

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO W MIEŚCIE PODKOWA LEŚNA NA ROK 2017

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) budżecie partycypacyjnym – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta Podkowa Leśna;
- 2) koordynatorze – należy przez to rozumieć koordynatora ds. budżetu partycypacyjnego w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna;
- 3) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Podkowa Leśna;
- 4) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego w Mieście Podkowa Leśna na rok 2017, które jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Miasta Podkowa Leśna;
- 6) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu partycypacyjnego 2017 Miasta Podkowa Leśna.

§ 2. 1. Kwota środków przeznaczona na realizację budżetu partycypacyjnego wyniesie 100 000 zł.

2. Kwota środków przeznaczona na realizację projektów rekomendowanych do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego zostanie potwierdzona przez Radę Miasta Podkowa Leśna w postaci budżetu uchwalonego na 2017 rok.

§ 3. 1. W ramach budżetu partycypacyjnego mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) należą do zadań własnych gminy;
- 2) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa;
- 3) są zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego;
- 4) nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Miasto Podkowa Leśna;
- 5) są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 6) umożliwiają nieodpłatne korzystanie z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców.

2. W ramach budżetu partycypacyjnego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 3) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i programami Miasta Podkowa Leśna.

3. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie:

- 1) w przypadku projektów inwestycyjnych - musi on stanowić własność Miasta Podkowa Leśna lub być w jego władaniu; projekt musi mieć charakter ogólnodostępny dla ogółu mieszkańców;
 - 2) w przypadku projektów o charakterze innym niż inwestycyjny – teren może nie stanowić własności Miasta Podkowa Leśna oraz nie być w jego władaniu, ale korzystanie z efektu realizacji projektu musi być bezpłatne i ogólnodostępne dla ogółu mieszkańców.
4. W przypadku realizacji projektów na terenie niestanowiącym własności Miasta Podkowa Leśna, właściciel terenu musi wyrazić pisemną zgodę na udostępnienie terenu do celów realizacji projektu. Szczegóły udostępnienia regulować będzie umowa pomiędzy właścicielem terenu a Miastem Podkowa Leśna, która zostanie zawarta w przypadku przystąpienia do realizacji danego projektu.
5. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na realizację projektów w ramach budżetu partycypacyjnego, chyba że zostanie dołączona deklaracja podmiotu zewnętrznego dotycząca współfinansowania projektu (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu). Szczegóły dofinansowania regulować będzie umowa pomiędzy podmiotem zewnętrznym a Miastem Podkowa Leśna, która zostanie zawarta w przypadku przystąpienia do realizacji danego projektu.
6. W przypadku projektów, których realizacja wymaga przeprowadzenia czynności przygotowawczych, polegających np. na sporządzeniu dokumentacji projektowej lub pozyskaniu m.in. stosownych pozwoleń, uzgodnień oraz opinii, dopuszcza się rozpoczęcie wykonywania tych czynności w trakcie roku budżetowego 2016.

§ 4. 1. Realizacja budżetu partycypacyjnego obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja informacyjna dotycząca budżetu partycypacyjnego – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu partycypacyjnego;
- 2) zgłaszanie projektów – od dnia 10 czerwca 2016 roku do dnia 15 lipca 2016 roku;
- 3) weryfikacja zgłoszonych projektów – od dnia 10 czerwca 2016 roku do dnia 15 września 2016 roku;
- 4) losowanie kolejności projektów na liście do głosowania – do dnia 16 września 2016 roku;
- 5) akcja promocyjna projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców – od dnia 16 września 2016 roku do dnia 30 września 2016 roku;
- 6) głosowanie mieszkańców na projekty – od dnia 1 października 2016 roku do dnia 9 października 2016 roku;
- 7) ogłoszenie listy projektów do realizacji – do dnia 15 października 2016 roku;
- 8) ewaluacja – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu partycypacyjnego.

Rozdział II

Zgłaszanie projektów

§ 5. 1. Propozycje projektów do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Podkowa Leśna, który w momencie składania projektu ukończył 13 lat.

2. Zgłoszenie propozycji projektu do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć listę co najmniej 30 osób popierających projekt, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Poprzeć projekt może każdy mieszkaniec Miasta Podkowa Leśna, który najpóźniej w momencie składania projektu ukończył 13 lat.

5. Do grupy 30 osób, o której mowa w ust. 3 nie wlicza się projektodawcy.

6. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

7. Każdy mieszkaniec Miasta Podkowa Leśna, który ukończył 13 lat, może zgłosić i poprzeć więcej niż jeden projekt.

8. W przypadku zamiaru realizacji projektu na terenie niebędącym własnością Miasta Podkowa Leśna, do formularza zgłoszeniowego obowiązkowo należy załączyć pisemną zgodę właściciela terenu, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu. Niniejsza zgoda jest równoznaczna z deklaracją o udzieleniu prawa do dysponowania terenem do celów realizacji projektu oraz umożliwieniu korzystania z niego przez zainteresowanych korzystaniem z jego efektów mieszkańców Miasta Podkowa Leśna w terminie do zakończenia realizacji projektu.

9. W przypadku zamiaru dofinansowania projektu przez podmiot zewnętrzny, o którym mowa w § 3 ust. 5, do formularza zgłoszeniowego obowiązkowo należy dołączyć wypełnioną deklarację, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 5 ust. 2, można przekazać w terminie od 10 czerwca 2016 roku do 15 lipca 2016 roku:

1) drogą elektroniczną za pośrednictwem partycypacja@podkowalesna.pl;

2) w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, w godzinach jego pracy.

2. W przypadku przekazania formularza zgłoszeniowego w formie papierowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, o zachowaniu terminu decyduje data jego wpływu do Urzędu Miasta.

§ 7. 1. Projekty, które zawierają treści: uznawane powszechnie za naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne nie są kierowane do kolejnych etapów, a informacje o nich nie podlegają publikacji.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, koordynator przekazuje projektodawcy informację o zaprzestaniu procedowania projektu telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

§ 8. 1. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu do dnia 15 lipca 2016 roku.

2. Wycofania projektu dokonuje się na piśmie złożonym w Urzędzie Miasta lub przesłanym mailowo na adres partycypacja@podkowalesna.pl.

§ 9. 1. W celu zapewnienia mieszkańcom pomocy w przygotowywaniu projektów, koordynator w trakcie trwania etapu zgłaszania projektów organizuje dyżury konsultacyjne, podczas których obecni są pracownicy Urzędu Miasta Podkowa Leśna oraz podaje do publicznej wiadomości informacje o możliwości uzyskania wsparcia przy przygotowaniu projektu, a w szczególności:

- 1) dni, godziny i miejsca, w jakich będą odbywały się dyżury pracowników Urzędu Miasta Podkowa Leśna,
- 2) dane kontaktowe do przedstawicieli Urzędu Miasta Podkowa Leśna, od których będzie można uzyskać wsparcie przy przygotowywaniu projektu drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

Rozdział III **Weryfikacja projektów**

§ 10. 1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji, którą przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Podkowa Leśna w terminie, o którym mowa w Rozdziale I § 4 ust.1 pkt 3. I zgodnie z postanowieniami poniżej opisanymi.

2. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji ogólnej oraz weryfikacji szczegółowej.

§ 11. 1. Weryfikacja ogólna (formalna) zgłoszonych projektów obejmuje sprawdzenie czy projekt:

- 1) został zgłoszony na właściwym formularzu;
- 2) został złożony w wyznaczonym terminie;
- 3) zawiera wszystkie wymagane załączniki.

2. Projekty, które nie spełnią wymogów określonych w ust. 1 pozostawia się bez rozpoznania.

3. Koordynator przekazuje projektodawcy informację o negatywnym wyniku weryfikacji ogólnej projektu telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

§ 12. 1. Po pozytywnej weryfikacji ogólnej projekt poddawany jest weryfikacji szczegółowej przez odpowiednie komórki merytoryczne Urzędu Miasta.

2. Weryfikacja szczegółowa obejmuje:

- 1) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w § 3;
- 2) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;
- 3) urealnienie kosztorysu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym projektu;
- 4) sprawdzenie, czy urealniony i uzupełniony kosztorys nie przekracza kwoty, o której mowa w § 2 lub czy łączny koszt projektu nie przekracza kwoty uwzględniającej deklarację współfinansowania projektu przez podmiot zewnętrzny, o którym mowa w § 3 ust. 5;
- 5) analizę poniesienia kosztów eksploatacji efektu realizacji projektu;
- 6) analizę wewnętrznej spójności poszczególnych elementów projektu, w szczególności jego nazwy, kosztorysu, skróconego oraz pełnego opisu.

3. Jeżeli dokonane oceny i analizy, o których mowa w ust. 2, wskazują, że projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian w projekcie celem dostosowania go w taki sposób, aby spełniał kryteria, o których mowa w ust. 2, wówczas właściwa merytorycznie jednostka informuje projektodawcę o możliwości

dokonania niezbędnych zmian w projekcie, przedstawiając proponowany zakres tych zmian. Po wyrażeniu zgody przez projektodawcę na możliwość dokonania zmiany projektu jednostka w uzgodnieniu z projektodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu.

4. Jeżeli projektodawca nie wyraża zgody na zmianę projektu w myśl ust. 3, w terminie 4 dni roboczych od dnia przekazania mu informacji o konieczności wprowadzenia zmian w projekcie lub w tym samym terminie nie poinformuje jednostki prowadzącej weryfikację o wyrażeniu zgody na zmianę albo jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia w zakresie niezbędnych zmian projektu, wówczas projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

§ 13. 1. Informacja o wyniku weryfikacji zamieszczana jest na stronie www.podkowalesna.pl najpóźniej do dnia 15 września 2016 roku.

2. Koordynator przekazuje projektodawcy informację o wyniku weryfikacji projektu telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail, w dniu opublikowania tej informacji na stronie www.podkowalesna.pl.

3. Za dzień przekazania informacji o wyniku weryfikacji uznaje się datę, o której mowa w ust. 1.

4. Informacja o negatywnym wyniku weryfikacji przekazywana jest projektodawcy wraz z uzasadnieniem.

Rozdział IV

Losowanie kolejności projektów na liście do głosowania

§ 14. 1. Kolejność projektów na liście do głosowania ustalana jest przez Zespół w drodze losowania, które odbywa się na posiedzeniu Zespołu.

2. Listę projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców, o której mowa w ust. 1, zamieszcza się w na stronie internetowej i tablicach ogłoszeniowych na terenie Miasta Podkowa Leśna najpóźniej do dnia 19 września 2016 r.

Rozdział VII

Akcja promocyjna projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców

§ 15. 1. W celu promocji projektów poddanych pod głosowanie, a także zachęcenia mieszkańców do udziału w etapie głosowania na projekty, organizowane są spotkania promocyjne, w których udział może wziąć każdy mieszkaniec.

2. Spotkania, o których mowa w ust. 1 mogą się odbywać również podczas imprez lub innych wydarzeń mających miejsce w mieście.

3. Prezentacji projektów podczas spotkań promocyjnych dokonują projektodawcy lub ich przedstawiciele.

Rozdział VIII

Wybór projektów do realizacji

§ 16. 1. Wyboru projektów zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego dokonują w drodze głosowania mieszkańcy Miasta Podkowa Leśna, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 13 lat.

2. Głosować można osobiście przy użyciu papierowej karty do głosowania w punktach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna lub w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu informatycznego dostępnego na stronie www.podkowalesna.pl.
3. Listę punktów do głosowania o których mowa w ust. 2 oraz określenie zasad ich funkcjonowania podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
4. Wzór karty do głosowania na projekty do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego, o której mowa w ust. 2, określa załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

§ 17. 1. Głosowanie jest jawne i imienne.

2. W przypadku gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku głosowania elektronicznego należy dołączyć skan ww. dokumentu.
4. Głosowanie odbywa się w terminie od 1 października 2016 roku do 9 października 2016 roku.
5. Głosowanie odbywa się poprzez wybór określonej liczby projektów na karcie do głosowania, nie większej niż maksymalna liczba określona w instrukcji na karcie do głosowania.
6. Maksymalna liczba projektów, które głosujący może wskazać na karcie do głosowania, zależy od liczby projektów, które przejdą pozytywnie weryfikację i trafią na listę do głosowania, i wynosi:
 - 1) gdy projektów na liście do głosowania jest nie więcej niż 10 – maksymalnie 3 projekty;
 - 2) gdy projektów na liście głosowania jest więcej niż 10 – maksymalnie 5 projektów.
7. Maksymalna liczba projektów, które głosujący może wskazać na karcie do głosowania, o której mowa w ust. 5, podawana jest do publicznej wiadomości najpóźniej do dnia 19 września 2016 roku.

§ 18. 1. Karty do głosowania złożone przez mieszkańców rejestrowane są w systemie informatycznym dostępnym na stronie www.podkowalesna.pl.

2. Treść kart do głosowania złożonych w formie pisemnej w wyznaczonych punktach wprowadzana jest do systemu informatycznego przez pracowników Urzędu Miasta.

§ 19. 1. Głosujący może oddać jedną wypełnioną kartę do głosowania – w wersji papierowej lub elektronicznej.

2. W sytuacji, gdy głosujący wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, za ważny uznaje się pierwszy głos, który został wprowadzony do systemu informatycznego przez pracowników Urzędu Miasta.

3. Wprowadzanie treści kart do głosowania do systemu informatycznego odbywa się sukcesywnie w miarę ich wpływu.

§ 20. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego znajdujących się na karcie do głosowania.

2. Na końcowy wynik głosowania składają się wyniki głosowania za pośrednictwem papierowych kart do głosowania oraz głosowania elektronicznego.

3. Na podstawie końcowych wyników głosowania Zespół tworzy listę rankingową projektów.
4. Za rekomendowane do realizacji mogą zostać uznane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w ramach budżetu partycypacyjnego, pod warunkiem że uzyskały w głosowaniu co najmniej 20 głosów.
5. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania i pod warunkiem, że uzyskał w głosowaniu co najmniej 20 głosów.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście rankingowej decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół na swoim posiedzeniu.

§ 21. 1. Protokół wyników głosowania mieszkańców jest przygotowywany oraz archiwizowany przez koordynatora.

2. W terminie do dnia 17 października 2016 roku Burmistrz Miasta Podkowa Leśna podaje do publicznej wiadomości:

- 1) wyniki głosowania,
- 2) listę rankingową projektów,
- 3) listę projektów przewidzianych do realizacji.

3. Informacja o skierowaniu projektu do realizacji przekazywana jest projektodawcy przez koordynatora najpóźniej do dnia 24 października 2016 r. drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

Rozdział IX

Realizacja projektów

§ 22. 1. Jeżeli w trakcie realizacji zadań, na etapie udzielania zamówień publicznych, oferowana cena realizacji zamówienia jest wyższa od wyliczonych kosztów projektu i brak jest możliwości zbilansowania środków na rekomendowany do realizacji projekt, Burmistrz Miasta Podkowa Leśna ma prawo odstąpienia od realizacji zadania, którego koszt w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest wyższy niż w projekcie.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, do realizacji rekomendowany jest kolejny projekt z listy rankingowej, o której mowa w § 21 ust. 2 pkt 2, którego koszty realizacji mieszczą się w kwocie do rozdysponowania uzyskanej w efekcie odstąpienia od realizacji projektu i pod warunkiem, że jego realizacja możliwa jest do końca roku budżetowego.

3. Urząd Miasta podaje do publicznej wiadomości:

- 1) wyniki postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla realizowanych projektów w ramach budżetu partycypacyjnego;
- 2) kwartalną informację o stopniu realizacji projektów;
- 3) informację zbiorczą dotyczącą projektów zrealizowanych w ramach budżetu partycypacyjnego w 2017 roku.

Rozdział X

Ewaluacja

§ 23. 1. Proces realizacji budżetu partycypacyjnego podlega monitoringowi i ewaluacji.

2. Ewaluacja dokonywana jest na zasadach określonych przez Zespół ds. budżetu partycypacyjnego.