



ZATWIERDZAM:

*Burmistrz Miasta
Podkowa Leśna
Artur Tusiński*



Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego Urzędu Miasta Podkowa Leśna

OPRACOWAŁ:

MAREK GRĘBOSZ

.....



WSTĘP	5
1. CZĘŚĆ OGÓLNA	5
1.1. Przedmiot opracowania	5
1.2. Cel opracowania	5
1.3. Postanowienia wstępne.....	5
1.4. Zakres stosowania instrukcji	7
1.5. Odpowiedzialność	7
1.6. Pojęcia i definicje	7
2. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU I TERENU	10
2.1. Usytuowanie obiektu	12
2.2. Charakterystyka pożarowa obiektu	12
2.2.1. Grupa wysokości budynku.....	13
2.2.2. Kategoria zagrożenia ludzi (ZL).....	13
2.2.3. Gęstość obciążenia ogniowego pomieszczeń. Zagrożenie wybuchem...	13
2.2.4. Klasa odporności pożarowej budynku	13
2.2.5. Strefy pożarowe.....	13
2.2.6. Warunki techniczne ewakuacji.....	13
2.2.7. Instalacje i urządzenia przeciwpożarowe	13
2.2.8. Zaopatrzenie wodne do zewnętrznego gaszenia pożaru.....	14
2.2.9. Drogi dojazdowe dla celów pożarowych	14
2.2.10. Przeciwpożarowy wyłącznik prądu.....	15
2.2.11. Materiały niebezpieczne pożarowo	15
2.2.12. Inne instalacje i urządzenia techniczne w budynku	15
2.2.13. Wystrój wewnątrz	15
3. POTENCJALNE ŹRÓDŁA POWSTAWANIA POŻARU I DROGI JEGO ROZPRZESTRZENIANIA W URZĘDZIE	15
3.1. Przyczyny powstawania pożaru.	15
3.2. Rozprzestrzenianie się pożaru	16
3.3. Zapobieganie możliwości powstania pożaru.....	17
4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKÓW URZĘDU Z ZAKRESU OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ	19
4.1. Obowiązki wszystkich pracowników Urzędu Miasta bez względu na zajmowane stanowisko	19
4.2. Obowiązki Burmistrza Miasta, Zastępcy Burmistrza Miasta, Sekretarza Miasta.....	20
4.3. Obowiązki inspektora ds. OC,O.....	20
4.4. Obowiązki Kierownika Referatu Infrastruktury Komunalnej	21



4.5.	Obowiązki Kierowników Referatów: Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, Finansowego oraz samodzielnych stanowisk.	21
5	ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA	22
5.1.	Zasady alarmowania współpracowników, przełożonych i służb ratowniczych na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia	22
5.2.	Zadania i obowiązki pracowników w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia	24
5.2.1	Obowiązki Kierującego Działaniami Ratowniczymi	24
5.2.2	Obowiązki pracowników Urzędu	25
5.3.	Zadania i obowiązki pracowników Urzędu podczas prowadzenia działań przez służby ratownicze	25
5.4.	Zadania i obowiązki pracowników Urzędu po zakończeniu działań ratowniczych..	25
6	WYTYCZNE DO PRZEPROWADZENIA EWAKUACJI OSÓB I MIENIA	26
6.1.	Podstawowe pojęcia	26
6.2.	Organizacja bezpiecznej i sprawnej ewakuacji osób z obiektu.....	26
6.3.	Zasady ogłaszania ewakuacji.....	27
6.4.	Zasady prowadzenia ewakuacji.....	27
6.5.	Drogi ewakuacyjne w budynku.....	30
6.6.	Oznakowanie dróg ewakuacyjnych w budynku.....	30
6.6.1.	Rodzaje oznakowania ewakuacyjnego.....	30
6.6.2.	Symbole oraz lokalizacja znaków ewakuacyjnych na drodze ewakuacyjnej	31
7.	URZĄDZENIA I SPRZĘT PRZECIWOŻAROWY	32
7.1.	Zjawisko spalania	32
7.2.	Podział grup pożaru oraz ich piktogramy	33
7.3.	Rodzaje urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego.....	34
7.4.	Rozmieszczenie urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego.....	36
7.5.	Zakres stosowania i charakterystyka środka gaśniczego – wody.....	36
7.6.	Oznakowanie urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego.....	37
8.	PRZEGLĄDY I CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE URZĄDZEŃ PRZECIWOŻAROWYCH I GAŚNIC	39
8.1.	Gaśnice	40
8.1.1.	Instrukcja przeglądu - konserwacji gaśnicy proszkowej typu (X) z manometrem	40
8.1.2.	Instrukcja przeglądu – konserwacji gaśnicy śniegowej	40
8.2.	Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa (hydranty)	40
8.2.1.	Coroczne przeglądy i konserwacje.....	40
8.2.2.	Okresowe przeglądy i konserwacje wszystkich węży.....	41
8.2.3.	Dokumentowanie przeglądów i konserwacji	41



8.2.4.	Bezpieczeństwo pożarowe podczas przeglądów i konserwacji	41
8.2.5.	Etykiety konserwacji i przeglądów	42
8.3.	Oświetlenie ewakuacyjne	42
8.4.	Instalacja elektryczna, piorunochronna	42
9.	ZABEZPIECZANIE PRAC POŻAROWO NIEBEZPIECZNYCH.....	42
9.1.	Zasady organizacyjne	43
9.2.	Wytyczne zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych	45
10.	PRZYKŁADY ZABEZPIECZENIA PRAC POŻAROWO NIEBEZPIECZNYCH	47
11.	ZASADY ZAPOZNANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA Z PRZEPISAMI Z ZAKRESU OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ.....	49
12.	SPOSOBY PRAKTYCZNEGO SPRAWDZANIA ORGANIZACJI I WARUNKÓW EWAKUACJI LUDZI.....	50
12.1.	Zasady organizowania cyklicznych ćwiczebnych alarmów ewakuacyjnych	50
12.2.	Zasady praktycznego prowadzenia cyklicznych ćwiczebnych alarmów ewakuacyjnych	50
12.3.	Dokumentacja ćwiczeń	51
13.	WYKAZ STOSOWANYCH PRZEPISÓW OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ I LITERATURA	52
14.	ZAŁĄCZNIKI	53
Załącznik nr 1	Oświadczenie o przeprowadzonym szkoleniu wstępnym z zakresu ppoż.	
Załącznik nr 1	Oświadczenie o zapoznaniu się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego.	
Załącznik nr 2	Protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo niebezpiecznych.	
Załącznik nr 3	Zezwolenie na wykonanie prac pożarowo niebezpiecznych.	
Załącznik nr 4	Książka prac pożarowo niebezpiecznych.	
Załącznik nr 5	Zarządzenie wewnętrzne dot. wprowadzenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.	
Załącznik nr 6	Instrukcja postępowania na wypadek pożaru.	
Załącznik nr 7	Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.	
Załącznik nr 8	Urząd Miasta Podkowa Leśna Plan sytuacyjny: obiekty, hydranty, drogi pożarowe.	
Załącznik nr 9	Plany ewakuacji ludzi z Urzędu Miasta	



WSTĘP

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego jest opracowaniem zawierającym podstawowe wiadomości dotyczące przyczyn powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, a także zasad zapobiegania tym zjawiskom oraz przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych w tym zakresie jakie należy uwzględnić w czasie eksploatacji obiektu Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

Ilekcją, w instrukcji powołane zostaną stosowne przepisy prawa, tytuł aktu prawnego zastąpiony zostanie numerem w nawiasie kwadratowym odnoszącym się do stosownego aktu prawnego wykazanego w Rozdziale 13 niniejszej Instrukcji (str. 55).

1. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1. Przedmiot opracowania

Przedmiotem opracowania jest Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego zwana dalej Instrukcją, dla Urzędu Miasta Podkowa Leśna. Instrukcja opracowana została na podstawie § 6 Rozporządzenia [5].

1.2. Cel opracowania

Celem opracowania jest ustalenie wymagań przeciwpożarowych w zakresie organizacyjnym, technicznym, porządkowym, itp., jakie należy uwzględnić w czasie eksploatacji obiektu. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla Urzędu Miasta stanowi podstawowy materiał szkoleniowy z zakresu zapobiegania pożarom oraz materiał pomocniczy do wypełniania obowiązków w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

1.3. Postanowienia wstępne

Zgodnie z art. 4 Ustawy [1] właściciel budynku, obiektu budowlanego lub terenu, zapewniając ich ochronę przeciwpożarową, jest obowiązany:

- przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
- wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
- zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
- zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji;
- przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej;
- zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;
- ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.



Na podstawie § 6 Rozporządzenia [5] Instrukcja powinna zawierać:

- warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego, magazynowania i warunków technicznych obiektu, w tym zagrożenia wybuchem;
- określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym;
- sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
- sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, jeżeli takie prace są przewidywane;
- warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania;
- sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji;
- zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami;
- plany obiektów, obejmujące także ich usytuowanie, oraz terenu przyległego, z uwzględnieniem graficznych danych dotyczących w szczególności:
 - a) powierzchni, wysokości i liczby kondygnacji budynku,
 - b) odległości od obiektów sąsiadujących,
 - c) parametrów pożarowych występujących substancji palnych,
 - d) występującej gęstości obciążenia ogniowego w strefie pożarowej lub w strefach pożarowych,
 - e) kategorii zagrożenia ludzi, przewidywanej liczby osób na każdej kondygnacji i w poszczególnych pomieszczeniach,
 - f) lokalizacji pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych zaklasyfikowanych jako strefy zagrożenia wybuchem,
 - g) podziału obiektu na strefy pożarowe,
 - h) warunków ewakuacji, ze wskazaniem kierunków i wyjść ewakuacyjnych,
 - i) miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, kurków głównych instalacji gazowej, materiałów niebezpiecznych pożarowo oraz miejsc usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi,
 - j) wskazania dojazdów do dźwigów dla ekip ratowniczych,
 - k) hydrantów zewnętrznych oraz innych źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
 - l) dróg pożarowych i innych dróg dojazdowych, z zaznaczeniem wjazdów na teren ogrodzony;
- wskazanie osób lub podmiotów opracowujących instrukcję.

Niniejsza Instrukcja powinna być poddawana okresowej aktualizacji, co najmniej raz na dwa lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej - § 6 pkt. 6 Rozporządzenia [5].

Przeprowadzenie aktualizacji powinno być odnotowane na druku stanowiącym załącznik nr 7.



1.4. Zakres stosowania Instrukcji

Do zapoznania się z Instrukcją i przestrzegania jej ustaleń zobowiązani są wszyscy pracownicy Urzędu Miasta. Fakt zapoznania się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego każdy pracownik potwierdza pisemnym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 3, które włącza się do akt osobowych pracownika - § 4 pkt 3 Rozporządzenia [6].

Firmy świadczące usługi na rzecz Urzędu Miasta zapoznają się również z postanowieniami Instrukcji podczas wprowadzania na budowę i fakt przestrzegania tych postanowień odnotowuje się w formularzu wprowadzenia na budowę prowadzonym przez Dział Inwestycji.

1.5. Odpowiedzialność

Za zapoznanie z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego pracowników Urzędu Miasta odpowiedzialny jest inspektor ds.OC,O we współpracy z kierownikami referatów, natomiast nowo przyjmowanych pracowników we współpracy z Kierownikiem USC.

Za zapoznanie z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego firmy świadczące usługi na rzecz Urzędu Miasta, stosownie do swoich kompetencji, odpowiedzialny jest kierownik referatu: Infrastruktury Komunalnej.

1.6. Pojęcia i definicje

Ze względu na stosowanie w Instrukcji oraz w wielu przepisach, Polskich Normach bądź wytycznych, definicji, pojęć i określeń, których wyjaśnienie lub znaczenie jest niezbędne do zrozumienia wymagań przeciwpożarowych, zostały one przedstawione poniżej.

Obiekt budowlany – nazywa się budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi lub budowlę stanowiącą całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami lub obiekt małej architektury.

Budynek - jest to obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród oraz posiada fundamenty i dach.

Budynek użyteczności publicznej - rozumie się przez to budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji.

Teren przyległy - rozumie się przez to pas wokół terenu obiektu, o szerokości równej minimalnej dopuszczalnej odległości od innych obiektów z uwagi na wymagania bezpieczeństwa pożarowego określone w przepisach techniczno-budowlanych.

Pożar – niekontrolowany proces palenia się występujący w miejscu do tego nie przeznaczonym, rozprzestrzeniającym się w sposób niekontrolowany, powodujący zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt oraz straty materialne.

Miejscowe zagrożenie – rozumie się przez to zdarzenie wynikające z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody nie będące pożarem ani klęską żywiołową, stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia mienia lub środowiska, któremu zapobieżeniu, lub którego usunięciu skutków nie wymaga zastosowania nadzwyczajnych środków.



Bezpieczeństwo pożarowe - rozumie się przez to stan eliminujący zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi uzyskiwany przez funkcjonowanie systemu norm prawnych i technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz prowadzonych działań zapobiegawczych przed pożarem.

Materiały niebezpieczne pożarowo - rozumie się przez to następujące materiały niebezpieczne:

- a) gazy palne,
- b) ciecze palne o temperaturze zapłonu poniżej 55°C,
- c) materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne,
- d) materiały zapalające się samorzutnie na powietrzu,
- e) materiały wybuchowe i wyroby pirotechniczne,
- f) materiały ulegające samorzutnemu rozkładowi lub polimeryzacji,
- g) materiały mające skłonności do samozapalenia,
- h) materiały inne niż wymienione w lit. a-g, jeśli sposób ich składowania, przetwarzania lub innego wykorzystania może spowodować powstanie pożaru.

Techniczne środki zabezpieczenia przeciwpożarowego - rozumie się przez to urządzenia, sprzęt, instalacje i rozwiązania budowlane służące zapobieganiu powstania i rozprzestrzeniania się pożarów.

Urządzenia przeciwpożarowe - rozumie się przez to urządzenia (stałe lub półstałe, uruchamiane ręcznie lub samoczynnie) służące do wykrywania i zwalczania pożaru lub ograniczenia jego skutków w obiektach, w których lub przy których są zainstalowane, a w szczególności:

- a) stałe i półstałe urządzenia gaśnicze i zabezpieczające,
- b) urządzenia wchodzące w skład systemu sygnalizacji pożaru i dźwiękowego systemu ostrzegawczego,
- c) instalacje oświetlenia ewakuacyjnego,
- d) hydranty, zawory hydrantowe, pompy w pompowniach przeciwpożarowych,
- e) przeciwpożarowe kłapy odcinające, urządzenia oddymiające,
- f) drzwi i bramy przeciwpożarowe o ile są wyposażone w systemy sterowania, przeciwpożarowe wyłączniki prądu, dźwigi dla ekip ratowniczych.

Zabezpieczenie przed zadymieniem dróg ewakuacyjnych - rozumie się przez to zabezpieczenie przed utrzymywaniem się na drogach ewakuacyjnych dymu w ilości, która ze względu na ograniczenie widoczności lub toksyczność uniemożliwiałaby bezpieczną ewakuację.

Odporność ogniowa – zdolność konstrukcji lub elementu budynku poddanego działaniu znormalizowanych warunków fizycznych do spełniania w określonym czasie wymagań dotyczących nośności ogniowej i/lub izolacyjności cieplnej i/lub szczelności ogniowej oraz innych wymaganych właściwości, podawana w jednostkach czasu (minutach).

Stopień rozprzestrzeniania ognia – umowna klasyfikacja elementu konstrukcyjnego budynku ze względu na zachowanie się danego elementu w normalizowanych warunkach badania. W zależności od zachowania się badanej próbki elementy budynku klasyfikuje się jako: elementy (okładziny) nie rozprzestrzeniające ognia (NRO); elementy (okładziny) słabo rozprzestrzeniające ogień (SRO).

Oddzielenie przeciwpożarowe - element konstrukcji budynku (ściana, strop) wydzielający strefę pożarową o określonej zgodnie z wymaganiami przepisów techniczno-budowlanych klasie odporności ogniowej (REI).



Klasa odporności pożarowej budynku – symbol, który przyporządkowano wymagania dotyczące właściwości materiałów i elementów konstrukcyjnych budynku. Istnieje 5 klas odporności pożarowej budynków oznaczonych dużymi literami, w kolejności od najwyższej: A, B, C, D, E; z wymaganej klasy odporności pożarowej wynikają wymagania dla elementów konstrukcyjnych budynku dotyczące klasy odporności ogniowej i stopnia rozprzestrzenienia ognia.

Klasa odporności ogniowej – symbol charakteryzujący odporność ogniową.

Strefa pożarowa – rozumie się przez to przestrzeń wydzieloną w taki sposób, aby w określonym czasie pożar nie przeniósł się na zewnątrz lub do wewnątrz wydzielonej przestrzeni. Strefę pożarową stanowi budynek albo jego część oddzielona od innych budynków lub innych części budynku elementami oddzielenia przeciwpożarowego, bądź też pasami wolnego terenu o szerokości nie mniejszej niż dopuszczalne odległości od innych budynków określone przepisami techniczno-budowlanymi. Powierzchnia strefy pożarowej jest obliczana jako powierzchnia wewnętrzna budynku lub jego części, przy czym wlicza się do niej także powierzchnię antresoli.

Gęstość obciążenia ogniowego – rozumie się przez to energię cieplną, wyrażoną w megadżulach [MJ], która może powstać przy spaleniu materiałów palnych znajdujących się w pomieszczeniu, strefie pożarowej lub składowisku materiałów stałych przypadająca na jednostkę powierzchni tego obiektu, wyrażoną w metrach kwadratowych.

Kategoria zagrożenia ludzi - należy przez to rozumieć, że budynki oraz części budynków stanowiące odrębne strefy pożarowe, określane jako ZL, zalicza się do jednej lub do więcej niż jedna spośród następujących kategorii zagrożenia ludzi:

- 1) ZL I - zawierające pomieszczenia przeznaczone do jednoczesnego przebywania ponad 50 osób niebędącymi ich stałymi użytkownikami, a nie przeznaczone przede wszystkim do użytku ludzi o ograniczonej zdolności poruszania się,
- 2) ZL II - przeznaczone przede wszystkim do użytku ludzi o ograniczonej zdolności poruszania się, takie jak szpitale, żłobki, przedszkola, domy dla osób starszych,
- 3) ZL III - użyteczności publicznej, nie zakwalifikowane do ZL I i ZL II,
- 4) ZL IV - mieszkalne,
- 5) ZL V - zamieszkania zbiorowego nie zakwalifikowane do ZL I i ZL II.

Podział budynków oraz ich części, stanowiących odrębne strefy pożarowe z uwagi na przeznaczenie i sposób użytkowania, budynki dzielimy na:

- 1) mieszkalne, zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej zaliczane do kategorii zagrożenia ludzi, określaną dalej jako ZL,
- 2) produkcyjne i magazynowe, określane dalej jako PM
- 3) inwentarskie (służące do hodowli inwentarza), określane dalej jako IN .

Podział budynków na grupy wysokości:

- 1) niskie (N) - do 12 m lub mieszkalne o wysokości do 4 kondygnacji naziemnych włącznie,
- 2) średniowysokie (SW) - ponad 12 m do 25 m lub mieszkalne o wysokości ponad 4 do 9 kondygnacji naziemnych włącznie,
- 3) wysokie (W) - ponad 25 m do 55 m lub mieszkalne o wysokości ponad 9 do 18 kondygnacji naziemnych włącznie,
- 4) wysokościowe (WW) - powyżej 55 m nad poziomem terenu.



Prace niebezpieczne pod względem pożarowym – należy przez to rozumieć prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo-budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

Przeciwożarowy wyłącznik prądu - rozumie się przez to wyłącznik odcinający dopływ prądu do wszystkich obwodów zasilających instalacje i urządzenia za wyjątkiem tych, których funkcjonowanie jest niezbędne podczas pożaru.

2. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU I TERENU (Rys historyczny miasta Podkowa Leśna)

Dobra brwinowskie wraz z folwarkiem Wilhelmów (później nazywanym Podkową Leśną) należały jeszcze w początkach XIX wieku do Księcia Michała Hieronima Radziwiłła, wojewody wileńskiego. W 1852 r. całość kupił Józef Wilhelm Szmiddecki. W 1861r. majątek ten sprzedał Stanisławowi Lilpopowi, który ustalił sukcesje na tym majątku dla swego nieletniego syna Stanisława Wilhelma Lilpopa. Według podziału administracyjnego Królestwa Polskiego dobra te leżały w Guberni Warszawskiej, w powiecie błońskim. Po Stanisławie Lilpopie, który zmarł w 1866r. majątkiem gospodarowała w imieniu swego nieletniego syna żona Stanisława Lilpopa - Joanna z Petzoldów Lilpopowa. Stopniową parcelację dóbr brwinowskich rozpoczęto już na początku ostatniej ćwierci XIX w. Z roku 1876 pochodzi „Plan części dóbr Ziemskich Brwinów, w Guberni Warszawskiej, w powiecie błońskim wyłączonej spod zabezpieczenia pożyczki Towarzystwa Kredytowego Ziemskiego”. Następne parcelacje na terenie dóbr Brwinów (1898 r.) objęły Letnisko Węgrzynek, przylegające od północy do późniejszej kolonii Brwinów Borki.

Stanisław Lilpop zamiłowany myśliwy, po osiągnięciu pełnoletności przekształca południową część swego majątku na gospodarstwo leśne. Wytacza polanki dla saren, zakłada bażanciarnie, wycina dukty i linie leśne. W 1909 r. po sprzedaży terenów brwinowskich nastąpiło oddzielenie hipoteczne gruntów dóbr Podkowa Leśna od księgi hipotecznej Brwinów i od tego momentu w źródłach historycznych pojawia się nazwa Podkowa Leśna. W 1911r. dokonano pomiaru gruntów na terenie oznaczonym jako Podkowa Leśna. Jest to najwcześniejszy znany nam, szczegółowy plan całości terenów późniejszej Podkowy Leśnej. Jedynym i niepodzielnym właścicielem tych terenów jest w tym czasie Stanisław Wilhelm Lilpop – syn Stanisława. Znanie są jego zamiary by jeszcze przed pierwszą wojną światową przekształcić dobra podkowieńskie w Miasto – Ogród. I wojna światowa przerywa te działania, można do nich było powrócić dopiero po zakończeniu działań wojennych

W 1922 r. w ramach konsorcjum przemysłowego „Siła i Światło” powstała spółka akcyjna „Elektryczne Koleje Dojazdowe”, zainteresowana budową elektrycznej trakcji kolejowej przez dobra podkowieńskie. W dniu 9 kwietnia 1925r. powstaje spółka pod nazwą „Miasto-Ogród Podkowa Leśna, Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” w skład której wchodzi: Stanisław Lilpop jako właściciel gruntów, konsorcjum „Siła i Światło” oraz Bank Związku Spółek Zarobkowych. Spółka ta kupiła od Stanisława Lilpopa majątek pod nazwą hipoteczną „Podkowa Leśna” o powierzchni 522 mórg „wraz z lasem, zadrzewieniem i budynkami na tym obszarze”.

Jeszcze w 1925 r. projekt planu miasta wykonał na zamówienie Spółki znany warszawski architekt i urbanista Antoni Jawornicki. W 1927r. nastąpiło uroczyste otwarcie pierwszego odcinka „Elektrycznych Kolei Dojazdowych” – z Warszawy do Grodziska. W grudniu 1927 r. Spółka „Miasto-Ogród Podkowa Leśna” zostaje rozwiązana. W myśl nowej umowy, każdy z trzech głównych, b. udziałowców Spółki Miasto - Ogród Podkowa Leśna staje się integralnym właścicielem części jej dawnego majątku w stosunku: Stanisław Lilpop - 40 %, „Siła i Światło” - 36 % i Bank Związku Spółek Zarobkowych - 24 %. Powołany zostaje Zarząd Dóbr Podkowa Leśna, który ma się zajmować zagospodarowaniem terenu i sprzedażą działek przyszłym mieszkańcom i realizacją ich interesów. M. in. Zarząd Dóbr na terenie parku miejskiego już na przełomie lat 20 /30 XX w. buduje dla obecnych i przyszłych mieszkańców Kasyno Obywatelskie, dziś zwane „Pałacikiem”.



W 1930 r. zatwierdzono statut Stowarzyszenia Miłośników Miasta – Ogrodu Podkowy Leśnej – pierwszej organizacji obywatelskiej w mieście. W kwietniu 1933r. Stowarzyszenie zmieniło nazwę na Towarzystwo Przyjaciół Miasta – Ogrodu Podkowa Leśna i w niezmienionej formie przetrwało do września 1939r.

W 1934 r. Podkowa Leśna otrzymuje status gromady należącej do gminy Helenów powiatu błońskiego, lecz mieszkańcy nie zgodzili się z tym posunięciem, uważając że zrównuje ono ich Miasto-Ogród z wsią. Jeszcze w roku 1938r. apelowali do ministra spraw wewnętrznych, gen. Dr Felicjana Sławoja - Składowskiego o przyznanie Podkowie miejskich przepisów budowlanych. Nie uregulowany status miejscowości wstrzymywał jednak jej rozwój. Liczba mieszkańców Podkowy do końca okresu międzywojennego wynosi ok. 1700 osób, wśród których znajduje się wielu artystów i literatów, w tym m.in. Jarosław Iwaszkiewicz, Benedykt Hertz, Irena Krzywicka, Jan Skotnicki i wielu innych.

1 września 1939 r. na Podkowę spadają bomby niemieckie, przeznaczone zresztą dla Warszawy. Okres wojny 1939-44 to szeroka działalność konspiracyjna obejmująca działanie oddziałów zbrojnych, udział w małym i dużym sabotażu, kolportaż prasy podziemnej, szkolenia wojskowe, ubezpieczanie istniejących stacji nadawczych. Zrzuty ludzi, broni i amunicji przyjmowane były na zrzutowisku „Osowiec” pod Książenicami i w Lesie Młochowskim. Podkowa wraz z miejscowościami leżącymi na trasie Komorów – Milanówek zyskała wtedy nazwę „małego Londynu” – ze względu na miejsce pobytu i spotkań władz Polski podziemnej. Po upadku Powstania Warszawskiego Podkowa Leśna przyjmuje tysiące warszawskich wygnańców Okres ten to piękna karta w historii miasta i jego mieszkańców.

17 stycznia 1945r. Niemcy opuszczają Podkowę Leśną. Nowe komunistyczne władze ogłaszają obowiązek rejestracji członków podziemia, zdania broni i zakaz słuchania audycji z Londynu. Następnego dnia szkoła w Podkowie rozpoczyna jawne nauczanie. W 1951r. w Podkowie Leśnej powstaje samodzielna parafia (do tej pory Podkowa należała do parafii Brwinów). Proboszczem zostaje jej dotychczasowy rektor ks. Franciszek Barański, który pełnił tę funkcję od 1945 roku, w którym to zastąpił on wielce zasłużonego dla powstania Podkowy Leśnej, jej pierwszego duszpasterza ks. Bronisława Kolasińskiego. W 1964 r. parafię obejmuje ksiądz Leon Kantorski, dzięki któremu kościół podkowiński stał się ośrodkiem skupiającym młodzież i nie tylko (msze beatowe, ruchy Oazowe w tym specyficzna podkowińska ich forma - grupy „Świetlików”), otwartym na jej nowatorskie propozycje. Od roku 1991 ksiądz Leon Kantorski jest na emeryturze, mieszka na plebani w Podkowie. 1 stycznia 1969r. Podkowie Leśnej nadano status miasta.

W maju 1980r. ma miejsce dziesięciodniowa głódówka w kościele w Podkowie Leśnej w imię solidarności z więzionymi za walkę o wolność słowa, a okresie „stanu wojennego” kościół podkowiński jest miejscem wielu niezależnych i pro patriotycznych, kulturalnych i społecznych działań inicjowanych przez działający tu od roku 1982 r. Parafialny Komitet Pomocy Bliźniemu. Niezależnie od tego w wielu podkowińskich domach i mieszkaniach powstają niezależne wydawnictwa, działają nielegalne drukarnie, ukrywają się osoby zagrożone aresztowaniem.

W 1981r. Podkowa Leśna zostaje wpisana do rejestru zabytków ze względu na niepowtarzalny układ urbanistyczny, zabudowę i zieleń miasta – ogrodu. Jest więc nasze miasto zabytkiem techniki – urbanistyki i architektury.

Na przełomie lat 80-tych i 90-tych działa w Podkowie Komitet Obywatelski. Jego delegaci gremialnie wygrywają pierwsze wolne samorządowe wybory. Zarówno burmistrz miasta Jadwiga Piwońska (1990-1998), jak i burmistrz Andrzej Kościelny (2002-2010) byli jednymi z jego współzałożycieli.

W 1989r. – po kilkudziesięciu latach przymusowej przerwy podejmuje działalność Towarzystwo Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkowa Leśna. Od tego czasu na terenie miasta działa ok. 20 zarejestrowanych organizacji pozarządowych, kwitnie działalność społeczna, obywatelska i kulturalna prowadzona przez szereg lokalnych stowarzyszeń i instytucji.

Obecnie Podkowę zamieszkuje blisko 4000 mieszkańców, na ok. 1400 nieruchomościach o charakterze mieszkaniowym, spośród których zdecydowana większość jest zabudowana. Oryginalny układ urbanistyczny



miasta do dzisiaj nie uległ zmianom i nasze miasto jest najlepiej zachowaną w Polsce realizacją idei miasta-ogrodu wg. koncepcji Ebenezerza Howarda.

1. Budynek Urzędu Miasta Podkowa Leśna- budynek z lat dwudziestych XX wieku (ok. 1927r.) dawny czworak folwarczny, budynek murowany parterowy z poddaszem użytkowym częściowo podpiwniczonym. W budynku zlokalizowana jest jedna klatka schodowa w konstrukcji żelbetowej. Dach w konstrukcji drewnianej krokwiowo-płatwiowy z kleszczami, w pokryciu blacho-dachówka.

Budynek pełni funkcje użyteczności publicznej.

Dane charakterystyczne

Wielkość

Nazwa budynku	Wielkość						
	Powierzchnia zabudowy [m ²]	Powierzchnia użytkowa [m ²]	Kubatura [m ³]	Wysokość [m]	Ilość kondygnacji nadziemnych	Ilość wyjść	Uwagi
Urząd Miasta Podkowa Leśna	287	430	2000	7,5	2	1	

Konstrukcja

Nazwa budynku	Konstrukcja					
	Konstrukcja główna nośna	Konstrukcja dachu	Strop	Ściany osłonowe	Ściany wewnętrzne	Pokrycie dachu
Urząd Miasta Podkowa Leśna	Mur	Drewniana	Kleina	Mur	Mur	Blacha

2.1. Usytuowanie obiektu

Urząd Miasta Podkowa Leśna zlokalizowany jest przy ul Akacyjowej od głównego wejścia, od strony wschodniej graniczy z ulicą Kościelną oraz parkingiem przy urzędowym, od strony południowej graniczy z placem zabaw dla dzieci (usytuowanie obiektu w terenie przedstawia załącznik nr 8)

2.2 Charakterystyka pożarowa obiektu

2.2.1. Grupa wysokości budynku

2.2.2. Kategoria zagrożenia ludzi (ZL)

2.2.3. Gęstość obciążenia ogniowego pomieszczeń. Zagrożenie wybuchem.

2.2.4 Klasa odporności pożarowej budynku

2.2.5. Strefy pożarowe



Nazwa budynku	Klasyfikacja					
	2.2.2. Kategoria zagrożenia ludzi (ZL)	2.2.4 Klasa odporności pożarowej	2.2.3. Gęstość obciążenia ogniowego [MJ/m ²]	2.2.1. Grupa wysokości budynku	2.2.5. Strefy pożarowe - ilość	Uwagi
Urząd Miasta Podkowa Leśna	ZL III	B	do 500	niski	1	

2.2.6. Warunki techniczne ewakuacji

Urząd Miasta Podkowa Leśna



Obiekt ma 1 wyjście ewakuacyjne, drzwi otwierane do wewnątrz.

Ewakuacja z budynku prowadzona jest przy pomocy 1 klatki schodowej. Klatka nie jest wyposażona w urządzenia służące do usuwania dymu lub zabezpieczające przed zadymieniem.

Miejscem ewakuacji ludzi i mienia jest teren Placu Przyjaźni Polsko Węgierskiej.

Budynek oznaczony jest znakami ewakuacyjnymi umieszczonymi na ścianach.

W obiekcie znajdują się gaśnice proszkowe i śniegowe.

Przeciwożarowy wyłącznik prądu znajduje się na ciągu komunikacyjnym do wyjścia, natomiast główny wyłącznik prądu znajduje się na zewnętrznej ścianie budynku (strona zachodnia).

Zaopatrzenie w wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru realizowane jest poprzez 3 hydranty zewnętrzne. Jeden znajduje się w odległości do 5 m od budynku, drugi i trzeci do 15m.

2.2.7. Instalacje i urządzenia przeciwpożarowe

Nazwa budynku	Rodzaj instalacji						
	System Sygnalizacji Pożaru	Hydrantowa	Oświetlenia ewakuacyjne	Tryskaczowa	Alarmowy Sygnalizator Akustyczny	Oddymiania	Uwagi
Urząd Miasta Podkowa Leśna	-	-	-	-	+	-	



2.2.8. Zaopatrzenie wodne do zewnętrznego gaszenia pożaru

. Zaopatrzenie w wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru Urzędu Miasta Podkowa Leśna realizowane jest poprzez 3 hydranty zewnętrzne .

Plan rozmieszczenia hydrantów do zewnętrznego gaszenia pożarów stanowi załącznik nr 8.

2.2.9. Drogi dojazdowe dla celów pożarowych

Plan dróg pożarowych do obiektu stanowi załącznik nr 8.



Urząd Miasta Podkowa Leśna położone są w rejonie działania (operacyjnym) Komendy Powiatowej PSP w Grodzisku Mazowieckim mieszczącej się przy ul. Żydowska 7a w Grodzisku Mazowieckim tel.998 lub 22 755 27 75 oraz 112 Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Radomiu(22 755 52 37).

2.2.10. Przeciwożarowy wyłącznik prądu

Obiekt z uwagi na kubaturę powyżej 1000 m³ powinien być wyposażony i odpowiednio oznakowany w przeciwpożarowy wyłącznik prądu, odcinający dopływ prądu do wszystkich obwodów, z wyjątkiem obwodów zasilających instalacje i urządzenia, których funkcjonowanie jest niezbędne podczas pożaru. Obiekt jest wyposażony w przeciwpożarowy wyłącznik prądu.

2.2.11. Materiały niebezpieczne pożarowo

W Urzędzie Miasta Podkowa Leśna nie przechowuje się materiałów niebezpiecznych pożarowo. W przypadku składowania ww. materiałów miejsce (pomieszczenie) służące do przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo powinno być oznakowane zgodnie z PN-97/N-01256-01.

2.2.12. Inne instalacje i urządzenia techniczne w budynku

Nazwa budynku	Rodzaj instalacji							
	Elektryczna	Główny/PPOŻ. wyłącznik prądu 2.2.10.	Odgromowa	Gazowa	Wentylacji mechanicznej	Wentylacji grawitacyjnej	Grzewcza CO	Wodna/Kanalizacyjna
Urząd Miasta Podkowa Leśna	+	+	+	+	-	+	+	+

2.2.13 Wystrój wnętrz

Do aranżacji i zabudowy wnętrz oraz wykładziny podłogowe powinny być stosowane materiały co najmniej trudnozapalne oraz niezapalne, nie kapiące i nie odpadające pod wpływem ognia. Materiały te nie powinny posiadać właściwości podczas spalania, które charakteryzowałyby się intensywnym dymieniem i produktami rozkładu termicznego bardzo toksycznymi.

3. POTENCJALNE ŹRÓDŁA POWSTAWANIA POŻARU I DROGI JEGO ROZPRZESTRZENIANIA W URZĘDZIE MIASTA PODKOWA LEŚNA

3.1. Przyczyny powstawania pożaru.

Przyczyny powstawania pożaru można podzielić na dwie kategorie:

- przyczyny niezależne od człowieka (np.: wyladowania atmosferyczne, zwarcia elektryczne, przeskok iskry itp.),
- przyczyny zależne pośrednio czy też bezpośrednio od człowieka (np.: podpalenia, zaproszenie ognia, nie docenienie niebezpieczeństwa, nieświadomość działania).



Możliwość powstania pożaru w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna może wynikać z :

- wad oraz awaryjnego stanu pracy instalacji i urządzeń elektrycznych:
 - braku okresowych kontroli i konserwacji instalacji,
 - przeciążenia instalacji poprzez włączanie dużej ilości odbiorników energii do jednego obwodu elektrycznego,
 - pozostawianie bez nadzoru włączonych urządzeń elektrycznych (czajników elektrycznych),
 - ustawienie nagrzewających się urządzeń elektrycznych (np.: kuchenki, grzałki, grzejniki itp.) w bezpośrednim sąsiedztwie materiałów palnych,
 - naprawiania bezpieczników w rozdzielni prądu przez osoby do tego nie uprawnione.
 - braku właściwej konserwacji urządzeń i instalacji wydzielających energię cieplną w awaryjnych stanach pracy,
- używania otwartego ognia:
 - posługiwanie się otwartym ogniem (świece, zapałki) w miejscach niedozwolonych, umieszczanie źródeł ognia zbyt blisko materiałów palnych,
- wylądowania atmosferyczne,
- palenia tytoniu w miejscach (pomieszczeniach) do tego nie przeznaczonych,
- braku nadzoru prowadzenia prac remontowych tzw. „prac niebezpiecznych pożarowo” polegających np. na spawaniu, cięciu elementów metalowych podczas których powstaje iskra oraz malowaniu, klejeniu z użyciem materiałów łatwopalnych,
- celowego podpalenia (sabotaż).

Praktycznie wszystkie te przyczyny są powodowane czynnikiem ludzkim, ponieważ powstają na skutek złego działania lub braku działania człowieka. Przyczynom tym w głównej mierze można zapobiec przez właściwe zabezpieczenie budynku oraz nadzorowanie pracy urządzeń i ich właściwą konserwację. Przed przyczynami obiektywnymi możemy zabezpieczać się przynajmniej w części lub maksymalnie ograniczać ich skutki.

3.2. Rozprzestrzenianie się pożaru

Drogami, którymi pożar się rozprzestrzenia, mogą być różnego rodzaju kanały technologiczne, a szczególnie kablowe. Izolacja kabli nie jest materiałem łatwopalnym, jednakże jej pożar powoduje powstanie znacznych ilości silnie toksycznego dymu i wysoką temperaturę.

W kierunku poziomym pożar rozprzestrzenia się wzdłuż ciągów komunikacyjnych na poszczególnych kondygnacjach.

W kierunku pionowym pożar rozprzestrzenia się:

- poprzez nie wydzielone pożarowo klatki schodowe,
- oknami po elewacji budynku,
- nieszczelnościami konstrukcji budynku powstałymi podczas oddziaływania wysokich temperatur podczas pożaru,
- kanałami wentylacji grawitacyjnej.



Oprócz możliwości rozprzestrzenienia się ognia, ważnym aspektem pożaru jest dym i gazowe produkty rozkładu termicznego. Rozprzestrzeniają się one znacznie łatwiej od ognia. Wszystkie naturalne ruchy powietrza w budynku powodują roznoszenie dymu. Może to w skrajnych przypadkach doprowadzić do odcięcia zwiedzającym i pracownikom dróg ewakuacyjnych, a nawet do zatrucia i śmierci.

3.3 Zapobieganie możliwości powstania pożaru

Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników Urzędu Miasta oraz osób prowadzących jakąkolwiek działalność na jego terenie należy zapobieganie możliwości powstania pożaru. W budynku zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenienie się, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji:

Zgodnie z rozporządzeniem [4] zabronione jest:

- 1) używanie otwartego ognia, palenie tytoniu i stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon;
- 2) użytkowanie instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta bądź niepoddawanych okresowym kontrolom, o zakresie i częstotliwości wynikających z przepisów prawa budowlanego, jeżeli może się to przyczynić do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia ognia;
- 3) rozgrzewanie za pomocą otwartego ognia smoły i innych materiałów w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu, przyległego do niego składowiska lub placu składowego z materiałami palnymi, przy czym jest dopuszczalne wykonywanie tych czynności na dachach o konstrukcji i pokryciu niepalnym w budowanych obiektach, a w pozostałych, jeżeli zostaną zastosowane odpowiednie, przeznaczone do tego celu podgrzewacze;
- 4) składowanie poza budynkami w odległości mniejszej niż 4 m od granicy działki sąsiedniej materiałów palnych, w tym pozostałości roślinnych, gałęzi i chrustu;
- 5) użytkowanie elektrycznych urządzeń ogrzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta;
- 6) przechowywanie materiałów palnych oraz stosowanie elementów wystroju i wyposażenia wnętrza z materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:
 - a) urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 373,15 K (100 °C),
 - b) linii kablowych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających oraz przewodów odprowadzających instalacji piorunochronnej oraz czynnych rozdzielnic prądu elektrycznego, przewodów elektrycznych siłowych i gniazd wtykowych siłowych o napięciu powyżej 400 V;
- 7) stosowanie na osłony punktów świetlnych materiałów palnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych i niezapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki;
- 8) instalowanie opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych, takich jak wyłączniki, przełączniki, gniazda wtyczkowe, bezpośrednio na podłożu palnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem;
- 9) składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub umieszczanie przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość albo wysokość poniżej wymaganych wartości określonych w przepisach techniczno-budowlanych;
- 10) składowanie materiałów palnych w pomieszczeniach technicznych, na nieużytkowych poddaszach i strychach oraz na drogach komunikacji ogólnej w piwnicach;
- 11) przechowywanie pełnych, niepełnych i opróżnionych butli przeznaczonych do gazów palnych na nieużytkowych poddaszach i strychach oraz w piwnicach;



- 12) zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie w przypadku pożaru lub innego zagrożenia powodującego konieczność ewakuacji;
- 13) blokowanie drzwi w sposób uniemożliwiający ich samoczynne zamknięcie w przypadku powstania pożaru;
- 14) lokalizowanie elementów wystroju wnętrz, instalacji i urządzeń w sposób zmniejszający wymiary drogi ewakuacyjnej poniżej wartości wymaganych w przepisach techniczno-budowlanych;
- 15) uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do:
 - a. gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych,
 - b. przeciwwybuchowych urządzeń odciążających,
 - c. źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
 - d. urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
 - e. wyjść ewakuacyjnych albo okien dla ekip ratowniczych,
 - f. wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz kurków głównych instalacji gazowej,
 - g. krat zewnętrznych i okiennic, które zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi powinny otwierać się od wewnątrz mieszkania lub pomieszczenia.

UWAGA:

W URZĘDZIE MIASTA PODKOWA LEŚNA OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ PALENIA.

W celu zapewnienia bezpiecznej eksploatacji obiektu należy:

- Oznakować zgodnie z PN-92/N-01256/02 drogi, wyjścia i kierunki ewakuacji.
- Utrzymać drożność poziomych dróg ewakuacyjnych (korytarzy), tzn. nie zostawiać na korytarzach i przejściach jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację, nie ograniczać dostępu do wyjść ewakuacyjnych.
- Wywiesić w widocznym miejscu w obiekcie „Instrukcję postępowania na wypadek pożaru” oraz wykaz telefonów alarmowych.
- Oznakować zgodnie z PN-92/N-01256/01:
 - miejsca usytuowania podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - lokalizację przeciwpożarowego (głównego) wyłącznika prądu elektrycznego.
- Nie ograniczać dostępu do urządzeń przeciwpożarowych: zaworów wody, wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz do podręcznego sprzętu gaśniczego.

Dzięki zachowaniu przedstawionych powyżej zasad postępowania można uniknąć lub maksymalnie ograniczyć potencjalne źródła oraz ewentualne skutki powstałego pożaru.

Zapobieganie pożarom polega także na właściwym szkoleniu pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej. Świadomość pracowników, z jakimi zagrożeniami mogą mieć do czynienia podczas pożaru lub innego miejscowego zagrożenia stanowi najlepsze przeciwdziałanie potencjalnym źródłom zagrożeń pożarowych.



4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA Z ZAKRESU OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ.

Stosownie do podziału kompetencji na różnych stanowiskach służbowych, w Urzędzie Miasta określa się zakres zadań i odpowiedzialności za zachowanie bezpieczeństwa pożarowego, w dwóch podstawowych kategoriach pracowniczych:

- dla wszystkich pracowników bez względu na zajmowane stanowisko,
- ze względu na zajmowane stanowisko tj.: Burmistrz Miasta Podkowa Leśna, kierowników referatów: Infrastruktury Komunalnej, Wieloosobowe stanowisko ds. Komunikacji Społecznej i Polityki Miasta, Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, Finansowy, pracowników na samodzielnych stanowiskach, inspektora ds.OC, O.

4.1. Obowiązki wszystkich pracowników Urzędu Miasta Podkowa Leśna bez względu na zajmowane stanowisko.

Wszyscy pracownicy Urzędu Miasta bez względu na zajmowane stanowisko ponoszą odpowiedzialność za wykonywanie następujących zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

- 1) znajomość zagrożenia pożarowego występującego w miejscu pracy oraz sposobów przeciwdziałania możliwości powstania i rozprzestrzeniania się pożaru,
- 2) znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów i Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
- 3) znajomość zasad postępowania w przypadku powstania pożaru w tym warunków i sposobów ewakuacji ludzi i ewakuacji zbiorów,
- 4) znajomość rozmieszczenia sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych,
- 5) umiejętność obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych,
- 6) znajomość topografii terenu a w szczególności miejsc lokalizacji hydrantów zewnętrznych,
- 7) znać zasady postępowania w przypadku powstania pożaru,
- 8) informowanie przełożonego o wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach i usterkach, które mogłyby być przyczyną pożaru lub utrudniać ewakuację ludzi z budynku,
- 9) informowanie przełożonego o wszystkich stwierdzonych brakach w podręcznym sprzęcie gaśniczym i oznakowaniu budynku tablicami pożarniczymi,
- 10) udział w akcji ratowniczo-gaśniczej i podporządkowanie się poleceniom **kierującego działaniami ratowniczymi (KDR)**, str. 23,
- 11) utrzymywanie stanowiska pracy w porządku i czystości oraz pozostawianie je w takim stanie, aby nie mógł powstać pożar,
- 12) sprawdzanie każdego dnia po zakończeniu pracy, czy w pomieszczeniu nie pozostawiono włączonego do sieci grzejnika lub innych odbiorników energii elektrycznej nie przystosowanych do pracy ciągłej.



4.2. Obowiązki Burmistrza Miasta /Zastępcy Burmistrza Miasta/Sekretarza Miasta.

Burmistrz Miasta realizując zapisy zawarte w ustawie o ochronie ppoż., w rozporządzeniu MSWiA w sprawie ochrony ppoż. budynków, innych obiektów budowlanych i terenów wykonuje swoje obowiązki przez podległych pracowników w zakresie:

- 1) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez wszystkich pracowników,
- 2) przygotowania budynku oraz kierowania działaniami ratowniczymi i ewakuacją w przypadku powstania pożaru do czasu przybycia straży pożarnej,
- 3) planowania oraz organizacji przedsięwzięć remontowych, adaptacji i bieżącej konserwacji urządzeń i instalacji w budynku z uwzględnieniem zasad i potrzeb ochrony przeciwpożarowej,
- 4) zapewnienia środków finansowych na realizację zadań wynikających z potrzeb ochrony przeciwpożarowej.

4.3. Obowiązki inspektora ds. OC, O.:

- 1) organizowanie ochrony przeciwpożarowej,
- 2) przeprowadzanie doraźnych i okresowych kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej oraz przygotowanie wniosków pokontrolnych,
- 3) uczestniczenie w komisjach przeglądowych powoływanych przez Burmistrza Miasta oraz w kontrolach stanu zabezpieczenia ppoż. prowadzonych przez jednostkę nadrzędną lub osobę upoważnioną,
- 4) przygotowywanie i realizacja zadań dotyczących poprawy bezpieczeństwa pożarowego,
- 5) zgłaszanie spostrzeżonych (wskazanych) usterek mogących spowodować powstanie i rozprzestrzenianie się ognia osobom kompetentnym do ich usunięcia,
- 6) czuwanie nad sprawnością i skutecznością instalacji, sprzętu i urządzeń pożarniczych oraz współpraca z konserwatorami,
- 7) uczestniczenie w przygotowaniu materiałów niezbędnych do opracowania instrukcji i wytycznych w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- 8) prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną ppoż., zawierającej m.in. protokoły kontroli i meldunki o realizacji zaleceń pokontrolnych, wykazy sprzętu pożarniczego i plan jego rozmieszczenia, plany dostosowania obiektów do wymagań ochrony ppoż.,
- 9) uczestniczenie w opiniowaniu założeń technicznych inwestycji i odbiorach robót budowlanych w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- 10) utrzymanie normatywnego wyposażenia budynków w podręczny sprzęt gaśniczy i oznakowanie pożarnicze,
- 11) udział w analizowaniu przyczyn powstania i rozprzestrzeniania się pożaru oraz opracowywaniu wniosków zmierzających do ich eliminowania i ograniczenia,
- 12) współpraca z właściwą terenowo komendą powiatową Państwowej Straży Pożarnej w podległym obszarze działań.



4.4. Obowiązki kierownika referatu: Infrastruktury Komunalnej.

- 1) utrzymywanie w należytym stanie instalacji i urządzeń technicznych budynków,
- 2) usuwanie spostrzeżonych (wskazanych) usterek mogących spowodować powstanie i rozprzestrzenianie się pożaru lub zgłaszanie osobom kompetentnym do ich usunięcia,
- 3) zgłaszanie inspektorowi ds. OC, O. informacji dotyczącej podjęcia działań organizacyjnych i technicznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego podczas prowadzenia prac pożarowo-niebezpiecznych,
- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej przeglądów, napraw, konserwacji i remontów urządzeń oraz instalacji technicznych,
- 5) prowadzenie Książki Obiektu Budowlanego,
- 6) wdrażanie zmian wynikających z wszelkich przeprowadzonych przeglądów oraz kontroli urządzeń, instalacji i budynków w zakresie posiadanych kompetencji.

4.5. Obowiązki pracowników referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, referatu Finansowego oraz samodzielnych stanowisk.

- 1) szczegółowa znajomość zagrożenia przeciwpożarowego w budynkach,
- 2) znajomość rozmieszczenia i praktycznego użycia podręcznego sprzętu gaśniczego, przeciwpożarowych (głównych) wyłączników prądu, zaworów gazu, zaworów wody i CO,
- 3) znajomość zasad uruchomienia instalacji i urządzeń ppoż. w podległym budynku,
- 4) utrzymywanie drożności dróg i wyjścia ewakuacyjnego, swobodnego dostępu do sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych,
- 5) utrzymanie w należytym stanie technicznym budynku, oraz instalacji i urządzeń kontrolno-pomiarowych,
- 6) egzekwowanie przestrzegania zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia, stosowania materiałów pirotechnicznych,
- 7) usuwanie spostrzeżonych (wskazanych) usterek mogących spowodować powstanie i rozprzestrzenianie się ognia lub zgłaszanie Kierownikowi referatu Planowania i Rozwoju Miasta ,
- 8) egzekwowanie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych przez pracowników, interesantów i inne osoby przebywające w obiekcie,
- 9) alarmowanie pracowników w przypadku powstania pożaru oraz przystąpienie do działań ratowniczo-gaśniczych wraz z ewakuacją osób i mienia w zakresie zgodnym z decyzją kierującego działaniami ratowniczymi czy ewakuacyjnymi.



5. ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA.

5.1. Zasady alarmowania współpracowników, interesantów, gości, przełożonych i służb ratowniczych na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.

Każdy pracownik Urzędu Miasta, który zauważył pożar, uzyskał informację o pożarze i/lub innym miejscowym zagrożeniu, zobowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczać do paniki. O zaistniałym zdarzeniu należy ostrzec osoby zagrożone w sposób stanowczy i zrozumiały, jednak należy przy tym uważać, aby nie wszczynać niepotrzebnej paniki wśród osób znajdujących się w obiekcie (interesantów). Zaalarmowania osób zagrożonych należy dokonać donośnym głosem lub przy użyciu dostępnych w danej chwili przedmiotów wydających głośne dźwięki. Ostrzeżenie pozostałych pracowników można dokonać głosowo samodzielnie lub przy użyciu dostępnych środków łączności przewodowej. Za pomocą dostępnych środków łączności informujemy o zdarzeniu Sekretariat (**tel. wew. 101**).

ALARMOWANIE












Odbywa się poprzez podanie kilkakrotne podanie komunikatu słownego „EWAKUACJA”

Komunikat powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w budynku.



Równorzędnym zadaniem dla Sekretariatu jest powiadomienie odpowiednich służb ratowniczych.

W pierwszej kolejności należy alarmować pod zintegrowany numer alarmowy 112:

TELEFON ALARMOWY 112	
 STRAŻ	998
 POLICJA	997
 	999
 STRAŻ MIEJSKA	986
POGOTOWIE	
 GAZOWE	992
 WODOCIĄGOWE	994
 CIEPŁOWNICZE	993
 ENERGETYCZNE	991
 DŹWIGOWE	
 DROGOWE	

Zdjęcie 3. Tabela telefonów alarmowych.

W przypadku pożaru, po uzyskaniu połączenia ze strażą pożarną należy podać następujące informacje:

- **gdzie się pali** – dokładny adres,
- **co się pali** – rodzaj pomieszczenia, na której kondygnacji, rodzaj palącego się materiału, (np. sala na 1 piętrze),
- **czy istnieje zagrożenie dla życia,**
- **czy w pobliżu znajdują się materiały łatwopalne, wybuchowe itp.,**
- **numer telefonu,** z którego podaje się informacje,
- **swoje imię i nazwisko.**

UWAGA: po potwierdzeniu przyjęcia meldunku przez dyżurnego PSP należy odłożyć słuchawkę i odczekać ok. 1 min. przy telefonie na ewentualne sprawdzenie zgłoszenia, w przypadku kiedy nie ma zagrożenia dla osoby zgłaszającej.

NAJBLIŻSZA JEDNOSTKA RATOWNICZO-GAŚNICZA
ul. Żydowska 7a Grodzisk Mazowiecki

tel.: 022-755-27-75



5.2. Zadania i obowiązki pracowników w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.

5.2.1 Obowiązki kierującego działaniami ratowniczymi.

W przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna akcją ratowniczą zarządza Kierujący Działaniami Ratowniczymi.

**Kierującym Działaniami Ratowniczymi w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna jest:
Burmistrz Miasta lub Zastępca Burmistrza Miasta**

w przypadku nieobecności w następującej kolejności:

**Sekretarz Miasta
Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej
Inspektor ds. OC, O.**

W przypadku powstania pożaru **kierujący działaniami ratowniczymi w Urzędzie Miasta** są zobowiązani do zorganizowania i prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczej. Obowiązki te dotyczą w szczególności:

- 1) natychmiastowego udania się do miejsca pożaru i podjęcia akcji ratowniczo gaśniczej przy współdziałaniu pracowników Urzędu Miasta,
- 2) do czasu przybycia zaalarmowanej straży pożarnej wydania poleceń i podjęcia innych nieodzownych działań do walki z pożarem, a mianowicie:
 - a) zarządzenia ewakuacji ludzi i w razie potrzeby mienia /wskazanie miejsca ewakuacji/,
 - b) wydanie polecenia zabezpieczenia ewakuowanego mienia,
 - c) wydania polecenia wyłączenia dopływu energii elektrycznej i gazu do budynku,
 - d) wyznaczenia pracowników, których zadaniem będzie szybkie podjęcie akcji gaśniczej przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego, tj. gaśnic ,
 - e) mobilizowania pracowników do współdziałania w walce z pożarem,
 - f) nadzorowania przygotowanie dojazdu dla samochodów straży pożarnej,
- 3) nawiązania stałej współpracy z dowódcą przybyłej jednostki straży pożarnej, w ramach której należy:
 - a) przekazać sytuację pożarową, poinformować go o wydanych poleceniach i zagrożeniach
 - b) wskazać punkty czerpania wody gaśniczej,
 - c) wskazać najbardziej zagrożone miejsca, mogące być przyczyną gwałtownego rozprzestrzeniania się pożaru lub wysokich strat,
 - d) utrzymywać z nim stały kontakt w celu udzielania niezbędnej pomocy w likwidowaniu pożaru, a w przypadku szczególnego zagrożenia wspólnie ustalać metody walki z pożarem,
- 4) zabezpieczenia pogorzeliska przed możliwością powtórnego powstania pożaru,
- 5) zabezpieczenia miejsce pożaru dla przeprowadzenia przez właściwe organy dochodzenia po pożarowego.



5.2.2 Obowiązki pracowników Urzędu Miasta.

Wszyscy pracownicy Urzędu Miasta w przypadku powstania pożaru zobowiązani są do czynnego włączenia się do akcji ratowniczej, a w szczególności:

- 1) zadbanie o własne bezpieczeństwo,
- 2) zaalarmowania osób będących w bezpośrednim zagrożeniu oraz osób znajdujących się w sąsiedztwie miejsca pożaru,
- 3) przystąpienia do ratowania ludzi, przeprowadzając ewakuację z zagrożonego rejonu,
- 4) podjęcia akcji ratowniczo-gaśniczej przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego, przed przybyciem jednostek straży pożarnej (**nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych będących pod napięciem**),
- 5) wyłączenia dopływu prądu elektrycznego do strefy pożaru,
- 6) oczekiwania po opuszczeniu budynku w wyznaczonym miejscu ewakuacyjnym na dalsze polecenia kierującego działaniami ratowniczymi (pracownikom nie wolno oddalać się z miejsca ewakuacyjnego, jeżeli pozostawanie w miejscu nie zagraża ich zdrowiu i życiu lub kierujący kierującego działaniami ratowniczymi nie wyda polecenia rozejścia się).

5.3. Zadania i obowiązki pracowników Urzędu Miasta podczas prowadzenia działań przez służby ratownicze.

Wszyscy pracownicy Urzędu Miasta zobowiązani są do prowadzenia działań ratowniczych, aż do przybycia jednostek ratowniczych i zorganizowania przez nie dalszych działań ratowniczo – gaśniczych. Pracownicy Urzędu Miasta mają stosować się do poleceń wydawanych przez **kierującego działaniami ratowniczymi** bez względu na zajmowane stanowisko.

W momencie przybycia na miejsce jednostek PSP, kierowanie działaniami ratowniczymi przejmuje strażak. Ma on prawo wydawania poleceń wszystkim pracownikom Urzędu Miasta oraz osobom znajdującym się na terenie działań. **Kierujący działaniami ratowniczymi** strażak ma prawo zażądać od kierownictwa Urzędu Miasta oraz pracowników pomocy w postaci użyczenia pojazdów, maszyn, urządzeń i narzędzi na cele prowadzenia działań ratowniczo - gaśniczych. Ma prawo zażądać pomocy przez osobiste wykonywanie czynności pracowników, jednak tylko w zakresie prac pomocniczych, nie związanych z bezpośrednim gaszeniem pożaru i usuwaniem jego skutków.

5.4. Zadania i obowiązki pracowników Urzędu Miasta po zakończeniu działań ratowniczych.

Po zakończeniu działań ratowniczo - gaśniczych obowiązkiem pracowników Urzędu Miasta jest nadzór nad miejscem pożaru oraz pozostałymi miejscami i budynkami w celu zapobieżenia powtórnego zapalenia, czyli powstania tzw. pożaru wtórnego.

Burmistrz Miasta lub(osoba upoważniona) zleca wyznaczonym pracownikom:

- zabezpieczenie miejsca pożaru i wystawienie posterunku pogorzelskiego w celu zabezpieczenia powstania pożaru wtórnego,
- zabezpieczenie pogorzelska w celu zbadania okoliczności i przyczyn powstania pożaru,
- przekazanie informacji Kierownikowi referatu Infrastruktury Komunalnej o uporządkowanie pogorzelska po zakończeniu działalności Policji, firmy ubezpieczeniowej i/lub komisji powołanej do ustalenia okoliczności i przyczyn powstania pożaru.



6. WYTYCZNE DO PRZEPROWADZENIA EWAKUACJI OSÓB I MIENIA

6.1. Podstawowe pojęcia:

Ewakuacja – całokształt czynności związanych z usuwaniem ludzi, urządzeń, sprzętu i materiałów z terenu zagrożonego pożarem.

Akcja ewakuacyjna – zorganizowane doraźnie działania przy użyciu posiadanych oraz dostępnych sił i środków w celu uratowania kogoś i/lub czegoś.

6.2. Organizacja bezpiecznej i sprawnej ewakuacji osób z obiektu

Sprawna i bezpieczna ewakuacja osób polega na wyprowadzeniu z budynku lub zagrożonej strefy jak największej liczby osób w jak najkrótszym czasie, w sposób nie zwiększający już istniejących zagrożeń oraz bez uszczerbku na zdrowiu lub pogorszenia się jego stanu u osób ewakuowanych.

W zależności od stanu czynników stwarzających zagrożenie, należy ogłosić ewakuację częściową lub całkowitą. Niekiedy w uzasadnionych przypadkach możliwe lub nawet wskazane jest odstępnie w ogóle od ewakuacji. Rodzaje stosowanej ewakuacji lub jej brak określają poniższe zasady:

Ewakuacja częściowa - stosowana jest tylko w przypadku niedużych zdarzeń. Obejmuje ona pracowników i gości przebywających w strefie pożarowej bezpośrednio zagrożonej oraz w jej najbliższym otoczeniu. Ewakuacją częściową należy objąć też części budynku, w których będą prowadzone działania ratownicze lub tam gdzie będzie stosowany sprzęt służb ratowniczych.

Ewakuacja całkowita - polega na wyprowadzeniu poza obręb budynku wszystkich pracowników i gości przebywających w Obiekcie. Ewakuację całkowitą należy także zarządzić w przypadku wystąpienia zagrożenia dla stabilności konstrukcji budynku. Decyzję o ewakuacji całkowitej należy także podjąć w przypadku niedużych zagrożeń, jeśli nie jesteśmy w stanie pewnie określić czynników rozwoju zagrożenia lub gdy podjęte działania ratowniczo-gaśnicze w ramach własnych środków technicznych nie przynoszą żadnego rezultatu.

JAKO MIEJSCE EWAKUACJI LUDZI /PUNKT ZBORNÝ/



WYZNACZA SIĘ teren Placu Przyjaźni Polsko Węgierskiej



6.3. Zasady ogłaszania ewakuacji.

Do ogłoszenia i kierowania ewakuacją uprawniony jest:

Burmistrz Miasta lub Zastępca Burmistrza Miasta

w razie nieobecności w następującej kolejności:

- **Sekretarz Miasta**
- **Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej**
- **Inspektor ds. OC, O,**

Decyzja o ewakuacji musi zawierać informację o:

- zakresie ewakuacji (ludzi, mienia),
- sposobach i kolejności opuszczania budynku, ewakuacji dokumentacji, mienia itp.,
- drogach ruchu i miejsc lokalizacji punktu ewakuacyjnego lub pomieszczenia zastępczego dla osób ewakuowanych i mienia.

O sposobie i kolejności ewakuacji dokumentacji, mienia itp. decyduje w kolejności: **Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich**

Ewakuację samoistną może rozpocząć również każdy pracownik w przypadku zauważenia bezpośredniego zagrożenia dla jego własnego zdrowia i życia lub współpracowników.

Decyzje o ewakuacji ludzi z budynku może w każdej chwili samodzielnie podjąć przybyły do budynku dowódca jednostki straży pożarnej lub policjant w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla ludzi.

Środki i sposoby ogłaszania alarmu do ewakuacji w obiekcie przedstawiono już w dziale 5.1 Zasady alarmowania współpracowników, gości, przełożonych i służb ratowniczych na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.

6.4. Zasady prowadzenia ewakuacji.

Sprawną i bezpieczną ewakuację należy przeprowadzać zawsze w odpowiedniej kolejności i rozłożeniu czasowym, co zapobiega powstawaniu paniki oraz zatorom na drogach ewakuacyjnych. W tym celu należy stosować poniższą kolejność:

- przeprowadzić ewakuację ze strefy bezpośredniego zagrożenia,
- przeprowadzić ewakuację pozostałej części kondygnacji (piętra), na której powstało zagrożenie,
- przeprowadzić ewakuację kondygnacji powyżej miejsca zagrożenia,
- przeprowadzić ewakuację kondygnacji poniżej miejsca zagrożenia.



ZASADY PROWADZENIA EWAKUACJI

Po podjęciu decyzji o ewakuacji osób i mienia z obiektu należy:

- niezwłocznie powiadomić wszystkie osoby przebywające w budynku o powstaniu i charakterze zagrożenia oraz konieczności ewakuacji,
- kierujący działaniami ratowniczymi (ewakuacją) wyznacza osoby odpowiedzialne za przebieg ewakuacji poszczególnych osób lub grup ewakuowanych ludzi ponadto kierujący ustala ewentualną potrzebę ewakuacji mienia obiektu, określając w tym celu sposoby, kolejność i rodzaj ewakuacji,
- w pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z pomieszczeń, w których powstał pożar lub, które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia, oraz pomieszczeń, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie. Należy dążyć do tego, aby wśród ewakuowanych **w pierwszej kolejności były osoby o ograniczonej (z różnych względów) zdolności poruszania się, natomiast zamykać strumień ruchu powinny osoby, które mogą poruszać się o własnych siłach,**
- w przypadku odcięcia dróg ruchu dla pojedynczych osób lub grup należy niezwłocznie dostępnymi środkami np. włączając przycisk alarmowy, telefonicznie, bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz odciętej strefy - powiadomić kierownika ewakuacji. Ludzi odciętych od dróg wyjścia, a znajdujących się w strefie zagrożenia, należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła pożaru i w miarę posiadanych środków i istniejących warunków ewakuować na zewnątrz, przy pomocy sprzętu ratowniczego przybyłych jednostek straży pożarnej lub innych jednostek ratowniczych,
- przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej do przodu lub pełzając, jeżeli wymaga tego sytuacja, starając się trzymać głowę jak najniżej, ze względu na mniejsze zadymienie występujące w dolnych partiach pomieszczeń i korytarzy. Usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłaniać kawałkiem materiału (ubranie, chusteczka) zmoconą w wodzie – sposób ten ułatwia oddychanie. Podczas ruchu przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji co do prawidłowego kierunku ruchu,
- ewakuacja mienia nie może odbywać się kosztem sił i środków niezbędnych do ewakuacji i ratowania ludzi. Ewakuację mienia należy rozpocząć od najcenniejszej dokumentacji i przedmiotów. Należy wykorzystać do tego wszystkich sprawnych fizycznie pracowników,
- należy zabrać swoje rzeczy osobiste (szczególnie dokumenty, ubranie),
- po zakończeniu ewakuacji osób należy dokładnie sprawdzić, czy wszyscy ludzie opuścili poszczególne pomieszczenia i kondygnacje budynku. W razie niezgodności stanu osobowego ludzi ewakuowanych z ilością osób przebywających w obiekcie, należy natychmiast fakt ten zgłosić jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji w celu przeprowadzenia ponownego sprawdzenia pomieszczeń budynku,
- podczas ewakuacji należy zachować spokój i ciszę oraz wykonywać wszystkie polecenia osób nadzorujących ewakuację i ratowników,
- wszyscy ewakuowani udają się do wyznaczonego miejsca ewakuacyjnego,
- w przypadku przybycia jednostek straży pożarnej w trakcie akcji ewakuacyjnej, kierujący działaniami ratowniczymi z ramienia Urzędu Miasta zobowiązany jest do złożenia zwięzłej informacji o przebiegu ewakuacji i sytuacji pożarowej a następnie podporządkowania się dowódcy przybyłej jednostki straży pożarnej.



Szczególna rola spoczywa w tym przypadku na pracownikach Urzędu Miasta bezpośrednio odpowiedzialnych za bezpieczeństwo przebywających w obiekcie osób (interesantów i gości). Po ogłoszeniu ewakuacji powinni oni zadbać, aby opuszczanie obiektu odbywało się w sposób sprawny i zdyscyplinowany. Powinni oni zadbać również o to, aby w naważnych sytuacjach natychmiast reagować na każdy wypadek zachowań mogących wywołać panikę.

Obowiązki pracowników Urzędu Miasta przebywających w budynku na wypadek ogłoszenia alarmu ewakuacyjnego:

- 1) natychmiast skierować przebywających w budynku gości do najbliższego bezpiecznego wyjścia,
- 2) wyłączyć pracujące w pomieszczeniu urządzenia elektryczne i elektroniczne,
- 3) zabezpieczyć powierzone opiece mienie i najważniejszą dokumentację,
- 4) opuścić pomieszczenia, udając się korytarzem w kierunku wyjścia ewakuacyjnego sprawdzając po drodze, czy nikt z gości i pracowników nie pozostał,
- 5) w czasie trwania ewakuacji zachować ciszę i spokój,
- 6) poruszać się szybkim krokiem bez podbiegania i wyprzedzania innych osób - dostosować do osób znajdujących się niżej,
- 7) nie wolno zatrzymywać się, ani poruszać w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
- 8) przyspieszenie tempa schodzenia może nastąpić jedynie w sytuacji, gdy przestrzeń klatki schodowej nie jest wypełniona osobami ewakuującymi się.

Wytyczne do ewakuacji mienia z obiektu Urzędu Miasta Podkowa Leśna:

- 1) dokumentację pakować do skrzyń dołączając wykaz ich zawartości,
- 2) ewakuowane dokumenty składować w miejscach wskazanych przez **Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich**
- 3) przenoszenie dokumentów i ich tymczasowe składowanie powinno odbywać się pod nadzorem wyznaczonych osób ,
- 4) dokumenty, których nie można ewakuować należy zabezpieczyć w miarę posiadanych możliwości technicznych przed zalaniem.

W zależności od rodzaju ratowanego mienia stosuje się system potokowy lub brygadowy. System potokowy, polegający na rozstawieniu łańcucha ludzi, wygodniejszy jest przy ewakuowaniu niewielkich przedmiotów o małym ciężarze. System brygadowy (ratownicy podzieleni na grupy) stosowany jest przy ratowaniu mienia o znacznych rozmiarach i ciężarze.

W Urzędzie Miasta organizuje się system:

- **brygadowy** - składający się z pracowników Referatu Infrastruktury Komunalnej (robotnicy gospodarczy),
- **potokowy** - składający się z pracowników pozostałych referatów oprócz wyznaczonych pracowników, którzy mają za zadanie nadzór nad ewakuowanym mieniem.



6.5. Drogi ewakuacyjne w budynku

Obowiązek zapewnienie sprawnej i bezpiecznej ewakuacji osób i mienia z obiektu w przypadku zaistnienia zagrożenia nałożony jest przez przepisy z zakresu ochrony przeciwpożarowej, natomiast przepisy budowlane określają techniczne warunki budynków i znajdujących się wewnątrz nich dróg ewakuacyjnych, czyli korytarzy, przejść, drzwi, klatek schodowych, itp. Wypełnienie tych obowiązków polega przede wszystkim na:

- zapewnieniu odpowiedniej szerokości drzwi, korytarzy i schodów,
- zapewnieniu odpowiedniej długości dojsć i przejść ewakuacyjnych poprzez odpowiednie wyznaczenie dróg ewakuacyjnych lub zastosowanie odpowiednich urządzeń i rozwiązań budowlanych (drzwi i przegrody przeciwpożarowe, itp.),
- stosowaniu na drogach ewakuacyjnych niepalnych wykładzin podłogowych oraz okładzin ściennych,
- zapewnieniu stałej drożności wszystkich dróg ewakuacyjnych i przejść oraz możliwości szybkiego otworzenia wszystkich drzwi na drogach ewakuacyjnych,
- zapewnienie odpowiedniego oświetlenia dróg ewakuacyjnych pozwalającego na ewakuację w warunkach ograniczonej widoczności (lekkie zadymienie, odłączenie normalnego oświetlenia elektrycznego, itp.),
- oznakowanie wszystkich dróg ewakuacyjnych zgodnie z obowiązującymi normami oraz w sposób jednoznacznie określający kierunki ewakuacji,
- oznakowanie w sposób dobrze widoczny wszelkich przeszkód i utrudnień na drogach ewakuacyjnych (filary, występy murów, niskie stropy, pochylnie, progi, itp.).

6.6. Oznakowanie dróg ewakuacyjnych w budynku

Drogi ewakuacyjne powinny być odpowiednio oznakowane. Ma to na celu jednoznaczne wskazanie osobom opuszczającym budynek najkrótszej drogi do wyjścia. Oznakowanie to ma również na celu uprzedzenie osób ewakuowanych o ewentualnych przeszkodach lub utrudnieniach na drodze ewakuacyjnej. Pomaga ono też w dojściu do urządzeń ewakuacyjnych. Drogi ewakuacyjne którymi powinna odbywać się ewakuacja z poszczególnych pomieszczeń szczegółowo przedstawiają załączone rysunki (rzuty) poszczególnych kondygnacji obiektu.

ZA PRAWDŁOWE ROZMIESZCZENIE ZNAKÓW EWAKUACYJNYCH W WYZNACZONYCH MIEJSCACH, ODPOWIEDZIALNY JEST INSPEKTOR DS. OC,O.

6.6.1. Rodzaje oznakowania ewakuacyjnego

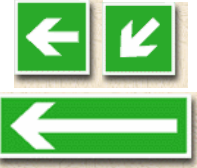
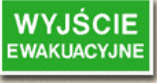




W zależności od pomieszczeń i oświetlenia drogi ewakuacyjne można oznakowywać:

- a) znakami ewakuacyjnymi fotoluminescencyjnymi - powinny być stosowane tam gdzie, funkcjonuje oświetlenie dzienne i/lub elektryczne podstawowe, oświetlające te znaki w czasie wystarczającym do dostarczenia materiałom fotoluminescencyjnym niezbędnej energii,
- b) znakami ewakuacyjnymi podświetlanymi – powinny być stosowane tam, gdzie pomieszczenia lub drogi ewakuacyjne nie są oświetlone światłem dziennym lub sztucznym przez długie okresy i materiały fotoluminescencyjne nie mogą się naładować, a mianowicie:
 - tam, gdzie drogi ewakuacyjne nie mogą być okresowo oświetlone z powodu braku instalacji elektrycznej,
 - tam, gdzie drogi ewakuacyjne lub ich części nie są oświetlone przez światło dzienne.








Podstawową zasadą rozmieszczania znaków ewakuacyjnych na drodze ewakuacyjnej jest, że z każdego miejsca na drodze ewakuacyjnej, w którym może pojawić się wątpliwość, co do kierunku ewakuacji powinien być widoczny znak ewakuacyjny. Przy rozmieszczaniu znaków ewakuacyjnych należy zwrócić uwagę na ich usytuowanie w stosunku do źródeł światła. Należy dążyć do umieszczania znaków ewakuacyjnych możliwie blisko źródeł światła w celu zapewnienia ich dostatecznej luminescencji. Informacyjne i pożarnicze znaki bezpieczeństwa należy stosować w sposób umożliwiający ich natychmiastowe dostrzeżenie. Zaleca się ich umieszczanie prostopadle do kierunku ruchu człowieka.

6.6.2 Symbole oraz lokalizacja znaków ewakuacyjnych na drodze ewakuacyjnej

Znak ewakuacyjny	Znaczenie (nazwa) znaku ewakuacyjnego	Znaczenie
	Kierunek drogi ewakuacyjnej	Znak wskazuje kierunek do wyjścia, które może być wykorzystane w przypadku zagrożenia. Strzałki krótkie – do stosowania z innymi znakami. Strzałka długa – do samodzielnego stosowania.
	Wyjście ewakuacyjne	Znak stosowany do oznakowania wyjść używanych w przypadku zagrożenia.
	Drzwi ewakuacyjne	Znak stosowany nad drzwiami skrzydłowymi, które są wyjściami ewakuacyjnymi (drzwi lewe lub prawe).
	Przesunąć w celu otwarcia	Znak stosowany łącznie ze znakiem nr 3 na przesuwnych drzwiach wyjścia ewakuacyjnego, jeśli są one dozwolone. Strzałka powinna wskazywać kierunek otwierania drzwi przesuwnych.
	Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej do wyjścia; może kierować w lewo lub w prawo.
	Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w dół	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej schodami w dół na lewo lub prawo.

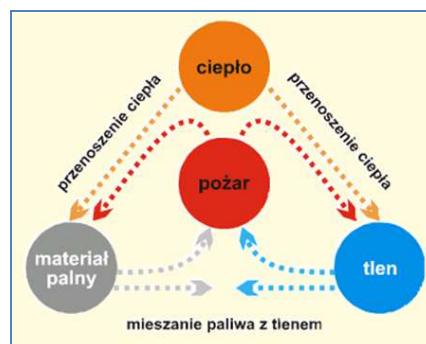


 	Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w górę	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej schodami w górę na lewo lub prawo.
	Pchać, aby otworzyć	Znak jest umieszczany na drzwiach dla wskazania kierunku otwierania.
	Ciągnąć, aby otworzyć	Znak jest umieszczany na drzwiach dla wskazania kierunku otwierania.
	Słuc, aby uzyskać dostęp	Znak ten może być stosowany: a) w miejscu, gdzie jest niezbędne stłuczenie szyby dla uzyskania dostępu do klucza lub systemu otwarcia, b) gdy jest niezbędne rozbicie przegrody dla uzyskania wyjścia.

7. URZĄDZENIA I SPRZĘT PRZECIWOŻAROWY

7.1. Zjawisko spalania

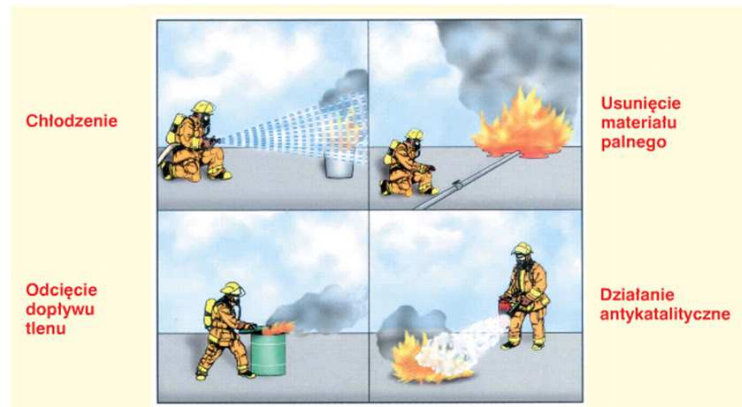
Do prowadzenia skutecznej działalności w zapobieganiu pożarom i ich zwalczaniu niezbędne jest posiadanie wiedzy o procesie spalania, gdyż tylko ona pozwala na wszechstronną ocenę elementów, jakie składają się na szeroko rozumiane zjawisko pożaru. Spalanie jest procesem fizykochemicznym, którego podstawą jest gwałtowne łączenie się materiału palnego z utleniaczem (najczęściej z tlenem), podczas którego wydziela się ciepło, światło i inne produkty spalania. Aby powstał, a następnie rozwijał się proces spalania, konieczne jest istnienie w odpowiedniej proporcji materiału palnego, utleniacza oraz energii cieplnej niezbędnej do zainicjowania tego procesu.



Zdjęcie 4. Zależność między czynnikami warunkującymi powstanie i przebieg pożaru.

Wynika z tego jednoznacznie, że proces spalania można przerwać przez:

- wyeliminowanie bodźca termicznego podtrzymującego proces spalania (np. chłodzenie materiału palnego),
- odcięcie dostępu tlenu (utleniacza) do miejsca pożaru,
- usunięcie lub odizolowanie materiału palnego,
- wprowadzenie do strefy środka oddziałującego antykatalitycznie na chemizm reakcji spalania.



Źródło: „Essentials of fire fighting”

Zdjęcie 5. Metody gaszenia pożarów.

7.2. Podział grup pożaru oraz ich piktogramy.

Aktualny podział grup pożarów wraz z opisem rodzaju palącego się materiału i sposób jego spalania został przedstawiony w postaci poniższej tabeli:

Grupa pożaru	Rodzaj palącego się materiału i sposób jego spalania
A	pożary ciał stałych pochodzenia organicznego, przy spalaniu których obok innych zjawisk powstaje zjawisko żarzenia np. drewno, papier, węgiel, tworzywa sztuczne, tkaniny, słoma
B	pożary cieczy palnych i substancji stałych topiących się wskutek ciepła wytwarzającego się przy pożarze np. benzyna, alkohole, aceton, oleje, lakiery, tłuszcze, parafina, stearyna, pak, naftalen, smoła
C	pożary gazów np. metan, acetylen, propan, wodór, gaz miejski,
D	pożary metali, np. magnez sól, uran
F	pożary tłuszczów i olejów w urządzeniach kuchennych

Zdjęcie 6. Podział grup pożarów.

Rodzaj palącego się materiału	Palne ciała stałe	Ciecze palne	Gazy palne	Metale palne	Tłuszcze i oleje w urządzeniach kuchennych
Grupa pożaru	A	B	C	D	F
środek gaśniczy	Woda	<input type="checkbox"/>			
	Woda z dodatkami		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mgła wodna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dwutlenek węgla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Piana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Proszki gaśnicze ABC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Proszki gaśnicze BC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Proszki do gaszenia pożarów metali				<input type="checkbox"/>
Środki gaśnicze F					<input type="checkbox"/>

Zdjęcie 7. Zastosowanie środka gaśniczego do rodzaju palącego się materiału.



7.3. Rodzaje urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego.

Obiekt wyposażony jest w podręczny sprzęt gaśniczy do gaszenia pożarów w zarodku (w początkowej fazie rozwoju), który może występować w postaci:

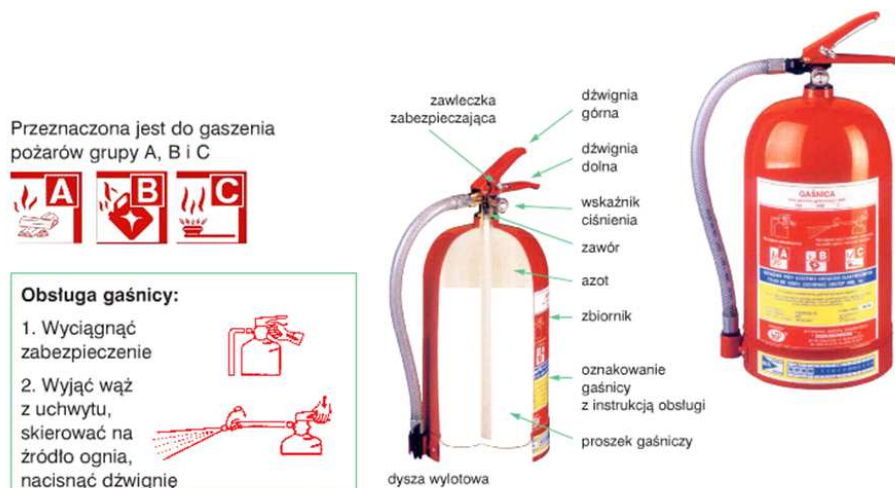
- gaśnic proszkowych,
- gaśnic śniegowych

Rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego dobiera się zależnie od istniejących w obiekcie materiałów palnych. Gaśnice są to przenośne urządzenia o stosunkowo małej masie środka gaśniczego i o wadze do 20 kg, którego użycie następuje pod wpływem uruchamianego ręcznie wyzwolenia ciśnienia gazu znajdującego się w zbiorniku gaśnicy lub w oddzielnym pojemniku.



Zdjęcie 8. Sprzęt i środki gaśnicze – rodzaje sprzętu podręcznego.

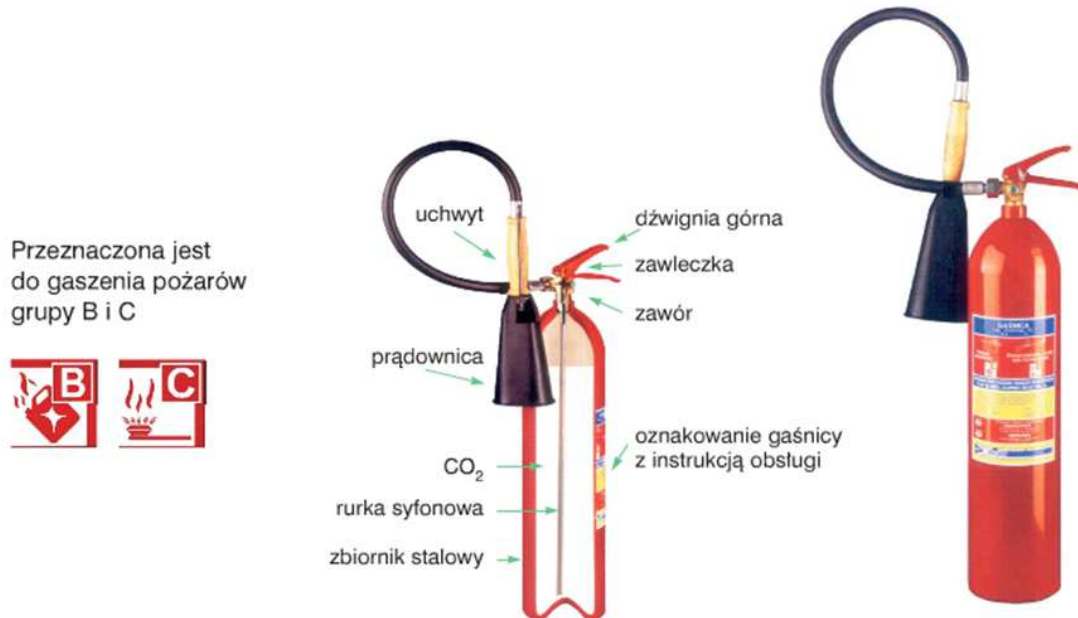
Gaśnica proszkowa - środkiem gaśniczym jest tu proszek gaśniczy. Wyrzucany jest on pod ciśnieniem do strefy spalania. Działanie proszku polega na inhibicji procesu spalania (wychwytywanie rodników). Stosowane są dwa podstawowe rodzaje proszków węglanowe i fosforanowe. Proszek węglanowy stosowany jest przede wszystkim do gaszenia pożarów grup BC. Może przynosić jednak słabe efekty w gaszeniu pożarów grupy A. Ze względu na dodatkowe działanie izolujące proszku fosforanowego nadaje się on do gaszenia grup ABC.



Zdjęcie 9. Gaśnica śniegowa



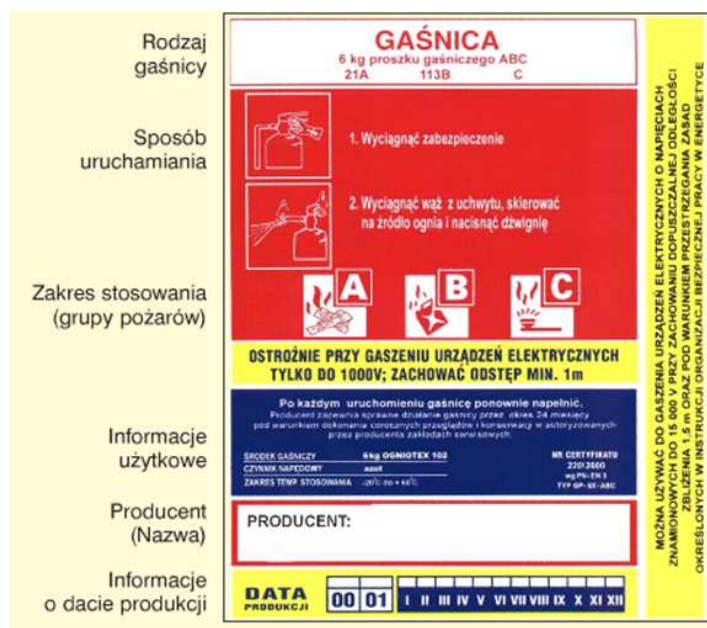
Gaśnica śniegowa - czynnikiem gaśniczym jest tu sprężony dwutlenek węgla, wyrzucany pod ciśnieniem z gaśnicy przez specjalną dyszę. Podstawowym działaniem tej gaśnicy jest działanie tłumiące (zmniejszenie stężenia tlenu w strefie spalania). Dodatkowo w niewielkim stopniu ma działanie chłodzące (temperatura strumienia wynosi ok. – 70 st. C).



Zdjęcie 10. Gaśnica śniegowa

Gaśnice tego typu mogą być używane do gaszenia pożarów grup BC. Gaszenie dwutlenkiem węgla przynosi najlepsze efekty w bardzo ograniczonych przestrzeniach o znikomej wentylacji. Niska temperatura strumienia uszkadza tworzywa sztuczne. Może też powodować urazy w postaci odmrożeń.

Każda gaśnica posiada naklejoną etykietę zawierającą piktogramy objaśniające zakres i sposób stosowania gaśnicy.



Zdjęcie 10. Oznakowanie gaśnic.



7.4 Rozmieszczenie urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego.

Przy doborze i rozmieszczeniu podręcznego sprzętu gaśniczego w budynku uwzględniono przepisy Rozporządzenia [4]. W szczególności uwzględniono następujące zasady:

- co najmniej jedna jednostka masy środka gaśniczego 2kg lub 3dm³ zawartego w gaśnicach przypada na każde 100 m² powierzchni strefy pożarowej,
- sprzęt gaśniczy umieszczony jest w miejscach łatwo dostępnych i widocznych,
- sprzęt gaśniczy umieszczono w miejscach nie narażonych na uszkodzenia mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła,
- do sprzętu zapewniony jest dostęp o szerokości co najmniej 1m,
- oznakowanie miejsc usytuowania sprzętu jest zgodne z Polską Normą PN-92/N-01256/01,
- odległość dojścia do sprzętu gaśniczego z dowolnego miejsca w obiekcie nie przekracza 30m.

ZA PRAWIDŁOWE ROZMIESZCZENIE GAŚNIC W WYZNACZONYCH MIEJSCACH I OZNAKOWANIA ODPOWIEDZIALNY JEST INSPEKTOR DS. OC,O.

7.5. Zakres stosowania i charakterystyka środka gaśniczego – wody.

Woda jest jednym z najpowszechniej stosowanych środków gaśniczych, jej mechanizm działania gaśniczego to:

- wysokie wartości ciepła właściwego i ciepła parowania wody powodują, że wykazuje ona dobre właściwości chłodzenia i to stanowi jej zasadniczą zaletę jako środka gaśniczego,
- powstająca pod wpływem wysokiej temperatury para wodna zmniejsza stężenie tlenu w otaczającym powietrzu,
- ze względu na swą płynność, przy odpowiedniej intensywności i sposobie podawania (gaszenia), woda może łatwo przeniknąć w miejsca trudno dostępne, a nawet do wnętrza palącego się materiału.




Woda nie jest jednak środkiem uniwersalnym. Nie wolno jej używać do gaszenia pożarów materiałów reagujących z nią np. sodu, potasu, magnezu oraz związków chemicznych, które w reakcji z nią wytwarzają gazy palne lub wybuchowe np. karbid. Przewodność elektryczna strumienia wody gaśniczej narzuca konieczność przestrzegania ścisłych warunków stosowania jej przy gaszeniu instalacji i urządzeń elektrycznych pozostających pod napięciem. **Zabronione jest również używanie wody do gaszenia wrzących olejów i tłuszczów ze względu na możliwość wyrzutów płonącej cieczy na zewnątrz i rozprzestrzenienie się pożaru.**

Podstawowe znaczenie ma umiejętne wykorzystanie właściwości gaśniczych wody. Tradycyjny sposób podawania wody prądem zwartym, powinien być wykorzystywany w minimalny sposób ze względu na małe efekty gaśnicze w stosunku do ilości zużytej wody. Zastosowanie prądów kroplistych i mgłowych, podawanych z prądownic uniwersalnych, zwiększa powierzchnię wody stykającej się z nagrzanym lub palącym się środowiskiem, co powoduje większe wiązanie ciepła, a tym samym skuteczniejszy efekt gaśniczy przy równoczesnym mniejszym zużyciu wody. Woda stosowana jest również jako czynnik chłodzący niepalnych, niebezpiecznych materiałów chemicznych znajdujących się w środowisku (miejscu) pożaru.






7.6. Oznakowanie urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego


Gaśnice i urządzenia przeciwpożarowe należy odpowiednio oznakować. Ma to na celu lepsze zauważenie tego sprzętu oraz zorientowanie się z daleka o rodzaju umieszczonego w danym miejscu sprzętu. Oznakowanie to może również pomóc w dojściu do sprzętu gaśniczego w przypadku, gdy nie jest on bezpośrednio widoczny. Do znakowania urządzeń sygnalizacji pożaru i sterowania ręcznego stosuje się następujące tabliczki:

Znak bezpieczeństwa	Znaczenie (nazwa) znaku bezpieczeństwa	Zastosowanie
	Uruchamianie ręczne	Stosowany do wskazania przycisku pożarowego lub ręcznego sterowania urządzeń gaśniczych (np. stałego urządzenia gaśniczego).
	Alarmowy sygnalizator akustyczny	Może być stosowany samodzielnie lub łącznie ze znakiem nr 1, jeśli przycisk pożarowy uruchamia alarm dźwiękowy odbierany bezpośrednio przez osoby znajdujące się w obszarze zagrożenia.
	Telefon do użycia w stanie zagrożenia	Znak wskazujący usytuowanie dostępnego telefonu przeznaczonego dla ostrzeżenia w przypadku zagrożenia pożarowego.



Sprzęt pożarniczy

Znak bezpieczeństwa	Znaczenie (nazwa) znaku bezpieczeństwa	Zastosowanie
	Zestaw sprzętu pożarniczego	Znak ten jest stosowany dla uniknięcia podawania zestawu indywidualnych znaków określających sprzęt pożarniczy.
	Gaśnica	
	Hydrant wewnętrzny	Znak ten jest stosowany na drzwiach szafki hydrantowej.



	Drabina pożarowa	Znak ten jest stosowany do oznaczenia drabiny trwale związanej z obiektem i przeznaczonej do działań ratowniczo-gaśniczych straży pożarnej.
---	------------------	---

Znaki uzupełniające

Znak bezpieczeństwa	Znaczenie (nazwa) znaku bezpieczeństwa	Zastosowanie
	Kierunek do miejsca rozmieszczenia sprzętu pożarniczego lub urządzenia ostrzegającego	Do stosowania tylko łącznie ze znakami nr 1 do 3 i nr 10 do 13, dla wskazania kierunku do miejsca rozmieszczenia sprzętu pożarniczego lub urządzenia ostrzegającego.
	Nie zastawiać	Znak do stosowania w przypadkach, gdy ewentualna przeszkoda stanowiłaby szczególne niebezpieczeństwo (na drodze ewakuacyjnej, wyjściu ewakuacyjnym, przy dostępie do sprzętu pożarniczego itp.).

Znaki bezpieczeństwa

Znak	Znaczenie (nazwa) znaku	Treść znaku	Zastosowanie
	Przeciwożarowy wyłącznik prądu	Złamana strzałka	Do oznaczenia wyłącznika odcinającego dopływ prądu do wszystkich obwodów z wyjątkiem obwodów zasilających instalacje, których funkcjonowanie jest niezbędne podczas pożaru.
	Kurek główny instalacji gazowej	Półkole	W obiektach do oznaczenia miejsca zainstalowania kurka głównego instalacji gazowej.
	Hydrant zewnętrzny	Wielka litera "H"	Do oznaczenia miejsca hydrantu zewnętrznego, wodnego, pianowego, podziemnego lub nadziemnego
	Droga pożarowa	Skrzynia	Do oznaczenia zewnętrznych dróg dojazdowych dla prowadzących akcję pożarniczą.



	Drzwi przeciwpożarowe	Sylwetka człowieka w świetle drzwi, z prawej strony języki ognia	Do oznaczenia drzwi znajdujących się w ścianach oddzielenia przeciwpożarowego.
	Miejsce uruchamiania urządzenia gaśniczego	Półkole	Do oznaczenia miejsc uruchamiania urządzenia gaśniczego w obiektach o dużym zagrożeniu pożarowym.
	Miejsce zbiórki do ewakuacji	Cztery strzałki skierowane do środka oraz sylwetki ludzi	Do oznaczenia miejsca zgrupowania ludzi podczas ewakuacji.
	Klucz do wyjścia ewakuacyjnego	Klucz	Do oznaczenia lokalizacji klucza przy drzwiach ewakuacyjnych zamykanych na klucz; znak dodatkowy należy uzupełnić konkretną lokalizacją klucza.

8. PRZEGLĄDY I CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE URZĄDZEŃ PRZECIWPOŻAROWYCH I GAŚNIC

Instalacje techniczne i urządzenia przeciwpożarowe w budynku należy poddawać okresowym przeglądom technicznym i konserwacji zgodnie z zasadami określonymi w Polskich Normach, w odnośnej dokumentacji techniczno-ruchowej oraz w instrukcjach obsługi. **Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne powinny być przeprowadzane w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, nie rzadziej jednak niż raz w roku.**

Za przeprowadzenie (zlecenie) okresowej kontroli sprzętu gaśniczego i urządzeń odpowiedzialny jest Inspektor Referatu Infrastruktury Komunalnej.

Konserwacje i naprawę sprzętu powinny przeprowadzać osoby posiadające odpowiednie przeszkolenie oraz kwalifikacje. W niniejszym rozdziale przedstawiono sposoby przeglądów instalacji nie występujących w budynku celem zapoznania personelu o urządzeniach służących ochronie przeciwpożarowej. Przeglądy, które dotyczą instalacji znajdujących się w budynku zostały zapisane pogrubioną czcionką.

W szczególności należy pamiętać o:

- badaniu okresowym instalacji odgromowej, które należy przeprowadzać co najmniej raz na 5 lat,
- badaniu oporności izolacji instalacji elektrycznej i badanie instalacji elektrycznej w zakresie ochrony przeciwporażeniowej - przeprowadzić co najmniej 1 raz na 5 lat.



- czyszczeniu przewodów wentylacyjnych w obiekcie - należy przeprowadzać co najmniej jeden raz w roku jeżeli większa częstotliwość nie wynika z warunków użytkowania,
- badaniu parametrów hydraulicznych hydrantów wewnętrznych, które należy przeprowadzać co najmniej raz w roku,
- konserwacji, przeglądzie technicznym oraz remoncie gaśnic - należy przeprowadzać zgodnie z zaleceniami producenta, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku,
- próbie ciśnieniowej węży stanowiące wyposażenie hydrantów wewnętrznych - raz na 5 lat,
- konserwacji instalacji oświetlenia awaryjnego - należy przeprowadzać zgodnie z wytycznymi producenta i wykonawcy, nie rzadziej niż raz w roku.

8.1. Gaśnice

Producent określa co wchodzi w zakres przeglądów i konserwacji.

8.1.1. Instrukcja przeglądu – konserwacji gaśnicy proszkowej typu "x" z manometrem

1. Wykonać zewnętrznie oględziny gaśnicy - sprawdzić czy:

- plomba i zawleczka nie zostały uszkodzone,
- gaśnica nie jest uszkodzona mechanicznie,
- nie ma miejsc skorodowanych na zbiorniku,
- pyszczek wylotowy lub wąż są drożne,
- posiada czytelną i właściwą etykietę oraz kontrolkę,
- wskaźnik ciśnienia znajduje się na polu zielonym (dla 20 st. C ciśnienie 1,5 MPa)

2. Nakleić kontrolkę z datą następnego przeglądu.

W gaśnicach posiadających wąż z prądownicą sprawdzamy stan techniczny węża, drożność i trwałość połączeń. W gaśnicach o pojemności zbiornika powyżej 6 dcm³ sprawdzamy ważność jego legalizacji.

8.1.2. Instrukcja przeglądu – konserwacji gaśnicy śniegowej

1. Wykonać oględziny zewnętrzne gaśnicy - sprawdzić czy:

- plomba i zawleczka nie zostały uszkodzone
- gaśnica nie jest uszkodzona mechanicznie
- nie ma miejsc skorodowanych na zbiorniku
- posiada czytelną i właściwą etykietę oraz kontrolkę z ostatniego przeglądu
- posiada aktualną, czytelną datę następnego legalizacji zbiornika
- zbiornik posiada trwale wybitą masę netto, brutto oraz tarę
- ubytek masy CO₂ nie większy niż 5%
- drożność, stan techniczny tuby oraz uchwytu i przewodu jest prawidłowy i właściwy dla danego typu gaśnicy

Nakleić kontrolkę z datą następnego przeglądu.

8.2. Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa (hydranty).

8.2.1. Coroczne przeglądy i konserwacje

Przeglądy i konserwacja powinny być przeprowadzane przez osobę kompetentną. Wąż hydrantu powinien być całkowicie rozwinięty, hydrant poddany ciśnieniu i sprawdzony według następujących punktów, czy:

- urządzenie nie jest zastawione, nie uszkodzone, a elementy nie są skorodowane lub przeciekające;



- instrukcje obsługi są czyste i czytelne;
- miejsce umieszczenia jest wyraźnie oznakowane;
- mocowania do ściany są odpowiednie do ich przeznaczenia i pewnie zamontowane;
- wypływ wody jest równomierny i dostateczny (wskazane jest użycie miernika przepływu oraz miernika ciśnienia);
- miernik ciśnienia pracuje prawidłowo i w swoim zakresie pomiarowym;
- wąż na całej długości nie wykazuje oznak uszkodzeń, zniekształceń, zużycia ani pęknięć. Jeżeli wąż wykazuje jakies uszkodzenia, powinien być wymieniony na nowy lub poddany próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze;
- zaciski, lub taśmowanie węża są prawidłowego typu i właściwie zaciśnięte;
- zwijadło węzowe obraca się lekko w obu kierunkach;
- w przypadku wychylnego zwijadła węzowego zwijadło węzowe obraca się łatwo i czy wychyla się o 180°;
- w przypadku ręcznych zwijadeł zawór odcinający jest właściwego typu i czy działa łatwo i prawidłowo;
- w przypadku zwijadeł automatycznych praca zaworu automatycznego jest prawidłowa oraz czy praca dodatkowego serwisowego zaworu odcinającego jest właściwa;
- stan przewodów rurowych doprowadzających wodę jest właściwy, szczególną uwagę zwrócić na to czy odcinki elastyczne nie wykazują oznak zużycia lub zniszczenia;
- jeżeli hydrant wyposażony jest w szafkę, czy nie nosi ona oznak uszkodzenia i czy drzwiczki szafki łatwo się otwierają;
- prądownica jest właściwego typu i czy łatwo się nią posługiwać;
- praca prowadnic węża jest prawidłowa, upewnić się, że są one właściwie i pewnie zamocowane;
- pozostawić hydrant wewnętrzny w stanie gotowym do natychmiastowego użycia. Jeżeli konieczne są poważniejsze naprawy, hydrant powinien oznakowany "USZKODZONY" i kompetentna osoba powinna powiadomić o tym Zarządcę budynku.

8.2.2. Okresowe przeglądy i konserwacje wszystkich węży

Co 5 lat wszystkie węże powinny być poddane próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze instalacji, zgodnie z EN 671-1 lub EN 671-2.

8.2.3. Dokumentowanie przeglądów i konserwacji

Po przeglądzie i przeprowadzeniu niezbędnych pomiarów hydranty wewnętrzne powinny być przez kompetentne osoby oznakowane napisem "SPRAWDZONE". Osoby odpowiedzialne powinny przechowywać trwale zapisy o wszystkich przeglądach, kontrolach i testach. Zapis taki powinien zawierać:

- datę (miesiąc i rok) przeglądu i testów;
- wyniki testów;
- wykaz i datę zainstalowania części zamiennych;
- dodatkowe testy do wykonania, jeśli są wymagane;
- datę (miesiąc i rok) następnego przeglądu i testów;
- wykaz wszystkich hydrantów wewnętrznych z węzłem półsztywnym i z węzłem płasko składanym.

8.2.4. Bezpieczeństwo pożarowe podczas przeglądów i konserwacji

Ponieważ przegląd i konserwacja mogą okresowo zmniejszyć efektywność zabezpieczenia przeciwpożarowego należy:



- 1) zależnie od przewidywanego zagrożenia pożarowego, poddać równocześnie konserwacji na danej powierzchni tylko ograniczoną liczbę hydrantów;
- 2) zapewnić dodatkowe przedsięwzięcia zabezpieczające oraz przeprowadzić dodatkowy instruktaż na czas konserwacji oraz na okres braku zasilania w wodę.

8.2.5. Etykiety konserwacji i przeglądów

Dane dotyczące konserwacji i przeglądu powinny być zapisane na etykiecie, która nie może zakrywać żadnych oznaczeń producenta. Na etykiecie powinny być umieszczone następujące dane:

- słowo "SPRAWDZONE";
- nazwa i adres dostawcy hydrantu;
- znak jednoznacznie identyfikujący osobę kompetentną; data (rok i miesiąc) kiedy konserwacja była przeprowadzona.

8.3. Oświetlenie ewakuacyjne.

Instrukcja przeglądu oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego

- wykonać zewnątrz oględziny opraw oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego (czy nie ma uszkodzeń mechanicznych)
- sprawdzić czy oświetlenie bezpieczeństwa pojawi się w ciągu 15 s po zaniku oświetlenia podstawowego
- sprawdzić czy oświetlenie ewakuacyjne pojawi się w ciągu 2 s po zaniku innego rodzaju oświetlenia elektrycznego
- sprawdzić przy przeglądzie czy natężenie oświetlenie ewakuacyjnego nie jest mniejsze niż 0,5 lx
- sprawdzić czy po zaniku napięcia akumulatory wmontowane w oprawy będą pracowały przez 2 godziny.

8.4. Instalacja elektryczna, piorunochronna.

Co najmniej raz na 5 lat należy sprawdzić stan sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów. Ostatni przegląd wykonano w 2012 r.

9. ZABEZPIECZANIE PRAC POŻAROWO NIEBEZPIECZNYCH

W oparciu o zapisy Ustawy [1] oraz Rozporządzenia [4], wprowadza się na terenie Urzędu Miasta **Instrukcję zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych**, o treści ujętej w niniejszym rozdziale.

1. **Niniejsza Instrukcja zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych** ma na celu określenie obowiązków i odpowiedzialności pracowników za zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym oraz określenie zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego prac, o których mowa w pkt. 2.

2. Pod pojęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy rozumieć wszelkie prace, nie przewidziane instrukcją technologiczną lub prace prowadzone poza wyznaczonymi do tego celu miejscami, jak:

- prace remontowo-budowlane związane z użyciem ognia otwartego prowadzone wewnątrz obiektu, na przyległym do nich terenie i placach składowych na których występują materiały palne lub, które posiadają konstrukcję palną,
- prace związane ze stosowaniem gazów, cieczy i pyłów palnych i wybuchowych,
- wszelkie prace remontowo-budowlane prowadzone w strefach zagrożenia wybuchem.



Do prac takich należy zaliczyć w szczególności wszelkie prace z otwartym ogniem, podczas których występuje iskrzenie lub nagrzewanie, np.:

- spawanie, cięcie gazowe i elektryczne,
- podgrzewanie instalacji, urządzeń i zaworów z substancjami palnymi,
- podgrzewanie lepiku, smoły itp.,
- rozniecanie ognisk,
- używanie materiałów pirotechnicznych,

3. Do przestrzegania postanowień Instrukcji zobowiązani są wszyscy pracownicy uczestniczący bezpośrednio lub pośrednio w wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, pracownicy nadzorujący przebieg tych prac oraz użytkownicy obiektu (pomieszczeń, terenu), gdzie prace są wykonywane.

4. Postanowienia Instrukcji obowiązują także wszystkich pracowników obiektu i firm zewnętrznych (osób prawnych i fizycznych), wykonujących prace niebezpieczne pod względem pożarowym na terenie obiektu.

5. Za zapoznanie pracowników oraz firm, o których mowa w pkt. 3 i 4 z treścią Instrukcji zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych odpowiedzialnym jest kierownik referatu:

- **Infrastruktury Komunalnej** za pracowników Urzędu Miasta;
firmy świadczące usługi na rzecz Urzędu Miasta.

Kierownik referatu wymieniony w pkt 5 fakt zapoznania z treścią niniejszej Instrukcji przekazuje Inspektorowi ds.OC,O.

6. Postanowienia zawarte w Instrukcji nie naruszają przepisów szczegółowych, dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów i aktów normatywnych.

9.1. Zasady organizacyjne

1. Prace pożarowo niebezpieczne mogą być wykonywane na terenie Urzędu Miasta Podkowa Leśna pod warunkiem uzgodnienia tych prac ze inspektorem ds.OC,O. oraz spełnienia wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Firmy zewnętrzne poprzez Kierownika Referatu Infrastruktury Komunalnej zgłaszają zamiar przeprowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych inspektorowi ds.OC,O. z wyprzedzeniem potrzebnym do realizacji zadań wymienionych w pkt 2.

2. Wymagania, o których mowa poniżej ustalane są komisyjnie, każdorazowo przed rozpoczęciem prac, w oparciu o postanowienia niniejszej Instrukcji oraz przepisów szczegółowych obowiązujących w przedmiotowej sprawie.

Tryb zabezpieczenia prac pożarowo-niebezpiecznych każdorazowo określa inspektor ds. OC,O.



UPROSZCZONY TRYB ORGANIZACJI ZABEZPIECZENIA PRAC POŻAROWO-NIEBEZPIECZNYCH

wprowadza się dla prac pożarowo-niebezpiecznych:

- prowadzonych w miejscach i pomieszczeniach, w których nie ma materiałów i mediów, a możliwość przeniesienia ciepła drogą przewodzenia oraz konwekcji par i gazów została całkowicie wyeliminowana,
- prowadzonych w trybie nagłym, celem usunięcia awarii lub likwidacji rozprzestrzeniania jej skutków (konieczność podjęcia natychmiastowego działania w krótkim czasie),
- prowadzonych w ramach krótkotrwałych prac naprawczych o niewielkim zasięgu, w związku z bieżącą konserwacją budynku.

Uproszczony tryb organizacji zabezpieczenia ww. prac obejmuje:

- funkcję Przewodniczącego sprawuje użytkownik powierzchni, na której odbywa się praca,
- dokumentacja zabezpieczenia prac polega na dokonaniu wpisu do Książki prac pożarowo-niebezpiecznych z pominięciem formularzy, o których mowa w pkt 3,
- pozostałe zasady organizacji zabezpieczenia prac pożarowo-niebezpiecznych, ujęte w pkt 3 i 4 pozostają bez zmian,
- wpis do Książki prac pożarowo-niebezpiecznych powinien zawierać: nazwę i określenie miejsca wykonywania, rodzaj prac, sposób zabezpieczenia, osobę odpowiedzialną za zabezpieczenie.

PEŁNY TRYB ORGANIZACJI ZABEZPIECZENIA PRAC POŻAROWO-NIEBEZPIECZNYCH

3. Zasady działania, o których mowa w pkt 2.

- skład osobowy Komisji stanowią:
 - **Inspektor ds.OC,O.** - Przewodniczący,
 - **kierownik grupy/firmy wykonującej prace** - Członek,
 - **bezpośredni użytkownik powierzchni**, na której są prowadzone prace - Członek,
 - **przedstawiciel komórki nadzorującej, wprowadzającej wykonanie prac** - Członek.
- skład komisji może być rozszerzony o inne osoby.
- prace komisji organizuje jej Przewodniczący,
- komisja ze swoich prac sporządza „Protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pożarowo” wg załączonego wzoru – załącznik nr 2,
- po wykonaniu zabezpieczeń określonych w w/w protokóle, Przewodniczący wydaje grupie (firmie) pisemne zezwolenie na rozpoczęcie prac wg wzoru – załącznik nr 3,
- **każdorazowo, przed rozpoczęciem/zakończeniem prac niebezpiecznych pożarowo należy powiadomić pracownika sekretariatu (tel. wew. 101)**, który odnotowuje ten fakt w „Książce prac pożarowo niebezpiecznych” wg wzoru – załącznik nr 4,.
- po otrzymaniu informacji o zakończeniu prac od wykonawcy robót, pozytywnym wyniku kontroli bezpieczeństwa pożarowego w rejonie wykonywanych prac od osoby lub osób wyznaczonych w protokóle, Przewodniczący dokonuje odbioru robót, kwitując to stosownym wpisem w zezwoleniu, o którym mowa powyżej,
- do obowiązku Przewodniczącego należy zorganizowanie i zapewnienie dozoru rejonu prac, zgodnie z ustaleniami zawartymi w „Protokole zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo”,
- po zakończeniu prac całość dokumentacji przechowuje Przewodniczący Komisji.



9.2. Wytyczne zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych.

1. Niedopuszczalne jest jednoczesne prowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo jak spawanie, cięcie mechaniczne lub szlifowanie powodujące iskrzenie itp., w pomieszczeniach, w których (lub sąsiadujących z nimi) wykonywane są prace z zastosowaniem materiałów palnych, polegające w szczególności na:
 - klejeniu, malowaniu lub myciu z zastosowaniem rozcieńczalników łatwo zapalnych,
 - szlifowaniu (np. cyklinowaniu) powierzchni wykonanych z materiałów palnych,
 - zakładaniu palnych izolacji oraz prowadzeniu robót wykończeniowych przy zastosowaniu materiałów palnych,
 - montowaniu wyposażenia wewnątrz wykonanego z materiałów palnych.
2. Przygotowanie budynku i pomieszczeń do prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo polega na:
 - oczyszczeniu pomieszczeń lub miejsc, gdzie będą wykonywane prace wszelkich palnych materiałów i zanieczyszczeń,
 - odsunięciu na bezpieczną odległość od miejsca prowadzenia prac wszelkich przedmiotów palnych i niepalnych znajdujących się w opakowaniach palnych,
 - zabezpieczeniu przed działaniem, np. odprysków spawalniczych materiałów palnych, których usunięcie na bezpieczną odległość nie jest możliwe, poprzez osłonięcie ich materiałami niezapalnymi, np. arkuszami blachy, płytami gipsowymi itp.
 - sprawdzeniu, czy znajdujące się w sąsiednich pomieszczeniach materiały lub przedmioty podatne za zapalenie wskutek przewodnictwa cieplnego bądź rozprysków spawalniczych nie wymagają zastosowania lokalnych zabezpieczeń,
 - uszczelnieniu materiałami niepalnymi wszelkich przelotowych otworów instalacyjnych, kablowych, wentylacyjnych itp. znajdujących się w pobliżu miejsca prowadzenia prac,
 - zabezpieczeniu przed rozpryskami spawalniczymi lub uszkodzeniami mechanicznymi kabli, przewodów elektrycznych, gazowych oraz instalacji z palną izolacją, o ile znajdują się w zasięgu zagrożenia spowodowanego pracami niebezpiecznymi pożarowo,
 - sprawdzeniu, czy w miejscu planowanych prac lub w pomieszczeniach sąsiednich nie prowadzono w ostatnim czasie prac malarskich lub innych, przy użyciu substancji łatwo palnych,
 - przygotowaniu w miejscu dokonywania prac m. in.:
 - podręcznego sprzętu gaśniczego w ilości i rodzaju umożliwiającego likwidację wszystkich źródeł pożaru, niezbędnego sprzętu pomiarowego, np. do pomiaru stężeń par gazów palnych jeżeli w rejonie prowadzenia prac mogą zbierać się palne i/lub wybuchowe gazy,
 - materiałów osłonowych i izolacyjnych niezbędnych do zabezpieczenia przeprowadzania prac, napełnionych wodą metalowych (nie palnych) pojemników na rozgrzane odpadki, np.: odcięte mechanicznie (rozgrzane) metalowe elementy, drutu spawalniczego, elektrod itp.,
 - zapewnieniu stałej drożności wyjść ewakuacyjnych z miejsc prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo.
3. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pożarowo przy użyciu cieczy, gazów i pyłów mogących tworzyć z powietrzem mieszaniny wybuchowe należy przestrzegać następujących zasad:
 - dążyć do zmniejszenia lub eliminacji stref zagrożenia wybuchem poprzez wentylowanie (mechaniczne, grawitacyjne) lub przewietrzanie pomieszczeń,
 - na stanowiskach pracy mogą znajdować się stosowane tam ciecze, gazy i pyły palne w ilości niezbędnej do prowadzenia prac, z zapasem umożliwiającym utrzymanie ciągłości pracy (nie większa jednak ilość niż potrzebna jest do wykorzystania w dniu pracy),
 - zapas substancji znajdujących się na stanowisku pracy powinien być przechowywany w niepalnych (lub innych dopuszczalnych), szczelnych opakowaniach,
 - pozostawienie opróżnionych opakowań na stanowisku pracy jest zabronione,
 - po zakończeniu prac, wszystkie naczynia, wanny i pojemniki należy szczelnie zamknąć lub zabezpieczyć w inny sposób przed emisją do otoczenia znajdujących się w nich substancji, tworzących z powietrzem mieszaniny wybuchowe,



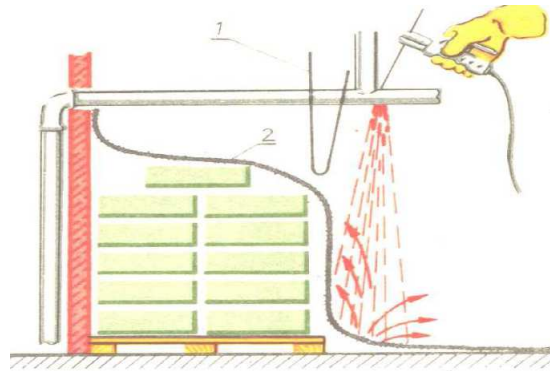
- ciecze, gazy i pyły oraz ich pozostałości nie powinny zalegać na urządzeniach, stanowiskach, w przewodach wentylacyjnych i na podłożu,
- prace w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, mogą być prowadzone
- wyłącznie po uprzednim pomiarze stężeń par cieczy lub gazów w pomieszczeniu i stwierdzenie nie przekroczenia 10 % ich dolnej granicy wybuchowości.

4. Po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo w budynku, pomieszczeniu oraz w pomieszczeniach sąsiednich, należy przeprowadzić dokładną kontrolę, mającą na celu stwierdzenie, czy nie pozostawiono tłących lub żarzących się cząstek, czy nie występują jakiegokolwiek objawy pożaru oraz czy sprzęt (np. spawalniczy) został zdemontowany, odłączony od źródeł zasilania i należyście zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.

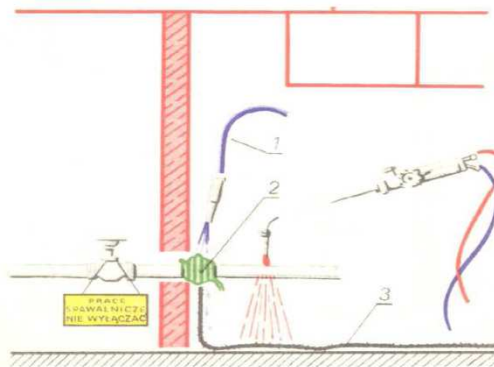
5. Prace niebezpieczne pożarowo powinny być wykonywane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje, zaś sprzęt używany do wykonywania prac powinien być sprawny technicznie i zabezpieczony przed możliwością wywołania pożaru.



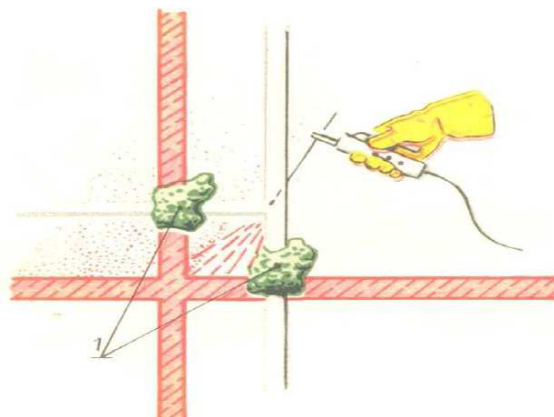
10. PRZYKŁADY ZABEZPIECZENIA PRAC POŻAROWO NIEBEZPIECZNYCH



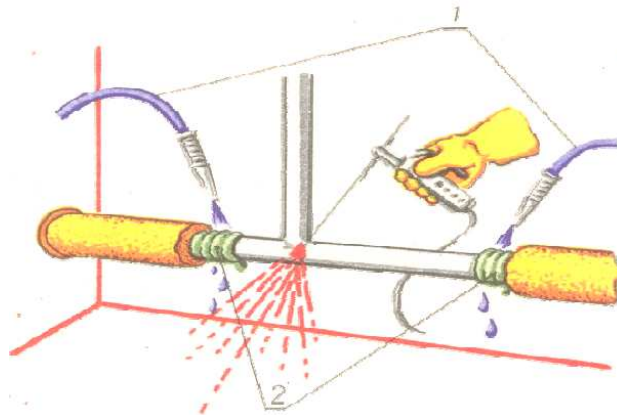
Zdjęcie.11. Materiały palne, których nie można odsunąć poza zasięg rozprysków spawalniczych osłaniamy w sposób gwarantujący bezpieczeństwo: 1-ekran z blachy, 2-koc z włókna szklanego.



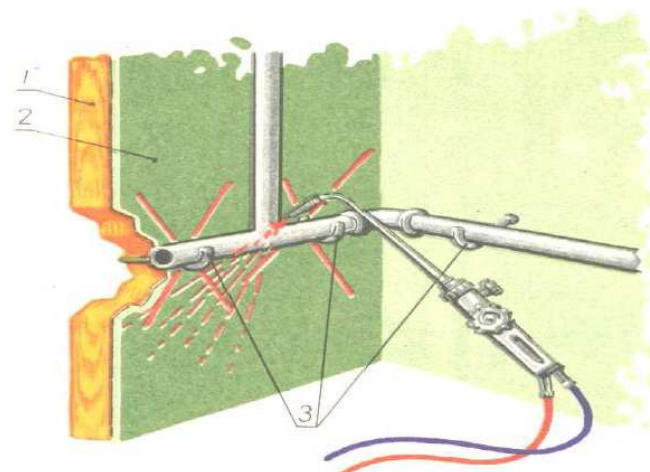
Zdjęcie 12. Spawane przewody, części maszyn i urządzeń oraz elementy konstrukcji budowlanych stykające się z materiałami palnymi lub przebiegające w pobliżu nich należy skutecznie chłodzić: 1- przewód doprowadzających wodę, 2-zwoje sznura z materiału niepalnego, 3-koc włókna szklanego.



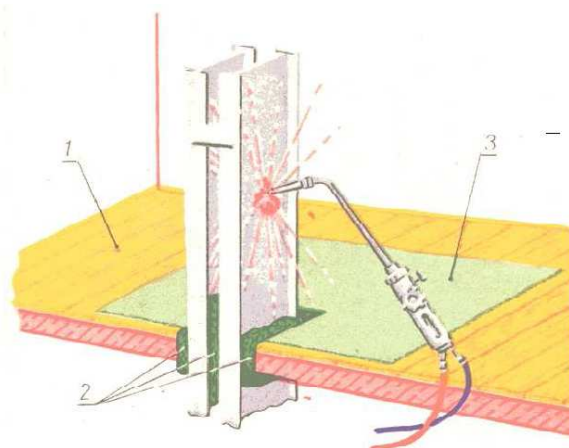
Zdjęcie 13. Wszelkie otwory i szczeliny prowadzące do sąsiednich pomieszczeń pozostające w zasięgu rozprysków spawalniczych powinny być uszczelnione materiałem niepalnym (1).



Zdjęcie 14. Z izolowanych rurociągów, na których prowadzi się prace spawalnicze, należy usunąć izolację cieplną na odcinku gwarantującym bezpieczeństwo, a w razie potrzeby chłodzić skutecznie: 1-przewody doprowadzające wodę, 2-zwoje sznura z materiału niepalnego.



Zdjęcie 15. Elementy instalacji rozgrzewające się przy spawaniu od płomienia lub na skutek przewodnictwa cieplnego, stykające się z materiałami palnymi należy zdemontować lub skutecznie chłodzić: 1-palna ścianka, 2-niepalna wykładzina, 3-haki podtrzymujące instalację.





Zdjęcie 16. Sposób prawidłowego zabezpieczenia spawania metalowego elementu konstrukcji przechodzącego przez drewniany strop: 1-drewniany strop, 2-szczeliwo z materiału niepalnego, 3-koc z włókna szklanego.

11. ZASADY ZAPOZNANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA PODKOWA LEŚNA Z PRZEPISAMI Z ZAKRESU OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

Wszyscy pracownicy Urzędu Miasta podlegają obowiązkowemu szkoleniu z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Szkolenie przeciwpożarowe pracowników przeprowadza Inspektor ds. OC, O. we współpracy z Kierownikiem USC. Szkolenie przeciwpożarowe ma na celu zapoznanie pracowników z zagrożeniami występującymi w obiekcie oraz:

- zapoznanie pracowników ze sposobami eliminowania zagrożeń pożarowych i innych miejscowych, a także zapoznanie ich z obowiązującymi przepisami ppoż.,
- wskazanie pracownikom sposobu postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w tym ich zadań podczas ewakuacji,
- nauczenie pracowników posługiwania się sprzętem gaśniczym, ratowniczym i urządzeniami gaśniczymi oraz z zasadami ich użycia,
- zapoznanie pracowników z zadaniami i obowiązkami w zakresie ochrony ppoż. w zależności od zajmowanego stanowiska.

2. Szkolenie wstępne

Celem szkolenia wstępnego w zakresie ochrony przeciwpożarowej jest zapoznanie pracowników z całokształtem zagadnień ochrony przeciwpożarowej w Urzędzie Miasta.

Uczestnicy szkolenia nie podlegają egzaminowi. Po zakończeniu szkolenia, każdy z przeszkolonych pracowników podpisuje formularz oświadczenia według wzoru (załącznik nr 1). Wypełniony formularz oświadczenia przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

Szkolenie należy przeprowadzić metodą wykładów i zajęć praktycznych.

W ramach szkolenia wstępnego, pracowników zapoznaje się z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego. Na okoliczność zapoznania się pracownik składa oświadczenie poprzez własnoręczny podpis (załącznik nr 1). Wypełniony formularz oświadczenia przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

Program szkolenia

L.p.	Temat szkolenia	Liczba godzin	Uwagi
1	Zagrożenie pożarowe w miejscu pracy, przyczyny powstawania i rozprzestrzeniania się pożaru	1/4 h	
2	Zadania i obowiązki pracowników w zakresie zapobiegania pożarom	1/4 h	
3	Zadania i obowiązki pracowników w wypadku powstania pożaru	1/4 h	
4	Ewakuacja ludzi i mienia z budynku, drogi i środki ewakuacji	1/2 h	
5	Sprzęt i urządzenia gaśnicze (rodzaje), środki gaśnicze	1/4 h	
6	Zasady stosowania i użycia podręcznego sprzętu	1/2 h	
	Razem	2 h	

3. Szkolenie okresowe

Szkolenie okresowe (uzupełniające) - prowadzone jest w wymiarze 2 godzin, nie rzadziej niż co 3 lata dla pracowników i nie rzadziej niż co 5 lat dla kadry kierowniczej, mające na celu przypomnienie i uzupełnienie



znajomości zagadnień ochrony przeciwpożarowej Urzędu Miasta oraz wskazania ewentualnych zmian w zasadach zabezpieczenia przeciwpożarowego Urzędu Miasta. Szkolenie okresowe przeprowadzane jest w ramach obowiązujących szkoleń w zakresie BHP. Na okoliczność odbytego szkolenia pracownik powinien złożyć oświadczenie poprzez własnoręczny podpis w karcie szkolenia BHP.

12. SPOSOBY PRAKTYCZNEGO SPRAWDZANIA ORGANIZACJI I WARUNKÓW EWAKUACJI LUDZI

12.1. Zasady organizowania cyklicznych ćwiczebnych alarmów ewakuacyjnych.

Zgodnie z § 17. 1. Rozporządzenia [5] Właściciel lub zarządca obiektu przeznaczonego dla ponad 50 osób będących jego stałymi użytkownikami, niezakwalifikowanego do kategorii zagrożenia ludzi ZL IV, powinien co najmniej raz na 2 lata przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji z całego obiektu.

O planowanym ww. przedsięwzięciu należy powiadomić Komendanta Powiatowego PSP w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Żydowska 7a nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem.

12.2. Zasady praktycznego prowadzenia cyklicznych ćwiczebnych alarmów ewakuacyjnych.

Praktyczne sprawdzenie warunków ewakuacji ma na celu ocenę przygotowania obiektu do sytuacji rzeczywistego zagrożenia, a także wyrobienie w przebywających w nim osób nawyków reagowania w przypadku zaistnienia realnego zagrożenia. Dlatego ćwiczenie należy przeprowadzać w czasie gdy obiekt normalnie funkcjonuje, a na jego terenie przebywa pełna, wynikająca z codziennej eksploatacji liczba ludzi. Przebieg samej ewakuacji odbywać powinien się zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 6.

Właściwe przygotowanie ćwiczenia wymaga powołania zespołu kilku osób, które podczas przeprowadzania ćwiczenia będą pełniły funkcje obserwatorów.

Kierownikiem cyklicznych ćwiczeń w Urzędzie Miasta jest Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.

Obserwatorom przydzielamy ściśle określone obszary obiektu, w których pełnić będą wyznaczoną rolę. Pierwszą i nadrzędną zasadą praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji jest przeprowadzenie jej w najmniej spodziewanym dla użytkowników momencie.

Ze względu na bezpieczeństwo interesantów związane z ćwiczebnym uruchomieniem systemu sygnalizacji pożaru, w Urzędzie Miasta praktyczne sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji będzie poprzedzone wcześniejszą informacją o ćwiczeniu.

Wskazane jest również wcześniejsze przeprowadzenie odpowiedniego szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta w którym zostanie przeprowadzona ewakuacja.

W trakcie ćwiczenia wskazane jest również wyłączenie dopływu energii elektrycznej przy pomocy przeciwpożarowego (a jeżeli go nie ma, to głównego) wyłącznika prądu. Zanik energii elektrycznej pozwoli nam sprawdzić działanie systemów awaryjnych (oświetlenie ewakuacyjne, wyłączenie wentylacji mechanicznej itp.) oraz w pewien sposób przygotuje opuszczające obiekt osoby do ewakuowania się w odbiegających od normalności warunkach.



Bezpośrednio przed planowanym rozpoczęciem ćwiczenia obserwatorzy powinni udać się do wyznaczonych wcześniej punktów i od momentu ogłoszenia alarmu dokładnie monitorować rozwój wydarzeń.

Obserwatorzy powinni zwrócić uwagę na następujące elementy ćwiczenia:

- czy sygnał o ewakuacji dotarł do wszystkich ludzi przebywających w monitorowanym przez nich obszarze,
- czy wszyscy interesanci, pracownicy Urzędu Miasta i inni użytkownicy obiektu rozpoczęli ewakuację,
- czy ewakuacja odbywała się zgodnie z wyznaczonymi drogami i kierunkami i czy nie wykorzystywano do niej nie przeznaczone do tego celu przejścia i wyjścia,
- czy w monitorowanym obszarze zadziałały wszystkie urządzenia techniczne służące do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi przebywających w obiekcie takie jak np.: oświetlenie ewakuacyjne, dźwiękowy system ostrzegawczy, drzwi pożarowe,
- wentylacja pożarowa itp.

Ponadto obserwatorzy powinni:

- odnotować czas w jakim opuszczono monitorowany przez nich obszar, odnotować wszelkie zauważone nieprawidłowości,
- sporządzić wykaz osób, które nie zastosowały się do polecenia ewakuacji, przystąpiły do niej w sposób opieszwały lub w jakikolwiek sposób tę ewakuację utrudniały lub zakłócały.

Osoby, które nie opuściły budynku pomimo ogłoszenia jego ewakuacji, czyniły to w sposób opieszwały lub w jakikolwiek sposób tę ewakuację utrudniały lub zakłócały, powinny złożyć wyczerpujące wyjaśnienie o powodach swojego postępowania. W przypadku gdy wyjaśnienia te nie mają żadnej racjonalnej podstawy, w stosunku do takich osób winny być wyciągnięte surowe konsekwencje służbowe.

12.3. Dokumentacja ćwiczeń.

Praktyczne sprawdzenie warunków z każdej ewakuacji należy udokumentować. Materiał posłuży do oceny podobnych ćwiczeń planowanych w kolejnych latach. Dokumentacja powinna zawierać:

- datę i godzinę przeprowadzonego ćwiczenia ewakuacyjnego,
- sposób ogłoszenia alarmu ewakuacyjnego,
- liczbę ewakuowanych osób,
- czas ewakuacji całego obiektu mierzony od momentu ogłoszenia alarmu do chwili opuszczenia budynku,
- wnioski podsumowujące ćwiczenie, obejmujące między innymi:
 - ocenę drożności i równomierności rozłożenia natężenia strumieni ludzi na głównych drogach ewakuacyjnych (końcowe odcinki korytarzy, klatki schodowe, wyjścia),
 - zasięg słyszalności środków technicznych użytych do ogłaszania alarmu,
 - ocenę skuteczności ogłaszanego alarmu, określającą odsetek osób do których nie dotarła informacja o alarmie wraz podaniem przyczyn tego faktu,
 - ocenę stanu zadziałania wszystkich związanych z ćwiczeniem urządzeń technicznych,
 - wszystkie zauważone nieprawidłowości, jeżeli takie wystąpiły,
 - przemieszczanie się ludzi w kierunkach innych niż wskazywało umieszczone oznakowanie ewakuacyjne, zatory w drzwiach, przewężeniach korytarzy innych newralgicznych punktach, pozostawianie w opuszczanych pomieszczeniach otwartych lub niedomkniętych drzwi, itp.),
 - zamierzenia które należy przedsięwziąć aby wyeliminować stwierdzone nieprawidłowości, a tym samym poprawić warunki ewakuacji ludzi z obiektu.
- kopię pisma adresowanego do Komendanta Powiatowego PSP w Grodzisku Mazowieckim ul. Żydowska 7a.



13. WYKAZ STOSOWANYCH PRZEPISÓW OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ I LITERATURA

Lp.	Nazwa dokumentu
1.	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.).
2.	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej. (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1230, z późn. zm.).
3.	Ustawa z dnia 7.07.1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).
4.	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)
5.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719 z 2010 r.).
6.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarniczych (Dz. U. z 2009 Nr 124, poz. 1030).
7.	PN-92/N-01256-01 Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa.
8.	PN-92/N-01256-02 Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja.
9.	PN-EN 3-7:2004. Gaśnice przenośne - rodzaje, czas działania, pożary testowe grupy A i B.
10.	PN-N-01256-4:1997. Sprzęt pożarniczy - pożarnicze tablice informacyjne.
11.	Informacje uzyskane podczas wizji lokalnych.



ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1** Oświadczenie o przeprowadzonym szkoleniu wstępnym z zakresu ppoż.
- Załącznik nr 1** Oświadczenie o zapoznaniu się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego.
- Załącznik nr 2** Protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo niebezpiecznych.
- Załącznik nr 3** Zezwolenie na prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych.
- Załącznik nr 4** Książka prac pożarowo niebezpiecznych znajdująca się w Sekretariacie miasta.
- Załącznik nr 5** Zarządzenie wewnętrzne dot. wprowadzenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
- Załącznik nr 6** Instrukcja postępowania na wypadek pożaru.
- Załącznik nr 7** Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
- Załącznik nr 8** Urząd Miasta Podkowa Leśna, Plan sytuacyjny: obiekty, hydranty, drogi pożarowe.
- Załącznik nr 9** Plany ewakuacji ludzi :
 - I. Piwnica
 - II. Parter
 - III. Piętro



ZAŁĄCZNIK nr 1

OŚWIADCZENIE

.....
/imię i nazwisko, stanowisko/

Niniejszym oświadczam, że odbyłem(am) szkolenie wstępne-w zakresie ochrony przeciwpożarowej w dniu według obowiązującego programu szkolenia zawartego w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

.....
/podpis organizatora szkolenia/

.....
/podpis pracownika/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko/

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem(am) się z postanowieniami zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla Urzędu Miasta Podkowa Leśna, które zobowiązuje się przestrzegać.

.....
/podpis pracownika/

Podkowa Leśna, dnia 20..... r.



ZAŁĄCZNIK nr 2

**PROTOKÓŁ nr/.....
ZABEZPIECZENIA PRZECIWOŻAROWEGO PRAC POŻAROWO
NIEBEZPIECZNYCH W URZĘDZIE MIASTA PODKOWA LEŚNA**

1. Nazwa i określenie pomieszczenia-stanowiska, w którym przewiduje się wykonywanie prac:
.....
2. Charakterystyka technologiczna przewidzianych do realizacji prac:
.....
3. Charakterystyka zagrożenia pożarowego, zagrożenia wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w pomieszczeniu lub rejonie przewidzianych prac:
.....
4. Rodzaje elementów budowlanych (zapalność) występujących w danym pomieszczeniu:
.....
5. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczenia, stanowiska, urządzenia na okres wykonywania prac:
.....
6. Ilość i rodzaje podręcznego sprzętu gaśniczego do zabezpieczenia toku prac:
.....
7. Środki i sposoby alarmowania straży pożarnej oraz współpracowników w razie zaistnienia pożaru:
.....
8. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego toku prac:
.....
9. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywanych prac:
.....
10. Osoby zobowiązane do przeprowadzenia kontroli rejonu prac po ich zakończeniu:
.....

PODPISY CZŁONÓW KOMISJI

PRZEWODNICZĄCY

CZŁONEK

CZŁONEK

CZŁONEK.....



ZAŁĄCZNIK nr 3
ZEZWOLENIE nr/.....
NA PROWADZENIE PRAC POŻAROWO NIEBEZPIECZNYCH
W URZĘDZIE MIASTA PODKOWA LEŚNA

1. Miejsce pracy:

.....
(pomieszczenie, stanowisko, instalacja)

2. Rodzaj pracy:

3. Czas pracy:

4. Zagrożenie pożarowe (wybuchowe) w miejscu pracy:

5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru lub wybuchu:

.....

6. Środki zabezpieczenia:

a) Przeciwpożarowe

.....

b) BHP

.....

c) Inne

.....

7. Sposób wykonania pracy:

.....

8. Odpowiedzialni za:

a) przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających i zabezpieczenie toku prac
pożarowo- niebezpiecznych:

Nazwisko.....Wykonano..... Podpis.....

b) Wyłączenie napięcia, odcięcia dopływu gazu, itp.:

Nazwisko.....Wykonano.....Podpis.....

c) dokonanie analizy stężenia par cieczy, gazów, pyłów:

NazwiskoWykonanoPodpis.....

W miejscu pracy nie występują niebezpieczne stężenia.

Podpis

d) stosowanie środków zabezpieczających organizację pracy i instruktażu:

Nazwisko Przyjąłem do wykonania

Podpis.....

9. Zezwalam na rozpoczęcie prac:

(zezwolenie może nastąpić po złożeniu podpisów przez osoby wymienione w pkt.8)

.....
(podpis wypisującego)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)



10. Pracę zakończono dnia godz.

Wykonał

11. Stanowisko pracy i jego otoczenia sprawdzono i nie stwierdzono zaniedbań i okoliczności mogących zainicjować pożar.

Stwierdzam odebranie robót:

Skontrolował

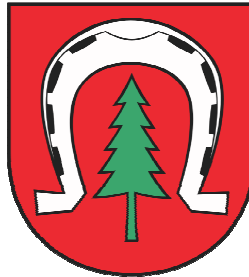
.....
(podpis)

.....
(podpis)

UWAGA:

Odbierający przekazuje zezwolenie Przewodniczącemu Komisji celem włączenia do akt.

ZAŁĄCZNIK nr 4



KSIĄŻKA PRAC POŻAROWO NIEBEZPIECZNYCH

Lp	Obiekt/nazwa i miejsce prac oraz technologię ich wykonania	Sposób zabezpieczenia prac	Osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie	Osoba zezwalająca na rozpoczęcie prac	Osoba odpowiedzialna za kontrolę prac po 4i 8 godz.	Podpisy	Uwagi





ZAŁĄCZNIK nr 5

**ZARZĄDZENIE NR 82/2016
BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA
z dnia 22 września 2016 r.**

**w sprawie wprowadzenia
Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Urzędu Miasta Podkowa Leśna**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446);

Na podstawie §6 ust.1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. nr 109 poz.719 z 2010 r.).

§ 1. Wprowadzam Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego Urzędu Miasta Podkowa Leśna, stanowiącą załącznik nr1 do niniejszego Zarządzenia (zwana dalej „Instrukcją).

§ 2. Kierowników Referatów Urzędu zobowiązuję do zapoznania z Instrukcją podległych pracowników w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Zobowiązuję Kierownika Referatu Infrastruktury Komunalnej do wyznaczenia miejsc, w których zostaną umieszczone wyciągi z Instrukcji wraz z wykazem telefonów alarmowych.

2. Inspektora ds.OC zobowiązuję do umieszczenia wyciągu z Instrukcji wraz z wykazem telefonów alarmowych w tych miejscach.

3. Inspektora ds. OC zobowiązuję do umieszczenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Urzędu Miasta Podkowa Leśna w miejscu dostępnym przez służby ratownicze.

§ 4. Wszystkich pracowników zobowiązuję do przestrzegania podanych w instrukcji przepisów.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 56/2014 r. Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dn.07 października 2014 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ZAŁĄCZNIK nr 6

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU

I. Alarmowanie

1. Kto zauważy pożar obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić:

- osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz uruchomić alarmowy sygnalizator akustyczny;

- **Straż Pożarną : 998,112,**

- **Sekretariat Urzędu : 22 7592101,**

- **Burmistrza Miasta/ Z-cę Burmistrza Miasta/Sekretarza Miasta**

2. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać:

a) gdzie się pali: dokładny adres : Ul. Akacjowa 39/41, Urząd Miasta Podkowa Leśna, piętro,

b) co się pali: np. szafa w korytarzu, dach itp.

c) czy są zagrożeni ludzie,

d) numer telefonu, z którego się mówi i swoje nazwisko.

UWAGA! Odłożyć słuchawkę dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że straż pożarna przyjęła zgłoszenie. Odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.

1. Zachować spokój i nie dopuścić do powstania paniki.

2. W razie potrzeby (nieszczęśliwy wypadek lub awaria) alarmować:

POGOTOWIE RATUNKOWE 999

POLICJĘ 997

POGOTOWIE GAZOWE 992

POGOTOWIE ENERGETYCZNE 991

POGOTOWIE WODOCIAGOWE 994

II. AKCJA RATOWNICZO – GAŚNICZA

1. Równocześnie z alarmowaniem straży pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo gaśniczej przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego.

2. Do czasu przybycia straży pożarnej kierownictwo akcją obejmuje Kierujący Działaniami Ratowniczymi z ramienia Urzędu Miasta.

3. Każdy przystępujący do akcji ratowniczo – gaśniczej powinien pamiętać, że należy:

a) w pierwszej kolejności przeprowadzić ewakuację ludzi,

b) wyłączyć dopływ prądu elektrycznego do obiektu, w którym jest pożar, nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych pod napięciem, stosować gaśnice śniegowe, proszkowe, halonowe,

c) usunąć z zasięgu ognia wszystkie materiały palne, a w szczególności butle z gazami sprężonymi, naczynia z płynami łatwopalnymi, urządzenia i ważne dokumenty,

d) nie otwierać bez potrzeby drzwi i okien pomieszczeń, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia,

e) szybkie i prawidłowe użycie podręcznego sprzętu gaśniczego umożliwia ugaszenie pożaru w zarodku.

III. UWAGI KOŃCOWE

1. Na podstawie art.9 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2009 r nr 178): „ **Kto zauważy pożar, klęskę żywiołową lub inne miejscowe zagrożenie, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz jednostkę ochrony przeciwpożarowej bądź policje...**”

2. Na podstawie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Urzędu Miasta Podkowa Leśna każdy pracownik urzędu powinien przystąpić do gaszenia pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym.



ZAŁĄCZNIK nr 7

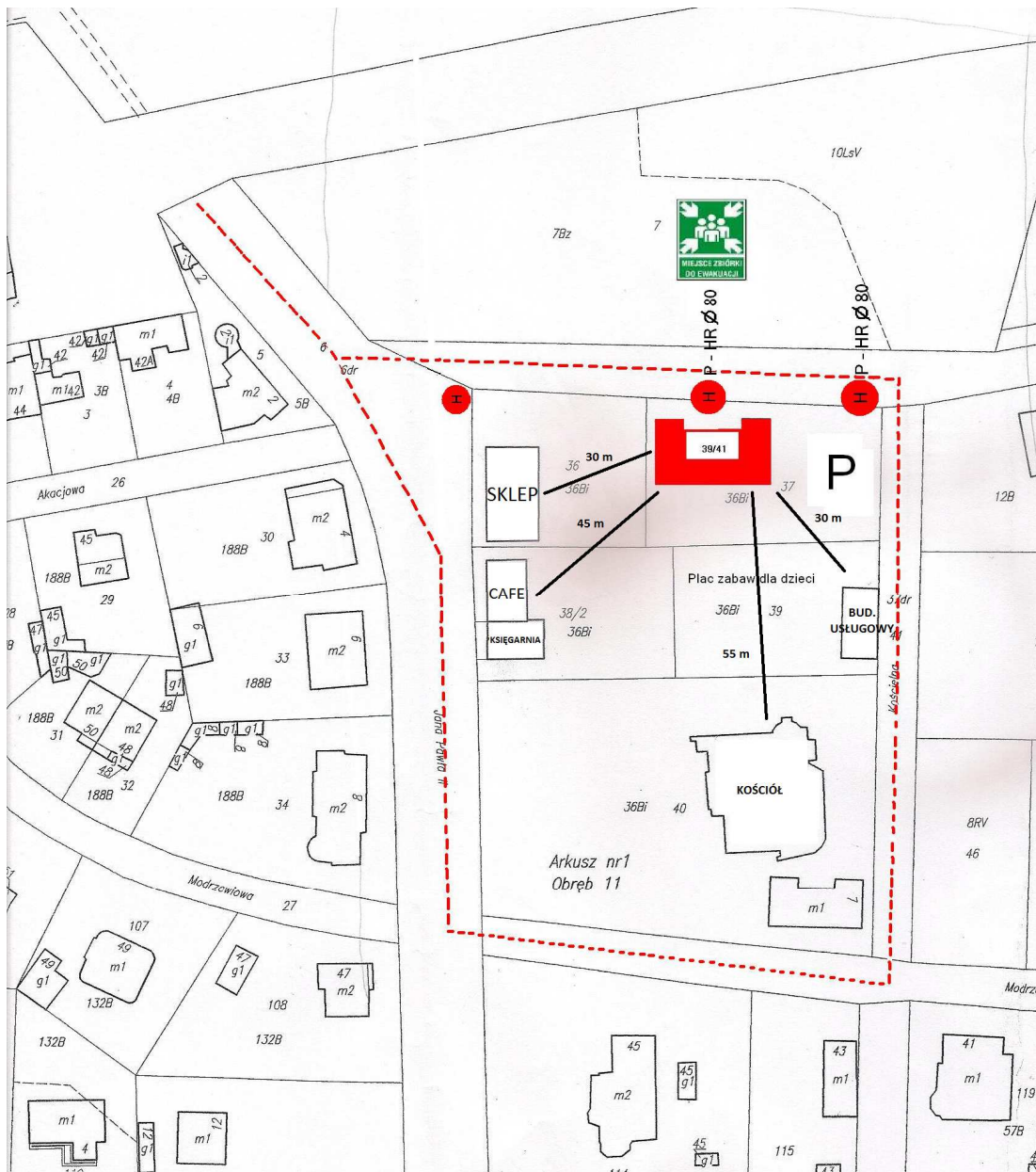
**AKTUALIZACJA
INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**

Lp.	Zakres aktualizacji	Data aktualizacji	Imię i nazwisko osoby prowadzącej



ZAŁĄCZNIK nr 8

PLAN SYTUACYJNY, HYDRANTY, DROGI POŻAROWE



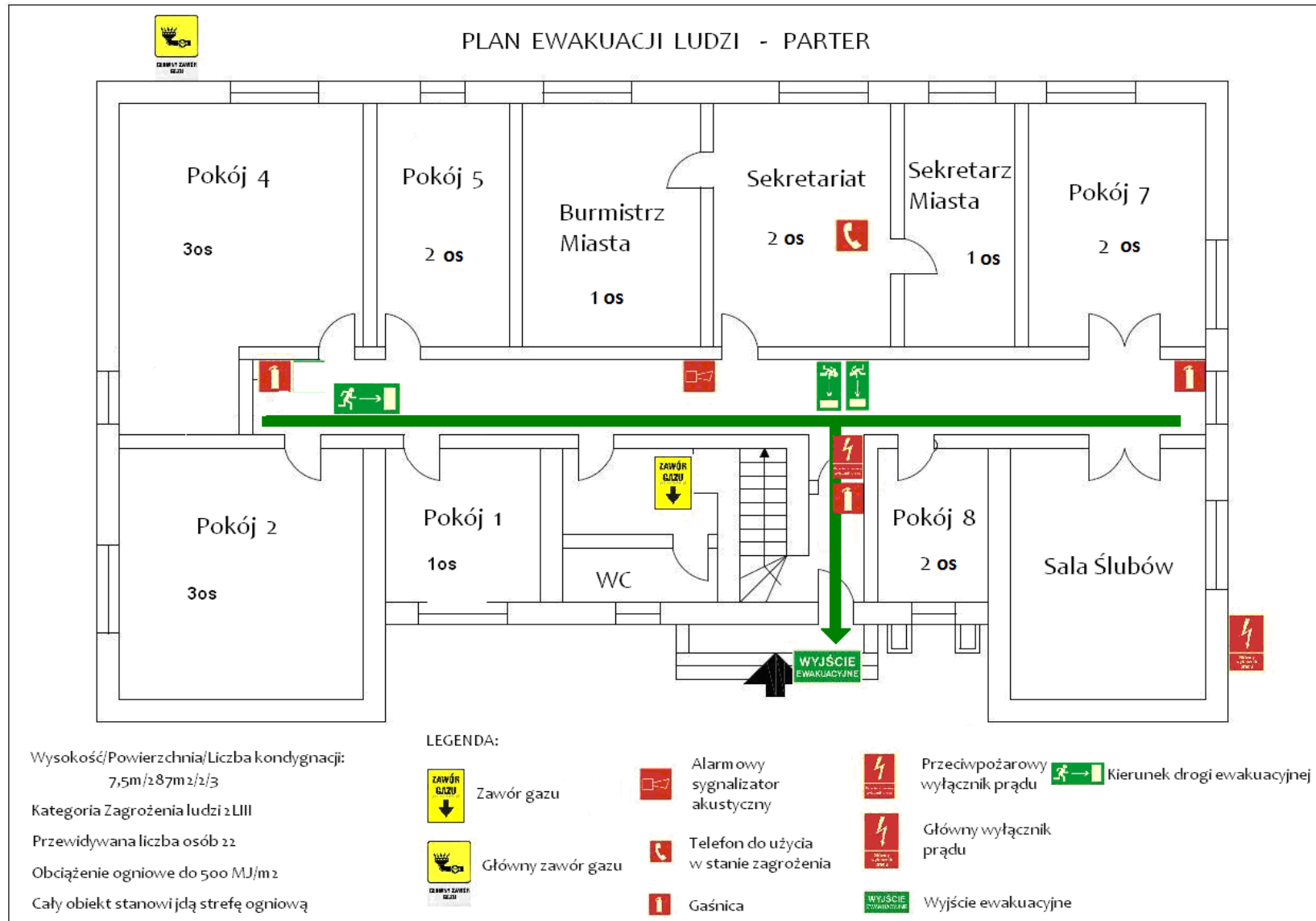
LEGENDA

-  Droga pożarowa
-  Hydrant
-  Hydrant podziemny
-  Urząd Miasta
-  Miejsce zbiórki do ewakuacji



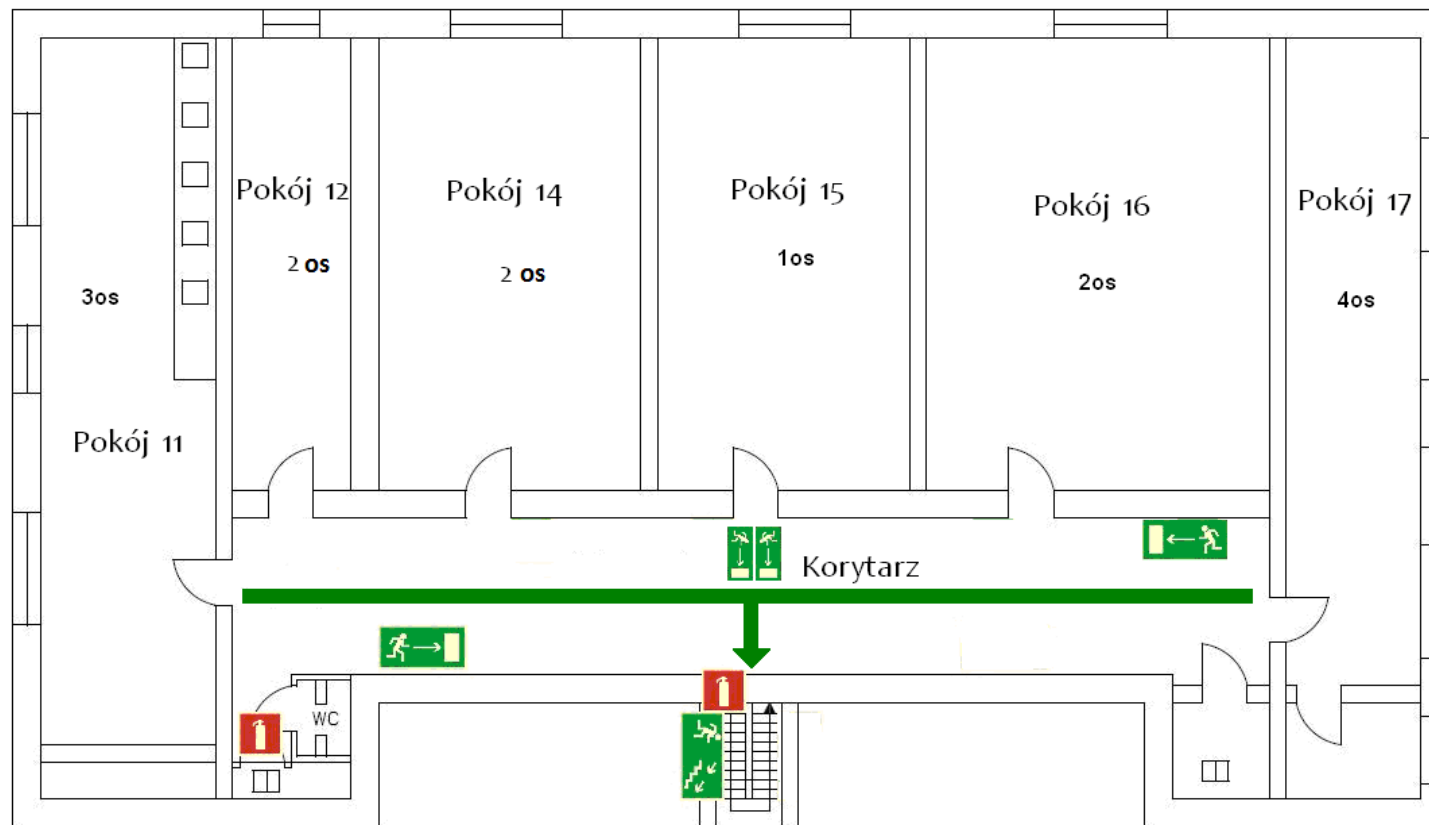
ZAŁĄCZNIK nr 9

PLAN EWAKUACJI LUDZI





PLAN EWAKUACJI LUDZI - PIĘTRO



Wysokość/Powierzchnia/Liczba kondygnacji:

7,5m/287m²/3/3

Kategoria Zagrożenia ludzi 2LIII

Przewidywana liczba osób 15

Obciążenie ogniowe do 500 MJ/m

Cały obiekt stanowi j.d. strefę ogniową

LEGENDA:



Gaśnica



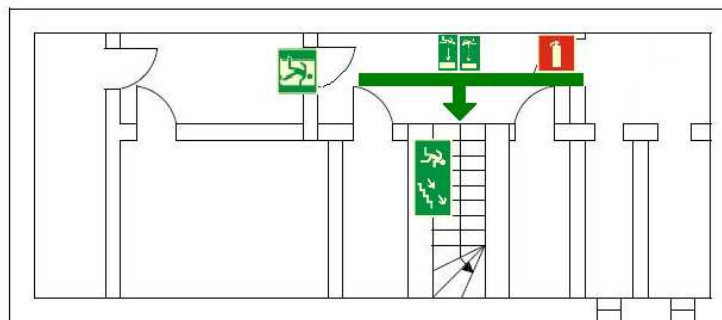
Kierunek drogi ewakuacyjnej



Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami



PLAN EWAKUACJI LUDZI - PIWNICA



Wysokość/Powierzchnia/Liczba kondygnacji:
7,5m/287m²/1/3

Kategoria Zagrożenia ludzi z LIII


Przewidywana liczba osób z


Obciążenie ogniowe do 500 MJ/m²

Cały obiekt stanowi jedną strefę ogniową

LEGENDA:

 Gaśnica

 Kierunek drogi ewakuacyjnej

 Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami



MIASTO-OGRÓD
PODKOWA
LEŚNA

Urząd Miasta Podkowa Leśna

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 759 21 00, fax 22 758 90 03, e-mail: uradmiasta@podkowalesna.pl
