Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27 /2018  
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna   
z dnia 03.04.2018 roku

**Burmistrz Miasta Podkowy Leśnej**

na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239,395) oraz Uchwałą nr 275/XLII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 30 listopada 2017   
roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Podkowa Leśna na rok 2018   
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy   
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych   
z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2018 roku**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

**ZADANIE 2**

|  |
| --- |
| 1. Nazwa zadania konkursowego:  **Zadanie 2.** **Organizacja wydarzeń popularyzujących i pielęgnujących tradycję, historię  i dziedzictwo kulturowe w ramach Festiwalu Otwarte Ogrody w 2018 roku w Podkowie Leśnej.** |
| 2. Forma realizacji zadania: wsparcie |
| 3. Opis zadania:   * **Podejmowane działania powinny zawierać elementy upowszechniające wiedzę  o historii i tradycji miasta oraz wzmacniać poczucie lokalnej tożsamości.** * Zadanie powinno charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym. * Zadanie obejmuje wszelkie formy aktywności artystycznej i kulturalnej. * **Zadanie powinno przyciągnąć** jak największą liczbę odbiorców. |
| 4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych realizację tego zadania: **10 800 zł.** |
| 5. Termin realizacji zadania: w okresie **od momentu rozstrzygnięcia konkursu do 30 czerwca 2018 r.** |
| 6. Miejsce realizacji zadania: Podkowa Leśna |
| 7. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć dowolną liczbę ofert. |
| 8. Dofinansowanie ze środków miasta nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów realizacji zadania. |

**II. Zasady przyznawania dotacji**

* 1. Do konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  2. O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się ww. oferenci, z zastrzeżeniem,   
     że prowadzą działalność statutową w zakresie zadania, o którego dofinansowanie się ubiegają.
  3. W przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miejską, informacje o sposobie zaangażowania tej instytucji w realizację zadania należy przedstawić w formularzu ofertowym oraz załączyć potwierdzenie ze strony instytucji   
     o chęci współpracy przy danym zadaniu.
  4. **Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.**
  5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, jedna oferta lub niewybrana żadna z ofert.
  6. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani   
     z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
  7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu oraz kosztorysu zadania lub może wycofać swoją ofertę.
  8. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
  9. Wybrany Oferent zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert   
     i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300).
  10. Szczegółowe warunki przyznania i rozliczania dotacji określać będzie umowa. Przekazanie środków finansowych na realizację zadania nastąpi w terminie określonym w umowie.
  11. Burmistrz zastrzega sobie prawo do zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

**III.** **Warunki realizacji zadania**

Zadanie powinno być zrealizowane z należytą starannością, w sposób celowy zgodnie   
ze złożoną ofertą i zawartą umową.

1. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie   
   w realizacji zadań o podobnym charakterze.
2. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy   
   z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.   
   W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy Oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
3. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r.   
   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności   
   o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak nie stanowiących jego meritum.
5. Osobowe koszty administracyjne i obsługi takie jak np. koordynator, księgowa nie mogą przekroczyć 20 % kosztów dofinansowania.

**IV. Termin i warunki składania ofert**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 27.04.2018 r.   
do godz. 14.00 prawidłowo wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym   
w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia   
2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). ***Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.***

Oferty w zaklejonych kopertach z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz nazwy zadania, którego dotyczy oferta, wraz z wymaganymi załącznikami należy składać   
w sekretariacie Urzędu Miasta Podkowa Leśna, przy ul. Akacjowej 39/41 w godzinach pracy urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

Do oferty należy dołączyć:

1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny podmiotu. Odpis musi być zgodny   
   z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Dla podmiotów działających   
   na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest zaświadczenie o osobowości prawnej podmiotu oraz upoważnienie dla osoby lub osób do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez właściwy organ.
2. w przypadku współpracy Oferenta przy realizacji zadania publicznego   
   z instytucją miejską **–** potwierdzenie ze strony instytucji miejskiej o chęci współpracy przy danym zadaniu.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy   
   z Oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych   
   w ust. 3.
4. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wszystkie załączniki dołączane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność   
   z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z rejestrem lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny Oferenta   
   i umocowanie osób go reprezentujących (imienna pieczątka bądź czytelny podpis oraz data z jaką dokonuje się potwierdzenia, na ostatniej stronie załącznika z dopiskiem   
   „od str.... do str.... dokumenty są zgodne z oryginałem”).
6. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
7. Należy wypełnić czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty.
8. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr 275/XLII/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Podkowa Leśna na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,   
   o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
3. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi   
   w ***Karcie oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia***. Oceny ofert pod względem poprawności formalnej dokona pracownik Urzędu Miasta odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Podkowa Leśna zgodnie z kryteriami wskazanymi w ***Indywidualnej karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 3***.
5. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs.
6. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
7. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
8. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym   
   w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
9. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
10. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących   
    z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
11. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
12. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które   
    w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
13. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszych ofert w szczególności bierze również pod uwagę:
14. stopień zgodności oferty z tematyką konkursu,
15. zgodność projektu z zadaniami Miasta i celami statutowymi oferenta,
16. wartość merytoryczną projektu i innowacyjność,
17. kwalifikacje osób realizujących zadanie,
18. możliwości dysponowania odpowiednią bazą i sprzętem,
19. dotychczasową współpracę oferenta w realizacji zadań z innymi organizacjami pozarządowymi i instytucjami,
20. dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju,
21. realistyczny budżet wykonania zadania.
22. Nie będą rozpatrywane oferty:
23. złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
24. złożone po terminie.
25. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedkłada je do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.
26. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna zastrzega sobie prawo do:
27. unieważnienia konkursu,
28. przesunięcia terminu składania ofert,
29. zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
30. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
31. nie złożono żadnej oferty,
32. żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
33. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.
34. Decyzja Burmistrza Miasta Podkowa Leśna jest ostateczna.

**VI. WYNIKI KONKURSU**

1. W terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego wyniki konkursu ogłasza się:
2. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna,
3. poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta,
4. na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna.
5. O podjętych decyzjach udzielenia bądź nieudzielenia dotacji Oferenci składający oferty powiadamiani są pisemnie.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot dokona aktualizacji kosztorysu oraz proporcjonalnej aktualizacji opisu poszczególnych działań   
   i harmonogramu projektu zgodnie z propozycją Komisji Konkursowej.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Polityki, Pracy  
   i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań   
   z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). ***Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.***

*BURMISTRZ MIASTA*

*Podkowa Leśna*

*/-/*

*Artur Tusiński*