

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27 /2018
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna
z dnia 03.04.2018 roku

Burmistrz Miasta Podkowy Leśnej

na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239,395) oraz Uchwałą nr 275/XLII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Podkowa Leśna na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2018 roku

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

ZADANIE 2

1. Nazwa zadania konkursowego: Zadanie 2. Organizacja wydarzeń popularyzujących i pielęgnujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe w ramach Festiwalu Otwarte Ogrody w 2018 roku w Podkowie Leśnej.
2. Forma realizacji zadania: wsparcie
3. Opis zadania: <ul style="list-style-type: none">• Podejmowane działania powinny zawierać elementy upowszechniające wiedzę o historii i tradycji miasta oraz wzmacniać poczucie lokalnej tożsamości.• Zadanie powinno charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym.• Zadanie obejmuje wszelkie formy aktywności artystycznej i kulturalnej.• Zadanie powinno przyciągnąć jak największą liczbę odbiorców.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania: 10 800 zł.
5. Termin realizacji zadania: w okresie od momentu rozstrzygnięcia konkursu do 30 czerwca 2018 r.
6. Miejsce realizacji zadania: Podkowa Leśna
7. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć dowolną liczbę ofert.
8. Dofinansowanie ze środków miasta nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się ww. oferenci, z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność statutową w zakresie zadania, o którego dofinansowanie się ubiegają.
3. W przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miejską, informacje o sposobie zaangażowania tej instytucji w realizację zadania należy przedstawić w formularzu ofertowym oraz załączyć potwierdzenie ze strony instytucji o chęci współpracy przy danym zadaniu.
4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, jedna oferta lub niewybrana żadna z ofert.
6. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu oraz kosztorysu zadania lub może wycofać swoją ofertę.
8. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
9. Wybrany Oferent zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300).
10. Szczegółowe warunki przyznania i rozliczania dotacji określać będzie umowa. Przekazanie środków finansowych na realizację zadania nastąpi w terminie określonym w umowie.
11. Burmistrz zastrzega sobie prawo do zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

III. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane z należytą starannością, w sposób celowy zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.
2. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
3. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy Oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
4. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak nie stanowiących jego meritum.
6. Osobowe koszty administracyjne i obsługi takie jak np. koordynator, księgowia nie mogą przekroczyć 20 % kosztów dofinansowania.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 27.04.2018 r. do godz. 14.00 prawidłowo wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym

w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). **Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.**

2. Oferty w zaklejonych kopertach z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz nazwy zadania, którego dotyczy oferta, wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Podkowa Leśna, przy ul. Akacjowej 39/41 w godzinach pracy urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Podkowa Leśna.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny podmiotu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest zaświadczenie o osobowości prawnej podmiotu oraz upoważnienie dla osoby lub osób do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez właściwy organ.
 - b) w przypadku współpracy Oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miejską – potwierdzenie ze strony instytucji miejskiej o chęci współpracy przy danym zadaniu.
4. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 3.
5. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wszystkie załączniki dołączane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z rejestrem lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (imienna pieczętka bądź czytelny podpis oraz data z jaką dokonuje się potwierdzenia, na ostatniej stronie załącznika z dopiskiem „od str.... do str.... dokumenty są zgodne z oryginałem”).
7. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
8. Należy wypełnić czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty.
9. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr 275/XLII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Podkowa Leśna na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
3. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w **Karcie oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia**. Oceny ofert pod względem poprawności formalnej dokona pracownik Urzędu Miasta odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Podkowa Leśna zgodnie z kryteriami wskazanymi w **Indywidualnej karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 3**.

5. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs.
6. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszych ofert w szczególności bierze również pod uwagę:
 - a) stopień zgodności oferty z tematyką konkursu,
 - b) zgodność projektu z zadaniami Miasta i celami statutowymi oferenta,
 - c) wartość merytoryczną projektu i innowacyjność,
 - d) kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - e) możliwości dysponowania odpowiednią bazą i sprzętem,
 - f) dotychczasową współpracę oferenta w realizacji zadań z innymi organizacjami pozarządowymi i instytucjami,
 - g) dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - h) realistyczny budżet wykonania zadania.
8. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - a) złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) złożone po terminie.
9. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedkłada je do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.
10. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia konkursu,
 - b) przesunięcia terminu składania ofert,
 - c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
11. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
12. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.
13. Decyzja Burmistrza Miasta Podkowa Leśna jest ostateczna.

VI. WYNIKI KONKURSU

1. W terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego wyniki konkursu ogłasza się:

- a) poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna,
 - b) poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna.
2. O podjętych decyzjach udzielenia bądź nieudzielenia dotacji Oferenci składający oferty powiadamiani są pisemnie.
 3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot dokona aktualizacji kosztorysu oraz proporcjonalnej aktualizacji opisu poszczególnych działań i harmonogramu projektu zgodnie z propozycją Komisji Konkursowej.
 4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Polityki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). **Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.**

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna
/-/
Artur Tusiński