



**SIWZ Nr 1/2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z  
DNIA 29.01.2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2015 R.,  
POZ. 2164 Z PÓŹN. ZM.)**

***„Zakup energii elektrycznej dla jednostek organizacyjnych UM Podkowa  
Leśna”***

Termin składania ofert: 23.02.2017 r. do godz. 15.00.  
Wadium: 10.000,00 zł.

**Grupa IEN S.A.....**  
opracował

.....  
zatwierdził

Podkowa Leśna, 01.02.2017r.



## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Urząd Miasta Podkowa Leśna, (05-807 Podkowa Leśna) posiadający łącznie 106 punktów poboru energii PPE, określonych w załącznikach niniejszej specyfikacji w podziale grupy taryfowe. Urząd Miasta Podkowa Leśna, jako jednostka nadrzędna prowadzi postępowanie dla jednostek organizacyjnych takich jak:

- **Zespół Szkół w Podkowie Leśnej im. Bohaterów Warszawy, ul. Jana Pawła II 20, 05-807 Podkowa Leśna,**
- **Przedszkole Miejskie im. Krasnala Hałabały, ul. Miejska 7, 05-807 Podkowa Leśna,**
- **Biblioteka Podkowieńska im. Poli Gajowiczyńskiej, ul. Błońska 50, 05-807 Podkowa Leśna,**
- **Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich, ul. Lilpopa 18, 05-807 Podkowa Leśna,**
- **Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich, ul. Świerkowa 1, 05-807 Podkowa Leśna,**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą PZP”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie dotyczy zakupu energii elektrycznej czynnej w łącznej szacunkowej ilości **-1 822,008 MWh**, dla 106 punktów poboru energii – Zamawiającego i obejmuje szacunkowe ilości w podziale na zadania:
  - Zadanie 1 – 930,501 MWh /obiekty miejskie/
  - Zadanie 2 – 891,507 MWh /oświetlenie uliczne/.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie 1 lub zadanie 2 określone w niniejszej SIWZ .
3. Niniejsze zamówienie nie obejmuje usługi dystrybucji energii elektrycznej.
4. Dla realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca musi mieć zawartą ważną umowę, tj. tzw. Generalną Umowę Dystrybucyjną, z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego, (dalej: OSD), na podstawie której może prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD do wszystkich wskazanych obiektów objętych postępowaniem.
5. Przez punkty poboru, o których mowa w niniejszym SIWZ, należy rozumieć punkt(y) w sieci, do którego(ych) Operator dostarcza energię elektryczną, określony(e) w umowie o przyłączenie do sieci albo w umowie o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej, będący jednocześnie miejscem odbioru tej energii.
6. Dla przedmiotu zamówienia zostanie zawarta jedna umowa sprzedaży energii elektrycznej dla UM Podkowa Leśna dla Zadania 1 oraz jedna dla zadania 2. Dodatkowo dla każdej jednostki wskazanej w SIWZ zostanie zawarta odrębna umowa sprzedaży.



7. Zamawiający nie przewiduje spotkania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
8. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr. 1 do SIWZ.
10. Zamawiający przewidują możliwość udzielenia w okresie trwania umowy zamówień uzupełniających o wartości nie większej niż 15 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie zamówień z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 67 ust.1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. czynności wymagających koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
12. W odniesieniu do kluczowych części zamówienia zastrzeżonych do osobistego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie innych (nie określonych, jako kluczowe) części zamówienia podwykonawcom.
14. W tym przypadku zobowiązany jest wskazać części zamówienia, które powierzy podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (składania ofert wariantowych) z wyjątkiem podziału na zadania.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **KOD CPV: 09300000 – 2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa.**

Zamawiający nie przewiduje spotkania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.

### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia zakupu energii elektrycznej obejmuje okres od chwili zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 roku, przy czym sprzedaż energii obejmuje okres od 1.05.2017 roku do 31.12.2018 roku. Rozpoczęcie sprzedaży energii elektrycznej nastąpi nie wcześniej niż z dniem pozytywnej weryfikacji zgłoszenia zmiany sprzedawcy, ale nie później niż z dniem 1.05.2017 roku.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:



- **posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, ważną w okresie wykonania zamówienia;**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.**
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.**
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.**
2. Wykonawcy mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
  3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale VII SIWZ wg formuły „**spełnia-nie spełnia**”.



## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DODATKOWE DOKUMENTY**

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**

- 1) Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, złożone wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
- 2) Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

**2. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:**

- 1) Zamawiający odstępuje od żądania dokumentów.

**4. Dodatkowe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) Wypełniony formularz oferty – Załącznik Nr 2.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik – oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa dokument musi być poświadczony notarialnie.
- 3) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oryginał pełnomocnictwa, do reprezentowania ich w niniejszym



postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa dokument musi być poświadczony notarialnie.

- 4) Dowód wniesienia wadium w wymaganej wielkości i formie.
- 5) Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. – Załącznik Nr 8

## **5. Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 23 ustawy**

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

**Uwaga:** pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.

- 2) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie będzie zawierała dokumenty określone w SIWZ w rozdziale VII z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w ust. 2, stanowiące o braku podstaw do wykluczenia, składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno. Dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – rozdział VII ust.1 SIWZ, złożył ustanowiony pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
- 5) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

## **6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale VII ust. 2 pkt 2 – 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale VII ust. 2 pkt 6-7), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10, 11 ustawy Pzp.
- 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1a) i 1c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także



osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem..

- 5) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

## **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć (przesłać) w sposób gwarantujący jej nienaruszalność. Kserokopie lub odpisy złożone w ofercie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta winna być napisana w języku polskim i winna mieć datę sporządzenia.
2. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę dla każdego zadania, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania jego spraw. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy odrzuca wszystkie oferty Wykonawcy, jeżeli złożył on w jednym postępowaniu więcej niż jedną ofertę.
4. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do niej, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania firmy.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy:
  - a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt. d).
  - b) W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w Rozdziale VI pkt 2, dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 4 muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.
  - c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).



- d) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni ją na swojej stronie internetowej (<http://bip.podkowalesna.pl/>) na których zamieścił SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

Złożona oferta musi zawierać:

1. Właściwie wypełniony i podpisany Formularz Oferty - Załącznik Nr 2 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 5 do SIWZ.
4. Oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 8 do SIWZ
5. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę (o ile uprawnienie to nie wynika z dokumentów rejestrowych).
6. Dowód wniesienia wadium w wymaganej wysokości i formie.
7. Pozostałe dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ.

## **VIII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia: **23.02.2017r. do godz. 15.00.** na adres Zamawiającego Urząd Miasta Podkowa Leśna (05-807), ul. Akacyjowa 39/41.





- Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.

Koperta (opakowanie) powinna zawierać oznakowanie: Przetarg –

**„Zakup energii elektrycznej na potrzeby jednostek organizacyjnych UM Podkowa Leśna” Nie otwierać przed 23.02.2017r. godz.15.15.**

- Koperta (opakowanie) powinna zawierać nazwę i dokładny adres składającego Wykonawcy.
- Wykonawca, który złożył ofertę może ją zmienić lub wycofać przed upływem terminu składania ofert.
- Zmiany, albo wycofanie oferty dokonywane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne. Wycofanie albo zmiany winny być oznakowane na kopercie „Zmiana” albo „Wycofanie”.
- W przypadku oferty złożonej po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.
- Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23.02.2017r. o godz. 15.15.** w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Urząd Miasta Podkowa Leśna (05-807), ul. Akacyjowa 39/41, **w sali ślubów.**
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Po otwarciu ofert nastąpi badanie i ocena ofert.
- Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek (przesłany pisemnie pocztą lub faksem do Zamawiającego).
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.pan.pl](http://www.pan.pl) informacje dotyczące:
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej.
- W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego pod adresem do korespondencji:  
**UM Podkowa Leśna, ul.Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna**

***urzadmiasta@podkwoalesna.pl***



3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest  
w sprawach proceduralnych: UM Podkowa Leśna, [tomasz.gawin@podkwoalesna.pl](mailto:tomasz.gawin@podkwoalesna.pl)  
w sprawach merytorycznych: UM Podkowa Leśna, [stazysta@podkwoalesna.pl](mailto:stazysta@podkwoalesna.pl),  
GRUPA IEN S.A. [a.mikolajczyk@grupaien.pl](mailto:a.mikolajczyk@grupaien.pl)

## **X. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie trwania umowy zamówień uzupełniających o wartości nie większej niż 15 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie zamówień z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 67 ust.1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA, ŻE ZE WZGLĘDU NA SPECYFIKĘ ZAMÓWIENIA, WYKONAWCA NIE MOŻE CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. czynności wymagających koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W odniesieniu do kluczowych części zamówienia zastrzeżonych do osobistego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca może powierzyć wykonanie innych (nie określonych jako kluczowe) części zamówienia podwykonawcom.

W tym przypadku zobowiązany jest wskazać części zamówienia, które powierzy podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

## **XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art.179 –198g ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW, SPOSOBU OCENY OFERT I SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty jest ceną brutto (zawierającą wszystkie składniki kosztowe) z podatkiem VAT za energię elektryczną czynną obliczoną zgodnie z Formularzem Oferty – Załącznik nr 2.



- Cena oferty służy jedynie do porównania złożonych ofert. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena obejmuje wszystkie opłaty związane z zakupem energii czynnej, w tym **opłatę handlową, podatek akcyzowy, bilansowanie handlowe oraz koszty innych opłat lub podatków związanych z energią elektryczną**.
  3. Ceny jednostkowe netto zł/kWh wymienione we właściwym Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 2.1 do Formularza Oferty, nie będą podlegały waloryzacji.
  4. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.
  5. Cena podana w druku Formularz Oferty – Załącznik nr 2 powinna być określona cyfrowo i słownie.
  6. Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza, ważna oferta, tj. niepodlegająca odrzuceniu o najniższej cenie brutto oferty.
  7. Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
  8. Ceny jednostkowe netto za energię elektryczną zł/kWh w Formularzu Cenowym – stanowiącym Załącznik nr 2.1, do Formularza Ofertowego, będą stałe w okresie objętym umową za wyjątkiem sytuacji ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.
  9. Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w umowie.
  10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części ze względu na to, że dwie lub więcej ofert w danej części przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty w danej części z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wykonawca zagraniczny, w przypadku dostawy objętej przepisami rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz.U.U.E.L.1992.302.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. 2015 r. poz. 858 ze zm.), kalkuluje cenę oferty bez uwzględnienia należnych w Polsce należności przywozowych (cło). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku uiszczenia należności przywozowych, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny należności przywozowe, które miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku uiszczenia opłat przywozowych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku uiszczenia tychże opłat, oraz wskazując ich wartość bez kwoty opłat przywozowych (cło).

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW, SPOSOBU OCENY OFERT I SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia



i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji), tj.

<b>Cena</b>	<b>60% (60 pkt)</b>
<b>Termin płatności</b>	<b>40% (40 pkt)</b>

**Razem 100% (100 pkt)**

a. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

#### 18.1. **Cena - 60 %**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto najniższa z oferowanych (zł)}}{\text{cena brutto oferty badanej (zł)}} \cdot 60 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium Cena to 60 pkt.

#### 18.2. **Termin płatności - 40%**

Ocenie będzie podlegała zaoferowana liczba dni wydłużenia terminu płatności faktury. Minimalny termin płatności od którego będzie wydłużany termin to 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Maksymalna liczba dni wydłużenia terminu płatności faktury brana pod uwagę do punktacji to dodatkowe 16 dni. Punktacja będzie przyznawana wg następującego wzoru:

$$\text{Termin płatności faktury} = \frac{\text{Ilość dni wydłużenia terminu oferty badanej}}{\text{Największa zaoferowana ilość dni wydłużenia terminu}} \cdot 40 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Termin płatności faktury” to 40 pkt.

### **UWAGA:**

- a) W przypadku braku wydłużenia terminu płatności faktury Wykonawca otrzyma 0 pkt.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wydłużenie terminu płatności faktury powyżej 16 dni, przyjmuje się że Wykonawca wydłużył termin płatności faktury o 16 dni.
4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części ze względu na to, że dwie lub więcej ofert w danej części przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty w danej części z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty art. 92, jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:
  - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając



uzasadnienie faktyczne i prawne

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, zamieszcza na tej stronie (<http://bip.podkwoalesna.pl/>) w zakładce „Przetargi” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XV. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
2. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **XVI. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Wykonawca może złożyć ofertę na jednocześnie na dwa lub jedno zadanie.

#### **XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

#### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

#### **XIX. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA WADIUM**

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Kwota wadium wynosi: 10.000,00 PLN (słownie: **dziesięć tysięcy złotych 00/100**)
3. Wadium może być wnoszone w formie:

1) Pieniądza - wadium wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :

**Nr konta 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890**

Urząd Miasta Podkowa Leśna (05-807), ul. Akacjowa 39/41

Do potwierdzenia: - kopia dowodu wpłaty dołączona do oferty.

Przelew należy opisać w następujący sposób:

**„Wadium do przetargu nr 271.1.2017 na „Zakup energii elektrycznej na potrzeby jednostek organizacyjnych UM Podkowa Leśna” Nie otwierać przed 23.02.2017r. godz.15.15.**



- Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli środki finansowe znajdują się na rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert.
- 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancji bankowych,
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 oraz ust. 1a ustawy Pzp .
  6. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert (art. 46 ust. 2 Pzp.).
  7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium, na zasadach określonych w art. 46 ust.3 ustawy Pzp.
  8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:
    - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## **XX. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **XXI. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z kryterium oceny określonym w roz. XIV.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a informację o wartości ceny oferty;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego, umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



4. Przed zawarciem umowy Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o posiadaniu Generalnej Umowy Dystrybucyjnej z właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego, do którego przyłączone są obiekty Zamawiającego – Załącznik Nr 4.

#### **XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

#### **XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

#### **XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **XXV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY**

1. Zgodnie z art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
  - 1) Zmiana ilości sprzedaży w związku z faktycznym zużyciem energii elektrycznej, w tym zmiana ilości punktów poboru energii wynikająca z np. przyłączenia lub nabycia innego punktu poboru energii, utraty prawa własności do obiektu, nabycia prawa własności do obiektu. Przy czym, w takim przypadku warunki cenowe zostaną zachowane zgodnie z przyjętą ofertą.
  - 2) Terminu realizacji umowy – wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy.
  - 3) Aktualizacja rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
  - 4) Zmiany osobowe: zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami.
  - 5) Zmiany grupy taryfowej, o ile taka zmiana jest możliwa wg taryfy właściwego OSD. W przypadku takiej zmiany zastosowanie będą miały odpowiednie stawki za energię wynikające z przyjętej oferty.
  - 6) Pozostałe zmiany:
    - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
    - b) zmiana obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
    - c) zmiana stawki podatku akcyzowego zawartego w stawce netto 1 MWh energii elektrycznej czynnej.

#### **XXVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY OKREŚLONE ZOSTAŁY W PROJEKCIE UMOWY, STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ**

#### **XXVII. ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część specyfikacji warunków zamówienia stanowią niżej wymienione Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 Szczegółowe warunki zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 Formularz Oferty z Formularzami Cenowymi.
3. Załącznik Nr 3 Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



4. Załącznik Nr 4 Oświadczenie o posiadaniu Generalnej Umowy Dystrybucyjnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego, do którego przyłączone są obiekty Zamawiającego.
5. Załącznik Nr 5 Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Załącznik Nr 6 Wzór umowy sprzedaży energii elektrycznej.
7. Załącznik Nr 7 Pełnomocnictwo Zamawiającego dla Wykonawcy
8. Załącznik Nr 8 Oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... Zamawiający