

Podkowa Leśna 23 stycznia 2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług- „Wykonywanie zadań służby BHP oraz ochrony przeciwpożarowej” dla **następujących jednostek organizacyjnych:**

1. Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna, ul. Jana Pawła II 20 05 – 807 Podkowa Leśna,
2. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Warszawy ul. Jana Pawła II 20 05-807 Podkowa Leśna,
3. Przedszkole Miejskie im. Krasnala Hałabały ul. Miejska 7 05-807 Podkowa Leśna.

Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

Umowy będą zawierane z ww. jednostkami organizacyjnymi.

**Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.**

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego – nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Potencjalni wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego wykonawcy.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2017r., dla

1. Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna, ul. Jana Pawła II 20 05 – 807 Podkowa Leśna,
2. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Warszawy ul. Jana Pawła II 20 05-807 Podkowa Leśna,
3. Przedszkole Miejskie im. Krasnala Hałabały ul. Miejska 7 05-807 Podkowa Leśna.

zadań służby BHP, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy ( Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.), w tym m.in. szkoleń okresowych dla 67 nauczycieli oraz ochrony przeciwpożarowej.

Podana liczba pracowników przewidzianych do szkoleń jest liczbą szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób i rodzaju stanowisk w trakcie trwania umowy.

#### 1.1. Zakres działania służby BHP i zadań PPOŻ obejmuje:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek do pracy w zakładzie pracy lub miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz PPOŻ zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
- 7) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
- 8) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- 9) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,
- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,

*Stechy*



12) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,

13) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i PPOŻ,

14) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,

15) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,

16) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,

17) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,

18) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnym przepisach,

19) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,

20) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:

a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,

b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,

21) uczestniczenie w komisjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobą zawodowym i wypadkom przy pracy,

22) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,

23) prowadzenie i bieżące uzupełnianie pełnej dokumentacji wymaganej przepisami Kodeksu Pracy, rozporządzeń wykonawczych z zakresu BHP i PPOŻ i innych aktów, m.in. rejestru wypadków,

24) szkolenie okresowe z zakresu zasad udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

#### 1.2 Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy posiadający wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej roczny staż pracy w służbie BHP - udokumentowany świadectwem pracy lub zaświadczeniem o okresie zatrudnienia w służbie bhp i Dyplomem wyższej uczelni,
- b) uprawnienia pedagogiczne do prowadzenia szkoleń,
- c) dyspozycyjność, komunikatywność, dostosowania do zmian technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych wprowadzanych w zakładzie pracy, znajomość komputera,

#### Pozostałe wymagania:

Wykonawca winien prowadzić działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zarejestrowaną w rejestrze instytucji szkoleniowych prowadzonym przez właściwy organ.

Wykonawca musi dysponować osobą, która posiada stosowne kwalifikacje oraz aktualne uprawnienia do wykonywania czynności z zakresu BHP, których kserokopie należy załączyć do składanej oferty cenowej.

2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.**

3. Kryterium oceny ofert: 100 % cena.

4. Warunki płatności: wynagrodzenie za wykonywane usługi za dany miesiąc będzie realizowane przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury (decyduje data wpływu na dziennik podawczy).

5. Inne istotne warunki zamówienia:

5.1 Usługi będą realizowane w oparciu o umowę, która zostanie podpisana z Wykonawcą, któremu udzieli się zamówienia.

5.2 Cena musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia (łącznie z kosztami dojazdu do Zamawiającego).

5.3 Przy wyliczaniu ceny należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczania, cena podawana w PLN.

#### **6. Sposób przygotowania oferty:**

a) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku "FORMULARZ OFERTOWY". Ofertę

*Handy*



sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

b) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

c) Na kopercie należy umieścić napis „Wykonywanie zadań służby BHP oraz ochrony przeciwpożarowej”.

d) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji i uprawnień do wykonywania usługi określonej w zapytaniu cenowym:

- odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- dokument rejestrowy właściwego organu (WUP) potwierdzający prowadzenie działalności szkoleniowej w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
- formularz ofertowy – wg załącznika Nr 1
- wykaz osób, które zostaną oddelegowane do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje do wykonywania zadań z zakresu bhp
- zaakceptowany wzór umowy – wg załącznika Nr 2
- referencje

#### **7. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29 stycznia 2018 r do godz. 14 w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna 05-807 Podkowa Leśna ul. Jana Pawła II 20 pok. 38 i 39 lub mailem na adres [cuw@podkowalesna.pl](mailto:cuw@podkowalesna.pl)

Liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego.

W przypadku wybrania oferty złożonej mailem, wybrana firma w ciągu 1 dnia od powiadomienia dostarczy oryginały dokumentów.

Kontakt Mariola Stecko tel.22 758 90 30

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

Podkowa Leśna, 2018-01-23.

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

**DYREKTOR**  
Centrum Usług Wspólnych  
Miasta Podkowa Leśna  
*Stecko*  
mgr inż. Mariola Stecko

*Stecko*