

Podkowa Leśna, dnia r.

KARTA OFERTY

Adnotacje urzędowe <i>(wypełnia upoważniony pracownik biura)</i>	
Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (zarządzenie nr	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	
Nazwa i adres oferenta	
Numer kancelaryjny oferty	

KRYTERIA FORMALNE *(wypełnia upoważniony pracownik biura)*

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym			
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			
3. Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).			
4. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.			
5. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów.			
6. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów.			
7. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).			
8. Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.			
9. Wysokość wkładu osobowego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym.			
10. Zadeklarowana wysokość wkładu własnego spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.			
11. Do oferty załączone zostały:			

a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruk), innego rejestru lub ewidencji;			
b. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;			
c. inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe:			

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
<input type="checkbox"/> Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej <input type="checkbox"/> Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej <i>(zaznaczyć X)</i>	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(data i podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty)</p>