



Podkowa Leśna 26.03.2018 r.

## ZAPYTANIE CENOWE

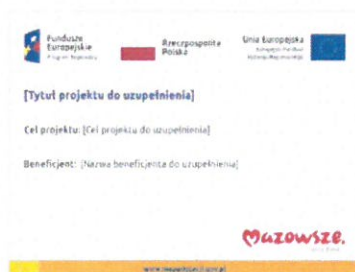
o udzielenie zamówienia do kwoty określonej w art.4 pkt. 8 ustawy  
Prawo Zamówień Publicznych

na wykonanie projektu graficznego, realizacja oraz dostawa i montaż: tablicy informacyjno-pamiątkowej o dofinansowaniu UE i oznakowania „Parkuj i Jedź” zgodnie z wytycznymi dla Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (ZIT WOF) na terenie parkingu P&R w Podkowie Leśnej w ramach projektu: „P&R w Podkowie Leśnej – ekologia, mobilność, styl życia” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. Wytyczne dotyczące tablic informacyjno-pamiątkowej UE:

- 1) Liczba: 1 szt.,
- 2) Wymiar tablicy: 80 cm x 120 cm.
- 3) Tablica jednostronna powinna być wykonana z blachy stalowej min. 1,5 mm ocynkowanej o krawędziach podwójnie giętych, malowanej proszkowo z licem z folii odbłaskowej I generacji. Tablica powinna być umocowana na dwóch słupach konstrukcyjnych ocynkowanych. Posadowienie w gruncie min. 100 cm. zabetonowane. Plansza tablicy musi być wykonana z jednego elementu. Pozostałe elementy zgodnie z ustawą o znakach drogowych.
- 4) Lokalizacja tablicy informacyjno-pamiątkowej oraz ich projekt musi być uzgodniony z Zamawiającym. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu projekt graficzny do zatwierdzenia.
- 5) Tablica dotycząca projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego powinna zawierać:
  - a) nazwę beneficjenta
  - b) tytuł Projektu
  - c) cel Projektu
  - d) logotyp RPO składającego się z: znaku FE, barw RP oraz znaku UE
  - e) adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)
- 6) Wzór tablicy informacyjno-pamiątkowej:



Tablica informacyjno-pamiątkowa nie może zawierać innych informacji i elementów graficznych.

- 7) Wzory tablic znajdują się na portalu FE [www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja) i w serwisie RPO WM – [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja).
  - 8) Szczegółowe zasady, wytyczne oraz wzory logotypów oraz tablic dostępne są na stronie: [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja).
2. Wytyczne dla **oznakowania „Parkuj i Jedź”** na nośniku nr 3BCD (STREFA II, wariant II) zgodnie z wytycznymi dla Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (ZIT WOF) oraz opracowaniem pn. „Księga Znaków Towarowego P+R „Parkuj i Jedź” dla Warszawskiego Obszaru Funkcjonalności”:

- 1) Tablica (*znak informacyjny*) przymocowana do znaku drogowego.
  - a. Liczba: 1 szt.,
  - b. Tabliczka powinna być sprawna w temperaturach od -40 do +40 °C, mieć odporność na penetrację wody i pyłów o stopniu IP54. Materiały użyte do ich wytworzenia powinny zapewnić osiągnięcie zamierzonych efektów pod względem przeznaczenia, odporności na skręcanie i parcie wiatru. Obudowa oznakowania powinna zapobiegać powstawaniu odbić światła mogących powodować oślepienie uczestników ruchu. W okresie żywotności obudowa i konstrukcja tablicy nie może nosić śladów korozji ani przedwczesnego zużycia. Szczegóły dotyczące uwarunkowań technicznych powinny być spójne z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach* (uwzględniając późniejsze zmiany), *Dz.U. 2003 nr 220 poz. 2181*.

Tablica (znak informacyjny) z symbolem oznakowania „Parkuj i Jedź” na nośniku nr 3BCD (STREFA II, wariant II) powinna być wykonana z blachy stalowej min. 1,5 mm ocynkowanej, wymiary 60 cm x 30 cm, krawędzie zaginane dwukrotnie dla uzyskania wysokiej sztywności, tarcza znaku dodatkowego zabezpieczona przez lakierowanie proszkowe, malowanej proszkowo w oparciu o paletę RAL, folia polimeryczna/odblaskowa wraz z laminowaniem, uchwyty w całości ocynkowane, montaż na obejmę. Więcej szczegółów w opracowaniu pt. „Księga Znaków Towarowego P+R „Parkuj i Jedź” dla Warszawskiego Obszaru Funkcjonalności” - <http://omw.um.warszawa.pl/system-jednolitego-oznakowania-parkingow-parkuj-i-jedz/>

- 2) Lokalizacja oznakowania „Parkuj i Jedź” oraz ich projekt musi być uzgodniony z Zamawiającym. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu projekt graficzny do zatwierdzenia.
3. Minimalna wymagana trwałość tablic informacyjno-pamiątkowych o dofinansowaniu UE i oznakowania „Parkuj i Jedź”, elementów mocujących oraz powłoki malarskiej nośników tablic wynosi **3 lata** od dnia bezusterkowego protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Cena ryczałtowa powinna zawierać koszty wykonania projektów oraz realizacji tablic, dostawę i montaż.
5. Przy wykonywaniu prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, należy stosować materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty i atesty.

II. Termin wykonania zamówienia – 21 dni od dnia zawarcia umowy.

III. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - a) „Łączna cena ofertowa brutto” – C
  - b) „Wydłużenie terminu gwarancji” – G
- 2) Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Wydłużenie terminu gwarancji	40%	40	3 lat – 0 punktów 4 lat – 20 punktów 5 lat – 40 punktów
RAZEM	100%	100	

- 3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

**L** – całkowita liczba punktów,

**C** – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

**G** – punkty uzyskane w kryterium „Wydłużenie terminu gwarancji”.

- 4) Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 5) Ocena punktowa w kryterium „Wydłużenie terminu gwarancji” dokonana zostanie na przypisanie zaoferowanemu okresowi zgodnej z tabelą ilości punktów. Okres gwarancji wskazany jest w pełnych latach. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi: **3 lata**. Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi: **5 lat**. Zaoferowany okres gwarancji Wykonawca zobowiązany jest podać w składanym Formularzu oferty – Załącznik nr 1. W przypadku wypełnienia Formularza oferty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, tj. m.in. w przypadku nie zaznaczenia żadnej pozycji, zaznaczenia więcej pozycji niż jedna, wpisania innego niż możliwy do zaoferowania okresu gwarancji, Zamawiający przyzna Wykonawcy „0 pkt” w kryterium „wydłużenie terminu gwarancji” oraz przyjmie okres gwarancji: 3 lata.

- 6) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu cenowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 8) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

**IV. Warunki płatności: 14 dni od dnia złożenia faktury**

**V. Forma złożenia oferty:** ofertę na „Formularzu cenowym” należy złożyć w terminie **do dnia 09.04.2018 r. do godz. 14:00** na e-mail **uradmiasta@podkwoalesna.pl** lub osobiście w godzinach urzędowania:  
- poniedziałek 8.00-18.00,  
- od wtorku do czwartku w godz. 8.00-16.00,  
- piątek w godz. 8.00 – 14.00

**Do oferty należy dołączyć „Oświadczenie wykonawcy”**

**Osoba do kontaktu: Tomasz Gawin (22) 759 21 22**

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Wzór umowy

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Lesna

Artur Tusiński