

**ZARZĄDZENIE Nr 94 /Fn/2016**  
**BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA**  
z dnia 26 października 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w zasadach (polityce) rachunkowości**

Na podstawie przepisów art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 ze zm) i zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t.j. Dz.U. z 2013 poz.885 z zm.) oraz w:

- 1) rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 289 ze zm), zwanego dalej „rozporządzeniem”,
- 2) rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz.U. Nr 57, poz. 366), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w Zarządzeniu nr 1/Fn/2016 z dnia 4 stycznia 2016 r.

§ 2. W załączniku nr 2 do Zarządzenia wymienionego w §1 wprowadza się następujące zmiany:

W punkcie nr 3 Rzeczowe aktywa trwałe w części dotyczącej pozostałych środków trwałych zapis w brzmieniu:

„W ewidencji Miasta Podkowa Leśna przyjęto następujące zasady:

*Umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do używania składniki majątkowe, których wartość jest **niższa niż 3000 zł**.*

*Bez względu na wartość nie prowadzi się ksiąg inwentarzowych dla takich składników jak: książki, środki dydaktyczne, odzież i umundurowanie, meble i dywany, środki czystości, materiały biurowe.*

*Bez względu na wartość prowadzi się księgi inwentarzowe dla takich składników jak: komputery, aparaty fotograficzne, drukarki.*

**Zastępuje się zapisem**

„W ewidencji Miasta Podkowa Leśna przyjęto następujące zasady:

Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania powyżej jednego roku i wartości początkowej równej lub niższej niż 2.000 są zaliczane bezpośrednio do kosztów zużycia materiałów.

Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej ponad 2.000 do 3.500 wprowadza się do ewidencji bilansowej pozostałych środków trwałych i umarza jednorazowo w momencie przyjęcia do użytkowania.

Bez względu na wartość nie prowadzi się ksiąg inwentarzowych dla takich składników jak: książki, środki dydaktyczne, odzież i umundurowanie, meble i dywany, środki czystości, materiały biurowe,

Bez względu na wartość prowadzi się księgi inwentarzowe dla takich składników jak: komputery, aparaty fotograficzne, drukarki.

§ 3. W załączniku nr 3 do Zarządzenia wymienionego w §1 wprowadza się następujące zmiany:

W punkcie nr 2 Wykaz ksiąg rachunkowych w części dotyczącej ksiąg pomocniczych zapis w brzmieniu:

013 „Pozostałe środki trwałe” według księgi inwentarzowej.

*Pozostałym środkom trwałym o wartości początkowej **powyżej 3000,00 zł** nadaje się indywidualne numery inwentarzowe i ujmuje w księdze inwentarzowej w oddzielnych pozycjach*

zastępuje się zapisem:

013 „Pozostałe środki trwałe” według księgi inwentarzowej.

*Pozostałym środkom trwałym o wartości początkowej **powyżej 2.000,00 zł** nadaje się indywidualne numery inwentarzowe i ujmuje w księdze inwentarzowej w oddzielnych pozycjach.*

§3. W załączniku nr 5 do Zarządzenia wymienionego w §1 wprowadza się następujące zmiany:

W §15 pkt 7 ppkt. 6 zapis w brzmieniu :

*6. Wpłaty wynagrodzeń dokonuje się do 27 dnia miesiąca*

Otrzymuje brzmienie:

*6. Wpłaty wynagrodzeń dokonuje się do 28 dnia każdego miesiąca z dołu.*

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązująca od 01.01.2016 roku.

*Burmistrz Miasta  
Podkowa Leśna  
/-/  
Artur Tusiński*