



Burmistrz Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko
kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej
w Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna

Znak sprawy:

KW.2111.1.2017

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Nadzór i organizacja prac objętych zakresem działania Centrum Usług Wspólnych (CUW) i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Odpowiedzialność za całokształt działalności CUW zgodnie ze Statutem nadanym Uchwałą Nr 176/XXX/2016 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna” oraz nadania jej statutu.
3. Zarządzanie podległym personelem

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy

Praca w budynku Szkoły Podstawowej i poza budynkiem. Budynek dwupiętrowy, jest dostosowany do poruszania się osób na wózku inwalidzkim (windą). Praca na parterze oraz często w budynku Urzędu, który nie jest dostosowany do poruszania się osób na wózku inwalidzkim (brak windy).

Stanowisko pracy

Stanowisko związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, kontaktem z interesantami i innymi jednostkami organizacyjnymi miasta, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz w terenie. Stanowisko wymagające dużej dyspozycyjności i mobilności, gotowości do wyjazdów służbowych, bieżącego kontaktu z Urzędem.

Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.
- Wykształcenie wyższe magisterskie.
- Minimum 5 lat udokumentowanego stażu pracy.
- Minimum 3 lata udokumentowanego doświadczenia zawodowego w obszarze spraw oświatowych.

Uwaga: Kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczeni do udziału w naborze.

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość przepisów prawa w zakresie spraw oświatowych, samorządu gminnego, finansów publicznych, KPA, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych.
- Znajomość zasad księgowości.
- Ogólna wiedza o Mieście - Ogrodzie Podkowa Leśna, a także o jego jednostkach organizacyjnych.
- Komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
- Wysoka kultura osobista.
- Samodzielność, dobra organizacja pracy zapewniająca terminową realizację zadań.
- Pożądane kompetencje: dążenie do rezultatów, współpraca w zespole, rozwiązywanie problemów, umiejętności analityczne, otwartość na zmiany, radzenie sobie ze stresem.
- Dodatkowym atutem będą:
 - doświadczenie w pracy w samorządzie terytorialnym,
 - ukończone studia podyplomowe lub kurs specjalistyczny w zakresie zarządzania oświatą,
 - doświadczenie w pisaniu wniosków o dofinansowanie projektów społecznych (z zakresu oświaty, kultury itp.).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- List motywacyjny.
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
- Kopie świadectw pracy i inne dokumenty (zaświadczenia) potwierdzające staż pracy, doświadczenie zawodowe i posiadane uprawnienia.
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie.
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
- Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Uwaga: Kandydaci, którzy nie złożą wymaganych dokumentów i oświadczeń nie zostaną dopuszczeni do udziału w naborze.

Wymagane dokumenty rekrutacyjne mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna lub przesłane pocztą na adres Urzędu Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna”** w terminie **do 13 listopada 2017 r. do godz. 17:30”**

Dokumenty składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie po terminie podanym w ogłoszeniu lub nieoznaczone do jakiego naboru zostały złożone nie będą rozpatrywane.

W razie przesłania przez kandydata dokumentów drogą pocztową, za datę ich doręczenia do Urzędu uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

List motywacyjny i CV muszą być podpisane i opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 j. t.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 j. t.)”.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i metodach przeprowadzenia naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.podkwoalesna.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć: zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku, którego nabór dotyczy, do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych dokumentów złożonych do naboru oraz zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie złożenie ww. dokumentów będzie skutkowało nie zawarciem umowy o pracę.

Podkowa Leśna, 24.10.2017 r.

Burmistrz Miasta
Podkowa Leśna


Artur Tusiński