opłat.
- Ubezpieczenie całego majątku tj. domów komunalnych, ruchomego mienia komunalnego itp.
- Organizowanie okresowych kontroli technicznych, gazowych i kominiarskich w budynkach komunalnych, zgodnie z ustawą Prawo budowlane /prowadzenie ksiąg obiektów/
- Udział w pracach społecznej komisji mieszkaniowej i protokołowanie prac komisji.
- Udostępniania i zbywania nieruchomości gminnych (najem, dzierżawa, użyczenie, sprzedaż, oddanie w trwałe zarząd, zamiana, zrzeczenie się, oddanie w użytkowanie wieczyste, darowizna, aport),
- Prowadzenie spraw związanych z obciążeniami nieruchomości gminnych ograniczonymi prawami rzeczowymi.
- Wykonywanie czynności w ramach gospodarowania nieruchomościami m.in.: przygotowywanie umów, opracowywanie uchwał, dokumentów strategicznych, zarządzeń, wykazów, ogłoszeń, obwieszczeń, sprawozdań, planów, statystyk, organizacja przetargów, zlecenie wyceny nieruchomości, zlecenie czynności notarialnych, zamawianie ogłoszeń prasowych, udostępnianie informacji o zasobie nieruchomości, wykonywanie wszelkich czynności związanych z użytkowaniem wieczystym, dokonywanie wizji w terenie.
- Regulacja stanu prawnego nieruchomości gminnych w księgach wieczystych oraz w ewidencji gruntów.
- Prowadzenie spraw związanych z zasiedzeniem nieruchomości na rzecz gminy, komunalizacją nieruchomości na rzecz gminy, wywłaszczeniem nieruchomości na rzecz gminy, nabywaniem nieruchomości na rzecz gminy.
- Przygotowywanie danych i informacji niezbędnych do wypełnienia raportów i sprawozdań z zakresu statystyki publicznej oraz stanu mienia.
- Planowanie, rozliczenia wydatków dla wskazanych powyżej działań

Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.
- Wykształcenie: wyższe z zakresu administracji, prawa, zarządzania nieruchomościami lub gospodarki nieruchomościami .
- Minimum trzy lata udokumentowanego stażu pracy.

- Licencja zarządcy nieruchomości mile widziana.

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość przepisów prawa w zakresie: samorządu gminnego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, prawa zamówień publicznych.
- Ogólna wiedza o Mieście - Ogrodzie Podkowa Leśna, topografii miasta.
- Komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
- Wysoka kultura osobista.
- Samodzielność, dobra organizacja pracy zapewniająca terminową realizację zadań.
Pożądane kompetencje: dążenie do rezultatów, współpraca w zespole, rozwiązywanie problemów, umiejętności analityczne, otwartość na zmiany, radzenie sobie ze stresem.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

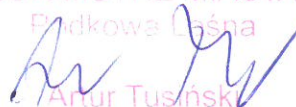
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem przebiegu pracy zawodowej.
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie.
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy i dodatkowe kwalifikacje.

Wymagane dokumenty rekrutacyjne mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Urzędu lub przesłane pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Dotyczy ogłoszenia - Inspektor w Referacie Infrastruktury Komunalnej ” w terminie **do 25 kwietnia 2018 r.**

Wyłoniony kandydat, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć: zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku, do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń oraz zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości. Niezłożenie ww. dokumentów będzie skutkowało nie zawarciem umowy o pracę.

Dodatkowe informacje można uzyskać u Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej tel. 571-271-773, e-mail: joanna.kacprowicz@podkowalesna.pl

Podkowa Leśna, 17 kwietnia 2018 r.

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tuszyński