

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr 3/2018  
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna  
z dnia 11 stycznia 2018 roku

## **Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Miasta Podkowa Leśna**

### **§1.**

1. Do przeprowadzenia kontroli uprawnieni są pracownicy Urzędu Miasta Podkowa Leśna posiadający imienne upoważnienie Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, powołani do Zespołu ds. kontroli spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Miasta Podkowa Leśna („Zespół kontrolny”).
2. W razie konieczności, w szczególności w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia zakazu spalania odpadów w palenisku domowym, koordynator Zespołu kontrolnego, może do udziału w przeprowadzeniu kontroli zaprosić rzeczoznawcę z zakresu ochrony środowiska oraz celem pobrania próbek popiołu z domowego paleniska – pracownika akredytowanego laboratorium wykonującego badania.

### **§2.**

Kontrole odbywają się w składach minimum dwuosobowych spośród członków Zespołu kontrolnego.

### **§3.**

Członkowie Zespołu kontrolnego w ramach przeprowadzanej kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Miasta Podkowa Leśna, mają prawo do:

1. Wstępu ( w razie potrzeby wraz z rzeczoznawcami oraz pracownikami akredytowanego laboratorium i niezbędnym sprzętem ) na terenie nieruchomości, obiektu lub ich części w godzinach od 6.00 do 22.00;
2. Przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych w tym: żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, pobrania próbek popiołu;
3. Żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli;

### **§4.**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zakazu spalania odpadów komunalnych w paleniskach domowych na terenie Miasta Podkowa Leśna.

## §5.

Kontroli podlegają osoby fizyczne będące właścicielami, użytkownikami wieczystymi, dzierżawcami, najemcami lub posiadające inny tytuł prawny do nieruchomości, jak również posiadacze nieruchomości położonych na terenie Miasta Podkowa Leśna.

## §6.

1. Kontrole przeprowadzane są według sporządzonego przez Zespół kontrolny i zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna harmonogramu działania lub na podstawie zdarzeń wymienionych w ust. 2.
2. Podstawą podjęcia kontroli są:
  - a) Zgłoszenia do Urzędu Miasta Podkowa Leśna przyjmowane pod nr tel. 22 759-21-00, 22 759-21-19, 22 759-21-22, na adres e-mail: [uradmiasta@podkwoalesna.pl](mailto:uradmiasta@podkwoalesna.pl) lub pocztowy: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna. W zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko oraz adres osoby zgłaszającej.
  - b) Własne obserwacje pracowników Urzędu Miasta Podkowa Leśna, w tym członków Zespołu kontrolnego.
  - c) Brak odbioru odpadów komunalnych, zbieranych z nieruchomości potwierdzony dokumentami będącymi w posiadaniu Urzędu Miasta Podkowa Leśna w ramach systemu gospodarki odpadami komunalnymi prowadzącego w oparciu o ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289) oraz brak zainwentaryzowanego przyłącza gazowego
  - d) Inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie spalania odpadów w palenisku domowym.

## §7.

### **Przebieg kontroli**

1. Członkowie Zespołu kontrolnego prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności Kontrolowanego bądź jego przedstawiciela (dorosłego domownika).
3. Kontrolowany, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
4. W sytuacji gdy Kontrolowany lub jego przedstawiciel (dorosły domownik) odmawia wpuszczenia członków Zespołu kontrolnego na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli – informację odnotowuje się w protokole.
5. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:
  - a) barwa dymu,
  - b) zawartość pieca,
  - c) materiały przygotowanie do spalania,
  - d) popiół.

6. W przypadku stwierdzenia, że w piecu (kotle, kominku, itp.) lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady, które z dużym prawdopodobieństwem użyte zostaną jako materiał grzewczy, wykonuje się dokumentację fotograficzną.
7. Z paleniska mogą zostać pobrane próbki celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych, niezależnie od ustaleń co do zawartości paleniska i przygotowanego do spalenia materiału.
8. Próbki popiołu pobiera się do naczyń pochodzących z akredytowanego laboratorium wykonującego badania. Pobranie popiołu następuje bezpośrednio do naczynia poprzez zaczerpnięcie odpowiedniej ilości popiołu pobierakiem. Naczynie wraz z próbką musi zostać zamknięte w czasie kontroli i zabezpieczone plombą z numerem w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (dorosłego domownika).
9. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Kontrolowany lub jego przedstawiciel (dorosły domownik). Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (dorosłego domownika). Do protokołu Kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości, stanowi załącznik do protokołu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje Kontrolowany. Odmowa podpisania protokołu przez Kontrolowanego lub osobę reprezentującą skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole zamieszcza się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne.

#### **§8.**

Utrudnianie lub udaremnianie kontroli zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu Karnego stanowi przestępstwo podlegające karze pozbawienia wolności do lat 3.

#### **§9.**

Burmistrz Miasta Podkowa Leśna występuje do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie naruszenie przez Kontrolowanego przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

Załącznik nr 2 do  
Zarządzenia nr 3/2018  
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna  
z dnia 11 stycznia 2018 roku

**UPOWAŻNIENIE NR.....**

Działając w oparciu o art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289) oraz art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem nr 3/2018 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 11 stycznia 2018 r. w sprawie powołania Zespołu ds. kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Miasta Podkowa Leśna

**BURMISTRZ MIASTA PODKOWA LEŚNA**

**UPOWAŻNIA**

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

**pracownika Urzędu Miasta Podkowa Leśna**

legitymującego się dowodem osobistym nr .....  
wydanym przez .....

**do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz przepisów o ochronie środowiska, w tym przeprowadzanie kontroli przestrzegania przez osoby fizyczne zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Miasta Podkowa Leśna.**

Upoważnienie ma moc obowiązującą od dnia 11 stycznia 2018 r.

Załącznik nr 3 do  
Zarządzenia nr 3/2018  
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna  
z dnia 11 stycznia 2018 roku

Egz. nr.....

**PROTOKÓŁ**  
**z czynności kontrolnych w ramach kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów**  
**w paleniskach domowych**

W dniu ..... 2018 r. o godzinie ..... w budynku przy ul. .... w Podkowie Leśnej przeprowadzono kontrolę przestrzegania zakazu spalania odpadów w palenisku domowym.

**I. Kontrolowany**.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(właściciel/użytkownik wieczysty/najemca/dzierżawca/posiadacz  
nieruchomości/przedstawiciel Kontrolowanego\*)

**II. Kontrolę przeprowadzili na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Podkowa Leśna pracownicy Urzędu Miasta Podkowa Leśna wchodzący w skład Zespołu kontrolnego wraz z ..... w składzie:**

1. ....  
(imię i nazwisko)

upoważnienie nr .....

2. ....  
(imię i nazwisko)

upoważnienie nr .....

3. ....  
(imię i nazwisko)

upoważnienie nr .....

4. ....  
(imię i nazwisko)

upoważnienie nr .....

5. ....  
(imię i nazwisko)

Funkcjonariusz Policji.....

6. ....  
(imię i nazwisko)  
rzeczoznawca z zakresu .....

**III. W ramach czynności kontrolnych wykonano:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. W wyniku ww. czynności kontrolnych ustalono, że:**

- 1) W piecu nie były/były\* spalane odpady komunalne.
- 2) Na terenie nieruchomości nie znajdowało/znajdowało\* się drewno i węgiel.
- 3) Nie ujawniono/ujawniono\* śladów świadczących lub sugerujących o możliwości spalania odpadów.
- 4) Inne ustalenia faktyczne:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. Budynek:**

- jednorodzinny
- wielolokalowy

**VI. Źródło ciepła budynku:**

- ogrzewanie na paliwo stałe (węgiel, drewno, inne )
- ogrzewanie elektryczne/pompa ciepła
- ogrzewanie gazowe
- dodatkowe źródło ciepła np. kominek

**VII. Paliwo stosowane do ogrzewania budynku/i lub przygotowania ciepłej wody:**

- Węgiel
- Miał
- Koks
- Ekogroszek
- Drewno
- Inne.....

**VIII. Dokumentacja przeprowadzonych dowodów (przeprowadzonych badań, pobranych próbek popiołu, nałożonych sankcji itp.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**IX. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Na tym protokół zakończono.**

**Pouczenie:**

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Kontrolowanemu.

Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

W razie odmowy podpisania protokołu przez Kontrolowanego, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.

Protokół odczytano w obecności Kontrolowanego.

**Podpisy Kontrolujących:**

1. ....  
(imię i nazwisko) ..... (podpis) .....
2. ....  
(imię i nazwisko) ..... (podpis) .....
3. ....  
(imię i nazwisko) ..... (podpis) .....
4. ....  
(imię i nazwisko) ..... (podpis) .....

**Podpisy Kontrolowanego:**

1. ....  
(imię i nazwisko) ..... (podpis) .....
2. ....  
(imię i nazwisko) ..... (podpis) .....

**Odmówili podpisania protokołu:**

1. Pan(i) ..... z powodu .....
2. Pan(i) ..... z powodu .....

**Potwierdzenie doręczenia protokołu Kontrolowanemu:**

1. ....  
(imię i nazwisko) ..... (podpis) .....
2. ....  
(imię i nazwisko) ..... (podpis) .....

*\*niepotrzebne skreślić*