

**UCHWAŁA NR .../.../....  
RADY MIASTA PODKOWA LEŚNA  
z dnia ..... r.**

**w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej  
im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej nadaje się statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 67/XIV/2008 z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Radca prawny*  
/-/  
*Monika Płaszewska-Opalińska*

Załącznik  
do uchwały Nr .../...../...  
Rady Miasta Podkowa Leśna  
z dnia ..... r.

**STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI  
PUBLICZNEJ  
IM. POLI GOJAWICZYŃSKIEJ**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Miejska Biblioteka Publiczna im. Poli Gojawiczyńskiej, zwana dalej **Biblioteką**, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012, poz. 642 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) oraz
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej działającej na terenie Polski, a opieką merytoryczną otacza ją Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

**§ 3.** Biblioteka wpisana jest do rejestru samorządowych instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora, na podstawie wpisu Nr 1/96.

**§ 4. 1.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

2. Organizatorem Biblioteki jest Miasto Podkowa Leśna.

3. Siedziba Biblioteki znajduje się w Mieście Podkowa Leśna przy ul. Błońskiej 50.

4. Biblioteka prowadzi filię biblioteczną „Podkowieńska Galeria Ekslibrisu”, ul. Błońska 50.

## **Rozdział 2**

### **CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 5.** Biblioteka i jej zbiory stanowią dobro narodowe oraz służą zachowaniu dziedzictwa lokalnego i narodowego. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej oraz informacji o nim.

**§ 6.** Prawo korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny.

**§ 7.** Podstawowym celem Biblioteki jest prowadzenie działalności bibliotecznej i informacyjnej, umożliwiającej korzystanie z materiałów bibliotecznych i innych źródeł informacji.

**§ 8.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;

1) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.

**§ 9.** Ponadto, do zadań Biblioteki może należeć działalność:

1) w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych;

2) wydawnicza;

3) bibliograficzna;

4) dokumentacyjna;

5) edukacyjna - w zakresie informacji o korzystaniu z bibliotek i różnych form pracy z książką;

6) popularyzatorska - w zakresie promocji książki i czytelnictwa.

## **Rozdział 3**

### **ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

**§ 10. 1.** Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor zarządza działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 11.** Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **Rozdział 4**

#### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ BIBLIOTEKI**

**§ 12.** 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną jej lub nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

4. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

**§ 13.** Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe;
- 2) dotacje celowe;
- 3) dotacje z budżetu państwa;
- 4) inne środki pozyskiwane z funduszy krajowych i zagranicznych;
- 5) odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
- 6) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
- 7) wpływy, o których mowa w § 14 ust. 2.

**§ 14.** 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia Międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;

- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

**§ 15.** Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna, do zatwierdzenia, roczne sprawozdanie finansowe z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym.

## **Rozdział 5**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 16.** 1. Statut Biblioteki uchwała Rada Miasta Podkowa Leśna.

2. Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Rady Miasta, w trybie właściwym dla jego nadania.

*Radca prawny*  
/-/  
*Monika Płaszewska-Opalińska*

## UZASADNIENIE

### do projektu uchwały w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 31 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 207, poz.1230) oraz nieścisłościami w zapisach aktualnego Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej zaistniała potrzeba dostosowania zapisów w/w Statutu do faktycznego stanu prawnego i planów rozwoju placówki.

W Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej zmiany dotyczą m.in. wskazania:

1. Kompatybilnej z innymi dokumentami nazwy.
2. Rozszerzenia działalności statutowej.

Biorąc pod uwagę powyższe, przygotowany został projekt uchwały obejmujący niezbędne zmiany.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26 marca 2012 r. o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. Nr 406)

*Dyrektor  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Podkowie Leśnej  
/-/  
Dorota Skotnicka*