



Podkowa Leśna, 02.08.2016 r.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

dotyczące zaproszenia do składania ofert:

„Przeprowadzenie kompleksowego wdrożenia systemu EZD wraz z uwzględnieniem szkoleń pracowników w ww. systemie”

<http://bip.podkwoalesna.pl/zamowienie-30k/zaproszenie-skladania-ofert-przeprowadzenie-kompleksowego-wdrozenia-systemu-ezd-wraz-uwzględnieniem-szkolen-pracownikow-ww-systemie/>

Pytanie nr 1

- Czy posiadacie Państwo licencje na system EZD? Jeżeli tak to jakiej firmy? Czy wdrożenie będzie polegać również na dostarczeniu licencji nowego systemu?
- Infrastruktura sprzętowa zapewniająca poprawną pracę wdrożonego systemu EDZ będzie zapewnione po stronie Zamawiającego czy należy zapewnić w ramach ogłoszonego zamówienia po stronie Wykonawcy?
- Czy oferta ma zawierać wycenę sprzętu serwerowego niezbędnego do poprawnego funkcjonowania systemu? Jeśli Państwo dysponujecie własnymi zasobami sprzętowymi, prosimy o przekazanie ich parametrów

Odpowiedź:

System EZD, który mamy zainstalowany w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna jest częścią projektu EA (Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa). Jest to projekt Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, natomiast nas interesuje jedynie kompleksowe wdrożenie tego zainstalowanego już systemu.

Posiadamy pełną infrastrukturę sprzętową. Są to komputery z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 Professional oraz Microsoft Windows 10 Home. Występują jeszcze pojedyncze stanowiska z systemem operacyjnym Microsoft Windows XP natomiast planujemy do czasu rozpoczęcia wdrożenia ich sukcesywną wymianę.

Pytanie nr 2

- Czy udostępnicie Państwo zdalny dostęp do zasobów sprzętowych przez VPN?

Odpowiedź:

Nie, zgodnie z naszymi wymaganiami koniecznymi wszystkie szkolenia (jak i konfiguracja systemu) powinna się odbywać w naszej siedzibie, czyli w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna.



Pytanie nr 3

- Ile użytkowników ma pracować w systemie?
- Ilu administratorów będzie obsługiwało system?
- Czy zamierzacie Państwo szkolić wszystkich użytkowników, czy tylko wybranych liderów, którzy będą szkolić pozostałych użytkowników?

Odpowiedź:

Zamierzamy przeszkolić wszystkich pracowników Urzędu Miasta (ok. 30 osób), w tym burmistrza, dwóch pracowników kancelarii (sekretariatu - stąd dekretowane będą sprawy), max. 3 administratorów, ok. 6 kierowników oraz pozostałych pracowników merytorycznych.

Szkolenia muszą odbywać się w naszej siedzibie (posiadamy małą salę konferencyjną/szkoleniową na max. 10 osób).

Pytanie nr 4

Czy rozważacie Państwo rozwiązanie wdrożenia systemu Obiegu dokumentów jako usługę SaaS (SOD serwowany z naszego CPD)?

Odpowiedź:

Nie.

Pytanie nr 5

- Prosimy o podanie ilości wymaganych szablonów pism i szacunkowej ilości procedur, których ma dotyczyć wsparcie?
- Prosimy o określenie wymagań funkcjonalnych systemu.
- Czy mają Państwo szczególne wymagania dotyczące funkcjonalności dla planowanego do wdrożenia systemu EZD? Jeżeli tak bardzo proszę o przesłanie opisu wymaganych funkcjonalności.

Odpowiedź:

Ilość wymaganych szablonów pism i procedur będzie można określić dopiero podczas wdrożenia/parametryzacji systemu. Chcemy, aby EZD był systemem wspomagającym dotychczasowy obieg dokumentów w formie papierowej. Nie planujemy w najbliższym czasie łączyć go (integrować) z księgowością. Będzie to wersja podstawowa.

Pytanie nr 6

- Czy wymagana jest integracja z Wrotami Mazowsza? Jeśli jest wymagana to jaki jest zakres tej integracji - proszę wymienić usługi i interfejsy z jakimi ma być zintegrowane oferowane rozwiązanie?

Odpowiedź:

Tak. Szczegóły do ustalenia.



Pytanie nr 7

- Czy po przez konfigurację email można rozumieć dostarczenie mechanizmu integrującego program pocztowy Outlook i Thunderbird z EZD w zakresie rejestracji dokumentów?

Odpowiedź:

Szczegóły do ustalenia, nie ukrywamy, że liczymy na Państwa propozycję.

Przypominamy o naszych wymaganiach koniecznych:

- wszystkie szkolenia w siedzibie Urzędu Miasta;
- dostarczenie referencji (wdrożenia w minimum 5 urządach).

Dokładne informacje dostępne są w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna w pokoju nr 8.
tel. 22 759 21 20.

Dział IT

INSPEKTOR
M. Pietrzak
Mariusz Pietrzak

B. Ciołkiewicz