



## Załącznik nr 2

### SPECYFIKACJA

**opracowanie projektu budowlano - wykonawczego budynku usługowo-administracyjnego wraz z zagospodarowaniem terenu działek ew. nr 190 i 191 w obrębie 4 w Podkowie Leśnej przy ulicy Jeleniej**

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Podkowa Leśna

ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

tel. (22) 759-21-01, fax 22 758 90 03

godziny pracy: poniedziałek 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>, wtorek-czwartek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, piątek 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

strona internetowa: [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl)

e-mail: [urzadmiaستا@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaستا@podkowalesna.pl)

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

##### 1. Cele

Opracowanie projektowe, będące przedmiotem niniejszego postępowania, ma na celu przygotowanie dokumentacji budowlano - wykonawczej wraz z kosztorysami i niezbędnymi uzgodnieniami w celu uzyskania pozwolenia na budowę, na podstawie którego zostanie wykonana inwestycja polegająca na budowie budynku usługowo-administracyjnego wraz z zagospodarowaniem terenu.

##### 2. Zakres prac

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowego projektu budowlano - wykonawczego budynku usługowo – administracyjnego wraz z zagospodarowaniem terenu inwestycji.

1) Rzuty lokalu wraz ze wszystkimi niezbędnymi wymiarami, opisem technicznym projektowanych powierzchni, urządzeń oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do wykonania prac budowlanych – dla każdej z branż, bez mebli ruchomych, jednak przewidując/wskazując ich lokalizację. Należy przewidzieć możliwość wykonania ścian działowych, szachtów itp.

2) Rzuty posadzek.

3) Rozwinięcia ścian z pokazaniem zastosowanych rozwiązań dla pomieszczeń technologicznych.

4) Rzuty sufitów podwieszanych (w pomieszczeniach, w których będą zaprojektowane).

5) Rzuty projektowanych opraw oświetleniowych z lokalizacją gniazd, włączników itp.

6) Kompletny projekt łazienek z doбором ceramiki sanitarnej i armatury.

7) Projekty mebli wbudowanych (w pomieszczeniach, w których będą zaprojektowane).

8) Niezbędne detale, przekroje.



9) Opis techniczny.

10) Zestawienia:

- a) wyposażenia sanitarnego,
- b) wyposażenia elektrycznego,
- c) wyposażenia z zakresu architektury: zestawienie drzwi wewnętrznych, opcjonalne zestawienie mebli ruchomych (jeśli wymagane).

11) Zestawienia rozwiązań materiałowych i ilościowych dla wszystkich branż elementów wyposażenia, z podaniem:

- a) rodzaju/typu materiału lub wyposażenia,
- b) producenta.

12) Konstrukcje z niezbędnymi obliczeniami.

13) Projekt wykonawczy zagospodarowania terenu.

14) Opracowanie Kosztorysu lokalu (w formacie: .kst, .ath oraz .xls). Zamawiający preferuje program kosztorysowy NORMA.

Projekty wykonawcze powinny być przygotowane w formie papierowej broszury formatu A3 oraz w formie elektronicznej (w formacie .pdf oraz .dwg).

#### **Zakres opisu technicznego**

- 1) Opis techniczny powinien zawierać specyfikacje wszystkich zaproponowanych przez BP materiałów budowlanych, w zakresie: kolorystyki, faktury, krotności użycia oraz producenta i miejsca możliwego zakupu.
- 2) Opis techniczny powinien zawierać specyfikacje wszystkich zaproponowanych przez BP elementów aranżacji i wykończenia wnętrz, w zakresie: marki, modelu, kolorystyki oraz producenta i miejsca możliwego zakupu.

#### **Informacje dodatkowe**

1) Teren objęty zamówieniem podlega ochronie konserwatorskiej wynikającej z wpisu do rejestru zabytków układu urbanistycznego, zabudowy i zieleni miasta-ogrodu Podkowa Leśna, decyzją Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 1194A z dnia 22.10.1981 r. Ponadto obowiązują na nim zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, tj. uchwały nr 84/XIX/2008 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna.

2) Projektant będzie zobowiązany do uzgodnienia wstępnego rozwiązania z MWKZ po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.



3) Projekt powinien odnosić się i uwzględniać rozwiązania zaproponowane w „Koncepcji zagospodarowania dwóch działek usługowych położonych przy ul. Jeleniej w Mieście Podkowa Leśna”, autorstwa pracowni EMSIDE Maciej Kolendowicz, będącej w posiadaniu Zamawiającego.

4) Opracowanie powinno zawierać niezbędne rozwiązania i uzgodnienia branżowe.

### III. RODZAJE I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE

#### OFERTY:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. cena ofertowa brutto – 60% (60 pkt)
2. portfolio – 20% (wraz z uproszczoną koncepcją budynku usługowo-administracyjnego będącego przedmiotem niniejszego postępowania) (20 pkt)
3. termin realizacji zamówienia – 20% (20 pkt)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wszystkie wymagania ogłoszenia oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający oczekuje na dostarczenie projektu w terminie 90 dni dla realizacji zamówienia (tj. Opracowanie projektowe określone w pkt II 2 powyżej – Zakres prac). Termin 90 dni nie obejmuje okresu uzgodnień projektu z MWKZ.

### V. ZAWARTOŚĆ, MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) cenę całkowitą za wykonanie wszelkich prac objętych zamówieniem,
- b) termin końcowy wykonania wszelkich prac objętych zamówieniem,
- c) portfolio z wykazem wykonanych prac obejmujących projekty wykonawcze oraz uproszczoną koncepcją budynku usługowo-administracyjnego będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

### VI. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA:

Wyniki postępowania lub informacja o jego unieważnieniu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

Zawarcie umowy z wybranym oferentem nastąpi w formie pisemnej po rozstrzygnięciu postępowania i ustaleniu przez strony treści umowy. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia

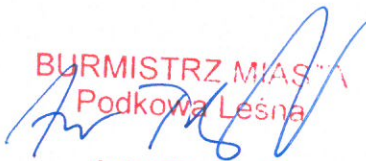


umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Zamawiający ma prawo w każdym czasie zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert lub zmienić warunki przetargu bez podawania przyczyny.

#### VII. DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udziela Pani Justyna Cierniak – tel. (22) 759-21-19,  
e-mail: [justyna.cierniak@podkowalesna.pl](mailto:justyna.cierniak@podkowalesna.pl)

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
  
Artur Tusiński