

Załącznik nr

do Statutu Miasta Podkowa Leśna

Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy Rady Miasta Podkowa Leśna

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin określa organizację wewnętrzną, tryb pracy i sposób obradowania Rady Miasta Podkowa Leśna, zwanej dalej "Radą".

§ 2.

Rada jest organem stanowiącym, kontrolnym i inspirującym oraz rozstrzyga we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania miasta, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 3.

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza Miasta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.
2. Komisje Rady i Burmistrz pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

Rozdział II

Organizacja wewnętrzna Rady Miasta Podkowa Leśna

§ 5.

1. Tryb zwołania pierwszej Sesji Rady w kadencji oraz porządek obrad określa ustawa o samorządzie gminnym.
2. Rada nowej kadencji dokonuje na pierwszej sesji wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady. Tryb ich wyboru określa ustawa o samorządzie gminnym

§ 6

Rada ze swojego grona powołuje:

1. komisję rewizyjną,
2. komisje stałe,
3. doraźne komisje do określonych zadań.

§ 7

Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej Rady Miasta Podkowa Leśna określa załącznik nr do Statutu Miasta Podkowa Leśna.

§ 8.

1. Obligatoryjną komisją rady jest komisja rewizyjna.
2. Stałymi komisjami rady mogą być komisje zajmujące się sprawami:
 - budżetu, finansów i inwestycji,
 - kultury, oświaty, sportu, zdrowia i spraw społecznych,
 - ładu przestrzennego, bezpieczeństwa i ochrony środowiska.
3. Nazwy, liczbę komisji i zakres działania merytorycznego ustala każdorazowo rada.
4. W czasie trwania kadencji Rada może powoływać doraźne komisje do wykonywania wyznaczonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 9.

Obsługę Rady zapewnia biuro rady, wchodzące w skład Urzędu Miasta.

Rozdział III **Tryb pracy Rady Miasta Podkowa Leśna**

1. Sesje Rady

§ 10.

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Rada może podejmować: postanowienia proceduralne, deklaracje, stanowiska, apele, opinie.
3. Do postanowień, deklaracji, stanowisk, apeli i opinii może mieć zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 11

1. Rada odbywa sesje zwyczajne, nadzwyczajne i uroczyste.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady i są zwoływane

z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest przez Przewodniczącego na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Sesja tematyczna...

5. Dla nadania odpowiedniego wyrazu wydarzeniom szczególnej rangi, wręczenia odznaczeń, nadawania tytułów honorowych i wyróżnień, Przewodniczący zwołuje uroczystą sesję Rady, z tym że porządek obrad tej sesji obejmuje wyłącznie realizację celu jej zwołania.

6. Sesję przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając miejsce, dzień i godzinę

otwarcia sesji. Przygotowanie sesji obejmuje ustalenie porządku obrad.

7. Zadania Przewodniczącego, w przypadku jego nieobecności wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

8. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych i mieszkańców najpóźniej 7 dni przed terminem obrad w sposób zwyczajowo przyjęty. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

§ 12.

1. Przed sesją Przewodniczący Rady może ustalić listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady

wskazana jest obecność Burmistrza i/lub jego zastępcy, Sekretarza i Skarbnika Miasta.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą być zapraszani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli rady, oraz organizacje pozarządowe.

3. Obsługę administracyjno – techniczną, **prawną** i organizacyjną w przygotowaniu i w przebiegu Sesji Rady zapewnia Burmistrz.

XX

§ 13

1. Sesje Rady są jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Podczas obrad na sali może być publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

3. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Na wniosek formalny Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w terminie podanym we wniosku.

4. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 3 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub

inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie

lub podjęcie uchwał.

5. Rada obraduje w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady (quorum).

5.1. W przypadku braku quorum w trakcie posiedzenia, Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie może uzyskać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji. Uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem odnotowuje się w protokole.

6. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

§ 14 Otwarcie Sesji i porządek obrad

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły: "Otwieram Sesję Rady Miasta Podkowa Leśna", podając numer Sesji.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad. W przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis §13 ust. 5.1. Regulaminu.
3. Prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłaszanych wniosków, obliczanie głosów oraz inne czynności o podobnym charakterze wykonuje pracownik biura rady. Przewodniczący może powołać innego sekretarza obrad i powierzyć mu wykonywanie powyższych czynności.
4. Po otwarciu sesji Przewodniczący przedstawia porządek obrad Rady.
 4. 1. Porządek obrad ustalony i przekazany radnym w zawiadomieniach nie podlega głosowaniu.
 4. 2. Z wnioskiem o uzupełnienie, bądź zmianę w porządku obrad może wystąpić w trakcie sesji radny, komisja Rady i Burmistrz Miasta.
 - 4.4. Wniosek o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad podlega przyjęciu w trybie głosowania jawnego bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
 - 4.5. Porządek obrad sesji powinien obejmować:
 - 1) informację Przewodniczącego Rady o podejmowanych działaniach oraz sprawach wniesionych do Rady okresie międzysesyjnym,
 - 2) informacja Burmistrza o działaniach w okresie międzysesyjnym,
 - 3) podjęcie uchwał **lub zajęcie stanowiska zgodnie z § 10 ust. 2**
 - 4) interpelacje i zapytania radnych,

