



Podkowa Leśna, 22.05.2017r.

## BURMISTRZ MIASTA PODKOWA LEŚNA

zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie niezbędnych uzgodnień dla termomodernizacji dwóch budynków użyteczności publicznej: Zadanie nr 1 – budynek Urzędu Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, Zadanie nr 2 – budynek Miejskiej Biblioteki Publicznej, ul. Błońska 50, 05-807 Podkowa Leśna.”** w ramach projektu: Podkowa Leśna dociepla budynki użyteczności publicznej.

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji, uzyskanie niezbędnych uzgodnień dla 2 budynków użyteczności publicznej:

**Zad. Nr 1 budynek Urzędu Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna**

**Zad. Nr 2 budynek Miejskiej Biblioteki Publicznej, ul. Błońska 50, 05-807 Podkowa Leśna**

tj. sporządzenie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej niezbędnej do prawidłowego wykonania prac wskazanych w opracowania PFU w załączeniu (Program Funkcjonalno – Użytkowy)  
w szczególności:

- 1) Projekty budowlano - wykonawcze w podziale na branże,
- 2) Kosztorysy inwestorskie,
- 3) Przedmiary robót,
- 4) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- 5) Harmonogramu rzeczowo-finansowy na realizację robót budowlanych,
- 6) Wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia, certyfikaty itp. w tym zgodę od Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie.
- 7) Dokumentację należy wykonać z uwzględnieniem podziału opracowań branżowych, Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w liczbie i formie opisanych poniżej:
  - a) 5 egzemplarzy w formie oprawionych teczek projekt budowlano-wykonawczy; 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD;
  - b) kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż po 2 kpl.; 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD; przedmiary robót - 3 kpl. plus 1 kpl. 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD;
  - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 kpl oraz 1 kpl. w wersji elektronicznej na nośniku CD.



- 8) Dokumentacja posiadać będzie klauzulę kompletności dla celu jakiego ma służyć oraz będzie zweryfikowana przez osoby uprawnione i posiadać będzie oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną.
- 9) Dokumentację Wykonawca opracuje zgodnie z:
  - a. Ustawą z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2016, poz. 290 z późn. zm.),
  - b. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 poz. 1129 z późn. zm.),
  - c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 poz. 1422 z późn. zm.),
  - d. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
  - e. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 02.12.2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. 2015 r, poz. 2117 z późn. zm),
  - f. Innymi obowiązującymi przepisami.
- 10) Dokumentacja winna zawierać:
  - a. optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia (np. stolarki okiennej, drzwiowej, grzejników), rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia,
  - b. rodzaj i ilość odpadów powstałych w związku z realizacją inwestycji (ilość w tonach),
  - c. dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, wiedzą techniczną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. wykonania termomodernizacji budynków zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w formie PFU,
  - d. dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach,
  - e. Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego,
  - f. w zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny, opisy pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych),
  - g. dokumentacja podlegała będzie ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 11) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 r. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami).



- 12) Wszelkie niezbędne materiały wnioski, uzgodnienia, opinie, pozwolenia wymagane dla realizacji prac projektowych (Etap I), Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie w ramach kosztów określonych w złożonej ofercie.
- 13) Wykonawca wykona, w ramach wynagrodzenia, wszelkie niezbędne czynności, prace, ustalenia, uzgodnienia, i inne czynności wymienione w niniejszej Umowie i niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu Umowy.

**14) Pełnienie nadzoru autorskiego w ramach realizacji przygotowanego projektu.**

**2. Termin realizacji zamówienia – do dnia 21.07.2017r.**

**3. Kryterium oceny.**

100% - **Łączna cena brutto za wykonanie zamówienia**

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie m.in. ceny.

**4. Termin składania ofert.**

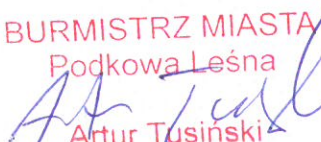
Zamawiający oczekuje złożenia oferty do dnia **29.05.2017r. godz. 12.00.** Po tym terminie złożone oferty zostaną odesłane bez otwierania.

**5. Wartość szacunkowa zamówienia.**

Poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

Ofertę należy przesłać najpóźniej do dnia **29.05.2017r. godz. 12.00.** (decyduje data wpływu) email [urzadmiastra@podkwoalesna.pl](mailto:urzadmiastra@podkwoalesna.pl) lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu Miasta Podkowa Leśna adres : ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna.

- **Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.**

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
  
Artur Tusinski



(pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu pn. Podkowa Leśna dociepla budynki użyteczności publicznej:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie niezbędnych uzgodnień dla termomodernizacji dwóch budynków użyteczności publicznej: Zadanie nr 1 – budynek Urzędu Miasta Podkowa Leśna, ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, Zadanie nr 2 – budynek Miejskiej Biblioteki Publicznej, ul. Błońska 50, 05-807 Podkowa Leśna.”**

NAZWA WYKONAWCY: \_\_\_\_\_

ADRES: \_\_\_\_\_

*(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Lidera)*

### **ADRES DO KORESPONDENCJI:**

NAZWA WYKONAWCY: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ADRES: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TEL.: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym.

**2. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji, uzyskanie niezbędnych uzgodnień dla 2 budynków użyteczności publicznej:

**2.1.**

**Zad. Nr 1 budynek Urzędu Miasta Podkowa Leśna, ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna**



NETTO: \_\_\_\_\_ zł \_\_\_\_\_ gr

(słownie

złotych:

BRUTTO: \_\_\_\_\_ zł \_\_\_\_\_ gr

(słownie

złotych:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji, uzyskanie niezbędnych uzgodnień dla 2 budynków użyteczności publicznej:

**2.2. Zad. Nr 2 budynek Miejskiej Biblioteki Publicznej, ul. Błońska 50, 05-807 Podkowa Leśna.**

NETTO: \_\_\_\_\_ zł \_\_\_\_\_ gr

(słownie

złotych:

BRUTTO: \_\_\_\_\_ zł \_\_\_\_\_ gr

(słownie

złotych:

**2.3. Łączna cena brutto dla zadania 1 i zadania 2**

NETTO: \_\_\_\_\_ zł \_\_\_\_\_ gr

(słownie

złotych:

BRUTTO: \_\_\_\_\_ zł \_\_\_\_\_ gr

(słownie

złotych:

**Łączna cena brutto dla zadania 1 i zadania 2 – zawiera również koszty pełnienia nadzoru autorskiego.**

**3. OFERUJEMY wykonanie wskazanego przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zaproszeniu do składania ofert.**

**Oświadczamy, że zaproponowane w pkt. 2 ceny zawierają wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY

