



**PLANY REALIZACYJNE
NA LATA 2014-2025**

**DO STRATEGII
ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU
MIASTA-OGRODU PODKOWA LEŚNA**

Podkowa Leśna, listopad 2014

Spis treści:

| | |
|--|-----------|
| Wstęp | 5 |
| Określenie priorytetów Strategii | 5 |
| Zasady i założenia przyjęte przy przygotowaniu harmonogramu finansowego: | 9 |
| Lista zadań realizujących cele Strategii. | 11 |
| Zadania służące realizacji celu strategicznego nr 1 „Nowoczesna infrastruktura komunalna” | 15 |
| 1.1.1 Przyjęcie całościowego planu organizacji ruchu w mieście ze wskazaniem na sposoby ograniczania prędkości pojazdów i zapewnieniem priorytetu dla pieszych i rowerzystów..... | 16 |
| 1.1.2 Przyjęcie społecznie uzgodnionego planu modernizacji ulic z określeniem rodzaju nawierzchni i jego realizacja. | 19 |
| 1.2.1 Budowa nowego cmentarza we współpracy z sąsiadami lub samodzielnie..... | 22 |
| 1.3.1 Określenie funkcji oraz zagospodarowanie terenu MOK. | 24 |
| 1.3.2 Określenie funkcji i zagospodarowanie kluczowych obszarów miasta, w tym szczególnie centrum..... | 26 |
| 1.3.3 Poprawa stanu infrastruktury budynku Urzędu Miasta. | 28 |
| Zadania służące realizacji celu strategicznego nr 2 „Ochrona środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta ogrodu” | 29 |
| 2.1.1 Poprawa estetyki terenów publicznych miasta, w tym uporządkowanie reklam. ... | 30 |
| 2.1.2 Określenie rozwiązań architektonicznych dostosowanych do charakteru miasta i ich promocja wśród obecnych i przyszłych mieszkańców, zwiększanie świadomości mieszkańców w zakresie dziedzictwa kulturowego, w tym potrzeby ochrony cennych obiektów architektonicznych..... | 32 |
| 2.1.3 Aktualizacja oraz wydanie nowego nakładu Karty Mieszkańca oraz jej aktywna promocja wśród obecnych i potencjalnych mieszkańców (= zadanie 3.1.5)..... | 35 |
| 2.1.4 Zachowanie cennych architektonicznie obiektów w Podkowie Leśnej w tym willi Jókawa. | 37 |
| 2.1.5 Realizacja systemu informacji miejskiej – estetyczna informacja dla mieszkańców i przyjezdnych. | 40 |
| 2.2.1 Udział w opracowaniu i realizacji całościowej koncepcji uregulowania gospodarki wodnej na terenie miasta i sąsiednich gmin w obszarze stanowiącym część zlewni rzeki Rokitnicy..... | 42 |
| 2.2.2 Zapewnienie drożności rowów melioracyjnych na terenie miasta..... | 45 |
| 2.2.3 Poprawa warunków do małej retencji na terenie miasta (na terenach publicznych i prywatnych) i ochrona zasobów wód podziemnych..... | 47 |
| 2.3.1 Kontynuacja inwentaryzacji zasobów przyrodniczych. | 51 |
| 2.3.2 Przygotowanie programu pielęgnacji i odnowy drzewostanu na terenach publicznych i prywatnych. | 53 |
| 2.3.3 Realizacja programu rewitalizacji Leśnego Parku Miejskiego. | 55 |

| | |
|--|----|
| 2.3.4 Zapewnienie zielonego przejścia między terenem d. MOK a Pałacykiem Kasyno | 56 |
| 2.3.5. Edukacja ekologiczna w zakresie ochrony zasobów przyrodniczych miasta. | 57 |
| 2.4.1 Zagospodarowanie Lasu Młochowskiego na cele rekreacyjne. | 59 |
| 2.4.2 Uczestnictwo przedstawicieli miasta w konsultacjach Planu Urządzenia Lasu w latach 2016-2017. | 61 |
| 2.4.3 Edukacja ekologiczna w zakresie ochrony zasobów przyrodniczych lasu. | 62 |
| 2.5.1 Promowanie oszczędnego korzystania z energii elektrycznej, wody i gazu..... | 63 |
| 2.5.2 Edukacja i promocja programów wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych. | 65 |
| 2.5.3 Działania na rzecz ograniczania hałasu i dbałość o czystość powietrza. | 67 |

Zadania służące realizacji celu strategicznego nr 3 „Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu” 69

| | |
|---|----|
| 3.1.1 Kontynuacja kluczowych działań służących integracji mieszkańców jako wspólnoty samorządowej (m.in. festiwalu „Otwarte Ogrody”, Uniwersytetu Otwartego „Pokolenia”, Dnia Sportu, Autosacrum i innych) oraz wzmacnianie więzi ze społecznościami Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów..... | 70 |
| 3.1.2 Tworzenie warunków do rozwoju nowych inicjatyw mających na celu integrację mieszkańców, zgłaszanych przez organizacje, grupy nieformalne i pojedynczych mieszkańców – w tym wykorzystanie możliwości „inicjatywy lokalnej”. | 72 |
| 3.1.3 Wspieranie działań organizacji pozarządowych (w ramach przyjętego Programu Współpracy) oraz grup nieformalnych, stałe poszerzanie obszarów współpracy. ... | 74 |
| 3.1.4 Uzyskanie przez Podkowę Leśną statusu polskiego Pomnika Historii oraz działania na rzecz wpisania miasta na listę Slow Cities i pełnienia przez nie roli centrum integracji miast ogrodów – jako forma promocji marki Podkowy Leśnej. | 76 |
| 3.1.5 Aktualizacja oraz wydanie nowego nakładu Karty Mieszkańca oraz jej aktywna promocja wśród obecnych i potencjalnych mieszkańców (= zadanie 2.1.3)..... | 78 |
| 3.2.1 Koordynacja i realizacja działań aktywizujących i samopomocowych wobec mieszkańców potrzebujących pomocy, w tym osób niepełnosprawnych. | 80 |
| 3.2.2 Działania na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym. .. | 82 |
| 3.2.3 Edukacja prozdrowotna i promocja zdrowego trybu życia. | 84 |
| 3.3.1 Wypracowanie wieloletniej polityki mieszkaniowej miasta określającej możliwe sposoby rozwiązywania problemów osób kwalifikujących się do tej formy pomocy. | 86 |
| 3.4.1 Przygotowanie i realizacja Strategii Działania samorządowych instytucji oświatowych (Zespołu Szkół Samorządowych i Miejskiego Przedszkola), inicjowanie i wspieranie współpracy wszystkich placówek oświatowych i kulturalnych na terenie miasta. | 88 |
| 3.4.2 Program e –oświata w Zespole Szkół Samorządowych – wykorzystanie technik cyfrowych dla podniesienia jakości nauczania i lepszej komunikacji szkoły z rodzicami | 90 |
| 3.4.3 Zagospodarowanie nowej infrastruktury Zespołu Szkół Samorządowych dla dzieci i mieszkańców oraz koordynacja wykorzystania infrastruktury obu szkół w godzinach pozalekcyjnych..... | 92 |
| 3.5.1 Integracja mieszkańców i aktywizacja poprzez uczestnictwo w kulturze - realizacja celów przyjętych w Strategii Rozwoju Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich. | 94 |
| 3.5.2 Biblioteka jako nowoczesne centrum czytelniczo-informacyjne oraz miejsce nauki i spotkań mieszkańców w różnym wieku – realizacja Strategii Rozwoju Biblioteki Miejskiej. | 97 |

| | |
|---|------------|
| 3.5.3 Wspieranie działań kulturotwórczych organizacji społecznych oraz parafii św. Krzysztofa (kontynuacja) [w ramach zadania 3.1.3]. | 99 |
| 3.5.4 Wspieranie działalności Muzeum A. i J. Iwaszkiewiczów w Stawisku, jako formy promocji Podkopy Leśnej (kontynuacja). | 100 |
| 3.6.1 Opracowanie i realizacja planu rozwoju sportu i rekreacji w mieście z uwzględnieniem efektywnego wykorzystania bazy sportowej i rekreacyjnej. | 101 |
| 3.6.2 Budowa, modernizacja oraz stała konserwacja infrastruktury sportowej i rekreacyjnej dla młodzieży i osób dorosłych. | 103 |
| 3.7.1 Przygotowanie i realizacja planu utrzymania wysokiego poziomu bezpieczeństwa w mieście, w tym analiza wykonalności powołania Straży Miejskiej i współpraca z Policją. | 105 |
| Zadania służące realizacji celu strategicznego nr 4 „Rozwój przedsiębiorczości postprzemysłowej” | 108 |
| 4.1.1 Uruchomienie i udostępnienie lokalnych usług publicznych za pomocą Internetu, takich jak e- administracja i e- oświata. | 109 |
| 4.1.2 Podniesienie kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców. | 112 |
| 4.2.1 Przygotowanie i realizacja strategii promocji miasta. | 114 |
| 4.2.2 Promocja idei miast ogrodów poprzez współpracę z miastami polskimi i europejskimi partnerskimi oraz w ramach Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów). [wspólnie z zadaniami 3.1.1 oraz 3.1.4]. | 116 |
| 4.3.1 Budowa parkingu park & ride oraz stanowisk postojowych w centrum miasta i przy pozostałych stacjach kolejki WKD. | 118 |
| 4.3.2 Promocja korzystania z transportu zbiorowego i rowerowego – skierowana do mieszkańców Podkopy Leśnej, Żółwina i Owczarni (we współpracy z UMiG Brwinów) | 120 |
| 4.3.3 Budowa miejsc do bezpiecznego parkowania rowerów (stojaki na rowery). | 122 |
| 4.3.4 Przeprowadzenie analizy i ew. wprowadzenie strefy płatnego parkowania w centrum miasta. | 124 |
| 4.4.1 Stała informacja i promocja usług lokalnych firm wobec mieszkańców i odbiorców zewnętrznych (internetowy Katalog Firm, część treści systemu informacji miejskiej). | 126 |
| 4.4.2 Aktywne działania na rzecz lokowania w mieście pożądanym form działalności gospodarczej. | 128 |
| 4.5.1 Przygotowanie i realizacja planu aktywnej gospodarki nieruchomościami miejskimi. | 130 |
| 4.5.2 Analiza wydajności źródeł dochodów, audyt kosztów bieżących miasta, oraz wprowadzenie elementów budżetowania zadaniowego. | 132 |
| 4.5.3 Stworzenie systemu zachęt dla mieszkańców do płacenia podatków PIT w Podkowie Leśnej oraz rejestrowania tutaj firm przez nich prowadzonych. | 134 |
| Tabela I: Harmonogram finansowy realizacji Strategii | 136 |
| Tabela II: Harmonogram czasowy realizacji Strategii | 141 |

Wstęp

Niniejszy dokument zawiera szczegółowy plan realizacji zadań przewidzianych do realizacji w Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Ogrodu Podkowa Leśna na lata 2013-2025 (uchwalając Strategię Miasta w roku 2013 obejmować będzie ona zadania do realizacji w latach 2013-2025, mimo iż niektóre z nich są kontynuowane od 2012 roku, kiedy treść Strategii była konsultowana).

Opisy sposobu realizacji zadań przedstawione są na ujednoliconych kartach zadań, które zawierają uzasadnienie realizacji każdego zadania (jako wynik dyskusji na spotkaniach w sprawie aktualizacji strategii, które odbyły się w Podkowie Leśnej w okresie październik 2011 – kwiecień 2012). Obok uzasadnienia karty zawierają opis etapów realizacji zadań, przewidywany budżet na realizację każdego z nich, podmiot koordynujący oraz potencjalnych partnerów.

Karty są zamieszczone według kolejności celów strategicznych, tj.

- Karty zadań do celu I Nowoczesna infrastruktura komunalna.
- Karty zadań do celu II Ochrona środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta ogrodu.
- Karty zadań do celu III Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu
- Karty zadań do celu IV Rozwój przedsiębiorczości postprzemysłowej.

Na końcu dokumentu, po prezentacji kart zadań, zamieszczamy w formie załączników tabelarycznych: (I) Harmonogram finansowy realizacji Strategii od roku bieżącego w jakim przyjmowane są plany realizacyjne do końca okresu jej obowiązywania, oraz (II) Harmonogram czasowy realizacji zadań.

W trakcie pracy nad Strategią kolejne wersje rozwojowe tego dokumentu podobnie jak i ostatnia z dnia 29 czerwca 2012 były dostępne na stronie www.podkowalesna.pl w zakładce „Aktualizacja Strategii”. Sam dokument Strategii doczekał się komentarzy (uwagi i odpowiedzi są dostępne na stronie miasta– j.w.), ale żaden ze zgłoszonych komentarzy nie dotyczył treści Planów Realizacyjnych.

Niniejszy dokument został uaktualniony w dniach 11-15 marca 2014 roku poprzez dostosowanie zapisów planów finansowych i merytorycznych na rok 2014 do kwot wynikających z przyjętych przez Radę Miasta w dniu 19.12.2013 uchwał w sprawie ustalenia Budżetu Miasta na rok 2014 oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2014-2025.

Określenie priorytetów Strategii

Metodologia:

Priorytetyzacja zadań w ramach strategii była ostatnią częścią warsztatu nr 12 w dniu 13 kwietnia 2012 r. Uczestnicy mogli wskazać spośród ponad 60 zadań najwyżej 5 zadań, które uznają za „pilne i ważne” (WP), najwyżej 5 jako „pilne” (P) oraz najwyżej 5 jako „ważne” (W). Zatem łącznie każda osoba mogła wskazać maksymalnie 15 zadań. Wypełnione ankiety oddały 24 osoby.

Należy podkreślić, że metoda taka służy jedynie do wyłonienia grupy zadań najczęściej wskazywanych (co pozwala określić je jako priorytety strategii), ale nie służy do ścisłego porównywania liczby punktów jakie otrzymały dalsze w kolejności zadania, szczególnie te, z niską liczbą wskazań. Mogą być nadal obiektywnie ważne dla miasta i konieczne w realizacji, ale nie wiążą się z rozwiązywaniem jakiegoś palącego problemu i stąd nie nazwiemy ich priorytetowymi.

Robocze definicje terminów przyjęte w tym procesie:

Ważne – Zadania uznane za bardzo ważne dla realizacji celów strategii rozwoju miasta, ale których realizacja nie wymaga koniecznie podjęcia natychmiastowych działań.

Pilne – Zadania, których realizację trzeba podjąć jak najszybciej (priorytet czasu), często ich realizacja warunkuje rozpoczęcie lub zakończenie innego zadania.

Ważne i pilne – Kryterium łączące cechy dwu pierwszych – sugeruje konieczność realizacji tak ze względu na priorytet ważności jak i priorytet czasowy (jak najszybciej).

Analiza wyników została dokonana w 3 wymiarach:

- (a) analiza bezwzględnej liczby punktów każdego z ocenianych zdań (pierwszych 10)
- (b) analiza liczby punktów wg celów szczegółowych (jako suma wskazań które padły na wszystkie zadania w ramach danego celu szczegółowego) – również pierwszych 10, ze wskazaniem także na zadania, które otrzymały najwyższą liczbę punktów
- (c) analiza ze względu na rodzaj wskazań (ważne, pilne, ważne i pilne)

Wyniki i wnioski:

Szczegółowe sprawozdanie z procesu priorytetyzacji zostało sporządzone i rozesłane do wszystkich uczestników prac nad aktualizacją Strategii w dniu 23 kwietnia 2012 r. oraz zostało umieszczone w tym samym dniu na stronie internetowej miasta w zakładce „Aktualizacja Strategii Rozwoju”. Poniżej przedstawiamy tylko **wnioski końcowe**:

Rozkład wskazań, zarówno na poziomie celów szczegółowych jak i pojedynczych zdań pokazuje, że uzyskana tą metodą lista zadań priorytetowych jest tematycznie zróżnicowana i choć, zgodnie z oczekiwaniami, rozpoczyna się od zadań drogowych, to obejmuje jednak zadania ze wszystkich 4 celów strategicznych. Odpowiada to zatem dobrze ustaleniom analizy SWOT i zasadom zrównoważonego rozwoju, które nakazują równomierne inwestowanie we wszystkie wymiary życia lokalnej wspólnoty.

Operując nazwami celów szczegółowych należy wskazać następujące postulowane w ramach aktualizacji - priorytety strategii:

Bezpieczeństwo ruchu drogowego, jakość ulic i dostępność miejsc parkingowych:

1.1 Bezpieczne ulice o satysfakcjonującej mieszkańców nawierzchni – 33 wskazania

4.3 Zwiększenie dostępności i płynności parkowania w centrum miasta – 32 wskazania

Ochrona środowiska naturalnego, w tym rewitalizacja parku i równowaga stosunków wodnych:

2.2 Kompleksowe uregulowanie stosunków wodnych na terenie miasta. – 29

2.3 Zachowanie i odnowa drzewostanu oraz ochrona flory i fauny w Podkowie Leśnej – 29

Poprawa stanu kluczowych terenów i budynków w centrum miasta oraz ochrona jego zabytkowego charakteru:

2.1 Ochrona zabytkowego charakteru miasta - 32

1.3 Poprawny stan budynków i obiektów miejskich – 26

Wysoka jakość oświaty i wychowania młodzieży:

3.4 Podnoszenie jakości edukacji i wychowania dzieci oraz młodzieży – 27

3.7 Rozwój oferty w zakresie sportu, rekreacji i kultury fizycznej do osób w różnym wieku (w tym bazy sportowej) – 15

Wspieranie integracji mieszkańców:

3.1 Wspieranie integracji mieszkańców oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz grupami nieformalnymi w realizacji zadań miasta – 21

Działania na rzecz zwiększenia dochodów miasta:

4.5 Działania na rzecz zwiększania dochodów miasta – 20

Ponadto, dziedziną która wymaga szczególnej uwagi i prawdopodobnie sporych nakładów finansowych jest **Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom (...)**. Z badań ankietowych przeprowadzonych w 2011 r. wynika (co całkowicie potwierdzają statystyki policyjne), że mieszkańcy czują się bezpiecznie. Ale ten stan jest z zasady nietrwały i obniżenie poczucia bezpieczeństwa przez mieszkańców miasta w wyniku kilku gwałtownych zdarzeń drastycznie obniżyłby standard życia w mieście (np. część naszych zachowań społecznych i codziennych musiałaby ulec zmianie). W odróżnieniu od pozostałych w/w dziedzin, które nie otrzymały wysokiej liczby wskazań i wymagają głównie mądrej kontynuacji – bo mieszkańcy są po prostu przyzwyczajeni do wysokiego poziomu tych usług i nie identyfikują ich jako „problemu” – zagadnienie **bezpieczeństwa** ze względu na wysokie ryzyko jakie tworzy jego pogorszenie, powinno zostać podniesione do rangi dodatkowego priorytetu w zaktualizowanej strategii, pomimo, że otrzymały zaledwie 7 wskazań. W związku z tym proponuje się ustalenie dodatkowego priorytetu w strategii –

Działania na rzecz utrzymania wśród mieszkańców wysokiego poczucia bezpieczeństwa.

3.8 Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom i osobom przyjeźdnym oraz lokalnym firmom – 7 wskazań

Metodologia przygotowania harmonogramu realizacji Strategii

Harmonogram realizacji Strategii (Tabela II) został przygotowany jako zestawienie 3 typów informacji – (1) pilności danego zadania określonej w procesie definiowania priorytetów Strategii (patrz wyżej) oraz roli tego zadania w przygotowaniu innych zadań do realizacji, (2) wyników analizy finansowej i (3) obecnego stanu zaawansowania tego zadania i możliwości jego realizacji ze względu na obciążenie pracą poszczególnych referatów Urzędu Miasta.

Zadania wyróżnione jako „priorytetowe” wyróżniono graficznie w tej tabeli ciemniejszym odcieniem. Większość zadań – z wyjątkiem jednorazowych inwestycyjnych - po kilku latach

intensywnych przygotowań i tworzenia zmian jakościowych nabiera charakteru zadania „stałego / ciągłego”, które tym samym przestaje być „priorytetem” a staje się normalnym i koniecznym elementem zarządzania miastem. Tak właśnie oznaczono je w Tabeli II – „Harmonogram czasowy”, natomiast nadal są ważne dla tworzenia wysokiej jakości życia, stąd nie usuwano ich w późniejszych latach z tego harmonogramu.

Metodologia przygotowania harmonogramu finansowego realizacji Strategii

Harmonogram finansowy (Tabela I) zestawia koszty zadań przewidzianych do realizacji w ramach Strategii ze środkami, które są dostępne na ten cel w ramach budżetu gminy w kolejnych latach (wg aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej przyjętej przez Radę Miasta w formie załącznika do Uchwały budżetowej w dniu 19.12.2013, z podziałem na koszty bieżące i inwestycyjne. Dla tych zadań dla których było to merytorycznie możliwe, założono pozyskanie dofinansowania ze środków spoza budżetu gminy (ze środków unijnych w tym z inicjatywy Leader, z tzw. „norweskich”, lub innych dotacji celowych z budżetu państwa). Na tym wstępnym etapie planowania zrobiono założenie, że nie będzie się zaciągać kredytów. Celem całego procesu jest próba zbilansowania przewidywanych wydatków z dostępnymi funduszami na poszczególne lata – z wykorzystaniem wniosków wynikających z procesu priorytetyzacji zadań, jaki przeprowadzono w ramach pracy nad Strategią w dniu 13 kwietnia 2012 r.

Przeprowadzona analiza pokazuje, że zbilansowanie finansowe strategii jest możliwe i ma miejsce, choć w latach 2015-2018 oraz w 2020 roku występuje deficyt – od 800 tys. zł w 2018 r., do ok. 2 mln w latach 2016 i 2017 (co jest związane z przypadającą na te lata spłatą kredytów) - ale od roku 2021 występuje stała bezpieczna nadwyżka, co oznacza, że poza zadaniami zabużetowanymi w tej Strategii można realizować (po kolejnej aktualizacji Strategii) nowe zadania, lub obecne zadania w szerszym zakresie niż to zaplanowano w niniejszym dokumencie.

Wspomniany przejściowy deficyt środków inwestycyjnych w latach 2015 – 2020 może być w praktyce pokryty poprzez: (a) zwiększone dochody miasta z tytułu PIT – co jest niewykluczone, ale nie mamy takiej pewności; (b) dalszymi oszczędnościami w wydatkach bieżących; lub – na tym etapie analizy jest to już dopuszczalne - (c) kredytem bankowym w takiej lub innej formie, który trzeba będzie spłacić w kolejnych latach, kiedy nadwyżka jest już przewidywana. W wypadku, gdy żadna z tych opcji nie będzie możliwa, zakres działań inwestycyjnych na dany rok musi ulec zmniejszeniu (część zakresu musi być przesunięta na kolejny rok).

Analiza ta z konieczności opiera się na szeregu założeń, które będą opisane poniżej, zaś pewna arbitralność określania kosztów i źródeł finansowania przy tej 13-letniej perspektywie czasowej jest nieunikniona. Natomiast w perspektywie rocznej lub dwuletniej budżetowanie musi być bardzo ścisłe i dokładne, co ma miejsce przy uchwalaniu budżetów przez Radę Miasta, w zestawieniu z Wieloletnią Perspektywą Finansową.

W podsumowaniu należy podkreślić, że niniejsza analiza jest wyłącznie szacunkową oceną rozkładu kosztów na poszczególne lata, która pozwala na zbilansowanie potrzeb i środków w wymiarze wieloletnim, z uwzględnieniem priorytetów określonych przez uczestników procesu planowania Strategicznego na spotkaniu w dniu 13 kwietnia 2012. Przeprowadzona analiza pozwala stwierdzić, że Strategia ta jest z dużym prawdopodobieństwem wykonalna finansowo i to przy konserwatywnych założeniach, że są to głównie środki własne, co czyni te założenia bezpiecznymi.

Zasady i założenia przyjęte przy przygotowaniu harmonogramu finansowego:

1. Koszty zadań inwestycyjnych zostały oszacowane przez Urząd Miasta w oparciu o posiadane kosztorysy, wartości kosztorysowe podane w opracowaniach analitycznych posiadanych przez Urząd, lub metody wskaźnikowe stosowane w kosztorysowaniu inwestycji. Najczęściej po przeprowadzeniu przetargów kwoty te są niższe, ale z drugiej strony nie wszystkie posiadane wyceny są aktualne na rok 2012 stąd wzrost cen może zrównoważyć ewentualne oszczędności. W pewnych przypadkach (np. renowacja budynku b. MOK, wykonanie części inwestycji dot. rewitalizacji Parku Przyjaźni Polsko-Węgierskiej) budżet zadania został określony na poziomie wyznaczonym przez górny limit dostępnych na ten cel środków z programu LEADER.
2. Koszty zadań bieżących (nie inwestycyjnych) zostały oszacowane w oparciu o różne dane wyjściowe lub metodą porównawczą. Również tutaj – w pewnych przypadkach – konieczna była arbitralna decyzja moderatorów o tym jaki poziom kosztów realizacji danego zadania będzie możliwy do sfinansowania przy aktualnych ograniczeniach budżetu (np. koszt szerszej współpracy z Policją, zakres monitoringu wizyjnego w ścisłym centrum miasta i w miejscach niebezpiecznych). W ramach dalszej dyskusji nad strategią lub w ramach przyjmowania bieżących budżetów przez Radę Miasta możliwe są nawet znaczące zmiany tych kwot ale przy założeniu, że koszty innych zadań będą odpowiednio zmniejszone.
3. Założono, że nowe zadania nie-inwestycyjne (tj. wydatki z części bieżącej budżetu miasta) wynikające ze Strategii - o ile ich suma nie przekroczy kwoty 450 000 zł w danym roku - będą się mieścić w budżecie bieżącym miasta na dany rok. Kwota ta jest najwyższa w roku 2014 ze względu na zaplanowanie wykonania kilku ważnych opracowań, na podstawie których będą formułowane konkretne wnioski, w tym inwestycyjne (ostateczny plan organizacji ruchu, plan zarządzania nieruchomościami – wraz z wycenami nieruchomości program pielęgnacji drzewostanu, plan utrzymania bezpieczeństwa w mieście, itp.), a w kolejnych latach spadają do wysokości około 200-300 tys. zł. W stałych wydatkach bieżących miasta pojawią się ponadto nowe pozycje związane z działaniami edukacyjnymi kierowanymi do mieszkańców (edukacja ekologiczna, przyrodnicza, architektoniczna, prozdrowotna, wydanie Karty Mieszkańca oraz materiałów informacyjnych o zabytkowym charakterze miasta) co wymaga co najmniej utrzymania na dotychczasowym poziomie wysokości środków na Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi albo nawet jego wzrost. Mogą się też pojawić obciążenia budżetu z tytułu funkcjonowania „inicjatywy lokalnej” (zadanie 3.1.2). Stąd też – na zasadzie wyjątku i dla stworzenia pewnej rezerwy na ew. niedoszacowanie innych zadań – wpisano do harmonogramu po 60 000 zł rocznie na konkurs dla organizacji pozarządowych (zadanie 3.1.3) pomimo, że corocznie co najmniej taka kwota jest już przeznaczana na ten cel. Również część innych kosztów nowych zadań wynikających ze Strategii jest już ponoszona w ramach corocznych budżetów, trzeba tylko te wydatki ukierunkować ściśle na realizację zadań ze Strategii a niekiedy zwiększyć. Przykładem będzie zakładane zwiększenie wydatków na utrzymanie bezpieczeństwa w mieście (na współpracę z Policją zaplanowano rocznie kwotę rzędu 100 tys. zł, a już obecnie przeznaczana jest na ten cel kwota 10 tys. zł jako dotacja na paliwo i inne wydatki rzeczowe), a także stałe prowadzenie inwentaryzacji przyrodniczych na terenach zielonych miasta i inne podobne zadania.

4. W odniesieniu do kilku zadań (m.in. Zadanie 2.2.1/2.2.3 – miejsce pod lokalizację zbiornika retencyjnego, Zadanie 2.3.4 – zapewnienie „zielonego” przejścia pomiędzy MOK a Pałacym) zachodzi konieczność pozyskania nieruchomości stanowiących dziś własność prywatną, lub mającą status nieuregulowany. Podobnie w najbliższych latach, w wyniku spodziewanych decyzji sądowych, miasto będzie musiało zwrócić kolejne kilka milionów złotych prywatnym właścicielom kilkudziesięciu działek zajętych od lat 30 – tych pod drogi publiczne. Jednocześnie miasto dysponuje dziś kilkoma nieruchomościami o przeznaczeniu mieszkaniowym, które nie będą przez miasto wykorzystywane w tym celu i stanowią dziś rezerwę kapitałową. Ich liczba może się powiększyć w najbliższych latach dzięki staraniom Urzędu Miasta o regulację i uporządkowanie stanów prawnych nieruchomości w mieście. Ponieważ ścisłe oszacowanie kosztów działek jakie trzeba pozyskać, lub za które trzeba będzie zapłacić jest na tym etapie nie możliwe (oraz było by nieuzasadnione, bo utrudniło by miastu negocjacje), podobnie jak trudno wycenić jest wartość działek będących w trakcie odzyskiwania w najbliższych latach, dlatego w całej Strategii zrobiono założenie (wyrażone w karcie zadania nr 4.5.1 Plan aktywnej gospodarki nieruchomościami), że koszty nabycia nieruchomości funkcjonalnie potrzebnych do rozwoju miasta zostaną pokryte albo drogą bezpośredniej wymiany nieruchomości posiadanych przez miasto albo poprzez sprzedaż posiadanych nieruchomości i przeznaczenie środków na w/w cele. Sprzedaż nieruchomości może też być źródłem pozyskania środków na spłatę zobowiązań miasta za działki zajęte pod drogi publiczne (patrz wyżej). Innymi słowy proponuje się, że aktywna gospodarka nieruchomościami może polegać na takim zarządzaniu zasobem, aby jedne nieruchomości w sposób bezpośredni lub pośredni finansowały pozyskanie i zagospodarowanie innych, które są niezbędne dla rozwoju i funkcjonowania miasta.

Uwaga: Moderatorzy nie zabudżetowali na tym etapie Strategii kosztów ew. **inwestycji w remont Willi Jókawa**, ze względu na wielowariantowość opcji jej wykorzystania, z których wiele zakłada brak wkładu finansowego miasta. Ew. decyzje w tej sprawie musi podjąć Rada Miasta (koszt całkowitego remontu tego drewnianego budynku mieści się zapewne w przedziale 1-2 mln zł – potrzebna jest szczegółowa wycena) i wtedy zostanie to wtórnie wprowadzone do harmonogramu finansowego, wymuszając jego zasadniczą zmianę, poprzez przeniesienie środków z innych zadań.

Lista zadań realizujących cele Strategii.

**ZADANIA W OBRĘBIE CELU STRATEGICZNEGO NR 1
NOWOCZESNA INFRASTRUKTURA KOMUNALNA**

| | |
|--|---|
| Cel szczegółowy nr 1.1 Bezpieczne ulice o satysfakcjonującej mieszkańców nawierzchni. | |
| Zadanie 1.1.1 | Przyjęcie całościowego planu organizacji ruchu w mieście ze wskazaniem na sposoby ograniczania prędkości pojazdów i zapewnieniem priorytetu dla pieszych i rowerzystów. |
| Zadanie 1.1.2 | Przyjęcie społecznie uzgodnionego planu modernizacji ulic z określeniem rodzaju nawierzchni i jego realizacja. |

| | |
|---|---|
| Cel szczegółowy nr 1.2 Rozbudowa istniejącego lub budowa nowego cmentarza. | |
| Zadanie 1.2.1 | Budowa nowego cmentarza we współpracy z sąsiadami lub samodzielnie. |

| | |
|---|--|
| Cel szczegółowy nr 1.3 Poprawny stan budynków i obiektów miejskich | |
| Zadanie 1.3.1 | Określenie funkcji oraz zagospodarowanie terenu MOK. |
| Zadanie 1.3.2 | Określenie funkcji i zagospodarowanie kluczowych obszarów miasta, w tym szczególnie centrum. |
| Zadanie 1.3.3 | Poprawa stanu infrastruktury budynku Urzędu Miasta. |

**ZADANIA W OBRĘBIE CELU STRATEGICZNEGO NR 2
OCHRONA ŚRODOWISKA NATURALNEGO I ZABYTKOWEGO CHARAKTERU MIASTA
OGRODU**

| | |
|---|--|
| Cel szczegółowy nr 2.1 Ochrona zabytkowego charakteru miasta | |
| Zadanie 2.1.1 | Poprawa estetyki terenów publicznych miasta, w tym uporządkowanie reklam. |
| Zadanie 2.1.2 | Określenie rozwiązań architektonicznych dostosowanych do charakteru miasta i ich promocja wśród obecnych i przyszłych mieszkańców, zwiększanie świadomości mieszkańców w zakresie dziedzictwa kulturowego, w tym potrzeby ochrony cennych obiektów architektonicznych. |
| Zadanie 2.1.3 | Aktualizacja i skuteczna promocja Karty Mieszkańca. (= zadanie 3.1.5) |
| Zadanie 2.1.4 | Zachowanie cennych architektonicznie obiektów w Podkowie Leśnej w tym willi Jókawa. |
| Zadanie 2.1.5 | Realizacja systemu informacji miejskiej – estetyczna informacja dla mieszkańców i przyjezdnych |

| | |
|---|---|
| Cel szczegółowy nr 2.2 Kompleksowe uregulowanie stosunków wodnych na terenie miasta. | |
| Zadanie 2.2.1 | Udział w opracowaniu i realizacji całościowej koncepcji uregulowania gospodarki wodnej na terenie miasta i sąsiednich gmin w obszarze zlewni rzeki Rokitnicy. |
| Zadanie 2.2.2 | Zapewnienie drożności rowów melioracyjnych na terenie miasta. |
| Zadanie 2.2.3 | Poprawa warunków do małej retencji na terenie miasta (na terenach publicznych i prywatnych), oraz ochrona zasobów wód podziemnych na terenie miasta. |

| | |
|---|---|
| Cel szczegółowy nr 2.3 Zachowanie i odnowa drzewostanu oraz ochrona flory i fauny w Podkowie Leśnej. | |
| Zadanie 2.3.1 | Kontynuacja inwentaryzacji zasobów przyrodniczych. |
| Zadanie 2.3.2 | Przygotowanie programu pielęgnacji i odnowy drzewostanu na terenach publicznych i prywatnych oraz jego sukcesywna realizacja. |
| Zadanie 2.3.3 | Realizacja projektu rewitalizacji Leśnego Parku Miejskiego. |
| Zadanie 2.3.4 | Zapewnienie przejścia między terenem d. MOK a Pałacym Kasyno |
| Zadanie 2.3.5 | Edukacja ekologiczna w zakresie ochrony zasobów przyrodniczych miasta ogrodu. |

| | |
|--|---|
| Cel szczegółowy nr 2.4 Wykorzystanie Lasu Młochowskiego i ochrona jego zasobów. | |
| Zadanie 2.4.1 | Zagospodarowanie Lasu Młochowskiego na cele rekreacyjne. |
| Zadanie 2.4.2 | Udział przedstawicieli miasta w konsultacjach Planu Urządzenia Lasu w latach 2016-2017. |
| Zadanie 2.4.3 | Edukacja ekologiczna w zakresie ochrony zasobów przyrodniczych lasu. |

| | |
|---|--|
| Cel szczegółowy nr 2.5 Promocja zachowań pro-ekologicznych wśród mieszkańców Podkowie Leśnej i | |
|---|--|

| | |
|---------------------------------|---|
| sąsiednich miejscowości. | |
| Zadanie 2.5.1 | Promowanie oszczędnego korzystania z energii elektrycznej, wody i gazu. |
| Zadanie 2.5.2 | Edukacja i promocja programów wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych. |
| Zadanie 2.5.3 | Działania na rzecz ograniczania hałasu i dbałość o czystość powietrza. |

**ZADANIA W OBREBIE CELU STRATEGICZNEGO NR3
WSZECHSTRONNY ROZWÓJ SPOŁECZNY MIESZKAŃCÓW MIASTA OGRODU**

| | |
|---|---|
| Cel szczegółowy nr 3.1 Wspieranie integracji mieszkańców oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz grupami nieformalnymi w realizacji zadań miasta. | |
| Zadanie 3.1.1 | Kontynuacja kluczowych działań służących integracji mieszkańców jako wspólnoty samorządowej (m.in. Festiwalu Otwarte Ogrody, Uniwersytetu Otwartego Pokolenia, „Dnia Sportu”, Autosacrum i innych) oraz wzmacnianiu więzi ze społecznościami Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów. |
| Zadanie 3.1.2 | Tworzenie warunków do rozwoju nowych inicjatyw mających na celu integrację mieszkańców, zgłaszanych przez organizacje, grupy nieformalne i pojedynczych mieszkańców – w tym wykorzystanie możliwości „inicjatywy lokalnej”. |
| Zadanie 3.1.3 | Wspieranie działań organizacji pozarządowych (w ramach przyjętego Programu Współpracy) oraz grup nieformalnych, stałe poszerzanie obszarów współpracy. |
| Zadanie 3.1.4 | Uzyskanie przez Podkowę Leśną statusu polskiego Pomnika Historii oraz działania na rzecz wpisania miasta na listę <i>Slow Cities</i> i pełnienia przez nie roli centrum integracji ruchu miast ogrodów – jako forma promocji marki Podkowy Leśnej |
| Zadanie 3.1.5 | Aktualizacja oraz wydanie nowego nakładu Karty Mieszkańca oraz jej aktywna promocja wśród obecnych i potencjalnych mieszkańców. |

| | |
|---|---|
| Cel szczegółowy nr 3.2 Aktywna polityka miasta w zakresie pomocy rodzinom i osobom starszym. | |
| Zadanie 3.2.1 | Koordynacja i realizacja działań aktywizujących i samopomocowych wobec mieszkańców potrzebujących pomocy, w tym osób niepełnosprawnych. |
| Zadanie 3.2.2 | Działania na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym. |
| Zadanie 3.2.3 | Edukacja prozdrowotna i promocja zdrowego trybu życia. |

| | |
|--|--|
| Cel szczegółowy nr 3.3 Zapewnienie lokali socjalnych. | |
| Zadanie 3.3.1 | Wypracowanie wieloletniej polityki mieszkaniowej miasta określającej możliwe sposoby rozwiązywania problemów osób kwalifikujących się do tej formy pomocy. |

| | |
|--|---|
| Cel szczegółowy nr 3.4 Podnoszenie jakości edukacji i wychowania dzieci oraz młodzieży. | |
| Zadanie 3.4.1 | Przygotowanie i realizacja Strategii Działania samorządowych instytucji oświatowych (Zespołu Szkół Samorządowych i Przedszkola Miejskiego), inicjowanie i wspieranie współpracy wszystkich placówek oświatowych i kulturalnych na terenie miasta. |
| Zadanie 3.4.2 | Program e –oświata w Zespole Szkół Samorządowych – wykorzystanie technik cyfrowych dla podniesienia jakości nauczania i lepszej komunikacji szkoły z rodzicami. |
| Zadanie 3.4.3 | Zagospodarowanie nowej infrastruktury Zespołu Szkół Samorządowych dla dzieci i mieszkańców oraz koordynacja wykorzystania infrastruktury obu szkół w godzinach pozalekcyjnych. |

| | |
|---|--|
| Cel szczegółowy nr 3.5 Utrzymanie wysokiego poziomu oferty kulturalnej w mieście, zwiększenie jej różnicowania oraz uczestnictwa mieszkańców w kulturze. | |
| Zadanie 3.5.1 | Integracja mieszkańców i aktywizacja poprzez uczestnictwo w kulturze - realizacja celów przyjętych w Strategii Rozwoju Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich. |
| Zadanie 3.5.2 | Biblioteka jako nowoczesne centrum czytelniczo-informacyjne oraz miejsce nauki i spotkań mieszkańców w różnym wieku – realizacja Strategii Rozwoju Biblioteki Miejskiej. |
| Zadanie 3.5.3 | Wspieranie działań kulturotwórczych organizacji społecznych oraz parafii św. Krzysztofa (kontynuacja). [w ramach zadania 3.1.3] |
| Zadanie 3.5.4 | Wspieranie działalności Muzeum A. i J. Iwaszkiewiczów w Stawisku, jako formy promocji Podkowy Leśnej (kontynuacja). |

| | |
|--|---|
| Cel szczegółowy nr 3.6 Rozwój oferty w zakresie sportu, rekreacji i kultury fizycznej dla osób w różnym wieku (w tym bazy sportowej). | |
| Zadanie 3.6.1 | Opracowanie i realizacja planu rozwoju sportu i rekreacji w mieście z uwzględnieniem efektywnego wykorzystania bazy sportowej i rekreacyjnej. |
| Zadanie 3.6.2 | Budowa, modernizacja oraz stała konserwacja infrastruktury sportowej i rekreacyjnej dla młodzieży i osób dorosłych. |

| | |
|---|--|
| Cel szczegółowy nr 3.7 Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom i osobom przyjezdnym oraz lokalnym firmom. | |
| Zadanie 3.7.1 | Przygotowanie i realizacja planu utrzymania wysokiego poziomu bezpieczeństwa w mieście, w tym analiza wykonalności powołania Straży Miejskiej i współpraca z Policją |

**ZADANIA W OBREBIE CELU STRATEGICZNEGO NR 4
„ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI POSTPRZEMYSŁOWEJ”**

| | |
|--|---|
| Cel szczegółowy nr 4.1 Wykorzystanie nowych technologii informacyjnych i komunikacyjnych do korzystania z usług publicznych i wspierania gospodarki opartej na wiedzy | |
| Zadanie 4.1.1 | Uruchomienie i udostępnienie lokalnych usług publicznych za pomocą Internetu, takich jak np. e -administracja i e -oświata. |
| Zadanie 4.1.2 | Podniesienie kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców. |

| | |
|---|--|
| Cel szczegółowy nr 4.2 Budowanie pozytywnej marki Podkowy Leśnej | |
| Zadanie 4.2.1 | Przygotowanie i realizacja strategii promocji miasta. |
| Zadanie 4.2.2 | Promocja idei miast ogrodów poprzez współpracę z miastami polskimi i europejskimi partnerskimi oraz w ramach Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów). [wspólnie z zadaniami 3.1.1 oraz 3.1.4] |

| | |
|---|---|
| Cel szczegółowy nr 4.3 Zwiększenie dostępności i płynności parkowania w centrum miasta | |
| Zadanie 4.3.1 | Budowa parkingu park & ride oraz stanowisk postojowych w centrum miasta i przy pozostałych stacjach kolejki WKD. |
| Zadanie 4.3.2 | Promocja korzystania z transportu zbiorowego i rowerowego – skierowana do mieszkańców Podkowy Leśnej, Żółtyna i Owczarni (we współpracy z UMiG Brwinów) |
| Zadanie 4.3.3 | Budowa miejsc do bezpiecznego parkowania rowerów (stojaki na rowery) |
| Zadanie 4.3.4 | Przeprowadzenie analizy i ew. wprowadzenie strefy płatnego parkowania w centrum miasta |

| | |
|---|---|
| Cel szczegółowy nr 4.4 Wspieranie rozwoju podkowieńskich firm w różnych sektorach usług. | |
| Zadanie 4.4.1 | Stać informacja i promocja usług lokalnych firm wobec mieszkańców i odbiorców zewnętrznych (internetowy Katalog Firm, część treści systemu informacji miejskiej). |
| Zadanie 4.4.2 | Aktywne działania na rzecz lokowania w mieście pożądanym form działalności gospodarczej. |

| | |
|---|---|
| Cel szczegółowy nr 4.5 Działania na rzecz zwiększania dochodów miasta. | |
| Zadanie 4.5.1 | Przygotowanie i realizacja planu aktywnej gospodarki nieruchomościami miejskimi. |
| Zadanie 4.5.2 | Analiza wydajności źródeł dochodów, audyt kosztów bieżących miasta, oraz wprowadzenie elementów budżetowania zadaniowego. |
| Zadanie 4.5.3 | Stworzenie systemu zachęt dla mieszkańców do płacenia podatków PIT w Podkowie Leśnej oraz rejestrowania tutaj firm przez nich prowadzonych. |

**Zadania służące realizacji celu strategicznego nr 1
„Nowoczesna infrastruktura komunalna”.**

| | |
|---|--|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | |
| 1.1.1 Przyjęcie całościowego planu organizacji ruchu w mieście ze wskazaniem na sposoby ograniczania prędkości pojazdów i zapewnieniem priorytetu dla pieszych i rowerzystów. | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 1 Nowoczesna infrastruktura komunalna. | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 1.1 Bezpieczne ulice o satysfakcjonującej mieszkańców nawierzchni. |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: <p>Urząd Miasta dysponuje opracowanym i zatwierdzonym do realizacji w 2000 roku projektem organizacji ruchu. Każdorazowa zmiana tej organizacji wymaga jej uaktualnienia w części ulic, których zmiana dotyczy, a zatwierdzone przez Starostwo Powiatowe plany organizacji ruchu dla poszczególnych ulic, np. przy okazji ich przebudowy, automatycznie stają się częścią tego formalnego i istniejącego zestawu dokumentów nazywanego się łącznie „Projekt organizacji ruchu dla Miasta Podkowa Leśna”.</p> <p>Ze względu na liczbę i fragmentaryczność zmian w ciągu ostatnich 12 lat czytelność takiego ściśle techniczno-administracyjnego opracowania oraz komunikowanie jego założeń wobec mieszkańców jest utrudnione. Jednocześnie Urząd miasta posiada przygotowaną (2009 r.) przez specjalistów ds. drogownictwa wariantową „Koncepcję organizacji ruchu na terenie miasta ogrodu Podkowa Leśna, wraz z programem uspokajania ruchu” . Dokument opisuje w sposób przejrzysty, komunikatywny i z odwołaniem do przykładów innych miast, uwarunkowania formalno-prawne i techniczne kilku wariantowych opcji „uspokojenia ruchu” w mieście, co pozwala władzom miasta na wybór jednej z nich lub wybór innej wersji łączącego cechy kilku wariantów zaprezentowanych w tym opracowaniu.</p> <p>Mieszkańcy uczestniczący w spotkaniu w ramach aktualizacji strategii w dniu 3.02.2012, gdzie omawiano problematykę drogową wyrazili oczekiwanie przygotowania jednolitego całościowego planu docelowych rozwiązań komunikacyjnych – które będą przez kolejne lata wdrażane w ramach rocznych budżetów (przy rezerwacji środków w ramach wieloletniego budżetu inwestycyjnego). Taki dokument, skrótowo podsumowujący cechy wybranej koncepcji całościowej organizacji ruchu, nie miałby mocy prawnej, ale określałby politykę miasta w tym zakresie – czyli cechy stanu docelowego do którego dążymy, co niezmiernie ułatwiło by dyskusję i decyzje dot. szczegółowych rozwiązań technicznych. Dokument miałby charakter wewnątrz miejskiego kierunkowego ustalenia, w którym zostaną określone podstawowe zasady kształtowania ruchu w mieście, obejmujące co najmniej: dozwolone prędkości, w tym strefy ograniczenia prędkości, miejsca wymagające zastosowania technicznych środków spowalniania ruchu, itp.</p> <p>Najważniejszym aspektem tego opracowania (lokalnej polityki komunikacyjnej) powinny być: całościowość podejścia, długofalowa perspektywa oraz uzyskanie szerokiej społecznej zgody (przynajmniej ze strony większości zainteresowanych mieszkańców) na przyjęcie takich rozwiązań. Dokument przekładał by się na praktykę przy opracowywaniu kolejnych technicznych projektów organizacji ruchu i przebudowy nawierzchni dla poszczególnych ulic (co musi być rozłożone w czasie ze względu na skalę potrzebny środków i wymogi formalne wobec szczegółowej dokumentacji technicznej). Taki dokument mógłby także określać docelowe rozwiązania w zakresie typów nawierzchni (lub ich opis może stanowić oddzielnie uchwalane opracowanie w ramach realizacji</p> | |

Zadania 1.1.2).

Ustalono zgodnie, że przy opracowaniu dokumentu zasadą priorytetową powinno być bezpieczeństwo pieszych oraz rowerzystów – czyli osób słabszych i niechronionych przed zderzeniem - nad komfortem osób jadącymi samochodami. Ma to szczególne odniesienie do samochodów ciężarowych przejeżdżających tranzytem przez miasto. Skuteczne podniesienie poczucia bezpieczeństwa mieszkańców (pieszych) będzie możliwe w największym stopniu jeśli zostaną połączone co najmniej kilka technik ograniczania prędkości:

- 1) Ograniczenia prędkości obowiązujące na terenie całego miasta niższe niż ustawowe 50 km/h – umieszczone na słupie z nazwą miejscowości na wjeździe do miasta (co obowiązywało by na terenie całego miasta w jego granicach administracyjnych, ale mogło by być nawet lokalnie zastrzane (np. np. wspomniane strefy zamieszkania, konkretne fragmenty ulic o dużym ryzyku dla pieszych, itp).
- 2) Selektywne stosowanie odpowiednich technicznych środków spowolnienia ruchu (np. wyniesione skrzyżowania, zwężenia, itd.) w miejscach gdzie trzeba mieć całkowitą pewność, że pojazdy zwolnią.
- 3) Starać się wzmocnić kontrolę prędkości na ulicach ze strony policji (zakup przenośnego radaru), choć skuteczność tego rozwiązania w małym stopniu zależy od miasta.

Podjęcie decyzji w sprawie ograniczenia dopuszczalnej prędkości na terenie miasta jest ważne, bowiem po zmianie rozporządzenia wykonawczego do Ustawy o Ruchu Drogowym, tj.

Rozporządzenia Ministra Spraw Wewn. dot. taryfikatora punktów karnych za wykroczenia w ruchu drogowym, od czerwca 2012 nie jest już karane zarejestrowane przekroczenie prędkości do 10 km/h w stosunku do obowiązującej w danym miejscu. Oznacza to, że po terenie Podkowy Leśnej można „bezkarnie” jeździć z szybkością 60 km/h w ciągu dnia i 70 km/h w nocy, a w sytuacji sporadycznych kontroli – praktycznie jeszcze szybciej. Dlatego, chcąc przestrzegania choćby minimalnej bezpiecznej (w sensie drogi hamowania) prędkości pojazdów 50 km/h należałoby obniżyć dopuszczalną na terenie miasta prędkość do 40 km/h. Na terenach gdzie dominują drogi dojazdowe do posesji można szerzej niż dotąd wprowadzać oznakowanie „obszar zamieszkania”, gdzie pieszy ma pierwszeństwo przed pojazdem (ustawowo max. 20 km/h), a przy okazji nie trzeba docelowo budować chodników, bowiem pieszym ma służyć cała szerokość jezdni. Tam gdzie warunki jazdy pozwalają jednak na niebezpieczne zwiększenie prędkości, należy rozważyć stosowanie technicznych środków spowolnienia ruchu. Ważne jest stosowanie kilku środków na raz, bowiem samo tylko obniżenie dopuszczalnej prędkości na przelotowych ulicach, szczególnie drastyczne (np. 30 km/h) jest bez dużych szans na jego wyegzekwowanie i w skrajnym przypadku może nawet ośmieszyć ideę, a nie zmienić praktyki – a interesuje nas wyłącznie ten ostatni efekt. Jednocześnie należy współpracować z policją w zakresie zwiększenia częstotliwości i skuteczności kontroli, oraz poprzez konkursy grantowe dla organizacji pozarządowych (np. w programie LEADER) lub bezpośrednio działania urzędów Podkowy i Brwinowa promować jazdę z bezpieczną prędkością.

Ponadto oczekiwane jest przez mieszkańców ograniczenie nośności samochodów ciężarowych przejeżdżających przez miasto tranzytem, jednak musi się to odbyć z zapewnieniem możliwości dojazdu do Żółtyna i Owczarni. Jednocześnie mieszkańcy tych sołectw sygnalizują władzom gminy Brwinów problemy z dojazdem, w tym utrudniony przejazd przez Podkowę. To skłania do szukania wspólnych i skoordynowanych z gm. Brwinów, Nadarzyn, Milanówek rozwiązań komunikacyjnych, które mogą zaowocować alternatywnym dojazdem do tych dwu sołectw, z ominięciem Podkowy, co jest ważne w perspektywie kilkukrotnego wzrostu liczby ich ludności w ciągu najbliższych 10-20 lat. Ta tematyka wykracza poza wąsko rozumianą organizację ruchu w Podkowie Leśnej, ale zarówno

Brwinów jak i Podkowa mają interes, aby w perspektywie kilku lat ten problem rozwiązać, choć dotyczy to wyłącznie inwestycji poza terenem naszego miasta.

5. PLAN REALIZACJI NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014 r.) – na sesji budżetowej w grudniu 2013 roku Radni, kierując się celami opisanymi w uzasadnieniu tego zadania podjęli decyzję o przeznaczeniu w budżecie miasta kwoty 100 tys. zł na wykonanie całościowego projektu organizacji ruchu w mieście. Urząd Miasta zgłosił do tej propozycji swoje zastrzeżenia. Całościowy projekt organizacji ruchu jest bowiem opracowaniem skomplikowanym, jego wykonanie wymaga dużych nakładów czasu i pracy oraz finansowych.

Ponadto jeden z architektów zwrócił uwagę, że docelowy projekt organizacji ruchu w całym mieście jeśli byłby opracowany dziś (w najbliższych np. dwóch latach) to jego wdrażanie potrwałoby co najmniej kolejne 15-20 lat. Istnieje duże prawdopodobieństwo, że w tym czasie zmienią się zarówno przepisy jak i technologie oraz propozycje rozwiązań drogowych, a sam projekt się zdezaktualizuje się. Należałoby więc raczej myśleć o opracowaniu w pierwszej kolejności koncepcji organizacji ruchu a następnie wykonywać projekty wykonawcze organizacji ruchu w kolejności planowania zmian dla poszczególnych ulic.

W tym celu w 2014 roku należy przeznaczyć kwotę ok. 10 tys. zł roku na projekt koncepcyjny. Należy rozważyć możliwość zlecenia wykonania aktualizacji koncepcji organizacji ruchu wraz z programem uspokojenia ruchu wykonanej w 2009 roku.

Etap II (2015 r.) – Opracowanie pierwszych fragmentarycznych projektów organizacji ruchu planowanych do przebudowy lub remontu odcinków dróg zgodnie w wykonaną i przyjętą koncepcją i ich formalne uzgodnienie w Wydz. Komunikacji Starostwa Powiatowego.

Etap III (I 2016 r. – 2025 r.) – Sukcesywne wprowadzanie zasad organizacji ruchu w poszczególnych fragmentach miasta (ulice) zgodnie z planami ich remontów lub przebudowy w ramach Zad. 1.1.2. Równolegle rozmowy z sąsiednimi gminami nt. możliwości budowy dobrej jakości alternatywnych dróg dojazdowych do Żółwina i Owczarni. Ta część zadania będzie się realizowana poza terenem Podkowy i raczej bez środków finansowych z naszego budżetu, ale w naszym interesie leży inicjowanie i wspieranie tego procesu.

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Referat Inwestycji UM

| 7. | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY: |
|-------------------|--|---|
| PARTNERZY: | UM Brwinowa i innych gmin sąsiednich Firmy zewnętrzne | Uzgodnienie treści planowanych zapisów na drogach, które łączą układ komunikacyjny Podkowy Leśnej z Brwinowem, Nadarzynem, Milanówkiem i dalej gminą Grodzisk Mazowiecki. Opracowanie koncepcji organizacji ruchu w mieście. Opracowanie technicznych projektów organizacji ruchu dla poszczególnych obszarów (ulic). |

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I – szacowane potrzeby 10.000 zł, środki własne gminy, praca wewnętrzna pracowników Urzędu, konsultacja w RM.

Etap II – koszt zadania w ramach środków na zad 1.1.2

Etap III – środki własne gminy w latach 2016– 2025, zadanie wykonywane w ramach środków na zad 1.1.2

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**1.1.2 Przyjęcie społecznie uzgodnionego planu modernizacji ulic z określeniem rodzaju nawierzchni i jego realizacja.****2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:****Cel 1 Nowoczesna infrastruktura komunalna****3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:****1.1 Bezpieczne ulice o satysfakcjonującej mieszkańców nawierzchni.****4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:**

W latach 2007 – 2012 wyremontowano lub wybudowano łącznie około 17,5 km dróg gminnych, z 42,5 km jakie są w Podkowie. Udział wydatków na transport i łączność (budowa dróg oraz ich utrzymanie) w wydatkach ogółem wynosił w tym czasie od 6 % do nawet 17,5% w 2009 roku, co daje Podkowie jeden z wyższych wskaźników na tle grupy podobnych miast.

Mimo utrzymania przejezdności w okresie jesiennych i wiosennych roztopów na wszystkich ulicach miasta, mieszkańców Podkowy nadal nie satysfakcjonuje ich stan. W badaniu ankietowym z 2011 roku mieszkańcy oceniają jakość dróg i ulic w Podkowie Leśnej nisko -1,3 w skali (-2,0 + 2,0). Nieco lepiej oceniają mieszkańcy bezpieczeństwo na drogach, choć ocena oscyluje wokół zera (dominuje ocena średnia i tyle samo jest negatywnych co pozytywnych). Wyniki ankiety z 2014 roku są podobne i świadczą o oczekiwaniu przez mieszkańców lepszej jakości ulic, ich przejezdności.

Dotychczas remonty oraz przebudowę ulic planowano w systemie jednorocznym, przy planowaniu inwestycji uwzględniano przede wszystkim: 1. funkcję jaką pełni dana droga (natężenie ruchu), 2. przejezdność w okresie jesienno-zimowym, 3. trwałość nawierzchni, w tym przepuszczalność dla wód opadowych (ochrona środowiska).

Ulice na terenie miasta mają rodzaje nawierzchni: tłuczeń wapienny, tłuczeń żwirowy i kamienny, utwardzenia emulsją asfaltową, asfaltem, kostką brukową i kamienną, a także bruk. Dyskusja w trakcie spotkania poświęconego aktualizacji strategii (2.03.2012) wykazała wyraźnie, że wśród mieszkańców nie ma jednolitej opinii dot. preferowanych rodzajów nawierzchni. Wszystkie mają zwolenników i przeciwników. Pozytywną opinię wśród niektórych mieszkańców posiada nawierzchnia z kostki betonowej. Przy odpowiednio skonstruowanej podbudowie nawierzchnia ta przynajmniej częściowo chłonie wodę do gruntu (sprzyjając roślinności oraz likwidując kałuże), a także taką nawierzchnię bardzo łatwo odtworzyć w przypadku konieczności wykonania prac pod ulicą (gazociąg, przyłącza kanalizacyjne itp.). Inne osoby uważają, że „pospolita” kostka betonowa nie pasuje do miasta ogrodu i bardziej odpowiada im nawierzchnia asfaltowa jako neutralna krajobrazowo. Taka sytuacja powoduje, że raczej musimy się pogodzić z różnymi typami nawierzchni, szczególnie, że trudno było by teraz zmienić te, które są położone w sposób profesjonalny i docelowy. We wnioskach ze spotkania podkreślono, że planując rodzaj nawierzchni należy przede wszystkim odnosić ją do funkcji jaką spełnia dana ulica (np. obciążenie ruchem). Konserwator zabytków pozytywnie uzgadnia na terenie miasta różne rodzaje nawierzchni, poza tzw. destruktem asfaltowym. W dyskusji podkreślano, że ulice dotąd nie utwardzone – przy założeniu zapewnienia mieszkańcom przejezdności w okresach roztopów – powinny docelowo pozostać jako nieutwardzone, bo jest to zgodne z charakterem miasta oraz sprzyja wsiąkaniu wód opadowych (niezmiernie ważny aspekt w wymiarze ochrony środ. – patrz zadanie nr 2.2.3)

We wnioskach ze spotkania wskazano, że należy opracować całościowy, wieloletni program przebudowy i remontów ulic, który będzie przeglądany i jeśli potrzeba aktualizowany co roku (przed

uchwaleniem budżetu na dany rok). Urząd Miasta w marcu 2012 r. opracował plan przebudowy i remontów ulic w latach 2012-2014 w postaci listy ulic przeznaczonych do konkretnych rodzajów utwardzeń oraz kolejności ich wykonania i przekazał komisjom Rady Miasta. Niestety dokument nie doczekał się dyskusji ani formalnego zatwierdzenia.

W trakcie zatwierdzania (przyjmowania) program powinien być uzgodniony z zainteresowanymi mieszkańcami poszczególnych ulic, przynajmniej na zasadzie większości głosów gospodarstw domowych (np. poprzez kontakt Radnych z mieszkańcami w swoich obwodach wyborczych), ale ostateczną decyzję zawsze podejmuje Rada Miasta we współpracy z Burmistrzem. Program ten powinien uwzględniać zapisy Planu organizacji ruchu w mieście (zadanie 1.1.1). Dokument w praktyce służyłoby jako kierunkowa wytyczna przy opracowaniu i kosztorysowaniu technicznych projektów przebudowy nawierzchni dla poszczególnych ulic (co musi być rozłożone w czasie ze względu na skalę potrzebnych środków i wymogi formalne wobec dokumentacji technicznej). Oczywiście, w wyjątkowych sytuacjach, po rozpoznaniu lokalnych warunków przebudowy lub remontu danej ulicy mogą zaistnieć przesłanki do zastosowania innej aniżeli zaplanowano technologii nawierzchni, ale po wcześniejszej konsultacji z mieszkańcami.

Dokument powinien zawierać także informacje o planowanym przebiegu nowo budowanych ścieżek rowerowych, lub ich wydzieleniu jako część ciągu pieszo-jezdnego (lub „strefy zamieszkania”). W drugim przypadku większość ulic podkowiąskich z powodzeniem mogą pełnić funkcje ścieżki rowerowej. Analogicznie do ścieżki prowadzącej z południa na północ miasta (wzdłuż Alei Jana Pawła II i Brwinowskiej) można zaprojektować ścieżkę biegnącą ze wschodu na zachód miasta (np. wzdłuż kolejki WKD, której przebieg został określony w koncepcji budowy ścieżek na obszarze Zachodniego Mazowsza).

Finansowanie planu przebudowy ulic powinno być powiązane z zapisami Wieloletniej Analizy Finansowej, przyjmowanej każdorazowo przez Radę Miasta. W tym zakresie należy też pamiętać, że miasto musi – zgodnie z ustawą wprowadzającą reformy administracji publicznej z 1999 r. i wyrokami sądowymi w perspektywie kilku najbliższych lat wypłacić łącznie nawet kilka milionów zł za ok. 40 fragmentów ulic miejskich, które od lat 1930 – tych są zlokalizowane na działkach stanowiących (wg ksiąg wieczystych) własność prywatną. Ten aspekt obciążający finanse miasta jest opisany w karcie zadania nr 4.5.1

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014) - Powołanie zespołu do opracowania dokumentu, ew. zlecenie prac nad stworzeniem dokumentu. Dyskusja wśród członków zespołu, ew. podjęcie decyzji o zleceniu części prac zewnętrznemu konsultantowi (mapy, wizualizacje). Konsultacje z zainteresowanymi mieszkańcami co najmniej na forum komisji Rady Miasta z udziałem mieszkańców, formalne przyjęcie Planu przez Radę Miasta.

Etap II (2015) Analiza możliwości lokowania przebiegu dróg rowerowych w związku z możliwością uwzględnienia dofinansowania w strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (RPOWM 2014-2020).

Etap III (2015-2025) – Roczne plany inwestycyjne oraz w zakresie remontów ulic będą w formalny sposób zapisywane w planach budżetowych miasta i planowane do realizacji (wykonywana będzie niezbędna dokumentacja techniczna, uzyskiwane decyzje administracyjne, wybierani wykonawcy poszczególnych prac).

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Referat Inwestycji UM

| 7. PARTNERZY / WYKONAWCY: | NAZWA | ZAKRES |
|---------------------------|------------------|--|
| | Firmy zewnętrzne | Wykonanie mapy w formie elektronicznej, graficzna prezentacja opracowania, wykonawcy dokumentacji technicznej, wykonanie |

| | | |
|--|---|-----------|
| | e | remontów. |
| <p>8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:</p> <p>Etap I – praca wewnętrzna Urzędu lub zlecenie opracowań graficznych (wizualizacji) w ramach kosztów bieżących Urzędu.</p> <p>Etap II – Praca konsultanta ds. przebiegu ścieżek rowerowych kwalifikujących się do dofinansowania w ramach ZIT – koszt około 5 tys. zł.</p> <p>Etap III - w zależności od możliwości budżetowych miasta na budowę lub remonty ulic należy przeznaczać rocznie kwotę min. 1,1 mln zł i zwiększać je od 2020 roku, do wysokości 1,5-2 mln zł rocznie. W latach 2014-2025 wydatki wyniosą około 17 mln zł. Budowa ścieżki rowerowej wzdłuż torów WKD to dodatkowy 1 mln zł (zaplanowano na lata 2016 i 2017). Koszt budowy pozostałych ścieżek rowerowych zostanie uwzględniony po określeniu zakresu.</p> | | |

| | | |
|--|--|--|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | | |
| 1.2.1 Budowa nowego cmentarza we współpracy z sąsiadami lub samodzielnie. | | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: | |
| Cel 1 Nowoczesna infrastruktura komunalna | 1.2 Rozbudowa istniejącego lub budowa nowego cmentarza. | |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: | | |
| <p>Możliwości rozbudowy istniejącego cmentarza są bardzo ograniczone do kilku miejsc pomiędzy istniejącymi grobami oraz istnieje około 20 miejsc na urny z prochami po kremacji. Realnymi alternatywami dla kończącego się cmentarza są: samodzielna budowa nowego cmentarza w miejscu przeznaczonym w Planie Zagospodarowania Przestrzennego w Lesie Młochowskim w pobliżu Leśniczówki na Dębaku, lub wspólna z gminą Brwinów budowa cmentarza na zarezerwowanym na ten cel obszarze znajdującym się w planach zagospodarowania sołectwa Żółwin. Obie gminy mają wprowadzić zarezerwowane tereny pod przyszły cmentarz, jednak żadna z nich nie dysponuje tymi gruntami. W przypadku Podkowy teren zarezerwowany pod przyszły cmentarz (około 2 ha) należy obecnie do Lasów Państwowych i można przypuszczać, że jego wartość może być oceniana przez właściciela na kilka milionów złotych. Do tego należy doliczyć koszt urządzenia cmentarza, w tym uzbrojenie terenu co najmniej w ujęcie wodociągowe, oświetlenie terenu, ogrodzenie, budowę drogi dojazdowej i alei spacerowych. Nie mniejszy koszt urządzenia terenu musi ponieść gmina Brwinów, jednak w jej przypadku, istnieje prawdopodobieństwo bezpłatnego pozyskania gruntu na cele publiczne od Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, jako alternatywa zakupu tego terenu. Bliższy termin wykonalności tej transakcji nie jest jednak obecnie znany. Jednak w obliczu wysokich kosztów budowy i urządzenia cmentarza w Lesie Młochowskim bardziej racjonalną wydaje się wspólna inwestycja na terenie Żółwina (nawet jeśli nie doszłoby bezpłatnego do przejęcia gruntu). Uczestnicy spotkania wskazali również, że koszt urządzenia cmentarza w Żółwinie ze względu na relatywnie większą bliskość zabudowań mógłby być znacznie niższy.</p> | | |
| 5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025: | | |
| <p>Etap I (2014-2015 r.) Analiza ekonomiczno-finansowa wspólnej z gm. Brwinów budowy cmentarza w sołectwie Żółwin. Rozpoczęcie negocjacji z gm. Brwinów nt. warunków współpracy podczas inwestycji oraz wstępnych zasad korzystania z terenu po zakończeniu inwestycji. Podpisanie wstępnego porozumienia w tej sprawie.</p> <p>Etap II (2014-2016 r.) Poparcie starań gminy Brwinów w celu bezkosztowego przejęcia gruntu pod cmentarz.</p> <p>Etap III (2017-2020 r.) W sytuacji bezkosztowego pozyskania gruntów sukcesywnie urządzenie cmentarza, budowa alejek, ogrodzenia, oświetlenia oraz innych niezbędnych przyłączy.</p> | | |
| 6. KOORDYNACJA ZADANIA: | | |
| Kierownik Referatu Inwestycji UM | | |
| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
| | UMIG Brwinów | Wspólna oparta o porozumienie realizacja inwestycji. |
| 8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: | | |

Etap I – praca własna pracowników Urzędów obu gmin, zgodnie z planem wydatków na inwestycje na bieżące remonty na obecnym cmentarzu zabudżetowano kwotę 30 tys. zł w 2014 roku.

Etap II – praca własna pracowników Urzędów obu gmin.

Etap III – szacunkowy koszt urządzenia cmentarza zakłada się na 2 mln zł na każdą gminę.

| | |
|--|---|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | |
| 1.3.1 Określenie funkcji oraz zagospodarowanie terenu MOK. | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: |
| Cel 1 Nowoczesna infrastruktura komunalna | 1.3 Poprawny stan budynków i obiektów miejskich. |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: | |
| <p>W trakcie analizy SWOT oraz podczas spotkań dotyczących aktualizacji Strategii uczestnicy wskazywali na zły stan budynku MOK oraz brak ładu przestrzennego na terenie wokół MOK. Ze względu na położenie w centralnej części miasta kwestia przyszłościowego wykorzystania terenu wymaga pilnego rozwiązania.</p> <p>Ze względu na możliwości finansowe miasta proponuje się uwzględnienie dwu perspektyw czasowych zagospodarowania terenu i obiektów. W perspektywie najbliższej (10 lat) niezbędne jest pozostawienie funkcji kulturalno – rekreacyjnej obiektów i terenu, co oznacza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Remont budynku MOK (sanitariaty, estetyka, energooszczędność) z zachowaniem aktualnego programu kulturalnego i warunków do rekreacji ruchowej. 2. Rewitalizacja jego najbliższego otoczenia (zieleń, ciągi piesze, drzewa i krzewy) oraz doposażenie terenu w dodatkowe urządzenia do rekreacji dla młodzieży i dorosłych. <p>Pierwsze zadanie zostało wykonane w 2013 roku przy współfinansowaniu ze środków Lidera. Budynek wyremontowano, ogrodzono oraz zamontowano monitoring (na budynku oraz w terenie).</p> <p>W ramach oddzielnego zadania (Zadanie 3.3.1) Wypracowanie wieloletniej polityki mieszkaniowej miasta określającej możliwe sposoby rozwiązywania problemów osób kwalifikujących się do tej formy pomocy) należy określić docelowe rozwiązania dla mieszkańców komunalnych zamieszkujących barak przy wejściu na teren MOK.</p> <p>W perspektywie przyszłościowej (tj. powyżej 10 lat) należy poddać analizie aktualną funkcję terenu i obiektów MOK oraz możliwe i pożądane z punktu widzenia rozwoju miasta rozwiązania dotyczące tego terenu. Wśród możliwych rozwiązań, zgłaszanych przez uczestników spotkań nt. strategii, znajdują się przede wszystkim budowa nowoczesnego architektonicznie, funkcjonalnie oraz energetycznie oszczędnego budynku służącego funkcjom kultury i rekreacji ruchowej.</p> <p>Zagospodarowanie terenu może się również odbyć, choć częściowo, w opcji współpracy miasta z podmiotem prywatnym, który w tym miejscu prowadziłby działalności zbieżną z interesami miasta (np. hotel, centrum rekreacyjno-sportowe, gastronomia). Takie rozwiązanie zakładałoby zainwestowanie znacznych środków w ten teren, m.in. na budowę nowych obiektów służących określonej działalności. Wybrany w formie konkursu architektonicznego projekt, a potem jego realizacja pozwoliłyby uporządkować w znacznej mierze infrastrukturę budynków publicznych miasta. Wśród budynków zlokalizowanych w tym miejscu w przyszłości mógłby się znaleźć (przykładowo) funkcjonalny budynek Urzędu Miasta. Realizacja takiego planu byłaby również ważnym elementem budowy nowego centrum miasta.</p> <p>Ważnym w kontekście planowania ważnym jest otrzymanie przez gminę decyzji komunalizacyjnej w sprawie części działki użytkowanej obecnie przez MOK (1/5 terenu wzdłuż torów WKD). Po uprawomocnieniu Miasto będzie mogło dysponować całym terenem w celu planowania dalszego</p> | |

jego zagospodarowania.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2013-2014 r.) Zagospodarowanie otoczenia MOK wraz z umiejscowieniem nowych urządzeń rekreacyjnych.

Etap II a (2018 – 2019 r.) Wypracowanie koncepcji docelowej funkcji tego fragmentu centrum miasta oraz prace przygotowawcze do jej realizacji (projekty, przetargi, ew. poszukiwanie inwestora itp.)

Etap II b (2020 - 2025 r.) Realizacja wypracowanego projektu, samodzielnie lub we współpracy z inwestorem.

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Inwestycji UM

7. PARTNERZY:

NAZWA:

Komisja Architektoniczno-Urbanistyczna

CKiIO

ZAKRES WSPÓŁPRACY

Współpraca z Burmistrzem i Radą Miasta przy opracowaniu docelowych rozwiązań/funkcji dla tego obszaru oraz opiniowanie wypracowanych rozwiązań urbanistycznych.
Obecny użytkownik terenu opiniuje rozwiązania dotyczące funkcji kulturalnych obiektów oraz otoczenia (w tym terenu rekreacji ruchowej).

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I – inwestycja – 170 tys. zł środki własne gminy (z tego 90 tys. dotacji z PROW 2007-2013).

Etap II a – około 100 tys. zł, szacunkowy koszt opracowań projektowych, środki własne gminy.

Etap II b – trudne do oszacowania, zależy od wybranego rozwiązania.

| | |
|---|--|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | |
| 1.3.2 Określenie funkcji i zagospodarowanie kluczowych obszarów miasta, w tym szczególnie centrum. | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 1 Nowoczesna infrastruktura komunalna | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 1.3 Poprawny stan budynków i obiektów miejskich. |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: | |
| <p>Zadanie stanowi rozszerzenie zadania dotyczącego zagospodarowania obszaru MOK (Zad. 1.3.1). Podobne pozostają sposoby realizacji tego zadania. Punktem wyjścia do dyskusji o funkcji poszczególnych obszarów miasta i sposobach zagospodarowania powinny być dokumenty planistyczne posiadane przez miasto: 1. Inwentaryzacja urbanistyczna oraz 2. Koncepcja zagospodarowania centrum miasta autorstwa arch. Piotra Sudry, wykonana na zlecenie Urzędu Miasta w 2009 roku. Zostały one wykonane jako realizacja zapisów dotychczasowej Strategii Rozwoju Miasta (2005-2014). W ostatnich miesiącach były one szczegółowo publicznie analizowane w trakcie pracy nad aktualizacją Strategii, ale nie uzyskaliśmy konsensusu co do docelowych funkcji poszczególnych terenów. Wobec faktu, że w najbliższych latach w budżecie miasta nie będzie raczej znaczących środków na takie nowe i całościowe inwestycje, a jedynie na pilne i mniejsze zadania, dlatego można założyć, że w bieżącej dyskusji publicznej nad zagospodarowaniem centrum będzie się zwracać uwagę na to, aby pilne rozwiązania cząstkowe wdrażane w najbliższych latach nie blokowały późniejszych całościowych i docelowych rozwiązań.</p> <p>Decyzję o zagospodarowaniu poszczególnych obszarów miasta powinny poprzedzać: 1. Analiza potrzeb i oczekiwań mieszkańców, 2. Dyskusja w Komisjach Rady Miasta 3. Analiza możliwości i sposobów rozwiązań przez Miejską Komisję Urbanistyczną (wraz z wypracowaniem wniosków), 4. Zlecenie wariantowej koncepcji lub lepiej ogłoszenie konkursu na projekt. Dopiero wtedy można zlecać wykonanie projektów wykonawczych. Decyzje dotyczące rozwiązań szczegółowych można podejmować bezpośrednio przed realizacją przedsięwzięcia, ale w odniesieniu do generalnych rozwiązań funkcjonalnych dotyczących całego centrum lub poszczególnych obszarów funkcjonalnych należy dążyć do opracowań całościowych nawet jeśli ich realizacja będzie wymagała etapowania. Kluczowymi aspektami zagospodarowania Centrum miasta w perspektywie do 2025 roku powinny być:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parkingi – z analizy urbanistycznej wynika, że istnieje możliwość wybudowania łącznie do 130 nowych miejsc parkingowych, w tym Parking Park & Ride na przedłużeniu rampy kolejowej po przeciwnej stronie Stacji WKD na (około 50 miejsc)- realizowane w ramach zad. 4.3.1. • Teren wokół budynku MOK (sam budynek powinien pełnić dotychczasowe funkcje kulturalne i społeczne) – mógłby docelowo albo tylko przejściowo – np. na 10 lat, spełniać funkcje rekreacyjno-sportowe z przeznaczeniem dla młodzieży i dorosłych (Zadanie 1.3.1) albo też przyszłościowo (tj. powyżej 10 lat) byłaby to rezerwa terenu pod inne ważne obiekty lub usługi publiczne. • Utrzymanie zielonego przejścia między MOK a Parkiem, realizacja w ramach zad. 2.3.4. • Lokalizacja (przyszłościowa) Urzędu Miasta (realizacja w ramach zadania 1.3.3). | |

- Przyszłościowe zagospodarowanie terenu składu z węglem (teren prywatny – miasto może tylko sugerować inwestorowi): budynek kubaturowy - usługi sportowo - rekreacyjne, na które będzie coraz większy popyt w mieście ze wzgl. na zmieniający się styl życia.
- Zachowanie obiektu Willi Jókawa (Zielonej Willi) na ul. Parkowej (w ramach zadania 2.1.4) – przy różnych możliwych funkcjach, które mogą być tam realizowane.

Pilnym i w tym kontekście mało kontrowersyjnym tematem jest rewitalizacja Parku Przyjaźni Polsko-Węgierskiej. Należałoby ustalić pożądany zakres prac pielęgnacyjnych dotyczących znajdującej się tam roślinności oraz przeanalizować zasadność częściowej wymiany i uzupełnienia małej architektury (ławki, kosze na śmieci itp.). Celem tak zaplanowanych działań powinna być ogólna poprawa estetyki miejsca, w konsekwencji szersze wykorzystanie Parku przez mieszkańców i gości, ale innych niż dotychczas. W 2013 r. wykonano projekt rewitalizacji Parku Przyjaźni Polsko – Węgierskiej. Kosztorys prac opiewa na kwotę ok. 1 mln zł.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025: dotyczy tylko tych działań jakie nie są realizowane przez inne zadania

Etap I (2014 r.) W 2014 roku nie przeznaczono w budżecie miasta środków finansowych na rewitalizację Parku, choć we wnioskach do budżetu były zgłoszone potrzeby przeznaczania na cel środków. Należy je przeznaczyć w latach następnych, a w bieżącym roku przeprowadzić niezbędne prace porządkowe i pielęgnacyjne.

Etap II (2015 - 2025 r.) (1) Sukcesywne wypracowywanie koncepcji i projektów zagospodarowania pozostałych terenów (parkingi – inne niż P&R, lokalizacja budynku Urząd Miasta) oraz ich realizacja. Ponieważ rozwiązania dotyczące budynku Urzędu są elementem odrębnego zadania (Zadanie 1.3.3), zagospodarowanie willi Jókawa jest elementem zadania 2.1.4, a ew. pozyskanie działek na zielone przejście powinno odbywać się bezkosztowo (wymiana), koszt budowy miejsc parkingowych zawarty jest w karcie zad 4.3.1, dlatego Etap III jest realizowany bezkosztowo. (2) Stała analiza możliwości utrzymania tzw. „zielonego przejścia pomiędzy MOK a Parkiem, przygotowanie procedury bezkosztowej wymiany nieruchomości dla jego zachowania.

6. KOORDYNACJA ZADANIA:

Kierownik Referatu Inwestycji UM

7. PARTNERZY:

NAZWA:

Komisja Architektoniczno-Urbanistyczna

ZAKRES WSPÓŁPRACY

Współpraca z Burmistrzem i Radą Miasta przy opracowaniu docelowych rozwiązań/funkcji dla poszczególnych obszarów oraz opiniowanie wypracowanych rozwiązań projektowych.

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I – koszty rewitalizacji Parku Przyjaźni Polsko Węgierskiej należy zabezpieczyć w latach 2015-2017 (łącznie kwota 1 mln zł), w ramach środków inwestycyjnych na dany rok. Należy starać się o częściową dotację na pielęgnację zieleni w WFOŚiGW

Etap II – praca własna pracowników UM. Zakłada się wstępnie, że powinna być to wymiana bezkosztowa.

...

| | | |
|---|---|---|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | | |
| 1.3.3 Poprawa stanu infrastruktury budynku Urzędu Miasta. | | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: | |
| Cel 1 Nowoczesna infrastruktura komunalna | 1.3 Poprawny stan budynków i obiektów miejskich. | |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: | | |
| <p>Siedziba Urzędu Miasta mieści się w przystosowanym na ten cel dawnym budynku gospodarczym. Stan techniczny budynku oraz jego kubatura nie spełnia aktualnie podstawowych warunków pracy a także stanowią zagrożenie dla przechowywanych w nim dokumentów. Należy podkreślić niską estetykę budynku, który znajduje się w ścisłym centrum miasta.</p> <p>Planując rozwiązania dotyczące siedziby Urzędu należy przyjąć dwie perspektywy. W bliższej (najbliższe 2-3 lata). W 2013 roku wymieniono pokrycie dachowe. Pilną sprawą jest modernizacja elewacji i ocieplenie budynku.</p> <p>Analizując przyszłościowe rozwiązania, w praktyce, ze względów finansowych, mogące być zrealizowane najwcześniej w połowie okresu obowiązywania tej strategii, należy wziąć pod uwagę propozycję budowy nowego Urzędu i jego lokalizacji w Parku Przyjaźni Polsko –Węgierskiej (w jej wschodniej części) lub na innych obszarach miasta należących do mienia komunalnego.</p> <p>Propozycja dotyczy budowy nowego obiektu. Należy również przeanalizować możliwość i zasadność adaptacji któregoś z budynków na ten cel w istniejącym zasobie miasta (w ramach zadania 4.5.1 Przygotowanie i realizacja planu aktywnej gospodarki nieruchomościami miejskimi).</p> <p>Nie należy wykluczać rozwiązania w postaci rozbudowy obecnego budynku, choć wstępne opinie architektoniczne (ustne wypowiedzi) nie wskazują tego rozwiązania jako zasadnego/możliwego.</p> | | |
| 5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025: | | |
| <p>Etap I (2014 -2016 r.) Remonty w ramach środków bieżących.</p> <p>Etap II (2018 - 2019 r.) Analiza możliwych rozwiązań dotyczących przyszłościowej lokalizacji budynku Urzędu oraz wybór rozwiązania docelowego.</p> <p>Etap III (2020 - 2021 r.) Realizacja wybranego rozwiązania, w zależności od opcji (adaptacja/remont istniejącego budynku lub budowa nowego) należy przyjąć do szacunków kwotę od 1,5 do 2 mln zł.</p> | | |
| 6. KOORDYNACJA ZADANIA: | | |
| Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej UM i Kierownik Referatu Inwestycji UM | | |
| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
| | Komisja Architektoniczno-Urbanistyczna | Współpraca z Burmistrzem i Radą Miasta przy opracowaniu docelowych rozwiązań. |
| 8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: | | |
| <p>Etap I – remonty bieżące ok. 15 tys. zł rocznie (w latach 2015 i 2017), środki własne gminy.</p> <p>Etap II – praca własna Urzędu.</p> <p>Etap III – szacunkowy koszt inwestycji to 2 mln zł, środki własne gminy.</p> | | |

**Zadania służące realizacji celu strategicznego nr 2
„Ochrona środowiska naturalnego i zabytkowego
charakteru miasta ogrodu”.**

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**2.1.1 Poprawa estetyki terenów publicznych miasta, w tym uporządkowanie reklam.****2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 2 Ochrona środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta - ogrodu

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

2.1 Ochrona zabytkowego charakteru miasta.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

W powszechnym odbiorze, w tym przez uczestników prac nad aktualizacją strategii - estetyka miasta, szczególnie centrum sukcesywnie się poprawia, główne ulice zyskały nową nawierzchnię oraz posadzono nową roślinność. Należy tę politykę kontynuować, w tym szczególnie na terenie obszarów zielonych (Leśnego Parku Miejskiego – Zadanie 2.3.3 oraz Parku Przyjaźni Polsko-Węgierskiej – w ramach zadania 1.3.2).

Czystość miejsc publicznych oraz ich estetyka zostały ocenione w badaniach ankietowych mieszkańców nieco powyżej oceny neutralnej +0,14 i +0,21 w skali -2 do +2 (tzn. nieco więcej jest ocen pozytywnych niż negatywnych). Choć nie są to oceny złe, to jest to jednak obszar wymagający poprawy. Dodatkowym zobowiązaniem (w sensie symbolicznym) jest fakt wpisu miasta do Rejestru Zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Z kwestią estetyki nierozłącznie wiąże się obecność reklam niedostosowanych gabarytowo do lokalnego charakteru miasta (i przepisów). Zapisy Planu Miejscowego zawierają pewne zapisy (maksymalna powierzchnia, lokalizacja na budynku w którym mieści się działalność) dotyczące stosowania reklamy komercyjnej w mieście. Choć problem egzekucji i likwidowania nielegalnej reklamy jest w Polsce od lat trudno rozwiązywalny na gruncie istniejącego prawa, bowiem de facto chroni ono dysponentów/właścicieli reklam przed skuteczną egzekucją prawa – należy kontynuować informowanie właścicieli nieruchomości, na których płotach zawieszono nielegalne reklamy o niezgodności ich postępowania z przepisami miejscowego prawa, a w sprawach indywidualnych współpracować z instytucjami wspomagającymi administrację samorządową egzekwowaniu prawa takimi jak: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego i Wojewódzki Konserwator Zabytków. Podobna akcja Urzędu Miasta z lat 2008-2011 przyniosła pozytywny i dostrzegalny efekt i należy ją stale ponawiać.

Na płaszczyźnie prawnej pomocnym w rozwiązaniu problemu nielegalnych lub zbyt dużych reklam może być realizacja Systemu Informacji Miejskiej, co najmniej w zakresie reklamy komercyjnej, co pozwoli korzystać z zapisów Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego na ten temat – jako podstawy prawnej w zakresie prawa lokalnego. Zgodnie z tym miasto określa formę reklamy komercyjnej w centrum miasta oraz przygotowuje elementy do umocowania szyldów. Przedsiębiorcy płacą za wynajęcie powierzchni reklamowej lub co najmniej pokrywają koszt wykonania szyldu na nośnikach miejskich, oraz dostosowują wielkość reklam na własnych budynkach do ustalonego normatywu. Innymi elementami poprawiającymi estetykę miasta w zakresie reklamy byłoby wybudowanie kilku słupów oraz tablic ogłoszeniowych zgodnie z projektem SIM – tak, aby reklamy imprez lub prywatne ogłoszenia mogły być na nich zamieszczane i żeby można było mieć mocniejszy argument do likwidacji ogłoszeń umieszczanych w innych miejscach.

Na realizację celów zadania mają ponadto wpływ działania edukacyjne kierowane do mieszkańców miasta (dzieci i dorośli) takie jak: edukacja architektoniczna (element zadania 2.1.2), oraz wydawnictwa takie jak Karta Mieszkańca. (Zadanie 2.1.3)

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014-2020 r.) Działania prawne i informacyjne mające na celu usunięcie reklam z przestrzeni publicznej (niniejsze zadanie), w tym realizacja elementów Systemu Informacji Miejskiej – witacz na wjeździe do miasta (jako zadanie 2.1.5).

Etap II (2014-2025 r.) Systematyczne działania edukacyjne poprzez realizację projektów, warsztatów, lekcji szkolnych. W ramach zadania 2.1.2. Urząd Miasta planuje wydanie w 2014 roku poradnika architektonicznego, współfinansowanego ze środków UE.

6. KOORDYNACJA ZADANIA:

Kierownik Referatu Rozwoju Miasta wraz z Kierownikiem Referatu Organizacyjnego.

7. PARTNERZY:

NAZWA:

Organizacje pozarządowe.
Szkoły i przedszkola.
Zaangażowani mieszkańcy

ZAKRES WSPÓŁPRACY

Współrealizatorzy zadań edukacyjnych: akcje społeczne, warsztaty, wydawnictwa.
Realizatorzy i uczestnicy działań edukacyjnych.

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I – praca własna pracowników Urzędu, środki własne urzędu, SIM – złożenie wniosku o dofinansowanie z RPO WM 2007-2013. W przypadku pozyskania dotacji realizacja projektu w ramach zad. 2.1.5 (wartość projektu 880 tys., dofinansowanie 750 tys.)

Etap II – finansowanie w ramach zajęć szkolnych lub z pozyskanych dotacji, np. przez organizacje pozarządowe, w tym np. warsztaty architektoniczne organizowane przez Związek Podkowień.

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

2.1.2 Określenie rozwiązań architektonicznych dostosowanych do charakteru miasta i ich promocja wśród obecnych i przyszłych mieszkańców, zwiększanie świadomości mieszkańców w zakresie dziedzictwa kulturowego, w tym potrzeby ochrony cennych obiektów architektonicznych.

2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 2 Ochrona środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta ogrodu.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

2.1 Ochrona zabytkowego charakteru miasta.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Głównym celem ustalenia tak (szeroko) brzmiącego zadania w ramach aktualizowanej Strategii Rozwoju Miasta była chęć wpłynięcia na świadomość i postępowanie dwu różnych grup osób, decydujących o dokonywaniu zmian w kształcie architektonicznym istniejących budynków. Pierwszą grupą są aktualni mieszkańcy Miasta Ogródu, którzy chcąc polepszyć sobie warunki mieszkaniowe dokonują zmian w architekturze istniejących budynków (fasady, dachy, okna, ogrodzenia, nieprzepuszczalne dla wód opadowych utwardzenia terenu na obszarze działek, pomieszczeń gosp. na terenie posesji, itp.) są często nieświadomi, że realizacja tego co postrzegają jak swój prywatny interes, nieodwracalnie zmienia krajobraz kulturowy pewnego fragmentu miasta. Można się domyślać, że w dużej mierze przyczyną jest brak krytycznej refleksji i wiedzy o znaczeniu trwania historycznej architektury. Drugą grupą są nowi (lub przyszli nowi) mieszkańcy, którzy przeprowadzają się do Podkowy Leśnej mając „w głowie” projekt podpatrzony na innym terenie, który może być (i najczęściej jest) niedostosowany do lokalnego charakteru naszej miejscowości. I w tym przypadku w większości sytuacji powodem będzie brak wiedzy i informacji. Oczywiście w polskim stanie prawnym (krańcowo liberalnym w tym zakresie) nie ma formalnych możliwości, aby zmusić inwestora do wyboru jakiegoś konkretnego typu projektu architektonicznego, ale oddziałując na wiedzę i świadomość lokalnego dziedzictwa kulturowego / architektonicznego możemy w więcej niż połowie przypadków osiągnąć efekt znacznie lepszy niż gdybyśmy nic nie zrobili (stan obecny). Podejście takie wspomaga fakt, że nie ma w Podkowie od chwili jej powstania jednego dominującego stylu architektonicznego, ale kilka równoległych i alternatywnych, dlatego łatwiej jest z szerszej gamy opcji dobrać bardziej pasujący danemu inwestorowi, lub przynajmniej kluczowe elementy architektoniczne lub zdobnicze. W tym celu potrzebne są dobrze wykonane materiały edukacyjne i informacyjne. Obie grupy należy potraktować oddzielnie, bowiem używają innych kanałów informacyjnych. Dla drugiej grupy – nowych inwestorów, należy opracować i wydrukować materiał informacyjny opracowany przez miejscowych architektów, który byłby opisem kilku najbardziej charakterystycznych lokalnie stylów architektonicznych i detali architektonicznych (wybranych spośród wartościowych realizacji na naszym terenie) do swobodnego wykorzystania w indywidualnym projektowaniu. Taki autorski materiał należy zamówić i w miarę szybko wykonać. Mógłby być rozdawany inwestorom, którzy przychodzą do Urzędu Miasta po informację o warunkach jakie ustala Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego do zabudowy. Ten sam materiał informacyjny powinni otrzymać inwestorzy w Starostwie Powiatowym, gdzie udadzą się po informacje do przygotowania projektu w celu otrzymania pozwolenia budowlanego. Tylko takie zintegrowane podejście daje nam szanse wpłynięcia choćby w pewnym zakresie na wiedzę i

świadomość inwestorów. Ten sam materiał informacyjny (rodzaj informatora / poradnika) powinien być dostępny na stronie internetowej miasta, gdzie inwestorzy także mogą szukać informacji. Urząd Miasta powinien przedstawić wyczerpującą informację dla mieszkańców i inwestorów, a pracownicy UM powinni potrafić zaprezentować tę informację w przejrzysty sposób.

Taki materiał informacyjny (informator / poradnik) byłby także ważnym uzupełnieniem istniejących już materiałów i praktykowanych już form działania wobec obecnych mieszkańców. Ta działalność wykracza poza wąsko rozumianą architekturę i jest szerzej promocją lokalnego dziedzictwa historycznego, w tym architektonicznego. Od lat w takie akcje edukacyjne włączają się organizacje pozarządowe - wydając publikacje opisujące zasoby architektoniczne miasta (np. książka wydana przez Towarzystwo Przyjaciół Miasta Ogrody Podkowa Leśna, autorstwa p. Grątkowskiego pt. Architektura Podkowy Leśnej). Kilukrotna organizacja warsztatów związanych z tematyką architektury miejsca (kilkukrotne na przestrzeni ostatnich lat warsztaty architektoniczne organizowane przez Związek Podkowiec, warsztaty architektoniczne z udziałem prof. Misi Leonard zorganizowane w 2005 przez p. Magdę Prosińską w ramach pierwszych EDD) oraz organizowany od kilku lat Festiwal Otwarte Ogrody przyczyniają się do popularyzacji wiedzy o naszym mieście i jego dziedzictwie architektonicznym. Należy wspierać te inicjatywy oraz rozwijać nowe np. poprzez system grantów dla organizacji pozarządowych lub wspierać te organizacje w pozyskiwaniu pieniędzy z innych źródeł (np. fundusz wkładu własnego). Pożądaną formą promocji architektury Podkowiec oraz budowania od podstaw świadomości jej znaczenia dla zachowania charakteru miasta - powinny być organizowane przynajmniej raz w roku zajęcia edukacyjne w obu podkowiec szkołach oraz przedszkolu. Zajęcia mogą być koordynowane przez nauczyciela nauczania początkowego, j. polskiego, matematyki, historii lub plastyki i innych. Szkoły powinny uzyskać wsparcie w postaci materiałów dydaktycznych, takich jak książka wspomniana książka p. Grątkowskiego, materiały o idei miast – ogrodów i ich realizacji. Dopełnieniem zajęć powinny być wycieczki piesze szlakami ciekawej architektury np. na podstawie Przewodnika po Podkowiec Leśnej autorstwa p. Anny Maziarskiej. Jako zwieńczenie tego procesu możemy myśleć o promocyjnym wydawnictwie albumowym o lokalnej architekturze i przyrodzie (na tle historii)

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014 r.) – przygotowanie materiału informacyjnego (katalogu / informatora / poradnika) opracowanego przez podkowiec architektów, który byłby opisem kilku najbardziej charakterystycznych lokalnie stylów i detali architektonicznych do swobodnego wykorzystania przy projektowaniu przez architektów dla nowych lokalnych inwestorów – zakładamy honorarium autorskie 20 tys. zł oraz koszt redakcji i wydania kosztów pewnej liczby egzemplarzy w wersji papierowej na kolejne 5 tys. zł, plus bezpłatnie dostępna wersja elektroniczna. Stała dystrybucja i upowszechnianie przez UM i Starostwo Powiatowe.

Etap II (2014–2025 r.) - zadanie ciągłe, zapewnienie środków w budżecie miasta na współpracę z organizacjami pozarządowymi (w ramach środków na realizację Programu Współpracy z NGO Zadanie 3.1.3)

Etap III (2014 r.) - samodzielne wydawnictwo albumowe o Podkowiec Leśnej (koszt około 25 tys. zł w zależności od wielkości nakładu) – uzupełnienie funkcji promocyjnej miasta i edukacyjnej wobec obecnych i przyszłych mieszkańców

6. KOORDYNACJA ZADANIA:

Kierownik Referatu Organizacyjnego UM (Sekretarz Miasta)

| | | |
|-------------------|-------------------------|--|
| 7. | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
| PARTNERZY: | Lokalni architekci (-t) | przygotowanie materiału informacyjnego |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Organizacje pozarządowe</p> <p>Podkowieńskie szkoły i przedszkola</p> | <p>(katalogu / informatora / poradnika)</p> <p>Inicjatorzy i wykonawcy zadań z zakresu edukacji architektonicznej, współrealizatorzy akcji społecznych, warsztatów, wydawnictw.</p> <p>Inicjatorzy i wykonawcy zadań z zakresu edukacji architektonicznej, współrealizatorzy akcji społecznych, warsztatów, wydawnictw.</p> |
| <p>8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:</p> <p>Etap I (2014 r.) ok. 25 tys. zł z czego część kosztów współfinansowanych ze środków PROW 2007-2013, oś IV Leader.</p> <p>Etap II (2013-2025 r.), koszt w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi, zabudżetowany w zadaniu 3.1.3.</p> <p>Etap III (2014 r.) ok. 25 tys. zł na wydawnictwo albumowe o Podkowie, częściowe współfinansowanie ze środków PROW 2007-2013, oś IV Leader.</p> | | |

...

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

2.1.3 Aktualizacja oraz wydanie nowego nakładu Karty Mieszkańca oraz jej aktywna promocja wśród obecnych i potencjalnych mieszkańców (= zadanie 3.1.5)

2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 2 Ochrona środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta ogrodu

Cel 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

2.1 Ochrona zabytkowego charakteru miasta

2.5 Promocja zachowań pro-ekologicznych wśród mieszkańców Podkova Leśnej i sąsiednich miejscowości

3.1 Wspieranie integracji mieszkańców oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz grupami nieformalnymi w realizacji zadań miasta.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

W Strategii Rozwoju Miasta Ogrodu Podkova Leśna uchwalonej w roku 2005 przyjęto, na wniosek Towarzystwa Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkova Leśna, zadanie opracowania i upowszechnienia Karty Mieszkańca jako łatwej w odbiorze edukacji prawnej w zakresie praw i obowiązków, jakim wszyscy podlegamy jako mieszkańcy naszego miasta, a także promocji dobrych wzorców i oczekiwanych zasad współżycia sąsiedzkiego. W wyniku pracy zespołowej z udziałem członków organizacji pozarządowych, radnych oraz pracowników UM Karta Mieszkańca została opracowana i wydana w 2005 r. z dotacji pozyskanej przez Towarzystwo z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich przy MPiPS w nakładzie 3500 egz. jako pierwsze opracowanie tego typu w Polsce. Redakcja dokumentu została przygotowana przez Annę i Jacka Maziarskich.

Wydawnictwo było dystrybuowane do mieszkańców zarówno przez Urząd Miasta (do wszystkich skrzynek) jak i przez Towarzystwo przy okazji imprez kulturalnych i społecznych oraz uroczystości szkolnych (wręczano dzieciom, aby się zapoznały i przekazały Kartę rodzicom). Wersja PDF jest zamieszczona na stronie internetowej miasta, a kilka miejscowości (Komorów, Puszczykowo) wydało podobne opracowania wzorując się na podkovańskim pierwowzorze. Retrospektywnie można stwierdzić, że promocja Karty była szeroka, ale dość bierna i dlatego nie była wystarczająco skuteczna (– w rozumieniu współczesnego marketingu publicznego). Obecnie – w związku z wyczerpaniem nakładu papierowego oraz koniecznością jej aktualizacji i uzupełnienia (przykładowo: promocja zachowań proekologicznych, walka z hałasem, nadmierną szybkością pojazdów, zużyciem wody i innych mediów, itd.) konieczne jest podjęcie prac nad nowym wydaniem oraz pozyskanie środków zewnętrznych.

Zadania tego podejmuje się Towarzystwo Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkova Leśna jako koordynator, zakładając współdziałanie Urzędu i Rady Miasta, podkovańskich organizacji społecznych i zainteresowanych mieszkańców. Po wydaniu dokumentu należy przygotować i przeprowadzić długookresową kampanię promocyjną tych zasad przede wszystkim wśród mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży (zadanie dla Młodzieżowej Rady Miasta).

Biorąc pod uwagę długofalowe interesy miasta i mieszkańców należy starać się, aby sąsiednie miasta – członkowie Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów (PTO) i ich społeczności także wykonały podobne zadanie. Granice administracyjne gmin są w jakiejś mierze sztuczne i jesteśmy od siebie współzależni jeśli chodzi o odczuwanie komfortu życia (hałas i inne negatywne zachowania „przenikają” przez granice administracyjne), stąd w naszym interesie jest, aby władze tych gmin i ich stowarzyszenia podjęły podobne działanie. Promocja w tym zakresie (poza granicami miasta) byłaby

zadaniem Burmistrza i Urzędu Miasta Podkowa Leśnej, wspomaganym jedynie przez TPMOPL jako autora i inicjatora rozwiązania, oraz inne organizacje, w tym członków Stowarzyszenia Zielone Sąsiedztwo (obejmuje dwie gminy). Trudno oczywiście zagwarantować skuteczność takiej promocji, ale zważywszy na interes publiczny należy ją podjąć. Ewentualne środki na ten cel powinny być zagwarantowane w innych zadaniach, choć dla Podkowy było by to prawdopodobnie działanie bezkosztowe, a potencjalnie skuteczne promocyjnie.

Kampania promocyjna na terenie miasta powinna obejmować wiele kanałów informacji, w tym debaty publiczne i powinna być spójna z egzekwowaniem prawa lokalnego przez władze samorządowe naszego miasta – a dla zapewnienia większej skuteczności (wariant idealny) przez władze samorządowe pozostałych gmin w ramach Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów, bowiem Karta Mieszkańca Miasta Ogrodu Podkowa Leśna może być naszym wkładem we wspólne działanie w tym zakresie. Ze względu na swój charakter Karta Mieszkańca może być wykorzystywana jako narzędzie promocji zachowań pro-ekologicznych – przewidzianych w innych zadaniach niniejszej strategii, ale nie może ich zastąpić.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2015 r.) – aktualizacja i wydanie Karty Mieszkańca Miasta Ogrodu Podkowa Leśna

Etap II (2014-2020 r.) - stała promocja zasad wynikających z Karty, w tym ew. promocja na terenie Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów.

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Towarzystwo Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkowa Leśna

| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY: |
|---------------|--|---|
| | UM Podkowa Leśna, Rada Miasta, lokalne organizacje pozarządowe i mieszkańcy, lokalni przedsiębiorcy Władze miast i organizacje pozarządowe na terenie PTO | Współpraca w aktualizacji i promocji Udział w debatach publicznych Promocja na własnym terenie lokalnych (własnych) Kart Mieszkańca |

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I (2015 r.) – aktualizacja i wydanie elektroniczne (bezkosztowo), wydanie nakładu papierowego ok. 1000 egz. – ok. 10 tys. zł jednorazowo.

Etap II (2014-2020 r.) – łączne nakłady będą zależeć od potrzeb, zakresu i skali akcji promocyjnej. Dla celów budżetowych można je oszacować jako ok. 5 tys. zł rocznie w ramach kosztów bieżących UM np. funduszu przeznaczanego na Program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Wykorzystanie Karty do promocji miasta na zewnątrz (element budowy marki miasta) – będzie się mieścił w części budżetu bieżącego na promocję miasta.

...

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

2.1.4 Zachowanie cennych architektonicznie obiektów w Podkowie Leśnej w tym willi Jókawa.

2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 2 Ochrona środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta ogrodu.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

2.1 Ochrona zabytkowego charakteru miasta.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Miasto Podkowa Leśna w granicach administracyjnych, ze względu na starannie zachowany układ urbanistyczny miasta – ogrodu oraz zieleni, został wpisany do Wojewódzkiego Rejestru Zabytków decyzją wojewódzkiego konserwatora zabytków nr 1194A z 22 października 1981 roku. Z wpisu miasta do rejestru zabytków wynikają liczne obowiązki uzgodnień ze służbami konserwatorskimi wszelkich prac budowlanych a także pielęgnacyjnych oraz pielęgnacji drzewostanu.

W mieście znajduje się 7 obiektów wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków (z tego Pałacyk Kasyno w zasobach miasta i muzeum – dom Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów na Stawisku wraz z parkiem – obiekty należące do Starostwa Powiatowego). Ponadto gminna ewidencja zabytków obejmuje kolejnych 149 obiektów.

Oba wpisy konserwatorskie chronią tkankę architektoniczną obiektów nimi objętych, a nadzór nad tym procesem pełni Wojewódzki Konserwator Zabytków. Właściciele obiektów muszą uzyskać zgodę konserwatora na wszelkie prace budowlane a prace budowlane prowadzone przy obiektach wpisanych do ewidencji wojewódzkiej muszą być dodatkowo nadzorowane przez osoby uprawnione.

Świadomość dziedzictwa architektonicznego mieszkańców wydaje się być wysoka, co wynika z licznych działań w stosunku do zabytkowych obiektów (np. powszechne poparcie dla idei rewitalizacji Pałacyku –Kasyna na cele kulturalne zakończonej w 2008 roku).

W 2012 roku trwała żywa dyskusja na temat losów willi Jókawa. Od lipca do września na forum zespołu doradczego ds. zagospodarowania willi Jókawa radni miasta, przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz zainteresowani mieszkańcy dyskutowali nad możliwościami zagospodarowania obiektu.

W trakcie prac do zespołu wpłynęły opracowania, m.in. Józef Kolinka oraz Stowarzyszenia Nova Podkowa na temat sposobów wykorzystania willi. Propozycję przedstawiła też p. Anna Dobrzyńska Foss i p. Jacek Wojnarowski – prezes Towarzystwa Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkowa Leśna.

Ostatecznie zespół nie wypracował ostatecznej, jednoznacznej propozycji. Wśród rekomendacji znalazło się wiele propozycji zagospodarowania, w tym siedziba centrum miast ogrodów, siedziba organizacji pozarządowych, harcówka, centrum informacji i turystyki miejskiej, biblioteka miejska. Ostatecznie Rada Miasta przegłosowała stanowisko uznające, że willę należy oddać w najem lub dzierżawę.

Stanowisko prawników jednoznacznie wskazuje że w sytuacji wyłączenia budynku z użytkowania nie można go wynająć.

Obecnie budynek jest w bardzo złym stanie technicznym. Z dyskusji na spotkaniu mieszkańców w

ramach pracy nad Strategią wynikała przede wszystkim troska o zachowanie tego obiektu w krajobrazie miasta. Budynek pochodzący sprzed 1930 roku, w okresie przedwojennym służył jako prywatny pensjonat, a od czasów wojny kolejno jako szkoła, potem jako dom komunalny. W ostatnim okresie stan tej drewnianej willi, mimo wykonywania bieżących napraw, systematycznie się pogarszał. Po przeniesieniu lokatorów do innych lokali na terenie miasta budynek stoi pusty i jest zabezpieczony. Sprawa przyszłej funkcji willi oraz źródeł pokrycia kosztów remontu (prawdopodobnie bardzo wysokich, na pewno wyższych niż koszty odtworzenia budynku od nowa – przypuszczalnie ok 2 mln zł) jest otwarta. Pomysły omawiane na spotkaniach z mieszkańcami dotyczyły zagospodarowania budynku dotyczą możliwości jego wykorzystania zarówno na cele komercyjne, publiczne, jak i mieszkaniowe. Uczestnicy spotkania w ramach aktualizacji Strategii zgłaszali m.in. pomysł uruchomienia w budynku pensjonatu, zgodnie z przedwojenną tradycją tego miejsca lub zorganizowanie w nim domu (dziennego lub całodobowego) pobytu dla osób starszych (popyt na takie usługi będzie szybko wzrastał w okolicy Warszawy). Oba warianty można brać pod uwagę rozważając długoletnią dzierżawę gruntu wraz z budynkiem prywatnemu najemcy, jak też rozważając możliwość organizacji spółki prywatnego podmiotu z udziałem gminy (różne formy partnerstwa publiczno-prywatnego).

Inną opcją jest sprzedaż willi prywatnemu nabywcy, który zrealizuje w niej funkcję mieszkaniową. Jest szansa, że prywatny właściciel zauroczony architekturą budynku i lokalizacją nieruchomości, zainwestuje potrzebne środki w remont budynku. W polskim systemie prawnym sprzedaż takiego obiektu nie daje nam stuprocentowej gwarancji, że zostanie odbudowany w wyniku remontu, ale jest na to duża szansa, tym bardziej, że willa jest wpisana do gminnej ewidencji zabytków, a więc wszystkie zmiany i plany remontu muszą i tak uzyskać zgodę wojewódzkiego konserwatora zabytków. Można formalnie zwiększyć stopień ochronności willi poprzez wpis na listę wojewódzkiego konserwatora zabytków. W takiej sytuacji Ustawa przewiduje możliwość udzielenia bonifikaty przy sprzedaży (nawet do 50% wyceny przez rzeczoznawcę).

W przypadku decyzji o sprzedaży raczej nie ma możliwości skutecznego wskazania funkcji jaką przyszły właściciel byłby zobowiązany realizować, ponieważ prawo własności i wynikające z tego uprawnienia mają pierwszeństwo nad dodatkowymi, ewentualnie podpisywanymi, umowami cywilnymi. Wszystkie trzy scenariusze przyszłej funkcji (pensjonat, dom opieki nad osobami starszymi – z różnymi wariantami udziału miasta, oraz sprzedaż na cele mieszkalne) powinny być przedmiotem analizy wykonalności. Należy przeanalizować możliwe opcje zagospodarowania willi zgodnie z kierunkami rozwoju miasta, również z punktu widzenia ekonomii przedsięwzięcia. Decyzję należy podjąć nie odwołując jej zbyt długo w czasie – bowiem drewniany, a niezamieszkały już budynek jeszcze szybciej niszczy, zmniejszając realne szanse na jego zachowanie.

Ponadto w ramach zadania należy opracować w formie książeczki lub co najmniej prospektu dostępnego w wersji papierowej oraz elektronicznej na stronie internetowej miasta wyjaśnienie na czym polega unikalność Podkowy Leśnej, co stanowi o jej wartości oraz podstawowe informacje o zobowiązaniach inwestorów wynikających z ochrony konserwatorskiej miasta. Materiał może zawierać przykłady pożądanego rozwiązań architektonicznych (w ramach zadania 2.1.2).

Pożądane są również i inne formy edukacji architektonicznej np. w organizacja w przedszkolach i szkołach zajęć z zakresu historii miasta, założeń urbanistycznych oraz konkretnych rozwiązań architektonicznych (w ramach lekcji j. polskiego, historii, przyrody, plastyki i innych).

Należy wspierać możliwe wydawnictwa książkowe opisujące architekturę Podkowy Leśnej oraz podkreślające jej unikalność na skalę ogólnopolską.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014 -2015 r.) Analiza (ekonomiczna i prawna) możliwości zagospodarowania willi Jókawa, podjęcie decyzji przez władze miasta. Analiza możliwości pozyskania źródeł finansowania ze względu na sposób wykorzystania.

Etap II (2015 - 2016 r.) Realizacja planu wynikającego z analizy. ew. koszty (np. remontu) zależne od wybranego wariantu, oraz dochód z dzierżawy lub sprzedaży – nie zostały określone, bo jest zbyt wiele opcji.

Etap III (2014-2025 r.) Wspieranie co najmniej w postaci patronatów lub np. grantów wydawnictw o Podkowie oraz innych akcji edukacyjnych.

6. KOORDYNACJA ZADANIA:

Kierownik Referatu Planowania i Rozwoju Miasta oraz Kierownik Referatu Organizacyjnego.

| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
|---------------|-------------------------|--|
| | Radni Miasta | Formułowanie oraz opiniowanie programów wykorzystania willi Jókawa. Współpraca przy opracowaniu informacji o Podkowie, |
| | Organizacje pozarządowe | aktywna promocja ich treści. |
| | Szkoly i przedszkola | Współpraca przy opracowaniu informacji o Podkowie, inicjatorzy i koordynatorzy akcji integracyjnych i promocyjnych oraz projektów edukacyjnych w tym wydawnictw. Prowadzenie działań edukacyjnych. |

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I – praca własna Urzędu oraz Radnych Miasta, ew. koszt niezbędnych ekspertyz – do 10 tys. zł.

Etap II – koszty w zależności od wariantu, w tym ew. dochód z dzierżawy lub sprzedaży.

Etap III – w ramach wydatków przewidzianych w Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

...

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

2.1.5 Realizacja systemu informacji miejskiej – estetyczna informacja dla mieszkańców i przyjezdnych.

2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 2 Ochrona środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta ogrodu.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

2.1 Ochrona zabytkowego charakteru miasta.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Zadanie ma na celu podnieść estetykę miasta, w tym szczególnie centrum.

Gmina jest inicjatorem powstania System Informacji Miejskiej (zadanie zostało zaplanowane w poprzedniej strategii), jednak realizatorem elementów systemu mogą być i inne podmioty, np. starostwo powiatu grodziskiego może zbudować tablicę z informacją o Stawisku. Towarzystwo Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkowa Leśna złożyło również wniosek do Lidera o dofinansowanie budowy 5 tablic informacyjnych o Lesie Młochowskim (umiejscowionych u wejścia do lasu z różnych stron) z zaznaczonymi trasami rekreacyjnymi. Tablice przygotowane przez TPMOPL będą dostosowane do wzorców estetycznych SIM.

System Informacji Miejskiej ma pomagać w orientacji przestrzennej mieszkańcom miasta jak i przyjezdnym, zachęcając jednocześnie do rekreacji, uprawiania turystyki (raczej elitarniej, kwalifikowanej, kulturowej, a nie masowej) i rekreacji, a także dostarczać wiedzy na temat historii miasta, znanych mieszkańców, ciekawych miejsc i obiektów oraz zabytków przyrody i architektury.

Na system składa się wiele elementów, m.in. witacze miejskie – pylony wjazdowe, panele z miejscem na plakaty, panele z informacją komercyjną, słupy ogłoszeniowe, tablice z nazwami ulic, panele z planami miasta, tablice z nazwami zabytku/atrakcji turystycznej. Elementem uzupełniającym SIM mogą być mapy papierowe, foldery i inne materiały promocyjne dotyczące miasta (np. opis istniejącego szlaku sławnych pisarzy, inne).

System posiada opracowany projekt graficzny oraz dane techniczne elementów składowych. Istnieje możliwość realizacji zadania etapami.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014 – 2015 r.) Aktualizacja kosztorysu do projektu i złożenie wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia do działania 6.1 Kultura Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013. W przypadku otrzymania dotacji realizacja I etapu systemu: panele na wjazdach do miast (3), tablice z miejscem na plakaty (12), słupy ogłoszeniowe (3), pylony kierujące do zabytków (3), panele z planem miasta (3).

Etap II (2018 r.) Realizacja II etapu systemu: tablice z nazwami ulic wraz ze słupkami, kolejne słupy ogłoszeniowe i pozostała infrastruktura w tym informacja komercyjna. W przypadku braku środków zewnętrznych realizacja zadania będzie musiała się odbyć ze środków własnych w dłuższym okresie czasu.

6. KOORDYNACJA ZADANIA:

Kierownik Referatu Inwestycji.

| | | |
|---|---|--|
| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
| | CKiIO, Biblioteka Miejska, Muzeum na Stawisku, organizacje pozarządowe. | Współpraca przy opracowaniu informacji o Podkowie, realizatorzy części systemu. |
| 8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: | | |
| Etap I – koszt ok. 880 tys. zł, 750 tys. dotacja. | | |
| Etap II – koszt ok. 500 tys. zł, środki własne gminy. | | |

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

2.2.1 Udział w opracowaniu i realizacji całościowej koncepcji uregulowania gospodarki wodnej na terenie miasta i sąsiednich gmin w obszarze stanowiącym część zlewni rzeki Rokitnicy

2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 2 Ochrona środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta ogrodu

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

2.2 Kompleksowe uregulowanie stosunków wodnych na terenie miasta.

4. STAN OBECNY I DOCELOWY - UZASADNIENIE ZADANIA:

Cieki wodne przepływające przez Podkowę Leśną mają źródło na terenie gmin Nadarzyn i Brwinów (Urzut, Stara Wieś, Urszulin, Terenia, Żółwin i Owczarnia) oraz Grodzisk Mazowiecki (Książenice), a poniżej Podkowy przepływają przez pn. część gminy Brwinów oraz Milanówek, wpadając do rz. Rokitnicy. Postępująca urbanizacja tych miejscowości, wpływa na zmniejszenie infiltracji a zwiększenie ilości spływających wód opadowych i prędkość ich spływu. Różnica poziomu terenu pomiędzy obszarami źródłkowymi, a ujściem cieków przekraczająca 30 m na odcinku ok. 8-10 km (Urszulin <--> droga wojewódzka 719), w tym większość spadku następuje przed Podkową Leśną, co przy nawalnych deszczach może powodować gwałtowny napływ wód opadowych, które przy pewnym poziomie przepływów nie będą się mieścić w rowach na terenie miasta. W połączeniu z ograniczoną drożnością odpływu wód z terenu Podkowy (przepusty pod szosą 719) jest to główną przyczyną występowania okresowych podtopień na terenie naszego miasta, które np. w 2005 przybrały formę mikro-powodzi, która objęła część nieruchomości wzdłuż cieków Niwka. Dodatkowo wzrastająca prędkość spływu wód opadowych z górnej części zlewni i stopień wypełnienia rowów melioracyjnych powoduje wzrost prędkości płynącej wody powyżej bezpiecznej wartości co skutkuje obrywaniem się ziemnych skarp rowów, podmywaniem konstrukcji przepustów i nanoszeniu materiału ziemnego w niepożądanych miejscach.

Jednocześnie w okresach bezdeszczowych glebie i w konsekwencji roślinności na terenie tych gmin grozi przesuszenie. W ostatnim pięćdziesięcioleciu dały się zaobserwować zjawiska długotrwałego niedoboru wód opadowych. Jednakże w poprzednich latach wystąpiły ponadnormatywne opady – szczególnie na terenie Mazowsza, równoległe z długimi okresami suszy. Taką sekwencję zjawisk należy uznać za typową cechę obecnego klimatu i w konsekwencji, problem przeciwdziałania skutkom podtopień i przesuszeń traktować łącznie, przygotowując się na ich wystąpienie. Podkowa Leśna leży generalnie na obszarze narażonym na występowanie niedoboru wód. Ponadto zasoby wód podziemnych wykorzystywane przez gminy podwarszawskiego pasma zachodniego jako pitne (tzw. czwartorzędowe), zasilane są infiltracją wód opadowych (właśnie na obszarze Podkowy i Żółwina - wysoko przepuszczalne piaski i żwiry) i z tego powodu wymagają szczególnej ochrony właśnie na naszym obszarze. (Patrz zadanie nr 2.2.4). Zwrócić należy szczególną uwagę na stopień zanieczyszczenia wszystkich rzek cieków na obszarze zlewni rzeki Rokitnicy. Obecnie mamy do czynienia z wodami III, a w przeważającej części IV i V klasy czystości wód.

Wszystkie te uwarunkowania wymagają współpracy co najmniej 4 w/w gmin (i ew. Grodzisk Maz.) oraz Nadleśnictwa Chojnów w jednym z trzech zakresów: (a) Minimum w formie niezbędnej koordynacji prac na każdym z tych terenów osobno, (b) w wersji wystarczającej – na przygotowaniu wspólnej koncepcji działań realizowanych oddzielnie przez każdego z partnerów, a (c) w wersji maksymalnej (najbardziej pożądanej) – na przygotowaniu wspólnego projektu / programu

całościowego uregulowania i ochrony stosunków wodnych na terenie tej części zlewni rzeki Rokitnicy i uzyskaniu współfinansowania na jego realizację ze środków zewnętrznych.

W celu realizacji takiego wspólnego zadania Podkowa Leśna wraz z Milanówkiem oraz z gminą Brwinów (lider) złożyły wniosek o dofinansowanie wspólnej dokumentacji projektowej ze środków Mechanizmu Norweskiego. Opracowanie takiej dokumentacji może dać przewagę naszym gminom w staraniu się o środki zewnętrzne w nowej perspektywie unijnej, gdzie zarządzanie i zapobieganie ryzykom klimatycznym (lokalna powódź czy okres suszy) będzie objęte jednym z 12 obszarów interwencji funduszy spójności jakie przyjmie Polska, a Podkowa Leśna i sąsiednie gminy są położone na obszarze, mającym przyznany wysoki priorytet zagrożenia podtopieniami i występowania niedoboru opadów wg opracowania Urzędu Marszałkowskiego Woj. Mazowieckiego „Program małej retencji dla Województwa Mazowieckiego” z lutego 2008 roku. Jednocześnie Ministerstwo Rolnictwa deklaruje w tej kadencji parlamentu przygotować Narodowy Programu Odnowy Melioracji i Rozwoju Retencji. W uzasadnieniu do projektu jego powołania MRiRW napisało: *„Polskie zasoby wodne zaliczane są do najmniejszych w Europie, charakteryzują się dużą zmiennością, czego wyrazem są okresy susz glebowych oraz okresy podtopień i zagrożeń powodziowych. Skala tych zjawisk nasila się, a ich skutkiem są coraz większe straty. Każdego roku pogarsza się stan techniczny obiektów melioracyjnych, a to oznacza wzrost zagrożenia powodziowego w efekcie ograniczenia możliwości przepływu wody, co doprowadza do sytuacji, w których nawet minimalne opady atmosferyczne tworzą zagrożenie i nieuzasadnione straty powodziowe”*. To uzasadnienie w pełni odzwierciedla sytuację Podkowy Leśnej i gmin sąsiednich. Jednakże dofinansowanie takie będzie możliwe tylko w wypadku projektu kompleksowego o skali obejmującego kilka gmin oraz Nadleśnictwo Chojnów (Las Młochowski) (znacząca część zlewni). Podkowa Leśna posiadająca najkrótszy odcinek w/w cieków, stąd może w najmniejszym stopniu skorzystać z tych środków, ale za to w największym stopniu z efektów realizacji całego przedsięwzięcia, bowiem leżąc w środku odcinka spływu między źródłiskami a ujściem do rzeki jest najbardziej zagrożona skutkami lokalnych podtopień. Jednocześnie na coroczne potrzebne prace konserwacyjne musimy wykonać środki własne w zakresie większym niż do tej pory.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025: (dla wariantu optymalnego – pełen kompleksowy projekt)

Etap I (2014-2015 r.) – Zainicjowanie prac i wstępne ustalenia dot. spraw instytucjonalnych i zarządzania projektem przez wszystkie gminy z terenu zlewni i Nadleśnictwo. Prace koncepcyjne i przedprojektowe poprzedzone wykonaniem niezbędnych analiz (np. badania gruntu, stanów prawnych gruntów potencjalnie nadających się do wykorzystania dla małej retencji), określenie harmonogramu i podziału całości zadania na etapy możliwie zamknięte do granic administracyjnych poszczególnych gmin, rozpoczęcie prac projektowych dotyczących bilansu wodnego, opracowanie dokumentacji projektowej, ew. zmian planów zagospodarowania przestrzennego (jeśli okaże się to konieczne). Prace muszą włączać przedstawicieli wszystkich gmin.

Etap II (2016 - 2018 r.) - Stopniowe zwiększanie prostych metod retencionowania wód opadowych przy budowie m.in. dróg, zagospodarowaniu terenów zieleni miejskiej. Kontynuowanie prac projektowych i finalizacja skutkująca uzyskaniem odpowiednich pozwoleń wodnoprawnych, decyzji środowiskowych i pozwoleń na budowę. Rozpoczęcie i realizacja prac budowlanych w zakresie, który wynika z potrzeb (w tym: przywrócenie właściwych spadków, czyszczenie rowów, instalacja progów spiętrzających lub zastawek, budowa zbiorników retencyjnych (polderów) oraz częściowe uszczelnienie dna stawu w Parku Miejskim, zalesienia, obiekty małej architektury, inne urządzenia). Wykonanie zakresu prac wymaga zakupu terenu pod 1-2 zbiorniki retencyjne (koszt w ramach zadania 4.5.2). Założono także, że Mazow. Zarząd Dróg

Wojewódzkich sam wyremontuje przepust pod drogą 719 i nie będzie trzeba finansować kosztów przepompowni. Podobnie założono, że z przyczyn ekologicznych nie będzie budowana odrębna kanalizacja deszczowa. Określający wartość tego zadania kwoty te zostały odjęte od kosztorysu jaki posiada UM. Dokończenie prac budowlanych. Stała konserwacja. Osiągnięcie stanu równowagi bilansu wodnego. Powyższy opis nie przesądza sposobu organizacji i zarządzania wspólnym projektem – pokazuje tylko możliwy zakres.

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Inwestycji UM oraz Burmistrz – jako inicjator idei współpracy, której podjęcie i skala działań zależy od reakcji Gm. Brwinów i innych sąsiadów.

| | | |
|-------------------------|---|--|
| 7. | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY: |
| PART- NERZY: | UM Brwinowa, Milanówka, Nadarzyna, ew. Grodziska, Nadleśnictwo Chojnów, właściciele gruntów prywatnych, przez które przepływają ciek i na których występują źródłiska, Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich, Powiatowe Zarządy Melioracji i GW | Współpraca przy opracowaniu dokumentacji projektowej (w tym partycypacja w kosztach) oraz udział w realizacji inwestycji na swoim obszarze, niezbędne uzgodnienia. |

8. KOSZT REALIZACJI ZADANIA I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: Wariant optymalny, kwoty dotyczą wyłącznie terenu Podkowy Leśnej w granicach administracyjnych (na podstawie: Grundland A., 2010 r.) bez kosztów jakie będą ponosić gminy sąsiednie na swoim terenie

Etap I – szacowane potrzeby ok. 300 tys. zł przez dwa lata (2014-15), środki własne gminy.

Etap II – szacowane potrzeby na lata 2016-2018 – 4,8 mln, środki własne gminy oraz dotacja ze środków UE i/lub NFOŚiGW (70%) i/lub ew. środki z przyszłego Narodowego Programu Odnowy Melioracji i Retencji.

Powyższe ceny są cenami brutto – wg cen kosztorysowych (Grundland, 2010). Po przetargu mogą być znacząco niższe, ale istnieje prawdopodobieństwo, że zakup gruntów pod 1-2 zbiorniki retencyjne nie zbilansuje się w ramach zadania 4.5.1 i na to zadanie będą skierowane ewentualne oszczędności.

...

| | |
|--|---|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | |
| 2.2.2 Zapewnienie drożności rowów melioracyjnych na terenie miasta. | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 2 Ochrona środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta ogrodu | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 2.2 kompleksowe uregulowanie stosunków wodnych na terenie miasta. |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: <p>Przez obszar Podkowy Leśnej przepływają dwa ciek wodnej: Niwka (tzw. RS-11) mająca swe źródła na terenie gm. Grodzisk Mazowiecki (Książenice) i Brwinów (Żółwin) płynie przez Podkowę Główną i Zachodnią, przez teren Parku aż do granicy miasta z Brwinowem, następnie przez Milanówek aż do rzeki Rokitnicy. Drugi ciek, nie mający swojej nazwy (tzw. rów poza ewidencją) rozpoczyna się na granicy miasta z Lasem Młochowskim w Podkowie Wschodniej (źródłem jest podskórne przesiąkanie wód z wyżej położonego terenu Lasu na obszar Podkowy, w przeszłości także spływające wody powierzchniowe z terenu lasu. Rów poza ewidencją wyznacza najniżej położoną część miasta) i przepływa przez część Podkowy Wschodniej, następnie wzdłuż cmentarza odpływając przez teren Brwinowa i Milanówka do rzeki Rokitnicy. Stan rowów którym płyną oba ciek jest na pewnych odcinkach niezadowalający, dotyczy to także części cieków przepływających przez tereny prywatne. Choć w ostatnich latach wykonywano bieżące prace remontowe przywracające drożność cieków na fragmentach odcinków - zarówno prywatnych, jak i przede wszystkim publicznych (w tym remonty przepustów pod drogami w tym przepusty m.in. pod ulica Główną, Brwinowską i Borsuczą, także pod ul. Gołębią i ilrykową oraz wzdłuż ul Wilczej i Bobrowej) to jest potrzeba ich kontynuowania.</p> <p>Rowy w swych głównych odcinkach wymagają odmulenia, czasami poprawienia skarpy czy karczowania wrastających krzewów, zabezpieczenia przed podmywaniem i zamulaniem przepustów, a w kilku miejscach generalnego remontu (i budowy nowych urządzeń – patrz karta 2.3.3 - retencja) (np. w Parowie Sójek). W kilku miejscach – tak jak to już wykonano na części odcinków - niezbędne jest przywrócenie lub uzyskanie właściwego spadku dna rowu, aby wody mogły sprawnie spływać do ujścia. Drożność rowów, w kilku miejscach utrudnia zasypanie oryginalnego koryta rowu przez właścicieli posesji prywatnych w latach ubiegłych, lub zakrycie koryta poprzez wkopanie w miejscu jego przebiegu kręgów, do których dzisiaj nie można się dostać (lub właściciele nie chcą tego zrobić). Wielu właścicieli nieruchomości nie przeprowadza obowiązujących ich prac remontowych na rowach przebiegających przez teren ich działek. Powoduje to występowanie okresowych podtopień np. w rejonie ulic Wilczej, Grabowej, Irykowej i innych oraz utrudnia infiltrację wody. Możliwości egzekucji naprawy tego stanu w dzisiejszym stanie prawnym są czasochłonne.</p> <p>Niezbędne jest dalsze systematyczne wykonywanie prac remontowych na całej długości obu cieków jak i wszystkich pozostałych rowów (w opracowaniu „Program małej retencji dla Województwa Mazowieckiego” z lutego 2008 ciek wodny przepływający przez Podkowę Leśną figuruje w zestawieniu rowów przewidzianych do modernizacji z uwagi na stan techniczny. W 2008 roku szacowano koszt na ok. 50 tys. zł), aby w okresach intensywnych opadów deszczu (w okresie wiosenno-letnim oraz jesiennym) nie dochodziło do podtopień nieruchomości. Bardzo ważnym elementem jest zamontowanie prostych zastawek, które przy niższych przepływach w rowach zatrzymują część wody i pozwolą jej z czasem wsiąknąć na terenie Podkowy, tak aby nie spłynęła poza jej teren. Najistotniejszym problemem w całym systemie rowów odprowadzających nadmiar wód</p> | |

powierzchniowych z Podkowy Leśnej jest słaby stan techniczny jak i niekiedy niewłaściwa niweleta dna przepustów (głębokość i spadek) pod drogami miejskimi, powiatowymi, a szczególnie drogą wojewódzką nr 719.

Najtrudniejsza sytuacja występuje na rowie RS-19/11 (tzw. poza ewidencją) na wysokości cmentarza i pod drogą wojewódzką 719, który jest położony zbyt wysoko, aby odebrać wody nim płynące, o ile nie mają wystarczająco wysokiego poziomu. Na tym odcinku zastoiska wody występują przez wiele miesięcy w roku. Przepust pod szosą 719 jest we władaniu Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich, który od dawna informował o braku środków na jego rekonstrukcję. Burmistrz Miasta prowadzi w tej sprawie rozmowy z władzami województwa proponując różne formy wsparcia administratora tego przepustu przez miasto i wstępnie uzyskał akceptację Marszałka Województwa Mazowieckiego do podjęcia takiej inwestycji w najbliższym czasie (może w 2014 lub 2015 roku, chociaż kłopoty budżetowe województwa mogą postawić pod znakiem zapytania jej realizację w tym terminie. Jest to najpilniejsza inwestycja w systemie odwadniania miasta, która jednak nie zależy bezpośrednio od miasta.

Warto także przeanalizować zasadność współpracy ze spółką wodną jaka działa na obszarze Brwinowa lub Milanówka (z uwagi na większe możliwości pozyskiwania środków przez spółki wodne) lub rozważyć założenie własnej spółki wodnej, której zadaniem będzie stała konserwacja rowów na terenie Podkowy Leśnej. Udziałowcami spółki wodnej są właściciele nieruchomości przez które przepływają ciek, a więc osoby prywatne i miasto i zgodnie z przepisami pokrywają oni koszty konserwacji -proporcjonalnie do długości odcinka w swoim władaniu

Jest to zadanie wieloletnie, dotyczące stałej konserwacji systemu rowów – uzupełniające w wobec zadania 2.2.1 które polega na jednorazowej kompleksowej inwestycji o odnowę i uzupełnienie infrastruktury melioracyjnej i retencyjnej na terenie miasta, możliwie we współpracy z sąsiadami.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014/2015) – uzgodnienia w sprawie przebudowy przepustu pod drogą wojewódzką nr 719, ew. partycypacja w wykonaniu inwestycji miasta (środki własne gminy) oraz Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich (MZDW) oraz Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych.

Przeprowadzenie konserwacji bieżącej rowów w najtrudniejszym stanie technicznym.

Etap II (2014-2025 r.) - systematyczne wykonywanie projektów udrożeń oraz ich realizacja na całym odcinku wszystkich rowów zlokalizowanych na terenie miasta.

- odtworzenie lub budowa rowów odprowadzających nadmiar wód w miejscach tego wymagających,

- wykonanie nowych i remont istniejących przepustów pod drogami

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Inwestycji UM

| 7. | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
|-------------------|--|--|
| PARTNERZY: | UM, MZDW, WZMiUW i właściciele gruntów prywatnych, przez które przepływają ciek, Nadleśnictwo. | Dbałość o utrzymanie drożności rowu na własnym terenie lub w przypadku powołania spółki wodnej stałe opłacanie składki remontowej. |

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I – Szacunkowe środki własne gminy, około 150 tys. zł plus pozostały koszt inwestycji ze środków Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich oraz ew. dotacji z Pow. Zarządu Melioracji i Gosp. Wodnej, finansowanie z UMiG Brwinów oraz osób/podmiotów prywatnych.

Etap II – każdego roku kwota około 150 tys. zł (w tym 90 tys. zł konserwacja bieżąca ok. 7 km rowów na terenie miasta, 60 tys. zł przebudowa i remonty pozostałych urządzeń wodnych), środki własne gminy oraz środki właścicieli nieruchomości przez które przebiega rów.

...

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

2.2.3 Poprawa warunków do małej retencji na terenie miasta (na terenach publicznych i prywatnych) i ochrona zasobów wód podziemnych

2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 2 Ochrona środowiska naturalnego i układu urbanistycznego miasta

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

1.1 Całościowe uregulowanie stosunków wodnych na terenie miasta

4. STAN OBECNY I DOCELOWY - UZASADNIENIE ZADANIA:

Podstawową zasadą gospodarowania zasobami wodnymi na danym obszarze jest dążenie do zachowania równowagi w bilansie wody, która wpłynęła na dany obszar (i spadła w postaci deszczu) oraz odpłynęła (i wsiąknęła / wyparowała). Jak opisano w karcie zadania 2.2.1 - teren Podkowy Leśnej leży w całości na terenie zlewni rzeki Rokitnicy mniej więcej w połowie drogi między terenami źródłkowymi cieków wodnych przepływających przez miasto, a mających swe źródła na terenie gmin Nadarzyn i Brwinów (Urzut, Stara Wieś, Urszulin, Terenia, Żółwin i Owczarnia) oraz Grodzisk Mazowiecki (Książenice), a ujściem tych cieków do rz. Rokitnicy w północnej części gminy Brwinów. Część źródeł i zlewni jest położona dużo wyżej (nawet powyżej 130 m n.p.m.) niż poziom Podkowy Leśnej (poziom 98m n.p.m. na wysokości przepustu pod trasą 719). Fakt, że spadek ten następuje na odcinku ok. 8-10 km oraz urbanizacja terenów (mniejsza powierzchnia wsiąkania) powodują, że przy nawalnych deszczach wody opadowe płyną bardzo szybko, a przepusty pod drogami na terenie miasta, jak i same przekroje rowów nie zapewniają wystarczających możliwości spływu. Silne deszcze w 2010 i 2011 roku spowodowały pojawienie się w wielu domach wody w piwnicy, a w 2005 roku liczne podtopienia na granicy Podkowy Leśnej Głównej i Wschodniej. Dlatego z tego punktu widzenia celem jest umożliwienie bezpiecznego, nie powodującego zagrożeń powodziowych spływu wód opadowych przez teren miasta. Dla zasilania wód podziemnych poprzez infiltrację ważne jest jak najdłuższe przetrzymywanie wody w rowach jak i zbiornikach retencyjnych. Ze względów środowiskowych, w celu stworzenia prawidłowych warunków dla rozwoju drzew i roślin na terenie miasta jest ważne aby przepływ wody w rowach trwał jak najdłużej i był jak najwolniejszy – najlepiej stały (tzw. zachowanie przepływów minimalnych – powyżej poziomu hydrobiologicznego). W tym celu należy budować na wszystkich odcinkach cieków w zlewni na terenie której leży Podkowa Leśna, Żółwin i Owczarnia system urządzeń do retencjonowania wody: jazy (tj. progi podpiętrzające) lub zastawki dla zahamowania i regulowania szybkości odpływu wody) lub wszelkie otwarte zbiorniki wodne jak stawy rybne, oczka wodne, itp., które powoli oddają do gleby wodę.

Jeżeli uda się zaplanować i zrealizować duży międzygminny program uregulowania stosunków wodnych w zlewni Rokitnicy, to stan idealny, który będzie wskaźnikiem jego powodzenia, byłby taki w którym nadmiar wód opadowych na terenie poszczególnych części zlewni rzeki Rokitnicy (tj. na terenie poszczególnych gmin) będzie w takim stopniu retencjonowany, aby zapewnić opóźnienie dające swobodny spływ - przy ograniczeniach wynikających z infrastruktury (istniejące przepusty pod drogami i na działkach prywatnych). Jeśli nie uda się zrealizować tego projektu międzygminnego i działanie będzie z konieczności ograniczone do terenu miasta Podkowa Leśna w granicach administracyjnych, to wskaźnikiem poprawnego funkcjonowania systemu gospodarki wodami opadowymi będzie osiągnięcie stanu w którym ewentualna chwilowa nadwyżka wód dopływających do Podkowy (ciekami wodnymi i pochodzących z opadów na terenie miasta) nad tymi, które mogą wsiąknąć na terenie lub odpłynąć z miasta ciekami wodnymi - przy ograniczeniach wynikających z infrastruktury - będzie retencjonowana (tj. magazynowana) i nie wystąpią lokalne podtopienia.

Jednak problematyka retencjonowania wody na obszarze miasta (spowalniania spływu) wykracza poza przepływ widocznych wód powierzchniowych. Ponieważ teren zlewni cieków przepływających przez nasze miasto i

przez przyległe sołectwa jest pochyły (wspomniana różnica do 30 m na odcinku 8-10 km) powoduje, że pod powierzchnią gleby wody gruntowe powoli infiltrują z Pd na Pn. w stronę Brwinowa, stąd wsiąkająca miejscowo woda z otwartych zbiorników jest częścią systemu zasilania całej niecki brwinowskiej. Jest to oczywiście proces powolny, ale korzystają z niego rośliny i drzewa, których systemy korzeniowe sięgają lustra wód gruntowych i jest ważne aby te przepływy, zarówno na powierzchni ziemi (w rowach) jak i kilka metrów pod powierzchnią – na poziomie lustra wód gruntowych – były możliwie stabilne, a sam przepływ możliwie jak najwolniejszy w czasie. Wody opadowe odgrywają ważną rolę w w/w systemie zasilania wód gruntowych, powoli infiltrujących w kierunku północnym (do Brwinowa). Każdy 1 m² utwardzenia terenu, z którego odprowadzono wodę do cieków powierzchniowych, a nie pozwolono jej na powolne i równomierną infiltrację (wsiąkanie) jest stratą z punktu widzenia stabilności tego przepływu. Jak się ocenia - uszczelnienie 1000 m² terenu powoduje powstawanie „maksymalnie średnio-rocznie” 32 m³ ścieków opadowych na dobę – które mogą wyrządzić szkodę lub po odprowadzeniu do stałego cieku – po prostu odpłynię z terenu miasta, oraz utratę 250 m³ zdolności retencyjnej gruntu. Bardzo szybka urbanizacja Żółtina i Owczarni w znacznym stopniu pogłębiła ten proces na obszarze zlewni. Systemy korzeniowe roślin i drzew są odporne na naturalne wahania poziomu, ale w miarę możliwości należy dążyć do stabilizowania tych wahań i ograniczać czynniki, które pogłębiają deficyt wilgoci w glebie w okresach suchych. Natomiast czynnikiem stabilizującym poziom wilgoci w glebie są obszary leśne – stąd ogromne znaczenie systemu retencji wody w okresowych ciekach przepływających przez Las Młochowski.

Systemy wodociągowe gminy Brwinów i Podkowa Leśna są odrębne ale technologicznie połączone. Woda do sołectw Żółtin i Owczarnia od ponad 15 lat płynie przez terytorium Podkowy, a ze względów technologicznych woda dla tego obszaru jest pobierana naprzemiennie, raz z ujęcia podkowieńskiego, a raz z brwinowskiego i w skali tygodnia przepływy międzygminne są zbilansowane. Połączenie obu systemów jest rozwiązaniem właściwym i korzystnym bowiem zapewnia bezpieczeństwo dostaw wody w razie awarii. Jest to rozwiązanie stosowane coraz powszechniej w Polsce ze względów bezpieczeństwa. Jednakże w interesie Podkowy leży skrócenie okresów rozliczania/bilansowania rozliczeń wody, aby okres jej poboru z terenu Podkowy, z płytszych źródeł czwartorzędowych (60% poboru) był utrzymany przynajmniej na obecnym poziomie. Docelowo - w perspektywie kilku najbliższych lat - gmina Brwinów powinna wybudować swój oddzielny system zasilania obu rozbudowujących się sołectw, przy zachowaniu łącznika między obydwo systemami ze względów bezpieczeństwa.

Kolejnym ważnym aspektem jest czystość zasobów wód z jakich korzysta Podkowa i okoliczne miejscowości (przede wszystkim czwartorzędowych – niecka brwinowska). Zasoby wód podziemnych wykorzystywane przez gminy podwarszawskiego pasma zachodniego jako pitne (tzw. czwartorzędowe), zasilane są infiltracją wód opadowych – w dużej mierze właśnie na obszarze Podkowy i Żółtina (wysoko przepuszczalne piaski i żwiry, podczas gdy na terenie innych miejscowości przeważają warstwy mniej przepuszczalne) i z tego powodu wymagają szczególnej ochrony właśnie na naszym obszarze. Niezbędne jest przyśpieszenie prac nad poprawą czystości rzek i cieków wodnych naszego regionu, w tym likwidacją nadal występujących miejsc zrzutu/przedostawiania się ścieków bytowych do gleby i w konsekwencji zanieczyszczania zasobów wody podziemnej. Konieczne jest podłączenie wszystkich posesji na terenie miasta do kanalizacji, a na terenach źródłiskowych – Żółtin, Nadarzyn zbudowanie takiego systemu. Takie działania poprawią stan jakości wód powierzchniowych (dzisiaj to w przeważającej większości wody o klasie czystości IV i V), a w konsekwencji w dłuższej perspektywie znacząco wpłyną na jakość zasobów wód podziemnych wykorzystywanych do celów pitnych przez szereg miejscowości zachodniego pasma Warszawy, jak i poprawią stan zanieczyszczenia gleby.

Odrębnym zagadnieniem, kontrowersyjnym ponieważ stojącym w sprzeczności z dobrym mniemaniem mieszkańców Podkowy Leśnej o sobie - jako społeczności żyjącej w zgodzie z wymogami ekologii, jest bardzo wysokie średnie zużycie wody na 1 mieszkańca (41,8 m³ na mieszkańca na rok – 47 pozycja wśród 903 miast w Polsce, zaraz za miejscowościami lotniskowymi i największymi polskimi miastami). Dla porównania w sąsiednim Milanówku zużycie wynosi tylko 32m³ na osobę na rok i Milanówek zajmuje 251 miejsce na 903 miasta, więc mamy jeszcze wiele do zrobienia i nie jest to niemożliwe.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

W wariantcie optymalnym, kiedy jest realizowany wspólny międzygminny projekt i jego elementem jest wspieranie retencji oraz ochrona zasobów wód (zadanie 2.2.1) – to w jego ramach prawdopodobnie będą się zawierały elementy małej retencji i ochrony zasobów wód podziemnych. **Wówczas dla niniejszego zadania obowiązywał by harmonogram i budżet z zadania 2.2.1.** Jeśli jednak realizacja tego szerokiego międzygminnego programu będzie się opóźniać lub nie będzie możliwa, należy podjąć samodzielne działania – w zakresie takim jaki jest możliwy dla samej Podkowy Leśnej. Jeśli tak, to szacuje się, że działania te obejmowały by:

Etap I (2014-2016 r.) *Poniższe szacunkowe kwoty dotyczą sytuacji samodzielnej realizacji zadania, bez innych gmin*

- Zaplanowanie i wykonanie modernizacji stawu w Leśnym Parku Miejskim – ok. 600.000 zł
- zaprojektowanie (jednego lub dwu) zbiorników retencyjnych na terenie miasta, z czym wiąże się konieczność przygotowania koncepcji lokalizacji i zabezpieczenia prawa do nieruchomości, w tym wykupu / zabezpieczenia gruntów pod ich budowę, uzyskanie pozwoleń - ok. 150.000 zł bez kosztów wykupu (patrz następnny etap)
- zaprojektowanie i budowa progów na rowach na terenie miasta, w miejscach naturalnego ukształtowania terenu (przynajmniej Etap I) – ok. 200.000 zł
- działania na rzecz podjęcia przez władze gminy Brwinów decyzji o budowie odrębnego źródła zasilania sołectw Owczarnia i Żółwin w wodę, z zachowaniem połączenia technologicznego z systemem podkowieńskim w celach bezpieczeństwa – bezkosztowo, w praktyce wymagają podjęcia realizacji międzygminnego projektu (zad 2.2.1)
- działania na rzecz podłączania się kolejnych mieszkańców Podkowy Leśnej do sieci kanalizacyjnej – koszty adm.

Etap II (2017 - 2019 r.)

- kontynuacja budowy progów i innych prostych urządzeń na rowach w celu spowolnienia przepływu wody (Etap II), połączony z remontami przepustów - szacunkowo ok. 500.000 zł (bez kosztów bież. remontów samych rowów – patrz zad 2.2.2 gdzie je zabudżetowano)
- przygotowanie i realizacja inwestycji w zakresie obu zbiorników retencyjnych (polderów) – (1) południowego – obok szosy 719 (ok. 900.000 zł) i (2) północnego - obejmującego fragment terenu gminnego wykorzystywanego dziś przez TKKF lub sąsiednie tereny prywatne (ok. 440 000 zł). Budowa tego ostatniego zbiornika jest priorytetowa dla bezpieczeństwa przeciwpowodziowego w pd. części Podkowy (patrz powódź z roku 2005, która przy nawalnych deszczach może się powtórzyć). Do celów budżetowania tego zadania przyjmuje się założenie, że oba grunty uda się wymienić bezgotówkowo na inną nieruchomość miejską (patrz zadanie 4.5.1), a ew. brakujące środki będą sfinansowane z oszczędności jakie prawdopodobnie powstaną po przetargu na wykonawców – bowiem w/w sumy są kwotami kosztorysowymi i realnie mają szansę być znacznie niższe.
- rozbudowa istniejącego systemu odprowadzającego wody opadowe z terenów utwardzonych poprzez studnie chłonne, niecki retencyjne, drenaż rozsączający lub do rowów po podczyszczeniu w odpowiednich urządzeniach – w ramach kosztów remontów i przebudowy dróg i parkingów – zadanie 1.1.2
- Rozszerzenie obecnego systemu monitoringu środowiska, obejmującego dziś stan lustra wód gruntowych, na inne zagadnienia jak czystość wód powierzchniowych i gruntowych, wolumen przepływów i ich bilans (80 000 zł)

- Edukacja ekologiczna – mała retencja na prywatnych posesjach, systemy oszczędzające wodę w tym dotyczącego podlewania ogrodów (koszty w ramach zadania 2.3.5 - ok. 80.000 zł, w ramach budżetu bieżącego UM lub grantów

Etap III (2020 - 2025 r.) Dokończenie prac bud., konserwacja (ok. 500.000 zł). Osiągnięcie stanu równowagi bilansu wodnego, edukacja ekologiczna – 50.000 zł

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Inwestycji UM

| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
|---------------|---|---|
| | UM Brwinowa, Milanówka, Nadarzyna, Nadleśnictwo Chojnów, właściciele gruntów prywatnych, przez które przepływają cieki i na których występują źródłiska | W przypadku realizacji wspólnego projektu z gminami sąsiednimi – patrz karta zdania 2.2.1. W przypadku samodzielnej realizacji – w wariancie minimalnym - konieczna jest stała wymiana informacji tak aby prace w jednej gminie nie zagrażały pracom w sąsiednich. |

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I – szacowane potrzeby - ok. 950.000 zł, środki własne gminy, ew. dofinansowanie częściowego uszczelnienia stawu w Leśnym Parku Miejskim ze środków zewn. na rewitalizację parku (patrz karta

Etap II – szacowane potrzeby na lata 2015-2019 - ok. 2.000.000 zł, środki własne gminy, ew. udział innych funduszy (WFOŚiGW, programy krajowe)

Etap III – szacowane potrzeby na lata 2020 - 2025 - ok. 550.000 zł, środki własne gminy

Uwaga: jest to budżet alternatywny wobec zadania 2.1.1. Jeśli realizowane jest zadanie 2.1.1 (w którym zawiera się niniejsze zadanie) to wówczas budżet tego zadania wynosi 0 zł

...

| | | |
|---|--|--|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | | |
| 2.3.1 Kontynuacja inwentaryzacji zasobów przyrodniczych. | | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 2 Ochrona środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta ogrodu | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 2.3 Zachowanie i odnowa drzewostanu oraz ochrona flory i fauny w Podkowie Leśnej | |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: Podczas opracowywania projektu rewitalizacji Leśnego Parku Miejskiego w 2005 roku wykonano inwentaryzację ponad 7 tys. drzew w tym parku. Każde drzewo zostało opisane co najmniej w zakresie gatunku, wymiarów oraz stanu zdrowotności. Inwentaryzacja została uaktualniona w 2010 roku podczas opracowywania dokumentacji rewitalizacji parku. Należy kontynuować prace inwentaryzacyjne rozszerzając jednocześnie jej zakres oraz obszary poddane inwentaryzacji według podziału: <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualizacja inwentaryzacji drzewostanu oraz inwentaryzacja pozostałej roślinności w Leśnym Parku Miejskim 2. Inwentaryzacja fauny w Leśnym Parku Miejskim 3. Inwentaryzacja przyrodnicza na pozostałym terenie miasta – w tym ciągi zieleni miejskiej. Prace inwentaryzacyjne w części mogą być prowadzone w sposób nieodpłatny (np. przez studentów wyższych uczelni wyższej np. SGGW w ramach praktyk, z którą to uczelnią Urząd Miasta Podkowa Leśna dotychczas z powodzeniem współpracował) i koordynowane przez specjalistów, a także miłośników przyrody, w tym przez członków lokalnych organizacji pozarządowych. Należy oczekiwać aktywnego udziału organizacji ekologicznych w tym procesie. W okresie obowiązywania strategii w/w inwentaryzacje powinny być okresowo aktualizowane, jako element rutynowego monitoringu stanu miasta, w tym środowiska przyrodniczego. Wiedza z tego monitoringu może stanowić materiał dla wydawnictw popularyzujących wiedzę przyrodniczą o najbliższym otoczeniu. | | |
| 4. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025: Etap I (2014 r.) – Porozumienie z lokalną organizacją pozarządową i/lub uczelnią wyższą w celu określenia harmonogramu prac inwentaryzacyjnych oraz sposobu ich koordynacji. Etap II (2014 – 2025 r.) Wykonywanie badań zgodnie z ustalonym harmonogramem, jego stała aktualizacja stosownie do możliwości organizacyjnych i finansowych. Upowszechnianie wiedzy wśród mieszkańców jako odrębne działania (Zadanie 2.3.5). | | |
| 6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Gospodarki Miejskiej i/lub lokalna organizacja pozarządowa (np. LOP Oddział w Podkowie Leśnej) | | |
| 7. PARTNERZY: | NAZWA: Nadleśnictwo Chojnów, Uczelnie wyższe | ZAKRES WSPÓŁPRACY Współdziałanie w badaniach fauny i flory na terenie Lasu Młochowskiego. Upowszechnianie informacji o bogactwie przyrodniczym lasu w materiałach |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>promocyjnych. Studenci pod nadzorem opiekunów naukowych wykonują badania w ramach praktyk oraz prac zaliczeniowych.</p> |
| <p>8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: Etap I – praca własna urzędu i partnerów, środki własne gminy. Etap II – szacowane potrzeby na lata 2014-2025 – około 5 tys. zł rocznie, w 2014 roku kwota 10 tys. zł, środki z budżetu gminy (na koordynację prac, wynagrodzenie opiekunów naukowych studentów, koszty operacyjne (dojazd, drukowanie wyników)).</p> | | |

| | |
|--|--|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | |
| 2.3.2 Przygotowanie programu pielęgnacji i odnowy drzewostanu na terenach publicznych i prywatnych. | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 2 Ochrona środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta ogrodu | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 2.3 Zachowanie i odnowa drzewostanu oraz ochrona flory i fauny w Podkowie Leśnej |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: <p>Wiele drzew w Podkowie Leśnej osiągnęło już wiek dojrzały, stare drzewa częściowo już usychają. Część drzew dotykają choroby (np. sosny) co grozi, że proces ich wycinki ze względów bezpieczeństwa przyspieszy w najbliższych latach. W tym samym czasie mieszkańcy miasta coraz częściej zgłaszają problemy związane z niekontrolowanym zarastaniem miasta samosiejkami. Innym często odczuwanym problemem jest uciążliwe zacienienie posesji i domów, przyczyniając się do zawilgotnienia niektórych budynków i równocześnie negatywnie oddziałuje na zdrowie domowników.</p> <p>Zadanie to jest odpowiedzią na powyższe problemy i z powodu unikatowości Podkowy Leśnej będzie wymagało wysokiej innowacyjności w przygotowaniu i realizacji, bowiem nie istnieją gotowe wzorce.</p> <p>Podstawowym celem zadania jest wypracowanie lokalnej polityki pielęgnowania i odnowy drzewostanu jako odpowiednika gospodarki drzewostanem na obszarach leśnych. Ze względu na wpis układu urbanistycznego miasta oraz zieleni do rejestru Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków założenia takiej polityki muszą być na bieżąco uzgadniane ze służbami konserwatorskimi. Opracowany program będzie jednym z kluczowych dokumentów w kształtowaniu polityki ochrony przyrody, ale z uwzględnieniem interesów ludzi mieszkających wśród zieleni i będzie służył do komunikacji z mieszkańcami (wykładnia pożądaných i dopuszczalnych zachowań) w ramach aktualnego stanu prawnego.</p> | |
| 5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025: <p>Etap I (2014 r.) Powołanie zespołu opracowującego program (w skład którego wchodzi: pracownicy merytoryczni urzędu, radni, leśnik, czł. lok. organizacji pozarządowych, zainteresowani mieszkańcy)</p> <p>Etap II (III - VI 2014r.) Ustalenie zakresu programu (w świetle oczekiwań mieszkańców oraz obowiązujących ram prawnych) oraz harmonogramu jego przygotowania.</p> <p>Etap III (VII 2014 –XII 2014 r.) Opracowanie programu zawierającego co najmniej : uzasadnienie, inf. o otoczeniu prawnym, cele, możliwe działania, opis niezbędnych procedur administracyjnych, podstawowe zasady informowania, a także konieczność dostosowania zapisów w innych dokumentach strategicznych np. MPZP)</p> <p>Etap IV (2015 -2025r.) Koordynacja i stałe wdrażanie programu (okres wieloletni) – stała okresowa ocena.</p> | |
| 6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Gospodarki Miejskiej UM wraz z pracownikiem Urzędu pełniącym funkcję | |

| | | |
|--|---|---|
| ogrodnika miejskiego. | | |
| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
| | Wojewódzki Konserwator Zabytków Lokalne organizacje pozarządowe. Przedstawiciele Rady Miasta. | Konsultacje zakresu programu, dostosowanie treści do obowiązujących ram prawnych. Konsultacje programu z zainteresowanymi mieszkańcami, monitorowanie potrzeb i problemów. Pomoc merytoryczna w zakresie treści programu. |
| 8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: | | |
| <p>Etap I – praca własna Urzędu i członków zespołu.</p> <p>Etap II – praca własna Urzędu i członków zespołu.</p> <p>Etap III – praca własna Urzędu i członków zespołu, szacowane potrzeby związane z opracowaniem końcowego dokumentu, np. zlecenie jego ostatecznego opracowania zewnętrznemu specjalście lub uczelni, około 20 tys. zł w 2014 roku, środki z budżetu miasta.</p> <p>Etap IV – szacowane potrzeby związane z wdrażaniem programu około 20 tys. zł rocznie na zakup sadzonek, akcje promocyjne, wydawnictwa, środki z budżetu miasta oraz min. 50 tys. zł rocznie na bieżącą pielęgnację drzew, środki z budżetu miasta.</p> | | |

...

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | | |
| 2.3.3 Realizacja programu rewitalizacji Leśnego Parku Miejskiego. | | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 2 Ochrona środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta ogrodu | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 2.3 Zachowanie i odnowa drzewostanu oraz ochrona flory i fauny w Podkowie Leśnej. | |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: W 2005 roku w szerokim procesie konsultacji społecznych opracowano projekt koncepcyjny rewitalizacji Parku. W wyniku wieloletniej dyskusji oraz wypracowanego wspólnego stanowiska ostatecznie opracowany w 2010 roku projekt wydaje się dla większości uczestników tego procesu kompromisem i w takim zakresie należy go wdrażać, tym bardziej że posiada aktualną dokumentację oraz wszystkie niezbędne pozwolenia. Projekt rewitalizacji Parku obejmuje trzy części: <ol style="list-style-type: none"> 1. Przebudowę zbiornika wodnego na cieku Niwka 2. Pielęgnacja drzewostanu i zieleni w Parku Miejskim 3. Budowę oraz remont małej architektury oraz konserwacja ścieżek 4. Przebudowę oświetlenia Ze względu na wysokie walory kulturowe i przyrodnicze tego projektu na jego realizację należy starać się o pozyskanie dofinansowania ze środków UE lub innych pomocowych lub w przypadku braku dofinansowania realizować etapami ze środków budżetu miasta. | | |
| 5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025: Etap I (2014-2015 r.) Złożenie wniosku o dofinansowanie w zależności od terminu ogłoszenia konkursu. Etap II (2015 - 2016 r.) Realizacja całego projektu zgodnie z dokumentacją techniczną. <u>Wariant alternatywny</u> (w przypadku braku zewnętrznego dofinansowania): Etap I (2015 r.) Realizacja 1 części projektu. Etap II (2016 r.) Realizacja 2 części projektu. Etap II (2017 r.) Realizacja 3 części projektu. Etap III (2018 r.) Realizacja 4 części projektu. | | |
| 6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Gospodarki Miejskiej oraz Kierownik Referatu Inwestycji UM. | | |
| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
| | Firmy wykonawcze wybrane w przetargu | Realizacja poszczególnych etapów |
| 8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: Etap I – około 15 tys. zł na opracowanie niezbędnych załączników do wniosku o dofinansowanie (analiza ekonomiczno-finansowa i wykonalności) Etap II – 4,5 mln zł (szacunek UM) na dwa lata - środki UE/inne pomocowe lub własne gminy (dotacja 80%), lub (wariant alternatywny – gdy nie będzie dofinansowania zewnętrznego) – środki własne rozłożone na 5 lat. | | |

| | | |
|---|--|-------------------|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | | |
| 2.3.4 Zapewnienie zielonego przejścia między terenem d. MOK a Pałacym Kasyno | | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 2 Ochrona środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta ogrodu | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 2.3 Zachowanie i odnowa drzewostanu oraz ochrona flory i fauny w Podkowie Leśnej. | |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: W studium „Koncepcja zagospodarowania Centrum Miasta Ogrodu Podkowa Leśna” wykonanej dla Urzędu Miasta w roku 2009 arch. p. Sudra zasugerował, że jednym z priorytetowych zadań powinno być utrzymanie swobodnego przejścia po terenie zalesionym pomiędzy terenem d. MOK, a Pałacym Kasyno w Leśnym Parku Miejskim. Od początku istnienia Podkowie Leśnej tereny te są własnością prywatną i mają charakter budowlany, ale nigdy nie były zabudowane stąd w powszechnym odczuciu są one częścią Parku Miejskiego, bo do dziś są pokryte roślinnością leśną, przez co tworzą jeden zielony korytarz między Stacją WKD i MOK, a Pałacym w Parku. W interesie publicznym było by zabezpieczyć te tereny przed ryzykiem zabudowy poprzez wymianę tych nieruchomości na inne posiadane przez miasto. Było by to de facto powiększenie parku i utrzymanie zielonego korytarza między centrum miasta, a Pałacym. Propozycja spotkała się silnym poparciem ze strony uczestników procesu planowania strategicznego w Podkowie Leśnej. Aspekt wykonawczy, w tym ustalenie warunków zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami, pozostaje w rękach Burmistrza i Urzędu Miasta, a zatwierdzenie jest w kompetencjach Rady Miasta | | |
| 5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025: Etap I (2014 -2017 r.) Analiza i przygotowanie procedury zamiany, wyceny nieruchomości. Wykonanie projektu traktu spacerowego od stacji kolejki WKD Podkowa Leśna Główna do Pałacyku Kasyna Etap II (2016 r.) Dokonanie operacji zamiany. | | |
| 6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Planowania Rozwoju Miasta UM | | |
| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
| | | |
| 8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: Etap I – praca pracowników UM, koszt prac projektowych traktu spacerowego – 30 tys. zł w 2017 roku, wykonanie w ramach zad. 1.1.2 przebudowa ulic Etap II – z założenia bezkosztowo, na zasadzie wymiany nieruchomości | | |

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**2.3.5. Edukacja ekologiczna w zakresie ochrony zasobów przyrodniczych miasta.****2. CELE STRATEGICZNE
REALIZOWANE PRZEZ
ZADANIE:**

**Cel 2 Ochrona środowiska
naturalnego i układu
urbanistycznego miasta -
ogrodu**

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

**2.3 Zachowanie i odnowa drzewostanu oraz ochrona flory i
fauny w Podkowie Leśnej.**

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Niniejsze zadanie należy traktować uzupełniająco w stosunku do zadania 2.5.1 „Promowanie oszczędnego korzystania z energii elektrycznej, wody i gazu”, oraz 2.2.3 „(...) Ochrona zasobów wód podziemnych” – szczególnie w odniesieniu do wody, która jest pozyskiwana lokalnie i uzdatniania do postaci zdatnej do picia. Mieszkańcy Podkowy Leśnej najczęściej mają wysokie wyobrażenie o swoich zachowaniach pro-ekologicznych. Dane statystycznie dotyczące zużycia energii, wody i gazu w najmniejszym stopniu nie potwierdzają tej uspokajającej samo-opinii pomimo deklarowanych w badaniach ankietowych zachowań pro-ekologicznych (szczegóły w opisie zadania 2.5.1)

Ten nonszalancki stosunek do korzystania z zasobów przyrodniczych, nie mający wiele wspólnego z podejściem zrównoważonym, zgodnie z którym powinniśmy pozostawić przyszłym pokoleniom środowisko w stanie niezmienionym, wynika z braku wiedzy o zasadach funkcjonowania środowiska – szczególnie lokalnego – oraz wszechogarniającego konsumpcyjnego trybu życia. Mieszkańcy Podkowy, szczególnie nowi, chcą przekształcić swoje leśno-parkowe działki w efektywnie utrzymywane i mechanicznie podlewane ogrody, co nieodwracalnie zmienia gatunki roślin i warunki do życia dla miejscowej fauny – np. pszczoł, które odpowiadają za zapylenie blisko 70% gatunków roślin na ziemi. Wysokie parkany z pełnymi podmurówkami uniemożliwiają migrację małych zwierząt przerywając korytarze migracyjne zwierząt do Lasu Młochowskiego. Palenie (z oszczędności i braku wyobraźni) śmieci w piecach i kominkach wpływa negatywnie na zdrowie i komfort życia współmieszkańców. Niepodłączanie się do systemu kanalizacji i korzystanie z dziurawych szamb – wobec istnienia na terenie Podkowy wysoko-przepuszczalnych warstw oddzielających wody gruntowe od głębinowych powoduje zatrucie pokładów wód czwartorzędowych dla całej niecki brwinowskiej. Wszystkie te zachowania wynikają w dużej mierze z braku świadomości ekologicznej znaczącej liczby mieszkańców miasta (i okolic).

Tej niekorzystnej sytuacji – szczególnie w mieście ogrodzie – należy przeciwdziałać poprzez długofalową akcją edukacyjną.

Jako przykłady działań edukacyjnych można wymienić:

- lekcje szkolne i przedszkolne
- pikniki miejskie
- wydawnictwa (broszury, ulotki)
- stała rubryka w Biuletynie Urzędu Miasta,

W kontekście zmian sposobów naliczania kosztów odbioru odpadów należy promować kontynuację selektywnej zbiórki odpadów z gospodarstw domowych oraz świadome obchodzenie się z opakowaniami po produktach (np. promowanie opakowań wielorazowych i

biodegradowalnych).

W dostępny sposób należy promować postawy ekologiczne wśród mieszkańców w postaci organizowania akcji społecznych, warsztatów, wykładów (np. w ramach Uniwersytetu Otwartego). W akcje na rzecz uświadamiania korzyści płynących z postaw ekologicznych powinny być włączane szkoły, gdyż przez dzieci można dotrzeć z informacją do ich dorosłych opiekunów licząc na zmianę postaw.

W Polsce mamy wiele przykładów udanych kampanii społecznych przybliżających mechanizmy i zagrożenia dla utrzymania równowagi biologicznej – należy wykorzystać te wzorce. Kampanie edukacyjne można w dużej mierze finansować ze środków zewnętrznych, np. ze środków Programu Lider (PROW), WFOŚiGW, a propozycje zgłaszałyby lokalne i ponadlokalne organizacje pozarządowe .

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014-2025 r.) Stała realizacja programów i ich okresowe monitorowanie np. przy okazji monitorowania realizacji SRM.

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Gospodarki Miejskiej UM oraz Kierownik Referatu Organizacyjnego UM (Sekretarz Miasta)

| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
|----------------------|--|---|
| | Szkoły i przedszkola | Organizacja i koordynacja akcji edukacyjnych. |
| | Lokalne i ponadlokalne organizacje pozarządowe np. LOP | Organizacja i koordynacja akcji edukacyjnych. |

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I – od 2 do 5 tys. zł/rocznie, w dużej mierze finansowanie ze środków zewnętrznych Lider (PROW), Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, środki własne gminy oraz instytucji, wkład własny finansowy oraz osobowy/rzeczowy.

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**2.4.1 Zagospodarowanie Lasu Młochowskiego na cele rekreacyjne.****2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 2 Ochrona środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta ogrodu.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

2.4 Wykorzystanie Lasu Młochowskiego i ochrona jego zasobów.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Las Młochowski stanowi 60% obszaru miasta (600 ha z 1100 ha) i jest położony w południowo-wschodniej części miasta. Las Młochowski stanowi część leśnego kompleksu zachodniej części województwa mazowieckiego i wchodzi w struktury wyznaczone w planie zagospodarowania województwa jako Warszawski Obszar Chronionego Krajobrazu (obejmuje tereny dolin rzek Wisły i Narwi z towarzyszącymi im kompleksami lasów). Cały obszar WOChK tworzy otulinę dla terenów objętych wyższą formą ochrony (np. Parku Kampinoskiego) i stanowi naturalny obszar korytarzy ekologicznych pozwalających na swobodne przemieszczanie się różnych gatunków zwierząt ale i także roślin.

Teren lasu jest w zarządzie Nadleśnictwa z siedzibą w Chojnowie. Las na terenie Podkowy Leśnej posiada swojego leśniczego. Jego siedzibą jest leśniczówka na Dębaku.

Zaplecze Lasu Młochowskiego stanowi dla podkowieńców niewątpliwą atrakcję jako miejsce do aktywnej formy spędzania czasu wolnego (spacerów, przejażdżek rowerowych, konnych, a zimą do uprawiania biegów narciarskich). W lesie oznaczone są trzy trasy rowerowe, które mogą stanowić jednocześnie trasy narciarskie, a także odrębne trasy konne. Przy wejściu do lasu ustawione są tablice informacyjne o obszarze z zaznaczonymi rezerwatami oraz trasami do poruszania się. Za utrzymanie oznakowania w dobrym stanie odpowiadają częściowo członkowie Towarzystwa Przyjaciół Miasta Ogródu Podkowa Leśna (odnawiają oznakowanie oraz tablice informacyjne – termin najbliższej akcji lat/jesień 2012). Należy wspierać te inicjatywy oraz inspirować nowe podmioty do zaangażowania się w zagospodarowanie tego obszaru. Brakuje w lesie lub na obrzeżach miejsc do odpoczynku lub po prostu schronienia się przed deszczem (należy rozwiązać problem sprzątnięcia w takich miejscach). Lokalizację takiej małej infrastruktury rekreacyjno-sportowej należy każdorazowo uzgadniać z Nadleśnictwem (musi to być zgodne z formalnie obowiązującym Planem Urządzenia Lasu, w którym funkcja rekreacyjna lasu jest podkreślona), a środki finansowe na ich budowę mogą pochodzić m.in. z programów pomocowych na rozwój turystyki i rekreacji.

Pożądanym byłoby wydanie broszury informacyjnej o Lesie Młochowskim, jego zasobach wraz mapą z wyznaczonymi różnymi trasami po lesie, oraz z zaznaczeniem obiektów cennych przyrodniczo.

Zadanie jest związane z uczestnictwem przedstawicieli miasta w konsultacjach dokumentu Planu (Zadanie 2.4.2), po to, aby funkcję rekreacyjną lasu wzmocnić, równoważąc jego funkcję gospodarczą.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014-2015 r.) Analiza możliwości i kierunków zagospodarowania Lasu i wyposażenia w elementy sportowo-rekreacyjne i edukacyjne.

Etap II (2016 - 2017 r.) Realizacja wybranych projektów wyposażenia lasu w infrastrukturę oraz

wydawnictwa, urządzenie miejsca wypoczynku w 2017 roku. Do 2018 roku co najmniej jedno wydawnictwo o lesie np. w formie mapy lub broszury.

6. KOORDYNACJA ZADANIA:

Kierownik Referatu Gospodarki Miejskiej UM, we współpracy z Sekretarzem Miasta.

7. PARTNERZY:

NAZWA:

ZAKRES WSPÓŁPRACY

Lokalne organizacje pozarządowe

Współuczestnictwo w opracowaniu kierunków zagospodarowania lasu (pożądane formy i sposoby) oraz częściowy udział w realizacji wybranych programów. Uzgadnianie zakresów i form zagospodarowania, ew. częściowe finansowanie wybranych programów.

Nadleśnictwo Chojnów

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I –praca własna Urzędu.

Etap II – (1) 25 tys. zł – koszt urządzenia miejsca wypoczynku w 2017 roku; (2) do 2018 roku 20 tys. zł – wydawnictwo o lesie co najmniej w formie mapy, możliwe częściowe pozyskanie dotacji np. ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Sportu, Marszałka Województwa, programu Leader.

...

| | | |
|--|---|---|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | | |
| 2.4.2 Uczestnictwo przedstawicieli miasta w konsultacjach Planu Urządzenia Lasu w latach 2016-2017. | | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 2 Ochrona środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta ogrodu. | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 2.4 Wykorzystanie Lasu Młochowskiego i ochrona jego zasobów. | |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: W 2017 roku minie okres obowiązywania dokumentu strategicznego gospodarowania zasobami leśnymi w nadleśnictwie Chojnów, tym samym w lesie Młochowskim, który jest jego częścią. Celem uczestnictwa przedstawiciela Podkowy Leśnej (poprzez opiniowanie) w opracowywaniu przez Nadleśnictwo Chojnów tego dokumentu będzie dbałość o zachowanie równowagi pomiędzy funkcją gospodarczą lasu, a zachowaniem jego walorów krajobrazowych i turystycznych. | | |
| 5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025: Etap I (2016 r.) Monitorowanie prac przygotowawczych Nadleśnictwa Chojnów do aktualizacji dokumentu. Etap II (2017 r.) Aktywne uczestnictwo przedstawiciela miasta w pracach nad dokumentem. | | |
| 6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Gospodarki Miejskiej UM | | |
| 7. PARTNERZY: | NAZWA: Nadleśnictwo Chojnów | ZAKRES WSPÓŁPRACY Partner w polityce zrównoważonego rozwoju miasta. |
| | Lokalne organizacje pozarządowe | Współuczestnictwo w konsultowaniu treści dokumentu. |
| 8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: Etap I –praca własna Urzędu. Etap II –praca własna Urzędu. | | |

...

| | | |
|---|--|--|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | | |
| 2.4.3 Edukacja ekologiczna w zakresie ochrony zasobów przyrodniczych lasu. | | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 2 Ochrona środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta ogrodu. | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 2.4 Wykorzystanie Lasu Młochowskiego i ochrona jego zasobów. | |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: Zasoby przyrodnicze lasu stanowią cenną wartość i jednym ze sposobów ich ochrony jest uświadamianie mieszkańcom korzyści jakie daje nam jego bezpośrednie sąsiedztwo. Edukacja przyrodnicza powinna być realizowana już od wczesnych lat nauki w przedszkolu i szkole, przez nauczycieli a także ekspertów z dziedziny przyrody. Formą edukacji mogą być lekcje przyrodnicze prowadzone w przedszkolach i szkołach wzbogaćane wycieczką w teren. Pomocne w prowadzeniu lekcji w terenie są zarówno tablice informacyjne o zasobach przyrodniczych (w planach są zarówno plansze edukacyjne zarówno w Lesie Młochowskim jak i na terenie Parku). Formą edukacji dla dorosłych są pikniki edukacyjne, wycieczki, uczestnictwo w akcjach społecznych np. sprzątania lasu, wykłady (np. w ramach Uniwersytetu Otwartego Pokolenia), działalność statutowa oraz realizacja programów ekologicznych przez organizacje pozarządowe (np. Projekt Lasy dla nas, my dla lasów realizowany przez Stowarzyszenie LGD Zielone Sąsiedztwo) Należy wspierać takie działania, aby były kontynuowane oraz inspirować nowe podmioty do realizacji nowych projektów w tym zakresie. | | |
| 5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025: Etap I (2014-2025 r.) Stała realizacja programów edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych. | | |
| 6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Gospodarki Miejskiej UM wraz z Sekretarzem Miasta. | | |
| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
| | Przedszkola i szkoły | Współuczestnictwo w realizacji programów edukacyjnych. |
| | Lokalne organizacje pozarządowe | Współuczestnictwo w realizacji programów edukacyjnych. |
| 8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: Etap I – około 5 tys. zł rocznie, środki budżetu miasta w ramach np. współpracy z organizacjami pozarządowymi, możliwe częściowe pozyskanie dotacji np. ze środków pozostających w dyspozycji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Marszałka Województwa oraz programu Leader (lecz tylko do 2014 roku). | | |

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**2.5.1 Promowanie oszczędnego korzystania z energii elektrycznej, wody i gazu.****2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 2 Ochrona środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta ogrodu.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

2.5 Promocja zachowań pro-ekologicznych wśród mieszkańców Podkowy Leśnej i sąsiednich miejscowości.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Mimo deklarowania przez Podkowan postaw pro-ekologicznych (udział w segregacji odpadów, zbiórce leków i baterii, zakup produktów w opakowaniach ekologicznych, a także udział w akcjach związanych z ekologią) – co wynika z raportu z badań ankietowych na reprezentatywnej grupie blisko 300 gospodarstw domowych w Podkowie Leśnej – twarde dane niekoniecznie to potwierdzają.

Dane statystycznie dotyczące zużycia energii, wody i gazu w najmniejszym stopniu nie potwierdzają tej uspokajającej samo-opinii. Średnie zużycie wody na 1 mieszkańca (41,8 m³ na mieszkańca na rok – 47 pozycja wśród 903 miast w Polsce), zaraz za miejscowościami letniskowymi i największymi polskimi miastami) – jest bardzo wysokie. Dla porównania w sąsiednim Milanówku zużycie wynosi tylko 32m³ na osobę na rok i Milanówek zajmuje 251 miejsce na 903 miasta i gminy miejsko-wiejskie, więc mamy jeszcze wiele do zrobienia i nie jest to niemożliwe.

Zużycie energii elektrycznej na terenie miasta plasuje nas jeszcze wyżej w tym „niechlubnym rankingu” - na 1 miejscu w kraju (z 903 miast) ze zużyciem 2,15 MWh na mieszkańca na rok, zaś następne w kolejności miasta Jastarnia, Krynica Morska i Zakopane mają zużycie roczne odpowiednio 1,91 ; 1,84 i 1,67 MWh/rok. Ten nieprawdopodobnie wysoki wynik Podkowy (wg danych GUS) może być spowodowany tym (jest to tylko przypuszczenie – którego GUS nie potrafi oficjalnie potwierdzić!), że zużycie energii przez mieszkańców Podkowy, Żółwina i Owczarni jest być może liczone łącznie – a jest odnoszone wyłącznie do liczby mieszkańców samej Podkowy. Ale nawet gdyby to była prawda to lokuje nas to nadal na 6 miejscu w kraju przed Konstancinem Jeziorną, Sopotem i Milanówkiem (średnio 1,24 MWh na osobę na rok), a więc też w tej niechlubnej czołówce krajowej.

Podobnie zużycie gazu ziemnego stawia nas na 1 miejscu w kraju z wynikiem 916 m³ na osobę w roku 2010, podczas gdy następne miasto Łomianki ma już tylko 750 m³ na osobę a trzecie w kraju miasto – Konstancin Jeziorna – 668 m³ na osobę rocznie. Oczywiście lepiej jest zużywać gaz a nie węgiel, ale tak wysokie zużycie świadczy o braku myślenia proekologicznego.

W/w tendencje utrzymują się już od kilku lat i tylko narastają.

Powyższe statystyki są podstawą do stwierdzenia, że niestety zachowania naszej społeczności w zakresie poszanowania środowiska naturalnego i jego równowagi znacząco odbiegają od wyznawanych i powszechnie deklarowanych wartości. Jest to tym ważniejsze, że wzrost cen energii w najbliższych latach znacząco obniży komfort życia znaczącej liczby mieszkańców, należy więc promować zmianę zachowań konsumenckich na pro-ekologiczne i równolegle zachęcać do szerszego wykorzystywania energii ze źródeł odnawialnych (zadanie 2.5.2).

Tej niekorzystnej sytuacji – szczególnie w mieście ogrodzie – należy przeciwdziałać poprzez długofalową akcję edukacyjną.

Jako przykłady działań edukacyjnych można wymienić:

- lekcje szkolne i przedszkolne

- pikniki miejskie
- wydawnictwa (broszury, ulotki)
- stała rubryka w Biuletynie Urzędu Miasta i posiadanie w Urzędzie pracownika, który prowadziłby taką promocję w sposób profesjonalny i przekonujący za pomocą tego medium i strony internetowej miasta
- uczestnictwo we wspólnych przedsięwzięciach mających na celu osiągnięcie konkretnych rezultatów (np. monitorowanie wyników zużycia energii). Temu ostatniemu służyło by uczestnictwo Podkowy w Porozumieniu Burmistrzów na rzecz ograniczenia zmian klimatycznych – ogólnoeuropejskiej inicjatywie zmierzającej do ograniczenia emisji zanieczyszczeń i poboru energii, a także promocja zakładania tzw. „inteligentnych” liczników energii – pozwalających na monitorowanie i porównywanie zużycia.

W dostępny sposób należy promować postawy ekologiczne wśród mieszkańców w postaci organizowania akcji społecznych, warsztatów, wykładów (np. w ramach Uniwersytetu Otwartego). W akcje na rzecz uświadamiania korzyści płynących z postaw ekologicznych powinny być włączane szkoły, gdyż przez dzieci można dotrzeć z informacją do ich dorosłych opiekunów licząc na zmianę postaw. Ważnym kanałem informacji i promocji zachowań proekologicznych jest Biuletyn Urzędu Miasta do mieszkańców, w którym ukazują się bieżące apele, jak np. o oszczędne korzystanie z wody w okresie suszy i ograniczenia podlewania ogródków uzdatnioną do picia wodą z wodociągu miejskiego.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014-2025 r.) Stała realizacja programów promujących postawy ekologiczne kierowane do mieszkańców oraz sąsiadów, dzieci i dorosłych. Korzystanie z możliwości realizacji projektów z dotacji zewnętrznych na ten cel (WFOŚiGW, Marszałek Województwa, granty lokalne) .

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Gospodarki Miejskiej UM wraz z Sekretarzem Miasta.

| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
|----------------------|---------------------------------|---|
| | Przedszkola i szkoły | Współuczestnictwo w realizacji programów ekologicznych. |
| | Lokalne organizacje pozarządowe | Współuczestnictwo w realizacji programów ekologicznych. |

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I – min. 5 tys. rocznie, środki budżetu miasta w ramach np. Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi (w ramach Zad. 3.1.3), możliwe częściowe pozyskanie dotacji zewnętrznej.

...

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

2.5.2 Edukacja i promocja programów wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych.

2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 2 Ochrona środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta ogrodu.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

2.5 Promocja zachowań pro-ekologicznych wśród mieszkańców Podkowy Leśnej i sąsiednich miejscowości.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Głównym celem zadania jest ochrona i zachowanie środowiska naturalnego poprzez redukcję emisji CO₂ do atmosfery, którą to politykę realizuje Polska będąc członkiem Unii Europejskiej. W warunkach podkowieńskich występują ograniczone możliwości szerokiego korzystania ze źródeł odnawialnych do produkcji energii. Spowodowane jest to przede wszystkim rozległym drzewostanem na wielu posesjach, zarówno korony drzew częściowo zmniejszają efektywność wykorzystania energii słonecznej (panele słoneczne), jak i korzenie drzew ograniczają możliwości szerokiego zastosowania urządzeń korzystających z energii z gruntu (pompy ciepła).

Jednak wielu mieszkańców posiada warunki co najmniej wystarczające do zastosowania nowoczesnych, ekologicznych technologii pozyskiwania energii i oni są potencjalnymi klientami takich nowych technologii

Konieczność wykupienia przez polską energetykę certyfikatów CO₂ oraz ogólnoswiatowy wzrost cen nośników energii spowodują w ciągu kilkunastu lat znaczący wzrost obciążeń mieszkańców w tytule zakupu energii obniżając ich komfort życia. Dlatego promocja zmiany zachowań konsumenckich oraz technologii ogrzewania jest zadaniem absolutnie koniecznym (patrz zadanie 2.5.1).

Istnieją programy rządowe z których przedsięwzięcia takie mogą być dotowane (np. Program Dotacji do kolektorów słonecznych dla indywidualnych odbiorców ogłoszony przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej a realizowany np. przez Bank Ochrony Środowiska oraz Banki Spółdzielcze). Należy promować korzystanie z takich programów szeroko informując mieszkańców. Ze strony Urzędu można zorganizować np. szkolenie z zasad wykorzystania takich dotacji zapraszając specjalistów kierujących takim programem.

Przykładem programu realizującego cel UE w postaci ograniczenia emisji CO₂ do atmosfery (o 20%) jest inicjatywa Porozumienie Burmistrzów na rzecz ograniczenia zużycia energii w miastach, o której opowiedział zaproszony na spotkanie mieszkańców specjalista ds. energii odnawialnej z Mazowieckiej Agencji Energetycznej. Podjęcie takiej inicjatywy miałoby efekt promocyjny dla miasta (w skali Polski do porozumienia Burmistrzów przystąpiło dotąd tylko 25 miast), edukacyjny dla mieszkańców oraz w dalszej konsekwencji przyczyniłoby się do planowania działań inwestycyjnych na przyszłość. Ciekawym aspektem jest fakt, że w tych obliczeniach emisji CO₂ z danego obszaru bierze się pod uwagę wysiłek inwestycyjny zarówno miasta jak i mieszkańców, co podkreśla wspólną odpowiedzialność władz samorządowych i mieszkańców za miasto, a punktem wyjścia do pomiaru jest stan z roku 1990. Warunkiem realizacji takiego przedsięwzięcia byłoby zaangażowanie i wykorzystanie pracy społecznej wykwalifikowanych i zainteresowanych mieszkańców tak, aby realizacja takiej inicjatywy (wykonanie obliczeń i przygotowanie zrównoważonego planu zarządzania energią (Sustainable Energy Action Plan) nie powodowała

wydatków budżetowych, a jednocześnie mogący wydatnie wspomóc promocyjnie Miasto Ogród w budowaniu swojej marki. Przystąpienie Miasta do Polskiej Sieci „Energie Cities”, która promuje tę tematykę w zarządzaniu miastami pozwoliło by podnosić kwalifikacje pracowników urzędu miasta i jednostek organizacyjnych w zakresie efektywności energetycznej, oraz pomogło by bez dodatkowych kosztów przygotować i realizować plan zrównoważonego zarządzania energią na terenie miasta.

Należy w najbliższej przyszłości obserwować politykę Polski oraz UE w sprawie paktu na rzecz obniżenia emisji CO2 aby wypracować lokalną politykę zgodną z tymi tendencjami.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014-2025 r.) Stały monitoring programów dotyczących energetyki ekologicznej i ich promocja wśród mieszkańców i lokalnych przedsiębiorców.

Etap II (2014 -2015 r.) Analiza możliwości oraz korzyści z przystąpienia Podkowy Leśnej do inicjatywy Porozumienie Burmistrzów (CONVENANT OF MAYORS) i Polskiej Sieci „Energie Cities”.

6. KOORDYNACJA ZADANIA:

Kierownik Referatu Gospodarki Miejskiej UM.

| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
|----------------------|--|---|
| | Przedsiębiorcy działający w branży energetycznej | Współuczestnictwo w realizacji programów ekologicznych, prelekcje, prezentacje wybranego sprzętu. |
| | Lokalne organizacje pozarządowe | Współuczestnictwo w realizacji programów ekologicznych. |

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I – praca własna pracowników UM.

Etap II –praca własna pracowników UM , ew. opracowanie dokumentów wymaganych do monitorowania oszczędności w emisji CO2 powinny być możliwe do wykonania w sposób wolontarystyczny przez specjalistów, zainteresowanych mieszkańców oraz pracowników Urzędu Miasta uczestniczących w warsztatach informacyjnych i szkoleniowych.

...

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

2.5.3 Działania na rzecz ograniczania hałasu i dbałość o czystość powietrza.

**2. CELE STRATEGICZNE
REALIZOWANE PRZEZ
ZADANIE:**

**Cel 2 Ochrona środowiska
naturalnego i zabytkowego
charakteru miasta ogrodu.**

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

**2.5 Promocja zachowań pro-ekologicznych wśród mieszkańców
Podkowy Leśnej i sąsiednich miejscowości.**

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Jedynie dostępne raporty dotyczące jakości powietrza wykonywane są np. dla obszaru całego województwa przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska i zamieszczane na stronach internetowych Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wios.warszawa.pl. Choć w Podkowie Leśnej poziom hałasu oraz zanieczyszczenia powietrza nie jest lokalnie monitorowany, to jednak w ogólnym odbiorze wydaje się, że w mieście nie występują powszechnie uciążliwości związane z hałasem bądź zanieczyszczeniem powietrza. Jednak mieszkańcy pewnych obszarów miasta skarżą się na: hałas komunikacyjny (szczególnie przy szosie wojewódzkiej 719 oraz ulicach powiatowych (Brwinowska i Jana Pawła) zbiorczych (np. Gołębia , Akacjowa, Jelenia, Kwiatowa, Al. Lipowa).

Aby zmniejszyć hałas należy (1) sukcesywnie realizować politykę kierowania ruchu tranzytowego poza Podkowę Leśną tj. dążenie do powstania alternatywnych dróg dojazdu do Żółtina i Owczarni oraz (2) dążyć do skutecznego ograniczenia szybkości pojazdów, ponieważ wyższa szybkość poruszających się pojazdów powoduje wzrost hałasu (opis w karcie zadania 1.1.1). Należy także, zgodnie z możliwościami prawnymi w tym zakresie sukcesywnie wprowadzać zakazy wjazdu na teren miasta ciężkich samochodów ciężarowych. Wzdłuż drogi wojewódzkiej należy pielęgnować i odnawiać istniejącą zieleń, gdyż stanowi naturalną i skuteczną barierę ochronną przed hałasem. Takie działania mogą być przedmiotem wspólnego projektu z mieszkańcami w ramach tzw. inicjatywy lokalnej (patrz zadanie 3.1.2)

Do tego w okresie letnim mieszkańcom przeszkadza hałas urządzeń ogrodowych, szczególnie kosiarek spalinowych oraz tzw. urządzeń wydmuchujących powietrzem liście i inne nieczystości z trawników. Prawdopodobnie urządzenia te są formalnie dopuszczone do użytku i nie emitują hałasu ponad dopuszczony polskimi normami, jednak należy zwracać uwagę sąsiadom, aby urządzeń takich używać z rozwagą i tylko w określonych godzinach, a miasto powinno promować określone rozwiązania w tym zakresie.

Odrębnym problemem, szczególnie w okresie zimowym jest wydobywający się z kominów dym, szczególnie jeśli paliwo opałowe nie należy do ekologicznych (np. węgiel i koks). To jednak jest w pełni legalne i można mieć nadzieję, że mniej zamożni mieszkańcy będą w stanie niedługo przejść na ogrzewanie gazowe. Niestety, jako mieszkańcy mamy świadomość, że w niektórych domach w piecach spalane są również śmieci, a dym wówczas jest nie tylko nieprzyjemny, ale również szkodzi zdrowiu (dioksyny). Sytuacje takie są trudne do uchwycenia, jednak jeśli mamy takie podejrzenia należy niezwłocznie poinformować komisariat policji, który nawet jeśli nie dysponuje urządzeniami do pomiaru składu zanieczyszczeń z komina to może sprawdzić, jakie materiały znajdują się w bezpośredniej bliskości paleniska. Prawo i możliwość pomiaru składu dymu kominowego posiada jedynie Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, co w praktyce bardzo zmniejsza realną wykonalność takiej kontroli w trakcie nielegalnego spalania

śmieci w domowym palenisku – o ile proceder nie jest powtarzalny i można wezwać Inspekcję z wyprzedzeniem. Należy jednak mieć nadzieję, że wchodząca od 2013 roku reforma systemu opłat za odbiór śmieci (powszechny podatek od gospodarstwa domowego) zmniejszy bądź całkowicie wyeliminuje proceder spalania śmieci w paleniskach domowych, bowiem mieszkańcy i tak zapłacą za odbiór tych odpadów i nie będą mieli zachęty do ich spalania. Spalanie śmieci w paleniskach domowych należy jednak piętnować i informować (choćby poprzez Biuletyn Miejski) o powszechnej szkodliwości dymu ze spalanych śmieci, również dla sprawców.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014-2025 r.) Stały monitoring informacji na temat hałasu oraz zanieczyszczeń i reagowanie na potencjalne zagrożenia.

6. KOORDYNACJA ZADANIA:

Kierownik Referatu Gospodarki Miejskiej UM.

7. PARTNERZY:

| NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
|---------------------------------|---|
| Lokalne organizacje pozarządowe | Współuczestnictwo w realizacji programów ekologicznych, informowanie i promocja postaw pro-ekologicznych. |

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I –praca własna pracowników UM, organizacji społecznych, wolontariuszy, Policji i Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

**Zadania służące realizacji celu strategicznego nr 3
„Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta
ogrodu”.**

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

3.1.1 Kontynuacja kluczowych działań służących integracji mieszkańców jako wspólnoty samorządowej (m.in. festiwalu „Otwarte Ogrody”, Uniwersytetu Otwartego „Pokolenia”, Dnia Sportu, Autosacrum i innych) oraz wzmacnianie więzi ze społecznościami Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów.

2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

3.1 Wspieranie integracji mieszkańców oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz grupami nieformalnymi w realizacji zadań miasta.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Działania integracyjne (uroczystości parafialne, festiwale, spotkania, koncerty i inne wydarzenia) są od lat mocno zakorzenione w tradycji miasta i stały się ważnym elementem jego tożsamości oraz marki (na użytek wewnętrzny i zewnętrzny). Wydarzeniem o najdłuższej historii jest Autosacrum. Uroczystość poświęcenia pojazdów towarzyszy Podkowie od początku jej istnienia kościoła (1933r.), a od blisko 20 lat odbywa się również Rowerosacrum. Wydarzenia te, organizowane na początku są związane z patronem naszej parafii – św. Krzysztofem, patronem automobilistów i lotników. Koordynuje je proboszcz parafii pw. św. Krzysztofa wspólnie z organizacjami przy niej działającymi (wspólnota parafialna, harcerze, społecznicy). Pomoc organizacyjną świadczy Urząd Miasta i Policja. Impreza ta jest formą integracji mieszkańców, ale jest też ważną wizytówką Podkowy Leśnej na zewnątrz, bowiem większość pojazdów przyjeżdża spoza miasta.

Nową tradycją Podkowy Leśnej – od 2005 roku jest festiwal Otwarte Ogrody. Inicjatywa została przyniesiona i zaadaptowana do Polski z Wielkiej Brytanii przez Łukasza Willmana i Magdę Prosińską (podkowieńską) i wsparta przez władze miasta oraz organizacje społeczne i osoby prywatne. Pierwsze Ogrody odbywały się w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa, które promują ideę otwartości na lokalne sprawy. Od 2006r. impreza odbywała się już równolegle w trzech sąsiadujących ze sobą miastach: Brwinowie, Milanówku i Podkowie Leśnej. W Podkowie program przyjął formułę imprez plenerowych odbywających się zarówno w przestrzeni publicznej, jak i na prywatnych posesjach. Spotkania, wykłady, koncerty, wystawy i warsztaty służą wzajemnemu poznaniu, budowie zaufania i poczucia dumy z przynależności do lokalnej społeczności, a także rzeczywistej integracji mieszkańców. Festiwal, dzięki zaangażowaniu Magdy Prosińskiej rozszerzył się na niektóre dzielnice Warszawy i miasta na Mazowszu, wpisując się na stałe w ich kalendarze wydarzeń. Organizacja podkowieńskiego festiwalu jest od początku jego istnienia organizacyjnie, promocyjnie i finansowo wspierana przez władze miasta (od 3 lat koordynatorem jest Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich). Najcenniejszy jest jednak udział samych mieszkańców, którzy otwierają swoje ogrody i organizują w nich imprezy artystyczne i kulturalne ze znacznym nakładem pracy i nierzadko – środków finansowych. Festiwal jest jedną z wizytówek miasta, ale służy przede wszystkim integracji wewnętrznej mieszkańców.

W 2005 roku z inicjatywy Związku Podkowieńców i Towarzystwa Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkowa Leśna z udziałem Urzędu Miasta rozpoczął w Podkowie działalność Uniwersytet Otwarty „Pokolenia”. Przez 5 lat prowadzony był społecznie przez czworo działaczy wym. organizacji jedynie z dofinansowaniem z budżetu miasta na koszty bezpośrednie. Od 2011 roku organizację przekazały jego prowadzenie Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich, kontynuując działalność w

Radzie Programowej. Cotygodniowe wykłady gromadzą ok. 100 słuchaczy. Poza wykładami prowadzona jest działalność sportowa (gimnastyka na basenie, spacerzy nordic walking , wycieczki autokarowe, joga i pilates) a także kulturalna (grupy teatralne – liczne przedstawienia) i inne o charakterze artystycznym. Ciekawą inicjatywą są spotkania Klubu Ogrodowego, gdzie słuchacze wymieniają się doświadczeniami i roślinami.

Zarówno Festiwal Otwarte Ogrody, jak i działalność Uniwersytetu prowadzone są w współpracy ze społecznościami Brwinowa i Milanówka, realizując ideę promocji tych trzech miast jako Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów (formalne porozumienie podpisane w 2010 r). Należy te inicjatywy wzmacniać, promować współpracę pomiędzy mieszkańcami i instytucjami wszystkich trzech miast (wspólna promocja, programy grantowe, projekty międzygminne – począwszy od kulturalnych, po – docelowo – wspólne/skoordynowane usługi lub wspólne projekty dotyczące rozwoju infrastruktury).

Wszystkie w/w działania służą integracji mieszkańców miasta oraz integracji z sąsiadami i powinny być kontynuowane. Jest to katalog przykładowy i z założenia otwarty – należą do nich także festiwale muzyczne organizowane przez Muzeum A.i J. Iwaszkiewiczów w Stawisku oraz Stowarzyszenie Ogród Sztuk i Nauk, a także przez parafię p.w. św. Krzysztofa. Realizowane obecnie i ew. nowe inicjatywy powinny być przez miasto – w miarę możliwości – wspierane organizacyjnie i finansowo.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014-2025 r.) – Stałe wspieranie przez miasto wydarzeń społeczno-kulturalnych spełniających funkcję integracyjną, w tym we współpracy z sąsiednimi miastami członkami porozumienia Podwarszawskie Trójmiasto Ogrodów.

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Organizacyjnego UM (Sekretarz Miasta).

| 7. PART- NERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
|----------------------------|--|---|
| | Samorządy sąsiednich gmin (szczeg. Brwinowa i Milanówka). | Współorganizacja wydarzeń integracyjnych. |
| | Lokalne organizacje pozarządowe, oraz osoby prywatne, mieszkańcy | Współuczestnictwo w realizacji wydarzeń |

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Realizacja zadania w wariantcie obecnym wymaga przeznaczania określonej puli środków finansowych, w tym w ramach dotacji dla jednostki budżetowej (Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich, Zadanie 3.5.1) oraz w ramach Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Zadanie 3.1.3), można je realizować we współpracy z wolontariuszami; możliwe jest pozyskiwanie dotacji na poszczególne wydarzenia integracyjno- promocyjne w ramach programów grantowych , Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego i inne.

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

3.1.2 Tworzenie warunków do rozwoju nowych inicjatyw mających na celu integrację mieszkańców, zgłaszanych przez organizacje, grupy nieformalne i pojedynczych mieszkańców – w tym wykorzystanie możliwości „inicjatywy lokalnej”.

2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

3.1 Wspieranie integracji mieszkańców oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz grupami nieformalnymi w realizacji zadań miasta.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Rolą samorządu jest m.in. tworzenie warunków do powstawania-i rozwoju inicjatyw mieszkańców i organizacji pozarządowych, których celem jest integracja społeczności lokalnej. Zadanie to może być realizowane poprzez wsparcie finansowe, udostępnianie infrastruktury (CKiO, Miejska Biblioteka Publiczna, gminne placówki oświatowe), pomoc organizacyjno-logistyczną czy inne podobne działania. Najważniejszy jest jednak klimat otwartości na takie inicjatywy, bowiem dotychczasowe doświadczenia wykazały, że wszystkie najważniejsze imprezy cykliczne, budujące markę miasta (opisane w zadaniu 3.1.1), rozwijały się właśnie w ten sposób. Ma to zatem szczególne znaczenie w obywatelskiej Podkowie Leśnej. Pomoc finansową dla takich inicjatyw kierowano w ostatnich latach przez Program współpracy z NGO (patrz zadanie 3.1.3) i następnie konkurs grantowy dla organizacji pozarządowych, z którego jednak – z przyczyn formalnych – do 2010 r. wyłączone były grupy nieformalne obywateli.

CKiO od roku 2012 realizuje w ramach własnego budżetu program małych grantów Pt. Pomysł się liczy, adresowany do grup nieformalnych na realizację konkretnych projektów. Jest to ważne i nowatorskie rozwiązanie w skali kraju.

Nowelizacja *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U 2003,nr 96, poz.873)- wprowadziła w 2010 r. możliwość wspierania finansowego inicjatyw obywatelskich na zasadzie współfinansowania (art. 19a-h). Jest to odwołanie do starej i nie używanej przez blisko 20 lat formuły „społecznych komitetów na rzecz budowy ... (np. wodociągów, gazyfikacji, dróg, itp.)”. Grupa obywateli (tzw. wnioskodawcy) może zgłosić do władz miasta wnioski w trybie KPA o realizację jakiegoś zadania publicznego – ale musi zadeklarować wkład własny w formie pracy społecznej lub współfinansowania. Zakres zadań, które mogą być realizowane poprzez instytucję „inicjatywy lokalnej” określa art. 19 b1 w/w ustawy:

- budowa, rozbudowa lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
- działalność charytatywna,
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej,
- pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- promocja i organizacja wolontariatu,

- edukacja, oświata i wychowanie,
- działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki, ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Władze samorządowe mają obowiązek ocenić taki wniosek wg wcześniej przyjętych i ogłoszonych kryteriów, w tym uwzględniając jego wartość/znaczenia dla społeczności lokalnej. W zależności od możliwości finansowych władze samorządowe zabezpieczają odpowiednie środki jako swój wkład do inicjatywy, która miała by być realizowana w tej formie. Środki na takie zadania muszą być uwzględnione w budżecie, zatem ogłoszenie naboru i analiza zgłoszeń powinna następować przed uchwaleniem budżetu na kolejny rok, choć nowelizacja budżetu jest formalnie zawsze możliwa. Aby umożliwić zadziałanie mechanizmu współfinansowania inwestycji lub działań społecznych, należy wypracować i przyjąć uchwałą Rady Miasta system, w ramach którego mieszkańcy będą zgłaszali inicjatywy oraz w ramach którego będą one oceniane i ew. przyjmowane do realizacji. System oceny wniosków powinien brać pod uwagę zgodność zadania z celami miasta (priorytety) oraz np. wielkość wkładu własnego wnioskodawcy. Środki mogą być zabezpieczane w ramach konkretnych działów budżetu, lub w formie rezerwy celowej na realizację inicjatywy lokalnej. Jest to zatem nowy i dodatkowy sposób aktywizacji obywateli w działania na rzecz dobra wspólnego oraz wyboru celów, dla których mieszkańcy są gotowi na zaangażowanie własnej pracy i własnych pieniędzy. Wszelkie działania wspierane w ten sposób – zarówno typowo inwestycyjne, jak i „miękkie” powinny przyczyniać się do podnoszenia świadomości wspólnoty lokalnej, integrować mieszkańców ze sobą oraz miastem.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014 r.) Opracowanie systemu przyjmowania i oceny wniosków o wykonanie inicjatywy lokalnej i formalne przyjęcie go przez Radę Miasta

Etap II (2015-2025) realizacja wybranych inicjatyw w ramach środków zabezpieczonych w poszczególnych działach budżetu (w ramach środków na inwestycje lub na działalność bieżącą)

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Organizacyjnego UM (Sekretarz Miasta) oraz Kierownik Referatu Inwestycji UM (w przypadku zadań inwestycyjnych).

| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
|---------------|---|--|
| | Lokalne organizacje pozarządowe. Pojedynczy mieszkańcy lub grupy mieszkańców. | Konsultowanie treści systemu przyjmowania i oceny wniosków, zgłaszający inicjatywy oraz ich współudziałowcy. |

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I –praca własna pracowników UM i Radnych.

Etap II – realizacja inwestycji lub zadań nie inwestycyjnych współfinansowanych lub wykonanych z udziałem pracy mieszkańców (działania te będą wymagały zaangażowania środków finansowych przez miasto, ale będą one pochodziły z konkretnych działów budżetu, **stąd nie budżetujemy ich w niniejszym zadaniu.**

...

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

3.1.3 Wspieranie działań organizacji pozarządowych (w ramach przyjętego Programu Współpracy) oraz grup nieformalnych, stałe poszerzanie obszarów współpracy.

2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

3.1 Wspieranie integracji mieszkańców oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz grupami nieformalnymi w realizacji zadań miasta.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Dotychczasowa współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi obejmowała głównie dwa obszary: kultura i edukacja, oraz w wymiarze niefinansowym pomoc społeczną. Na uwagę niska skala współpracy w zakresie sportu i rekreacji, co niezbędnym wymaga zmiany.

Jednym z najpoważniejszych zadań realizowanych we współpracy z sektorem pozarządowym w ostatnich latach była działalność Uniwersytetu Otwartego Pokolenia, którego prowadzenie od 2011 – na mocy uzgodnienia z organizacjami - powierzono samorządowej instytucji kultury - CKiIO.

Zasady oraz zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi, obok Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określają roczne Programy Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. Należy podkreślić otwartość kolejnych władz miasta na inicjatywy organizacji pozarządowych w zakresie przejmowania od miasta realizacji konkretnych usług publicznych, co znajduje wyraz w dyskusji i treści przyjętego Programu Współpracy.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi to dokument programowy, określający zasady polityki realizowanej przez UM wobec sektora pozarządowego. Celem programu jest m.in. budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem Podkowa Leśna, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Przyjmowanie (uchwała Rady Miasta) rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi jest, zgodnie z przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obowiązkiem każdej jednostki samorządu terytorialnego (Ustawa z 2004 r.) Samorządy mogą przyjmować programy wieloletnie.

Program jest przyjmowany do 30 listopada każdego roku, a jego treść powinna być wynikiem konsultacji społecznych w ramach których organizacje oraz samorząd omawiają obszary współpracy na następne lata i zgłaszają interesujące projekty, które planują realizować we wzajemnej współpracy. W programach określone są również wysokości środków przeznaczonych na współpracę w następnych i kolejnych latach, które następnie znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie miasta. Formą konsultacji programu mogą być posiedzenia Podkowieńskiego Forum Organizacji Pozarządowych, które odbywają się co kilka miesięcy

Na podkreślenie zasługuje także współpraca miasta z instytucjami kościelnymi, w tym głównie z Parafią św. Krzysztofa (wspieranie jej roli kulturotwórczej) i organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy poprzez funkcjonowanie Stowarzyszenia LGD „Zielone Sąsiedztwo”. Program unijny Leader (w ramach którego powstało to stowarzyszenie) służy łączeniu gmin w tzw. obszary

funkcjonalne, tzn. takie które mają wspólne cechy, podobne zjawiska oraz problemy i chcą je wspólnie rozwiązywać, poprzez współpracę gmin, organizacji społecznych, przedsiębiorców i indywidualnych obywateli. W przyszłym okresie funkcjonowania programów dotacyjnych UE właśnie projekty składane przez samorządy działające na „obszarach funkcjonalnych” (w praktyce w partnerstwie z innymi podmiotami pozarządowymi i prywatnymi) będą dodatkowo premiuwane. W tym kontekście należy wspierać inicjatywy realizacji wspólnych projektów przez organizacje pozarządowe z terenu Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów (porozumienie zawiązane w czerwcu 2010 roku przez trzy gminy (Brwinów, Milanówek i Podkowę), które daje realną szansę na realizację wspólnych projektów – właśnie na takim obszarze funkcjonalnym.

Narzędziami, przy pomocy których władze samorządowe mogą wspierać organizacje pozarządowe ze swojego obszaru są: (1) fundusz na pokrycie wkładów własnych w projektach finansowanych zewnętrznie (korzyść polega na realizacji na terenie gminy projektów finansowanych zewnętrznie, które świadczą usługi dla mieszkańców, oraz (2) fundusz pożyczkowy – na prefinansowanie kosztów do chwili otrzymania zaliczki lub rozliczenia przez daną organizację – która (jak wyżej) realizuje usługi dla mieszkańców. Są to narzędzia zgodne z ustawą o wspieraniu działalności pożytku publicznego i wolontariacie z 2004 (wprowadzone aktualizacją z 2010), a kompensujące słabości organizacji pozarządowych, umożliwiając im dostęp do środków, do których samorząd nie ma dostępu. Narzędzie te są coraz powszechniej stosowane w polskich samorządach – tych w których lokalne organizacje pozarządowe są traktowane jako rzeczywisty partner w realizacji Strategii Rozwoju Gminy.

Pomoc dla grup nieformalnych jest możliwa w ramach działań niefinansowych określonych w Programie (np. użyczenie pomieszczeń) lub w formie umowy o wspieranie „inicjatywy lokalnej” – patrz zadanie 3.1.2

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014-2025 r.) Konsultowanie i opracowanie programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz realizacja projektów zgodnych ze strategią rozwoju miasta.

6. KOORDYNACJA ZADANIA:

Kierownik Referatu Organizacyjnego UM (Sekretarz Miasta).

7. PART- NERZY:

NAZWA:

Organizacje pozarządowe, organizacje kościelne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

ZAKRES WSPÓŁPRACY

Konsultowanie treści Programu Współpracy, zgłaszający inicjatywy/projekty oraz ich realizatorzy. Później ich realizacja

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I – wydatki na współpracę wynoszą 50 tys. rocznie na zadania z zakresu kultury i 10 tys. rocznie na zadania z zakresu sporty (*docelowo powinny być wyższe jak w latach ubiegłych, a szczególnie powinny być wyższe w zakresie sportu*) - środki własne.

...

| | | |
|--|--|---|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | | |
| 3.1.4 Uzyskanie przez Podkowę Leśną statusu polskiego Pomnika Historii oraz działania na rzecz wpisania miasta na listę Slow Cities i pełnienia przez nie roli centrum integracji miast ogrodów – jako forma promocji marki Podkowy Leśnej. | | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 3 Wszzechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu. | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 3.1 Wspieranie integracji mieszkańców oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz grupami nieformalnymi w realizacji zadań miasta. | |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: Tytuł Polski Pomnik Historii nadawany jest przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej. Status taki przyznawany jest zabytkom nieruchomym o wysokiej i szczególnej wartości artystycznej, historycznej, naukowej, kulturalnej dla zachowania dziedzictwa narodowego. W chwili obecnej na liście znajduje się 48 obiektów, w tym zespoły staromiejskie (m.in. Gdańsk, Toruń, Chełmno, Warszawa, Poznań, Wrocław, Kraków), obszary miast w granicach ochrony konserwatorskiej (m.in. Kazimierz Dolny, Żagań, Żyrardów), komponowane krajobrazy kulturowe, dzieła budownictwa obronnego, pola bitewne, zespoły klasztorne, zabytki myśli technicznej (kanały, zespoły budowlane). Uznajemy, że Podkowa Leśna, stanowiąc najlepiej zachowaną realizację idei miasta ogrodu w Polsce, w pełni zgodną z projektem znakomitego architekta i urbanisty Antoniego Jawornickiego, może ubiegać się o uznanie za Pomnik Historii. Nadanie Podkowie Leśnej statusu Pomnika Historii będzie ważnym elementem budowania marki miasta oraz wzbogaci możliwości działań promocyjnych. Markę miasta może dodatkowo wzmocnić nowowprowadzone logo Pomnika Historii (wprowadzone przez MKiDN od 2011 r.). Zgodnie z wynikami dyskusji w trakcie prac nad aktualizacją Strategii należy sprawdzić jakie są możliwości, procedury i koszty wpisania Podkowy Leśnej na europejską listę Slow Cities. Obecnie brak danych do oszacowania nawet wstępnego budżetu; w wypadku podjęcia takiej decyzji koszty powinny zostać uwzględnione w wydatkach bieżących Urzędu Miasta (w dziale promocja miasta). | | |
| 5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025: Etap I (2014 r.) (1) Przygotowanie dokumentacji związanej z wnioskowaniem o nadanie statusu Pomnika Historii. (2) Weryfikacja realności i celowości starania się o wpis na europejską listę Slow Cities Etap II (2014-2015 r.) (1) Przeprowadzenie procedury wnioskowania w Narodowym Instytucie Dziedzictwa o nadanie statusu Pomnika Historii. (2) Uzyskanie tytułu Pomnika Historii rozporządzeniem Prezydenta RP. 3. Podjęcie działań w sprawie starania się o wpis na listę Slow Cities. | | |
| 6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Planowania i Rozwoju Miasta, UM. | | |
| 7. | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
| PARTNERZY: | Towarzystwo Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkowa Leśna | Opracowanie części załączników (historia, uzasadnienie, bibliografia, dokumentacja) |

| | | |
|---|--|---|
| | (Pomnik Historii), Stowarzyszenie Związek Podkowiec (Slow Cities), zainteresowani mieszkańcy. | fotograficzna itp.) oraz konsultowanie treści wniosku do NID ; |
| 8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: Etap I – ew. szacunkowy koszt zlecenia opracowania niezbędnych załączników ok. 10 tys. zł, środki własne UM. Etap II – ew. koszty promocji uzyskania tytułu w ramach wydatków na promocję miasta. | | |

...

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

3.1.5 Aktualizacja oraz wydanie nowego nakładu Karty Mieszkańca oraz jej aktywna promocja wśród obecnych i potencjalnych mieszkańców (= zadanie 2.1.3)

**2. CELE STRATEGICZNE
REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

3.1 Wspieranie integracji mieszkańców oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz grupami nieformalnymi w realizacji zadań miasta.

2.1 Ochrona zabytkowego charakteru miasta

2.5 Promocja zachowań pro-ekologicznych wśród mieszkańców Podkowy Leśnej i sąsiednich miejscowości.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

W Strategii Rozwoju Miasta Ogrodu Podkowa Leśna uchwalonej w roku 2005 przyjęto, na wniosek Towarzystwa Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkowa Leśna, zadanie opracowania i upowszechnienia Karty Mieszkańca jako łatwej w odbiorze edukacji prawnej w zakresie praw i obowiązków, jakim wszyscy podlegamy jako mieszkańcy naszego miasta, a także promocji dobrych wzorców i oczekiwanych zasad współżycia sąsiedzkiego. W wyniku pracy zespołowej z udziałem członków organizacji pozarządowych, radnych oraz pracowników UM Karta Mieszkańca została opracowana i wydana w 2005 r. z dotacji pozyskanej przez Towarzystwo z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich przy MPiPS w nakładzie 3500 egz. jako pierwsze opracowanie tego typu w Polsce. Redakcja dokumentu została przygotowana przez Annę i Jacka Maziarskich.

Wydawnictwo było dystrybuowane do mieszkańców zarówno przez Urząd Miasta (do wszystkich skrzynek) jak i przez Towarzystwo przy okazji imprez kulturalnych i społecznych oraz uroczystości szkolnych (wręczano dzieciom, aby się zapoznały i przekazały Kartę rodzicom). Wersja PDF jest zamieszczona na stronie internetowej miasta, a kilka miejscowości (Komorów, Puszczykowo) wydało podobne opracowania wzorując się na podkowieńskim pierwowzorze. Retrospektywnie można stwierdzić, że promocja Karty była szeroka, ale dość bierna i dlatego nie była wystarczająco skuteczna (– w rozumieniu współczesnego marketingu publicznego). Obecnie – w związku z wyczerpaniem nakładu papierowego oraz koniecznością jej aktualizacji i uzupełnienia (przykładowo: promocja zachowań proekologicznych, walka z hałasem, nadmierną szybkością pojazdów, zużyciem wody i innych mediów, itd.) - konieczne jest podjęcie prac nad nowym wydaniem oraz pozyskanie środków zewnętrznych.

Zadania tego podejmuje się Towarzystwo Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkowa Leśna jako koordynator , zakładając współdziałanie Urzędu i Rady Miasta, podkowieńskich organizacji społecznych i zainteresowanych mieszkańców. Po wydaniu dokumentu należy przygotować i przeprowadzić długookresową kampanię promocyjną tych zasad przede wszystkim wśród mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży (zadanie dla Młodzieżowej Rady Miasta).

Biorąc pod uwagę długofalowe interesy miasta i mieszkańców należy starać się, aby sąsiednie miasta – członkowie Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów (PTO) i ich społeczności także wykonały podobne zadanie. Granice administracyjne gmin są w jakiejś mierze sztuczne i jesteśmy od siebie współzależni jeśli chodzi o odczuwanie komfortu życia (hałas i inne negatywne zachowania „przenikają” przez granice administracyjne), stąd w naszym interesie jest aby władze tych gmin i ich stowarzyszenia podjęły podobne działanie. Promocja w tym zakresie (poza granicami miasta) była by zadaniem Burmistrza i Urzędu Miasta Podkowy Leśnej, wspomaganym jedynie przez Towarzystwo Przyjaciół Miasta Ogrodu jako autora i inicjatora rozwiązania, oraz inne organizacje, w tym członków

Stowarzyszenia Zielone Sąsiedztwo (obejmuje dwie gminy). Trudno oczywiście zagwarantować skuteczność takiej promocji, ale zważywszy na interes publiczny należy ją podjąć. Ewentualne środki na ten cel powinny być zagwarantowane w innych zadaniach, choć dla Podkowy było by to prawdopodobnie działanie bezkosztowe, a potencjalnie skuteczne promocyjne.

Kampania promocyjna na terenie miasta powinna obejmować wiele kanałów informacji, w tym debaty publiczne i powinna być spójna z egzekwowaniem prawa lokalnego przez władze samorządowe naszego miasta – a dla zapewnienia większej skuteczności (wariant idealny) przez władze samorządowe pozostałych gmin w ramach Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów, bowiem Karta Mieszkańca Miasta Ogrodu Podkowa Leśna może być naszym wkładem we wspólne działanie w tym zakresie (patrz wyżej – komentarz). Ze względu na swój charakter Karta Mieszkańca może być wykorzystywana jako narzędzie promocji zachowań pro-ekologicznych – przewidzianych w innych zadaniach niniejszej strategii, ale nie może ich zastąpić.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2015 r.) – aktualizacja i wydanie Karty Mieszkańca Miasta Ogrodu Podkowa Leśna

Etap II (2015-2020 r.) - stała promocja zasad wynikających z Karty, w tym ew. promocja na terenie Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów.

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Towarzystwo Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkowa Leśna

| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY: |
|----------------------|--|---|
| | UM Podkowa Leśna, Rada Miasta, lokalne organizacje pozarządowe i mieszkańcy, lokalni przedsiębiorcy Władze miast i organizacje pozarządowe na terenie PTO | Współpraca w aktualizacji i promocji Udział w debatach publicznych Promocja na własnym terenie lokalnych (własnych) Kart Mieszkańca |

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I (2015 r.) – aktualizacja i wydanie elektroniczne (bezkosztowo), wydanie nakładu papierowego ok. 1000 egz. – ok. 10 tys. zł jednorazowo (z ew. udziałem środków zewnętrznych).

Etap II (2015-2020 r.)– łączne nakłady będą zależęć od potrzeb, zakresu i skali akcji promocyjnej. Dla celów budżetowych można je oszacować jako ok. 5 tys. zł rocznie w ramach kosztów bieżących UM np. funduszu przeznaczanego na Program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Wykorzystanie Karty do promocji miasta na zewnątrz (element budowy marki miasta) – będzie się mieścił w części budżetu bieżącego na promocję miasta.

...

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

3.2.1 Koordynacja i realizacja działań aktywizujących i samopomocowych wobec mieszkańców potrzebujących pomocy, w tym osób niepełnosprawnych.

2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

3.2 Aktywna polityka miasta w zakresie pomocy rodzinom i osobom starszym.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Sytuacja społeczna mieszkańców Podkowy na tle innych gmin jest dobra. Mieszkańcy miasta osiągają jedno z najwyższych dochodów w kraju (mierzone wysokością płaconego podatku dochodowego PIT na jednego mieszkańca). Statystyki społeczne dopełnia m.in. wysoki odsetek osób z wyższym wykształceniem (33,41 % dane z NSP 2002 r.) oraz również osób w wieku emerytalnym (21,6% w 2010 r.).

Okolo 6 % ludności Podkowy korzysta jednak z pomocy społecznej. W 2010 roku było to 109 rodzin, w których zamieszkuje łącznie 214 osób. Do głównych powodów trudnej sytuacji życiowej należą odpowiednio w kolejności: niepełnosprawność (47 przypadków w 2010 roku), długotrwała choroba (43 przypadki w 2010 roku), bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych (32 przypadki w 2010 roku). Osób potrzebujących różnorodnego wsparcia i pomocy jest zapewne więcej, co wynika choćby z faktu, że nie wszyscy kwalifikują się do korzystania z pomocy ośrodka opieki społecznej. Jednym z ważniejszych aspektów rozwoju OPS będą akcje mające na celu przełamywanie wizerunku „ośrodka zapomogowego” w kierunku postrzegania OPS jako instytucji wspierającej, zajmująca się profesjonalną opieką.

Ośrodek planuje inicjowanie powstawania i wspieranie rozwoju grup samopomocowych osób niepełnosprawnych i ich rodzin (grupy samopomocowe są dobrowolnym zgromadzeniem osób dotkniętych, np. tym samym rodzajem niepełnosprawności lub doświadczający takiej samej trudnej sytuacji. Członkowie grupy wspierają się wzajemnie w pokonywaniu trudności i rozwijają nowe formy radzenia sobie z problemem).

Stosunkowo dużą grupą potrzebującą wsparcia oraz integracji są niepełnosprawni i ich rodziny. W Podkowie działa od grudnia 2005 roku ośrodek terapii zajęciowej prowadzony przez Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej (KSN AW). Dyrekcja ośrodka podejmuje wiele inicjatyw na terenie miasta służących integracji z lokalną społecznością, jednak w zajęciach uczestniczy jedynie mała grupa osób (część osób ze względu na stan zdrowia nie kwalifikuje się do pobytu w takim ośrodku oraz możliwości ośrodka są bardzo ograniczone). Należy przemyśleć oraz podjąć kompleksowe działania wobec wszystkich niepełnosprawnych i ich rodzin zamieszkujących w Podkowie Leśnej a także w miejscowościach sąsiednich. Dobrym przykładem może być Festiwal Piosenki Zaczarowanej jaki odbył się na terenie dzisiejszego Pałacyku w 2005 roku, organizowany przez Fundację Anny Dymnej „Mimo Wszystko” oraz Burmistrza Miasta. Takie działania przynoszą wymierną korzyść nie tylko środowisku osób niepełnosprawnych integrując je z lokalną społecznością, ale są również skuteczną formą promocji miasta jako miejsca zamieszkałego przez osoby wrażliwe na potrzeby osób słabszych, potrzebujących pomocy. Koordynatorem takich działań powinien być Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, który wraz z KSN AW mógłby inicjować co najmniej jedną imprezę integracyjną w roku. Ponadto MOPS ma w swoich planach inicjowanie powstania i wspieranie rozwoju grup

samopomocowych osób niepełnosprawnych i członków ich rodzin.

Takie grupy samopomocowe mogłyby być wsparciem również dla osób z innymi problemami, jak choćby z uzależnieniami, które to jednak według statystyk występują marginalnie. Z diagnozy zagrożeń społecznych miasta Podkowa Leśna przeprowadzonej w 2012 roku na zlecenie działającej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wynika jednak, że zjawisko narkomanii może być ukrywane w społeczeństwie a problem sięgania po narkotyki, co wynika z badań ankietowych, istnieje zwłaszcza wśród uczniów szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych. Dlatego polityka miasta wobec narkotyków powinna być aktywna i oparta na regularnych badaniach środowisk zagrożonych. Podstawowymi odbiorcami pomocy oraz źródłem informacji o problemie powinni być rodzice dzieci w wieku gimnazjalnym oraz ponadgimnazjalnym, wymagana jest więc ścisła i aktywna współpraca MOPS ze szkołami podkowieńskimi oraz z sąsiednich miejscowości (szkołą w Żółwinie i szkołą w Otrębusach).

Zadanie obejmuje również promocję idei wolontariatu w rozwiązywaniu problemów społecznych i przy realizacji programów pomocy międzysąsiedzkiej. Wobec faktu, że część uchodźców przebywających w ośrodku na Dębaku będzie długotrwale tam przebywać lub opuszczać ośrodek i usamodzielniać się – ta funkcja może być potrzebna również wobec środowiska uchodźców.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014) Wyłonienie zespołu osób inicjującego powstawanie grup samopomocowych, promującego istnienie poszczególnych grup oraz możliwości uzyskania pomocy. Powstawanie pierwszych grup wsparcia. Wykorzystanie inicjatywy wolontariatu. Koordynacyjna i inspiracyjna rola MOPS.

Etap II (2015) Sformułowanie głównych założeń polityki miasta wobec osób niepełnosprawnych i ich rodzin. Stworzenie wspólnego, stałego kalendarza lokalnych imprez integracyjnych (pikniki, kiermasze, koncerty itp.) oraz jego uzupełnianie o nowe wydarzenia. Wspólne inicjatywy z niepełnosprawnymi. Wykorzystanie inicjatywy wolontariatu.

Etap III (2014-2025) Stała działalność pomocowa oraz integracyjna wobec osób ze środowisk potrzebujących wsparcia.

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

7. PARTNERZY:

NAZWA:

Członkowie GKRPA

Organizacje pozarządowe

ZAKRES WSPÓŁPRACY

Prowadzenie diagnozy zjawisk z zakresu alkoholizmu i narkomanii. Inicjowanie projektów i działań uświadamiających zagrożenie alkoholizmem i narkomanią oraz przeciwdziałające nim. Współpraca przy realizacji wspólnych projektów.
Współpraca przy realizacji wspólnych projektów.

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I – bez dodatkowych kosztów, praca własna MOPS oraz członków GKRPA, statutowa działalność organizacji pozarządowych. Wolontariat.

Etap II – bez dodatkowych kosztów, praca własna MOPS, statutowa działalność organizacji pozarządowych, możliwość sfinansowania części działań w ramach Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (budżet w ramach zadania 3.1.3). Wolontariat.

| | |
|--|---|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | |
| 3.2.2 Działania na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym. | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu. | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 3.2 Aktywna polityka miasta w zakresie pomocy rodzinom i osobom starszym. |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: | |
| <p>Istotnym elementem zdiagnozowanych potrzeb społecznych jest identyfikowanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej oraz współpracujące z nim instytucje zagrożeń dotyczących dzieci i młodzieży w gminie. Wśród podopiecznych OPS są osoby, które cechują się wysoką bezradnością w życiowych sytuacjach i w praktyce wymagają stałego wsparcia, nie oczekując działań aktywizujących ich. W wielu przypadkach są rodziny z dziećmi wobec których należy świadczyć systematyczną i wieloaspektową pomoc, aby wychodziły z istniejącego rodzinnego kręgu bezradności. Aktywna polityka wobec dzieci z tych rodzin jest konieczna, bowiem jedynie ona daje szansę na zmianę ich losu w przyszłości, gdy dorosną.</p> <p>Należy podkreślić konieczność współpracy podkowieńskiego i brwinowskiego ośrodka pomocy. Wynika to m.in. z przenikania się obu obszarów pomocy i naturalnym udziałem mieszkańców gminy Brwinów w życiu naszego miasta (dzieci z Żółtwiną i Owczarni uczęszczają tu do szkoły, domu kultury, kościoła, są obecne w naszej faktycznej przestrzeni, w tym na stacjach, na terenie okalającym MOK, itp).</p> <p>W najbliższej przyszłości będzie też konieczność podjęcia zaplanowanych działań pomocowych wobec osób zamieszkujących w ośrodku dla Uchodźców na Dębaku. Jest to tym bardziej ważne, że ośrodek zmienia swój charakter z recepcyjnego (z którego w krótkim czasie cudzoziemcy są przenoszeni do innych ośrodków) na ośrodek pobytowy.</p> <p>Oprócz ośrodka pomocą osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej zajmują się dwie organizacje pozarządowe (Caritas i PKPS) oraz jest wiele inicjatyw samopomocowych spontanicznych organizowanych przez indywidualne osoby (jak pomoc osobom poszkodowanym w pożarze domu, itp.) a także przez takie instytucje jak szkoły. W tym kontekście rolą ośrodka jest szeroka koordynacja działań takich grup, podmiotów, organizacji i osób prywatnych – zarówno wskazywanie potrzeb jak i odbieranie tych sygnałów oraz przekładanie ich na praktykę swojego działania w wymiarze aktywizującym, oraz mobilizowanie mieszkańców do świadczenia pomocy na zasadach indywidualnych/sąsiedzkich, promowanie postaw i praktyki wolontariatu.</p> <p>Głównym celem tego zadania jest pomoc dzieciom i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. Wśród możliwych działań są: grupy wsparcia dla trudnej młodzieży i dzieci z rodzin patologicznych, świetlice, wspólne wyjazdy wakacyjne, a ponadto dzieci i młodzież włączane będą w bieżące wydarzenia miasta.</p> <p>Głównymi odbiorcami działań pomocowych będą dzieci i młodzież, jednak przez nie można pośrednio oddziaływać na ich najbliższe otoczenie.</p> <p>Należy długofalowo monitorować efekty wdrożonej pomocy poprzez stały kontakt z tymi osobami, informacje o ich dalszych losach. Formalne wymagania dotyczące ochrony danych</p> | |

beneficjentów pomocy muszą być respektowane ale nie mogą być przyczyną niepodejmowania działań. Grupa wypracuje metody pracy, które będą spełniały te wymogi formalne oraz pozwolą na realizację celów zadania.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014) Powstanie szerokiej koalicji na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym. Koalicję tworzą przedstawiciele władz miasta (kierownik MOPS), dyrektorzy podkowieńskich szkół, dyrektor Ośrodka Kultury, przedstawiciele Gminnej Komisji Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz innych instytucji pracującej z dziećmi i młodzieżą. Przeprowadzenie diagnozy środowiska. Wypracowanie podstawowych zasad niesienia pomocy oraz monitorowania jej efektów. Pierwsze działania pomocowe wobec dzieci i młodzieży.

Etap II (2015-2025) Regularna działalność instytucji i organizacji uwzględniająca konieczność niesienia dyskretnej i szeroko zakrojonej pomocy dzieciom i młodzieży z trudnych środowisk w oparciu o wypracowany system pomocy. Konieczność wykorzystania idei wolontariatu. Rolę koordynacyjną działalności wolontariuszy w tym zakresie powinien pełnić MOPS.

6. KOORDYNACJA ZADANIA:

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

7. PARTNERZY:

NAZWA:

Dyrektor CKiIO, dyrektor Biblioteki, przedstawiciele GKPPA, dyrektorzy podkowieńskich szkół, organizacje pozarządowe, organizacje kościelne, wolontariusze.

ZAKRES WSPÓŁPRACY

Współpraca przy identyfikacji środowisk wykluczonych i opracowaniu diagnozy potrzeb dzieci i młodzieży. Wypracowanie pożądanych form pomocy oraz sposobów jej świadczenia. Współpraca przy realizacji poszczególnych działań pomocowych.

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I – bez dodatkowych kosztów, praca własna MOPS oraz instytucji pracujących z dziećmi i młodzieżą, statutowa działalność organizacji pozarządowych. Wolontariat.

Etap II – bez dodatkowych kosztów w ramach budżetu/dotacji dla poszczególnych instytucji, statutowa działalność organizacji pozarządowych, możliwość sfinansowania części działań w ramach Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (budżet w ramach zadania 3.1.3). Wolontariat.

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**3.2.3 Edukacja prozdrowotna i promocja zdrowego trybu życia.****2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

3.2 Aktywna polityka miasta w zakresie pomocy rodzinom i osobom starszym.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

W Podkowie rośnie odsetek osób w wieku emerytalnym, jest on wyższy aniżeli przeciętna dla kraju (21,6% w 2010 r. w stosunku do średniej w kraju wynoszącej 16,3%), rośnie też przeciętna długość życia. To jeden z głównych powodów dla którego należy wdrażać programy dotyczące zdrowia. Wysoki odsetek mieszkańców legitymujących się wyższym wykształceniem sprzyja budowaniu świadomości zdrowotnej mieszkańców oraz potrzebom prowadzenia zdrowego trybu życia. Koszty społeczne i indywidualne niezdrowego trybu życia i odżywiania są ogromne i zadaniem własnym samorządu jest przeciwdziałanie tym zjawiskom.

Trendy te powodują, że jest duże zapotrzebowanie na działalność Uniwersytetu Otwartego Pokolenia, który tematyce zdrowia poświęca część wykładów oraz organizuje dla słuchaczy możliwości aktywności fizycznej i zajęć rekreacyjnych. Zajęcia oraz wykłady realizowane są we współpracy z podmiotami świadczącymi usługi zdrowotne, wśród prowadzących są lekarze i rehabilitanci, również z lokalnych ośrodków zdrowia. We współpracy z Urzędem Miasta realizowano program profilaktyki zdrowia w zakresie higieny i dbania o zęby (we współpracy ze Stowarzyszeniem Związków Podkowień i prywatnym gab. dentystycznym)

Edukację prozdrowotną należy sukcesywnie wprowadzać do szkół i przedszkoli, obok obowiązującego programu zajęć. Dzieci wraz z rodzicami uczestnicząc aktywnie w miejskich wydarzeniach (pikniki rekreacyjne, biegi przełajowe i na orientację, wycieczki piesze i rowerowe) powinny kształtować zdrowe nawyki aktywnego spędzania czasu wolnego. Należy kontynuować i promować pro-zdrowotne programy zdrowego żywienia poprzez utrzymanie oferty zdrowego żywienia na szkolnej stołówce oraz realizując aktualne rządowe programy zdrowotne np. Mleko w szkole oraz Owoce w szkole. Działalność lekarzy i pielęgniarek szkolnych powinna wspierać te cele. Urząd Miasta od lat dokonuje zakupu usług w zakresie edukacji prozdrowotnej, np. szczepień ochronnych i takie działania mogą być kontynuowane pod warunkiem, że jest jasne jakie efekty chcemy w ten sposób osiągnąć.

Edukacji prozdrowotnej powinny towarzyszyć inwestycje w małą infrastrukturę rekreacyjną dla starszych dzieci i dorosłych (mini siłownie, drążki, równoważnie itp.). W realizację projektów prozdrowotnych powinny włączyć się przedszkola i szkoły, Centrum Kultury, Biblioteka Miejska, organizacje pozarządowe we współpracy z podmiotami świadczącymi usługi zdrowotne (przychodnie zdrowia, szkoła medyczna, prywatne gabinety lekarskie). Przykładowymi wydarzeniami promującymi zdrowy tryb życia są: wyprawy rowerowe, wycieczki piesze, biegi, nordic walking, organizacja prelekcji i wykładów, warsztatów (np. kulinarnych przez lokalne restauracje i kawiarnie, sportowych przez lokalnych animatorów sportu). Działaniom powinna towarzyszyć rozbudowana baza sportowa oraz inwestycje w urządzenia sportowe w terenie dla starszych dzieci i dorosłych (mini siłownie, drążki, równoważnie itp.), przewodniki i mapy z zaznaczonymi trasami do uprawiania sportów i rekreacji. W oparciu o taką infrastrukturę mogą

powstać mini kluby rekreacyjne będące miejscem spotkań mieszkańców w podobnym wieku i z podobnymi oczekiwaniami dotyczącymi aktywności fizycznej.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014-2025) Systematyczna realizacja projektów prozdrowotnych w różnych formach oraz przez różne podmioty, w tym wykłady w ramach UOP, edukacja dzieci w przedszkolu i szkole, miejskie imprezy integracyjne związane z aktywnością fizyczną i rekreacją.

6. KOORDYNACJA ZADANIA:

Sekretarz Miasta we współpracy organizacjami pozarządowymi i dyrekcją szkoły samorządowej.

7. PARTNERZY:

NAZWA:

Dyrektorzy szkół i przedszkoli, dyrektor CKiIO oraz dyrektor Biblioteki Miejskiej, podmioty świadczące usługi zdrowotne, kluby sportowe

ZAKRES WSPÓŁPRACY

Współpraca przy realizacji projektów związanych z promocją zdrowia i zdrowego trybu życia.

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I (2014-2025)- koszt zakupu usług prozdrowotnych w budżecie miasta w dziale zdrowie oraz w ramach dotacji celowych dla poszczególnych instytucji, statutowa działalność organizacji pozarządowych, możliwość sfinansowania części działań w ramach Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (budżet w ramach zadania 3.1.3). Możliwość częściowego sfinansowania projektów z lokalnych grantów (np. Działaj Lokalnie, Leader). Wolontariat.

| | |
|---|--|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | |
| 3.3.1 Wypracowanie wieloletniej polityki mieszkaniowej miasta określającej możliwe sposoby rozwiązywania problemów osób kwalifikujących się do tej formy pomocy. | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu. | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 3.3 Zapewnienie lokali socjalnych. |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: Miasto posiada aktualnie w swoich zasobach komunalnych cztery nieruchomości wykorzystywane na cele mieszkaniowe: 1. przy ul. Jana Pawła nr 29 2. przy ul. Jaworowej 13 3. przy ul. Jaskółczej 20/22 4. przy ul. Świerkowej 1 We wszystkich obiektach istnieje łącznie 35 lokali mieszkalnych. Te zasoby miasta nie są wystarczające, aby zabezpieczyć potrzeby mieszkaniowe mieszkańców miasta. Miasto jest zobowiązane zapewnić lokal socjalny osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej czy to z powodu stanu zdrowia lub z powodu niskich dochodów, w ramach realizowanej polityki socjalnej. Dodatkowym obowiązkiem miasta jest konieczność zapewnienia mieszkań socjalnych lub pomieszczeń tymczasowych osobom z prawomocnymi wyrokami o eksmisję. Są to najczęściej lokatorzy prywatnych domów, którzy zamieszkiwali w nich na podstawie decyzji kwaterunkowej z lat 60-tych. Część obecnych właścicieli chce odzyskać zajmowane lokale i w sytuacji, w której nie dochodzi do ugodowego załatwienia sprawy kierują sprawę do sądu. W wyniku rozpraw sądowych lokatorzy zostają z nich eksmitowani a sąd w wielu przypadkach (ze względu na wiek, stan zdrowia lub niskie dochody) orzeka o obowiązku dostarczenia przez gminę lokalu socjalnego. Nie wywiązanie się z takiego obowiązku skutkuje wypłaceniem odszkodowania właścicielowi zajmowanej nieruchomości za czas przebywania w niej lokatora z orzeczonym wyrokiem eksmisyjnym ze wskazaniem na lokal socjalny. W chwili obecnej przed sądami toczą się 4 sprawy o eksmisję wobec mieszkańców Podkowy Leśnej. Z opisanej sytuacji wynika konieczność pozyskania dodatkowego zasobu mieszkań socjalnych, aby zabezpieczyć potrzeby mieszkańców, którzy tracą możliwość zamieszkania w dotychczasowym miejscu. Istnieje kilka sposobów zwiększenia tego zasobu, od wydzielenia go spośród istniejących lokali (zmiana statusu lokalu mieszkalnego na socjalny, może dotyczyć tylko lokali, które nie będą aktualnie objęte umową najmu) do budowy nowych budynków na terenie miasta lub we współpracy z miastami sąsiednimi na ich terenie. Każde z możliwych rozwiązań należy przeanalizować zarówno pod kątem organizacyjno-prawnym jak i ekonomicznym. Niezbędne jest wypracowanie wieloletniej polityki mieszkaniowej miasta, której jedną z integralnych części będzie corocznie aktualizowany program gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy z uwzględnieniem sposobów powiększenia zasobu mieszkań socjalnych adekwatnie do potrzeb. | |
| 5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025: | |

Etap I (2014) Powołanie zespołu składającego się z przedstawiciela Urzędu, Radnych oraz MOPS w celu analizy rzeczywistych potrzeb i wypracowaniu głównych założeń polityki mieszkaniowej miasta.

Etap II (2014-2025) Opracowanie planu dostosowania zasobu mieszkaniowego Podkowy do potrzeb mieszkańców w tym zakresie i jego sukcesywna realizacja.

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Planowania i Rozwoju Miasta

| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
|----------------------|--|--|
| | Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej | Współpraca przy opracowaniu założeń polityki mieszkaniowej miasta, w szczególności kryteriów przyznawania lokali socjalnych. |

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I (2014)- praca własna pracowników urzędu, radnych oraz przedstawicieli MOPS.
Etap II (2015-2025) – praca własna pracowników urzędu, radnych oraz przedstawicieli MOPS.
Realizacja zapisów planu. W przypadku decyzji o zakupie, remoncie lub budowie nowego domu komunalnego należy przeznaczyć na ten cel co najmniej 700 tys. zł (zabudżetowano w planie finansowym w roku 2014 i 2015).

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

3.4.1 Przygotowanie i realizacja Strategii Działania samorządowych instytucji oświatowych (Zespołu Szkół Samorządowych i Miejskiego Przedszkola), inicjowanie i wspieranie współpracy wszystkich placówek oświatowych i kulturalnych na terenie miasta.

2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

3.4 Podnoszenie jakości edukacji i wychowania dzieci oraz młodzieży.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Jednym z problemów identyfikowanych przez mieszkańców Podkowy Leśnej jest poziom zadowolenia z jakości edukacji i ocena jakości nauczania w szkole samorządowej (wyniki badań pokazują ocenę średnio dobrą 0,48 w skali od -2 do +2). Tak niezbyt wysoka ocena dziwi szczególnie w obliczu obiektywnie wysokich wyników osiągniętych przez uczniów zarówno szkoły podstawowej jak i gimnazjum, co może świadczyć o rzeczywistych umiejętnościach i wiedzy zdobywanej w trakcie nauki (szkoła samorządowa od lat osiąga wyniki egzaminów powyżej średniej dla Polski jak i województwa). Rodzice regularnie podkreślają swoje oczekiwania wobec wysokiego poziomu nauczania. Mimo, że wyniki szkoły samorządowej są niezaprzeczalnie dobre to jednak w kontekście planów rodziców kontynuowania edukacji ich dzieci na poziomie średnim w dobrych liceach warszawskich oczekują oni jeszcze lepszego przygotowania dzieci do tych wyzwań.

Pomimo dostrzegalnych wysiłków ze strony wszystkich instytucji oświaty i kultury oraz organizacji społecznych w mieście, sfery edukacji oraz wychowania młodzieży są nadal niewystarczająco ze sobą powiązane. Ta pierwsza jest realizowana lepiej, ta druga gorzej, szczególnie w zakresie kształtowania i przekazywania wartości. Należy przeanalizować przyczyny tych rozbieżności oraz podjąć działania zmierzające do integracji obu wymiarów.

Podstawą prac będzie aktualizacja opracowanego w 2006 roku Programu Edukacyjno-Wychowawczego Dzieci i Młodzieży w Szkole Samorządowej (zadanie z dotychczasowej Strategii Rozwoju Miasta). Do prac nad opracowaniem Strategii a potem do jej realizacji powinni być zaproszeni przedstawiciele wszystkich instytucji zajmujących się edukacją i wychowaniem (Centrum Kultury, Biblioteka), organizacje pozarządowe. Bardzo ważnym elementem procesu będzie włączenie rodziców w prace instytucji oświatowo-wychowawczych, co pozwoli mieć pewność że opracowany program wynika z potrzeb tych rodzin i wspiera je w procesie kształcenia i wychowania dzieci. Pożądanym będzie także udział przedstawicieli przedszkola samorządowego oraz innych prywatnych i społecznych placówek edukacyjnych z terenu miasta, być może już na etapie planowania przedsięwzięć obejmujących lokalną społeczność.

Oczekuje się, że realnym efektem podjętych prac nad opracowaniem Strategii Działania Szkoły Samorządowej będzie współpraca wszystkich placówek działających w obszarze edukacji i wychowania dzieci i młodzieży, tak aby wzmocnić rezultaty działań poszczególnych instytucji. Ważnym elementem będzie koordynacja bogatej i wartościowej oferty zajęć pozaszkolnych realizowanych przez poszczególne instytucje, tak aby w maksymalny sposób odpowiadała i

zabezpieczała wszechstronne oczekiwania dzieci i młodzieży i wspierała rodziny w procesie wychowawczym.

W 2013 roku została opracowana Strategia Działania Szkoły Samorządowej przez zespół składający się z nauczycieli, rodziców a także innych osób w różnej formie zajmujących się nauczaniem, wychowaniem lub kształtowaniem postaw dzieci i młodzieży. W chwili opracowania Strategii Miasta prace nad Strategią działania szkoły są już bardzo zaawansowane.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014-2025) Stałe wdrażanie Strategii. Realizacja ustaleń planu co najmniej w obszarach: dydaktyka, oferta zajęć pozalekcyjnych, badania jakościowe, bezpieczeństwo, komunikacja i inne które zostały uznane za ważne.

6. KOORDYNACJA ZADANIA:

Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Podkowie Leśnej.

7. PARTNERZY:

NAZWA:

Dyrektor MZEAS, przedstawiciele Rady Miasta, dyrektor Centrum Kultury, dyrektor Biblioteki Miejskiej, przedstawiciele organizacji pozarządowych, przedstawiciele rodziców, przedstawiciele innych placówek oświatowo-wychowawczych z terenu miasta.

ZAKRES WSPÓŁPRACY

Współpraca przy opracowaniu założeń Strategii oraz sformułowaniu wniosków (kierunków działania), a następnie pomoc w redakcji ostatecznej treści Strategii.

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I (2014-2025) – szacunkowe koszty wdrażania zadań przewidzianych w Strategii są trudne do określenia, środki te należy zabezpieczyć są w ramach środków przekazywanych do Zespołu Szkół i innych instytucji działających w obszarze edukacji i wychowania. Możliwość realizacji projektów ze wsparciem z funduszy zewnętrznych, w tym z grantów lokalnych (np. Działaj Lokalnie) a także z UE.

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**3.4.2 Program e –oświata w Zespole Szkół Samorządowych – wykorzystanie technik cyfrowych dla podniesienia jakości nauczania i lepszej komunikacji szkoły z rodzicami****2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

3.4 Podnoszenie jakości edukacji i wychowania dzieci oraz młodzieży.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Wykorzystanie technik cyfrowych staje się warunkiem sprawnego zarządzania w obszarze edukacji. Świadomość konieczności świadczenia usług edukacyjnych i oświatowych drogą elektroniczną posiadają zarówno dyrekcja szkoły, jak i uczniowie (wraz z ich rodzicami), główni adresaci tego zadania.

W ramach programu e-oświata powinien powstać ogólnie miejski portal internetowy dla rodziców, uczniów oraz pracowników administracji. W ramach portalu powinny być dostępne podstawowe informacje o szkole w ramach Biuletynu Informacji Publicznej rozszerzony o szereg innych funkcjonalności takich jak: możliwość zapisów dziecka do szkoły i przedszkola, dostęp do zasobów bibliotecznych (po wcześniejszym skatalogowaniu pozycji w sposób elektroniczny), dostęp do innych zasobów wiedzy (wewnętrznych: plany lekcji, ogłoszenia oraz zewnętrznych, np. elektroniczne encyklopedie, poradniki, prezentacje i ćwiczenia multimedialne) .

Po to, by system działał sprawnie oraz aby można było na bieżąco korzystać z jego funkcjonalności, szczególnie zapewnić codzienny kontakt rodziców ze szkołą oraz funkcjonowanie systemu na każdej godzinie lekcyjnej niezbędne jest wyposażenie wszystkich nauczycieli (np. w klasach lekcyjnych oraz gabinetach) w sprzęt komputerowy. W czasie opracowywania aktualizacji Strategii Rada Rodziców uzyskała dla szkoły od prywatnego sponsora 10 komputerów przenośnych (laptopów) do wykorzystania m.in. do komunikacji z rodzicami.

W szkole powinna działać wewnętrzna sieć komputerowa, częściowo w oparciu o łącza bezprzewodowe. Należy przeanalizować zasadność nieograniczonego udostępniania sieci uczniom i postępować zgodnie z wynikami analizy. Sieć komputerowa wymaga stworzenia nowoczesnego zaplecza serwerowego lub wynajęcia serwera zewnętrznego.

Dyrekcja szkoły wraz z Radą Rodziców postanowiły o wprowadzeniu od nowego roku szkolnego tzw. dzienniczka elektronicznego i nowej strony internetowej szkoły, jako zdalnej formy kontaktów z rodzicami. Ze względu na brak planów inwestycji w ww. infrastrukturę jego funkcjonalność będzie ograniczona, a także czas wprowadzania danych (nie bezpośrednio na lekcji) będzie przesunięty. Ta forma komunikacji odpowiada na zapotrzebowanie rodziców na kontakt ze szkołą, który od tej pory nie będzie ograniczony np. czasem ich pracy.

Zaletami wprowadzenia systemu e-oświaty będą:

- dla uczniów: informacje, dzienniki, oceny, sprawdziany, forma, e-learning, dostęp do zasobów bibliotecznych oraz innej wiedzy

- dla rodziców: informacje, dzienniki, oceny, oceny z opisem, sprawdziany, zachowanie, tematy lekcji
- dla nauczycieli: kontakt z rodzicami, kontakt z nauczycielami (fora dyskusyjne, prezentacja prac), kontakt z uczniem, możliwość nauczania.

Wprowadzanie nowoczesnych rozwiązań wymaga jednak zwrócenia szczególnej uwagi na zabezpieczenie tak przetwarzanych danych oraz całego systemu ze względu na przechowywanie w nim danych osobowych, które powinny być ograniczone do niezbędnego minimum. Należy także równoległe pracować nad komunikacją z rodzicami w innych formach, gdyż osobistych spotkań z nauczycielem nie można zastąpić nawet najnowocześniejszymi aplikacjami komputerowymi.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014-2015) Powołanie zespołu do spraw opracowania założeń funkcjonalnych systemu (analiza potrzeb w zakresie usług i informacji oraz analiza możliwości ich świadczenia drogą elektroniczną)

Etap II (2015) Opracowanie założeń funkcjonalnych systemu oraz zlecenie jego wykonania firmie zewnętrznej. Włączanie poszczególnych usług zgodnie z możliwościami techniczno-organizacyjnymi.

Etap III (2015-2016) Inwestycje w sprzęt komputerowy oraz uruchomienie systemu w pełnym zakresie funkcjonalności.

6. KOORDYNACJA ZADANIA:

Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych wraz z Dyrektorem Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkoły.

7. PARTNERZY:

NAZWA:

Specjaliści ds. informatycznych UM lub z firm zewnętrznych.
Rodzice i uczniowie, bezpośredni odbiorcy usług systemu.
Nauczyciele bezpośrednio korzystający z systemu podczas pracy.

ZAKRES WSPÓŁPRACY

Współpraca przy opracowaniu założeń programu e-oświata: funkcjonalnych i systemowych.

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I (2014)- praca własna pracowników urzędu i jednostki, ew. konsultacja specjalistów.

Etap II (2015) – min. 60.000 zł, koszt zlecenia wykonania systemu komputerowego e-oświaty lub adaptacja do warunków Podkowy Leśnej istniejącego na rynku oprogramowania.

Etap III (2016) – około 300 tys. zł na zakup komputerów i nowoczesnej serwerowni.

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**3.4.3 Zagospodarowanie nowej infrastruktury Zespołu Szkół Samorządowych dla dzieci i mieszkańców oraz koordynacja wykorzystania infrastruktury obu szkół w godzinach pozalekcyjnych.****2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

3.4 Podnoszenie jakości edukacji i wychowania dzieci oraz młodzieży.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Obecnie trwa modernizacja infrastruktury szkoły samorządowej (obecny budynek wybudowany w latach 60-tych nie spełniał standardów a także oczekiwań rodziców uczniów i nauczycieli dotyczących warunków nauczania), jej rozbudowa o nowe skrzydło oraz budowa nowej sali sportowej. Dzięki nowej infrastrukturze polepszą się warunki nauczania tym zniknie dwuzmianowość. Dodatkowym atutem będzie możliwość wydzielenia z zasobu pomieszczeń szkoły szeregu klasopracowni, które będą służyły prowadzeniu zajęć specjalistycznych.

Rodzice dzieci w szkole samorządowej oczekują także zwiększonej liczby zajęć dodatkowych w pomieszczeniach szkoły, w tym prowadzonych na zasadach odpłatności. Pozwoli to zainteresowanym rodzicom pozostawić dzieci w świetlicy szkolnej do czasu zajęć pozalekcyjnych. Nowo wybudowaną infrastrukturę należy wykorzystać do realizacji różnych ciekawych projektów edukacyjnych, w tym dla starszej młodzieży (laboratoria wiedzy, potęga eksperymentu) a także osób dorosłych (w salach szkolnych, specjalistycznych może odbywać się część zajęć Uniwersytetu Otwartego Pokolenia itp.)

W 2011 roku został oddany do użytku nowy budynek Społecznej Szkoły Podstawowej im. św. Teresy. Nowoczesny, dobrze wyposażony budynek wraz z nową, dużą salą sportową służy zarówno dzieciom, jak i lokalnej społeczności w godzinach popołudniowych. Należy podkreślić, że korzystają z niego głównie rodzice i przyjaciele rodziców dzieci uczęszczających do tej szkoły, jednak szkoła, co deklaruje jej dyrektor, pozostaje otwarta na inicjatywy ogólnomiejskie.

Obok szkoły samorządowej i szkoły społecznej w mieście istnieją jeszcze inne ośrodki edukacyjne: Społeczne Liceum na ul. Wiewiórek, Wyższa Szkoła Humanistyczno-Teologiczna prowadzona przez Kościół Adwentystów Dnia Siódmego, Wyższa Szkoła Medyczna. Wszystkie placówki dysponują własną i bogatą infrastrukturą, w tym ostatnio rozbudowaną - sportową. Ważną imprezą w mieście są organizowane co roku na terenie Wyższej Szkoły Humanistyczno-Teologicznej obchody Dnia Dziecka, w którym uczestniczą dzieci obu podkowieńskich szkół (podstawowa i gimnazjum), jako wspomnienie odbytej w tym miejscu w czasie wojny „olimpiady”, w której wzięła udział młodzież ze Stawiska i Zarybia. Dzisiaj jest to wydarzenie integrujące środowiska obu szkół. Inicjatorem tego przedsięwzięcia było Towarzystwo Przyjaciół Miasta – Ogródu Podkowa Leśna we współpracy z dyrektorami szkół.

Istnieje wiele inicjatyw w mieście, które poprzez koordynację i współpracę mogłyby zostać wzmocnione. Przykładem są święta szkolne, obchody ważnych rocznic, festyny i kiermasze szkolne, dni otwarte. W obu placówkach realizowane są projekty, w tym międzynarodowe

(szczególnie w szkole samorządowej ze względu na obecność dzieci z ośrodka uchodźców na Dębaku). Należy wspierać inicjatywy integrujące te środowiska, w oparciu m.in. o wspominaną infrastrukturę sportową oraz ogromny potencjał środowisk skupionych wokół tych szkół. Pomocnym w tym procesie byłoby powołanie w mieście stanowiska koordynatora ds. sportu, który łączył by tę funkcję z administrowaniem nowym obiektem powstającym przy Zespole Szkół. Osoba taka mogłaby inicjować oraz koordynować ogólno miejskie wydarzenia sportowe, inicjować powstawanie i rozwój klubów i sekcji sportowych, prowadzić z upoważnienia burmistrza lokalną politykę rozwoju sportu w mieście. Analiza i przygotowanie takiego planu odbędzie się w ramach realizacji zadania 3.6.1.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014-2025) Monitorowanie wykorzystania bazy oświatowej na cele pozaszkolne (w godzinach popołudniowych) oraz stała, bieżąca współpraca pomiędzy placówkami oświatowymi z wykorzystaniem infrastruktury obu szkół.

6. KOORDYNACJA ZADANIA:

Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych wraz z Dyrektorem Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkoły

| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
|----------------------|---|--|
| | Organizacje pozarządowe, sekcje i kluby sportowe, zainteresowani mieszkańcy | Inicjatorzy projektów i działań integracyjnych, edukacyjnych i sportowych w oparciu o infrastrukturę edukacyjną w mieście. |

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap II (2014-2025) – bez dodatkowych kosztów, w ramach budżetu poszczególnych jednostek i podmiotów. Możliwość częściowego sfinansowania wydarzeń z lokalnych konkursów (dotacje burmistrza miasta, program Leader, Działaj lokalnie) lub z pozyskanych środków od sponsorów.

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**3.5.1 Integracja mieszkańców i aktywizacja poprzez uczestnictwo w kulturze - realizacja celów przyjętych w Strategii Rozwoju Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich.****2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

3.5 Utrzymanie wysokiego poziomu oferty kulturalnej w mieście, zwiększenie jej zróżnicowania oraz uczestnictwa mieszkańców w kulturze.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Przyjęta w 2010 roku Strategia Rozwoju Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich (opracowana w ramach uczestnictwa Centrum w ogólnopolskim programie Dom Kultury +) wyznacza 4 kierunki rozwoju placówki, które w ramach realizacji Strategii będą wspierane:

1. Aktywizacja i integracja społeczna.

W ramach tego kierunku Centrum prowadzi działalność animacyjną inspirowaną lokalną specyfiką i atmosferą, opartą na przeświadczeniu, że każdy może być jednocześnie twórcą, jak i odbiorcą kultury, realizując często obie te role równocześnie. Głównym celem animacji kulturalnej jest włączenie w działania twórcze jak najliczniejszej grupy mieszkańców oraz wypracowanie i rozwój partycypacyjnego modelu działania, w którym społeczność lokalna jest aktywnym współtwórcą działań kulturalnych. Przykładami takich animacyjnych projektów, będących kreacjami zbiorowymi uczestników, m.in. w 2011 r. były to spektakle „Dżentelmen i spółka” czy „Uziemione”. Celem strategicznym jest dotarcie do nowych grup docelowych: młodzieży, osób młodych, pracujących zawodowo, młodych matek, środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym. Realizacji przyjętego kierunku strategicznego służy również zbudowanie i wzmocnienie współpracy partnerskiej z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi, grupami nieformalnymi i mieszkańcami. Przykładami zawartych lokalnych i ponadlokalnych partnerstw wokół projektowych oraz wspartych przez Centrum inicjatyw oddolnych są Klub brydżowy, Targ Przydasiów, Klub Malucha. W Centrum przyjęto model zarządzania projektowego, który sprzyja pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania.

2. Zwiększenie kompetencji kulturowych mieszkańców.

Centrum nadal będzie promować idee kultury wysokiej poprzez ofertę impresaryjną oraz projekty edukacyjne dla mieszkańców w różnym wieku. Przykładami są cykle koncertowe oraz cykle edukacyjne „Filharmonia Dziecięca w Pałacyku ” i „Dziecko w Teatrze”. Ten kierunek działań jest częściowo realizowany ze wsparciem funduszy zewnętrznych na działania edukacyjne oraz promocyjno-impresaryjne.

3. Promowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz idei miast – ogrodów.

W planach Centrum jest nawiązanie współpracy krajowej i zagranicznej oraz wymiana kulturalna z miastami-ogrodami. W czerwcu 2012 roku Centrum gościło w czasie Otwartych Ogrodów przedstawicieli niemieckiego Hellerau (współpraca nawiązała się w wyniku wizyty partnerskiej na wiosnę 2011 roku). W kolejnych latach będą nawiązywane kontakty partnerskie z instytucjami z miast ogrodów z krajów grupy wyszehradzkiej (Węgry, Słowacja i Czechy), korzystając z funduszu na współpracę kulturalną podmiotów w tego obszarze, oraz z instytucjami z angielskiego miasta Letchworth (goście Festiwalu Otwarte Ogrody w 2014 roku), z norweskim Ulleval oraz z polskim

Giszowcem (dzielnica Katowic). Harmonogram ten może jednak ulec zmianie, zależnie od możliwości i chęci po stronie partnerów, a także możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych. Zadanie to jest również realizowane poprzez promocję podkowieńskich twórców kultury m.in. w ramach programu wystaw Galerii Kasyno lub festiwalowi Światło na młodych, będącym prezentacją dorobku młodych twórców Podkowy Leśnej.

4. Modernizacja infrastruktury.

Centrum Kultury prowadzi działalność 7 dni w tygodniu od rana do wieczora w dwóch budynkach. Pałac Kasyno, po zakończonym w 2008 roku generalnym remoncie pełni funkcję reprezentacyjną i integracyjną, służąc głównie organizacji koncertów, uroczystości miejskich oraz promocji podkowieńskich twórców. W Pałacyku odbywają się również wykłady Uniwersytetu Otwartego Pokolenia. Z kolei budynek dawnego MOK jest intensywnie wykorzystywany przez dzieci i młodzież na działalność warsztatową. Popołudniami ćwiczą dorośli: jest tam taniec, gimnastyka oraz różne formy rekreacji. W weekendy działa kino i odbywają się tam kursy tańca i próby teatralne.

W 2013 roku budynek został poddany generalnemu remontowi, jako realizacja zadania 1.3.1. Inwestycja została współfinansowana ze środków unijnych z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013. W 2014 roku wybudowano infrastrukturę rekreacyjną dla starszych dzieci oraz urządzenia do ćwiczeń na wolnym powietrzu.

Budynek jest jednak w złym stanie technicznym i wymaga generalnego remontu, aby mógł dalej służyć prowadzonej w nim działalności. Pomieszczenia budynku powinny być dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych (dziś można wjechać do budynku po przygotowanej do tego platformie, jednak do większości sal drzwi są za wąskie dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim). Remontu wymagają sanitariaty, powinny zostać wymienione okna oraz posadzka w większości pomieszczeń, budynek powinien być ocieplony. Częściowego remontu wymaga instalacja wodna i kanalizacyjna oraz elektryczna. Równolegle otoczenie budynku nie jest w pełni wykorzystane a wygląda fatalnie. CKiIO aktywnie stara się o pozyskanie częściowego zewnętrznego finansowania remontu budynku. Środki na taki cel są dostępne m.in. w drodze konkursu w programie Leader (patrz).

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014-2025) Realizacja zapisów Strategii Rozwoju Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich, monitorowanie efektów oraz stała aktualizacja planów rozwojowych.

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Dyrektor Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich

| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
|---------------|---|---|
| | Wszystkie instytucje życia publicznego, organizacje pozarządowe oraz wszyscy mieszkańcy – odbiory i uczestnicy działań kulturalnych | Współpraca przy realizacji zapisów Strategii CKiIO. |

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I (2014-2025)- dotacja podmiotowa z budżetu gminy i środki własne. Dla przykładu w roku 2013 było to ok. 1,4 mln zł rocznie, w tym dotacja gminy na działalność CKiIO ok. 1,1mln zł i ok. 300 tys. zł rocznie – środki pozyskane przez centrum z własnej działalności, z grantów, dotacji

(m.in. ze środków UE (Leader) oraz z Ministerstwa Kultury), sponsorów oraz z przychodów z działalności statutowej. Dotacja dla CKiIO w 2014 roku została zwiększona o dotację na zakupy inwestycyjne w kwocie 12 tys. zł

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**3.5.2 Biblioteka jako nowoczesne centrum czytelniczo-informacyjne oraz miejsce nauki i spotkań mieszkańców w różnym wieku – realizacja Strategii Rozwoju Biblioteki Miejskiej.****2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

3.5 Utrzymanie wysokiego poziomu oferty kulturalnej w mieście, zwiększenie jej zróżnicowania oraz uczestnictwa mieszkańców w kulturze.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Od kilku lat funkcja biblioteki jako miejsca wypożyczania publikacji książkowych rozszerza się o coraz to nowe formy aktywności. We współczesnym świecie biblioteka staje się miejscem spotkań lokalnej społeczności, w tym spotkań bezpośrednio z książką jak i z innym czytelnikiem. Powstają liczne kluby dyskusyjne, których uczestnicy rozmawiają nie tylko o literaturze, lecz także o aktualnych wydarzeniach społeczno-kulturalnych. Biblioteka jest więc miejscem zdobywania wszechstronnej wiedzy o świecie w sposób bezpośredni (w kontakcie z innymi czytelnikami) oraz pośredni (poprzez dostęp do katalogów).

W tym ostatnim kontekście ogromne możliwości daje katalog publikacji *on-line*, jaki w ostatnich latach jest tworzony przez pracowników biblioteki.

W związku z coraz większym znaczeniem *e-booków* oraz planami systematycznego rozszerzania katalogu tych pozycji dyrektor tej placówki widzi rolę biblioteki jako miejsca nabywania kompetencji związanych z obsługą komputera i Internetu (szczególnie wobec osób starszych).

W sytuacji rosnącej roli edukacyjnej biblioteki należy kontynuować realizację projektów y współpracy z innymi instytucjami podkowieńskimi działającymi w obszarze edukacji, w tym we współpracy z bibliotekami szkolnymi. Istotna jest dobra koordynacja działania biblioteki oraz CKiIO.

Podstawowymi obszarami działalności biblioteki podkowieńskiej, zgodnie z wizją jej rozwoju są:

1. Gromadzenie i udostępnianie księgozbioru oraz promocja czytelnictwa.
2. Udostępnianie przestrzeni i organizowanie dogodnych warunków do uczenia się.
3. Umożliwianie dostępu do materiałów zaspokajających potrzeby edukacyjne.
4. Kształcenie umiejętności informacyjnych.

Obecna siedziba biblioteki to stary budynek mieszkalny, jedynie zaadaptowany do tych celów posiada ograniczone możliwości lokowania księgozbioru. W budynku wykonywane są konieczne, bieżące prace remontowe i po remontach wykonanych w ostatnich latach budynek jest w stanie dalej pełnić funkcje biblioteki publicznej. Należy jednak stale analizować możliwości polepszenia warunków działalności tej ważnej instytucji w mieście (w ramach zadania 1.3.2).

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014-2025) Realizacja wizji rozwoju bibliotek w podstawowych obszarach jej działalności,

| | | |
|---|---|--|
| monitorowanie rezultatów działań oraz stała aktualizacja planów rozwojowych. | | |
| 6. KOORDYNACJA ZADANIA: Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Podkowie Leśnej. | | |
| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
| | Wszystkie instytucje miejskie, w tym szczególnie szkoły, CKiIO i Muzeum w Stawisku, organizacje pozarządowe oraz wszyscy mieszkańcy – odbiory i uczestnicy działalności biblioteki. | Współpraca i uczestnictwo w realizacji wizji rozwoju biblioteki. |
| 8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: Etap I (2014-2025) – finansowanie programu w ramach dotacji podmiotowej gminy do działalności Biblioteki Miejskiej. Przykładowo w roku 2013 wyniosła ona ok. 300 tys. zł. Rozwój działalności integracyjnej i edukacyjnej można sfinansować w ramach lokalnych konkursów grantowych (Leader, Działaj Lokalnie) lub w ramach programów ministerialnych i innych dedykowanych bibliotekom. | | |

...

| | | |
|--|---|--------------------------|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | | |
| 3.5.3 Wspieranie działań kulturotwórczych organizacji społecznych oraz parafii św. Krzysztofa (kontynuacja) [w ramach zadania 3.1.3]. | | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu. | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 3.5 Utrzymanie wysokiego poziomu oferty kulturalnej w mieście, zwiększenie jej zróżnicowania oraz uczestnictwa mieszkańców w kulturze. | |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: | | |
| 5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025: | | |
| 6. KOORDYNACJA ZADANIA: | | |
| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
| | | |
| 8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: | | |

| | | |
|---|---|--|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | | |
| 3.5.4 Wspieranie działalności Muzeum A. i J. Iwaszkiewiczów w Stawisku, jako formy promocji Podkowy Leśnej (kontynuacja). | | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu. | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 3.5 Utrzymanie wysokiego poziomu oferty kulturalnej w mieście, zwiększenie jej zróżnicowania oraz uczestnictwa mieszkańców w kulturze. | |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: Muzeum pełni funkcję Muzeum biograficzno-literackiego związanego z Anną i Jarosławem Iwaszkiewiczami. Jego usytuowanie na terenie Podkowy Leśnej oraz ranga i prowadzona działalność są doskonałą promocją Podkowy Leśnej oraz całego Powiatu Grodziskiego. Silną stroną w działalności Muzeum jest jego współpraca z działającym przy Muzeum Stowarzyszeniem Ogród Sztuk i Nauk. Oferty Muzeum oraz Stowarzyszenia są wobec siebie uzupełniające, jednak wzmacniają się wzajemnie. Obok upowszechniania dorobku literackiego Iwaszkiewiczów oraz promocji literatury polskiej XX wieku wyraźnym kierunkiem programowym są koncerty muzyki poważnej i innych gatunków muzycznych. Najbardziej znanym wydarzeniem jest – jesienny festiwal Muzyczne Konfrontacje. Muzeum wraz z przyległym parkiem w latach 2009-2011 zostało poddane rewitalizacji z funduszy UE. Dzięki tym środkom udało się udostępnić obiekt dla osób niepełnosprawnych (w tym uruchomiono nową funkcjonalność na stronie internetowej dla osób niedosłyszących), a także udało się uatrakcyjnić obiekt dla osób zwiedzających, w tym dzieci. Muzeum promuje Podkowę Leśną a także jest jedną z ważniejszych instytucji kulturalnych Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów. W miarę możliwości należy wspierać działalność Muzeum, co najmniej w takim zakresie w jakim działalność Muzeum wspiera promocję Podkowy. Ponadto w interesie miasta leży koordynacja współpracy wszystkich instytucji kultury na terenie miasta. | | |
| 5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025: Etap I (2014-2025) Stałe wspieranie działalności muzeum poprzez promocję poszczególnych wydarzeń, współpracę przy organizowaniu wydarzeń artystycznych. | | |
| 6. KOORDYNACJA ZADANIA: Dyrektor Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku. | | |
| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
| | Stowarzyszenie Ogród Sztuk i Nauk | Inicjator i współrealizator wydarzeń kulturalnych. |
| 8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: Etap I (2014-2025) Finansowanie placówki z budżetu Powiatu Grodziskiego, który jest organizatorem działalności Muzeum. | | |

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**3.6.1 Opracowanie i realizacja planu rozwoju sportu i rekreacji w mieście z uwzględnieniem efektywnego wykorzystania bazy sportowej i rekreacyjnej.****2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

3.6 Rozwój oferty w zakresie sportu, rekreacji i kultury fizycznej dla osób w różnym wieku (w tym bazy sportowej).

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

W chwili przygotowywania aktualizacji niniejszej Strategii trwa budowa nowoczesnej, pełnowymiarowej sali sportowej przy Zespole Szkół Samorządowych. Jest to realizacja jednego z zadań zaplanowanych w poprzednim okresie obowiązywania Strategii. Dzieci i młodzież szkolna zyskują nowoczesną bazę do uprawiania sportów zarówno w ramach lekcji wychowania fizycznego, jak również w formie sekcji i klubów sportowych, także poza godzinami lekcyjnymi. Sala jest przystosowana do uprawiania różnych dyscyplin sportowych, istnieje możliwość prowadzenia równoległe dwóch rodzajów zajęć (po podzieleniu płyty boiska na dwa mniejsze).

Koniecznym jest wykorzystanie przyszkolnej bazy sportowej (wraz z salą sportową tworzą je: wielofunkcyjne boisko oraz w planach jest budowa kortu tenisowego w pobliżu boiska) na cele służące lokalnej społeczności. W przyszłości również tereny zielone przy szkole a także inne na terenie miasta mogą być zagospodarowane na cele rekreacyjno – sportowe dla dzieci i mieszkańców, jednak sposób zagospodarowania powinien uwzględniać ochronę i zachowanie drzewostanu i szaty roślinnej w tych miejscach.

Chcąc wzmocnić rolę sportu w naszym mieście (szczególnie kontekście wzrastających potrzeb mieszkańców w tym zakresie oraz w sytuacji powstania nowej infrastruktury) należy przystąpić do opracowania ogólnomiejskiego Planu rozwoju sportu w mieście. Stanowić on będzie wyraz polityki miasta w tym zakresie, będąc jednocześnie planem wykonawczym. Plan taki powinien zawierać aktualną diagnozę zarówno stanu infrastruktury sportowej, jak i podmiotów działających w obszarze sportu i rekreacji. Przygotowując go należy wziąć pod uwagę wyniki dotychczasowych badań ankietowych np. badanie ankietowe gospodarstw domowych z maja 2011 r., ankiety CKIO oraz ankiety klubu działającego przy MOK skierowanych do młodzieży dotyczące potrzeb mieszkańców w zakresie uprawiania sportów i rekreacji, także oczekiwań dotyczących infrastruktury. Na podstawie diagnozy plan określi niezbędny zakres inwestycyjny. Integralną częścią planu będzie roczny harmonogram wydarzeń sportowych możliwych do realizacji w oparciu o istniejące kluby i sekcje sportowe a także opis sposobów aktywizacji pozostałych mieszkańców do zorganizowanego uprawiania sportu (np. plan uczestnictwa miasta w ogólnopolskich akcjach i wydarzeniach sportowych, jak np. Cała Polska Biega itp.)

Kluczową rolę w opracowaniu planu rozwoju sportu może odegrać osoba zatrudniona na stanowisku koordynatora ds. sportu, który łączyłby też funkcję administrowania nowym obiektem powstającym przy Zespole Szkół. Osoba taka powinna inicjować oraz koordynować ogólnomiejskie wydarzenia sportowe, inicjować powstawanie klubów i sekcji sportowych, wspomagać ich działania, oraz – z upoważnienia burmistrza – planować a potem nadzorować realizację polityki rozwoju sportu w mieście w oparciu o istniejącą oraz przyszłą infrastrukturę,

której wybudowanie będzie częścią zadania 3.6.2.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014) Powołanie zespołu do opracowania głównej struktury planu oraz zebranie istotnych informacji diagnostycznych z tego obszaru (dane).

Etap II (2014-2025) Opracowanie planu rozwoju sportu przez zespół lub w przypadku powołania osoby w funkcji koordynatora ds. sportu - powierzenie jej koordynacji wykonania takiego zadania.

6. KOORDYNACJA ZADANIA:

Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych wraz z Dyrektorem Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkoły.

7. PARTNERZY:

NAZWA:

ZAKRES WSPÓŁPRACY

Dyrektor Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich, kluby i sekcje sportowe, organizacje pozarządowe, zainteresowani mieszkańcy (młodzież i dorośli)

Udział w opracowaniu planu (szczególnie w przekazaniu danych i informacji do diagnozy), kierunkowe opiniowane treści dokumentu.

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I (2014)- bez dodatkowych kosztów, ew. w ramach kosztów zatrudnienia osoby koordynatora ds. sportu (koszt łączny ok. 80 tys. zł rocznie – 1 etat wraz z kosztami ogólnymi), w ramach dotacji dla jednostki.

Etap II (2014-2025) – Realizacja zapisów planu. Koszt inwestycji w ramach zadania 3.6.2 oraz 1.3.1

...

| | | |
|--|---|--|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | | |
| 3.6.2 Budowa, modernizacja oraz stała konserwacja infrastruktury sportowej i rekreacyjnej dla młodzieży i osób dorosłych. | | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu. | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 3.6 Rozwój oferty w zakresie sportu, rekreacji i kultury fizycznej dla osób w różnym wieku (w tym bazy sportowej). | |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: Na terenie miasta brakuje zorganizowanych miejsc do uprawiania sportu oraz rekreacji dla starszej młodzieży oraz osób dorosłych. Młodzież zgłasza potrzebę rozbudowania terenu skateparku o nowe urządzenia sportowe, bądź częściową ich wymianę. Brakuje utwardzonego miejsca do ćwiczeń jazdy na rolkach (np. utwardzony tor wokół boiska na terenie szkoły) bądź odrębny plac/tor na terenie MOK. Na rynku dostępne są nowoczesne urządzenia do ćwiczeń gimnastycznych dla dorosłych na wolnym powietrzu (drażki, równoważnie, mini – siłownie. Ich zamontowanie byłoby powrotem do dawnych ścieżek zdrowia i z pewnością byłby intensywnie wykorzystywany przez mieszkańców do rekreacji. Ze względu na wzrastającą aktywność rekreacyjno – sportową mieszkańców oraz brak takich urządzeń i miejsc w mieście należy zaplanować a następnie wybudować taką infrastrukturę. Częściowo mogłaby być ona zlokalizowana na terenie dzisiejszego MOK, co pomogłoby uporządkować ten teren (patrz zad. 1.3.1) | | |
| 5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025: Etap I (2014) konserwacja istniejącej infrastruktury oraz wybudowanie nowej na terenie byłego MOK (urządzenia do ćwiczeń na wolnym powietrzu oraz do wspinalczki dla starszych dzieci). Etap II (2014-2025) konserwacja istniejącej infrastruktury oraz wybudowanie nowej (etap II, miejsce i rodzaj po szczegółowym określeniu potrzeb). | | |
| 6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Inwestycji UM we współpracy z Dyrektorem CKIO oraz Dyrektorem Zespołu Szkół Samorządowych (osoby odpowiedzialne za inwestycje w mieście oraz za zarządzanie terenem, na którym istnieje infrastruktura sportowa bądź będzie wybudowana). | | |
| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
| | kluby i sekcje sportowe, organizacje pozarządowe, zainteresowani mieszkańcy (młodzież i dorośli). | Opiniowanie rodzaju planowanych do wybudowania urządzeń oraz sposobów zagospodarowania terenu. |
| 8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: Etap I (2014)- w ramach budżetu zadania 1.3.1, (częściowe finansowane ze środków UE, z programu Leader.) Etap II (2014-2025) – ok.15 tys. zł roczne na konserwację urządzeń, aktualizację atestów i niezbędne naprawy oraz ok. 65.000 zł na wybudowanie nowych urządzeń w 2014 roku. Możliwość | | |

częściowego sfinansowania ze środków dostępnych w ramach programów rządowych przeznaczonych na promocję zdrowia i sportu, ew. ze środków UE kolejnego okresu programowania na lata 2014-2020).

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**3.7.1 Przygotowanie i realizacja planu utrzymania wysokiego poziomu bezpieczeństwa w mieście, w tym analiza wykonalności powołania Straży Miejskiej i współpraca z Policją.****2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta ogrodu.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

3.7 zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom i osobom przyjezdnym oraz lokalnym firmom.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Z wyników ankiety opinii mieszkańców z maja 2011 r. (na reprezentatywnej próbie blisko 300 gospodarstw domowych) wynika, że mieszkańcy posiadają wysokie poczucie bezpieczeństwa: 14% z nich ocenia, że miasto jest bardzo bezpieczne, 38% że raczej bezpieczne, 41% że średnio bezpieczne, 5% że jest raczej niebezpieczne a 2%, że jest bardzo niebezpieczne. Podobnie rozkłada się odpowiedź na pytanie, czy bezpiecznie jest spacerować w nocy w pobliżu miejsca zamieszkania – dominują oceny „raczej bezpiecznie”.

Podobne wyniki dała ankieta powtórzona w 2014 roku. Jednakże ta wysoka ocena nie dotyczyła pewnych obszarów miasta – gł. centrum, gdzie osoby ankietowane dawały niższe oceny (oscylowały wokół opinii - jest tam „średnio bezpiecznie”).

Ze spotkania uczestników procesu aktualizacji Strategii z Komendantem Powiatowym Policji przedstawicielami podkowieńskiego komisariatu w dniu 23 marca 2012 wynika, że do obszarów miasta określanych przez mieszkańców jako najmniej bezpieczne należą: okolice wszystkich 3 stacji kolejki WKD, teren MOK-u i przylegającą do MOK część Parku Miejskiego, a także Park Przyjaźni Polsko-Węgierskiej – ogólnie centrum miasta, a także Al. Lipowa od strony sklepu i niezagospodarowane działki prywatne w centrum, w tym np. na ul. Reymonta. Zjawisko występowania narkotyków (niskie nasilenie ale występuje) umiejscowiono z kolei w okolicy terenu MOK oraz kolejki WKD, a także okolicy szkoły.

Policja planuje swoje działania i ocenia sytuację opierając się na statystykach wypadków i przestępstw, a te są dla Podkowie najniższe w skali powiatu [tzn. najlepsze] i bardzo niskie w skali województwa. W tym kontekście Milanówek i Podkowa Leśna zaliczane są do miast bezpiecznych, z minimalną liczbą zdarzeń.

Komisariat został w 2013 roku przekształcony w posterunek i jest czynny codziennie, jednak godziny jego zamknięcia są regulowane. Najczęściej po godzinie 20 posterunek jest już zamknięty a na terenie miasta obecny jest patrol policyjny w samochodzie, który można wezwać poprzez kontakt z numerem 112, 997 lub 22 7589110. Komendant Powiatowy wyjaśnił, że policja posiada zarówno patrole umundurowane, jak i nie umundurowane, oraz patrole jeżdżące nieznanymi samochodami. Organizacyjnie komisariaty w Podkowie i Milanówku są ze sobą powiązane, co powoduje, że Komendant może jednocześnie kierować w jedno miejsce dwa radiowozy na raz, nie czekając na posiłki z powiatu. Część funkcjonariuszy pełni służbę w patrolach łączonych z Milanówkiem.

Po to by poprawić albo co najmniej utrzymać obecny stan bezpieczeństwa w mieście należy

przedsięwziąć dwa typy działań. Z jednej strony mieszkańcy powinni sami angażować się zwiększanie swojego bezpieczeństwa (a) rozwijając pomoc sąsiedzka, (b) wykształcając społeczny odruch alarmowania policji przy każdym zaobserwowanym zagrożeniu, a nie dopiero po zdarzeniu.

Z drugiej strony w zapewnienie bezpieczeństwa zaangażowane są odpowiednie służby policyjne oraz powinna to wesprzeć rozbudowana infrastruktura. W pierwszym kroku można wprowadzić monitoring wizyjny centrum miasta, miejsc szczególnie niebezpiecznych. Obsługę wizyjną monitoringu można powierzyć lokalnej Policji (takiego rozwiązania nie wykluczał obecny na spotkaniu Komendant Powiatowy). Równolegle można zakupić sprzęt do monitorowania prędkości pojazdów, który byłby obsługiwany przez lokalną policję (propozycja Komendanta, który obiecał, że pracownicy byli by odpowiedni przeszkoleni do pełnoprawnego używania tego sprzętu). Komendant Powiatowy przypomniał, że istnieje formalna możliwość zwiększenia liczby policjantów patrolujących ulice poprzez podpisanie umowy między miastem a policją „tzw. służby ponadnormatywnej” na jej terenie miasta. Chodzi o tzw. służbę patrolową lub inne działania, które zgłosi samorząd, płacąc za czas pracy policjantów. Zaangażowani są do tego policjanci spoza terenu powiatu. Wydaje się, że taką opcję warto rozważyć pod względem merytoryczno-finansowym.

Równolegle należy poddać analizie wykonalności finansowej i organizacyjnej wariant powołania Straży Miejskiej w Podkowie Leśnej (w tym w opcji wspólnej służby ze strażnikami z Brwinowa). Korzyści z dysponowania strażnikami wykraczają daleko poza samą kwestię bezpieczeństwa i umożliwiały by władzom miasta bardziej skuteczne nadzorowanie spraw z zakresu porządku publicznego oraz przestrzeganie lokalnego prawa.

Ważnym aspektem w kontekście realizacji tego zadania będzie zapobieganie ewentualnym sytuacjom niebezpiecznym w formie działań edukacyjnych dla mieszkańców z zakresu bezpieczeństwa (na drodze, w szkole, w innych miejscach publicznych), w tym skierowanych do dzieci i młodzieży. Edukację taką należy prowadzić we współpracy z Policją, która – jak zadeklarowano - dysponuje odpowiednimi do tego celu służbami.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014 r.) Analiza zasadności, a następnie wykonalności finansowej i organizacyjnej powołania Straży Miejskiej w opcji (1) Samodzielnie; (2) we współpracy z SM Brwinowa. Podjęcie działań zgodnie z wnioskami. Uwaga – w chwili obecnej trudno jest zabudżetować takie ew. zadanie – min kilkaset tys. zł rocznie (od 500 000 zł - wspólna SM z Brwinowem, do min. 800 000 zł własna SM). (3) Alternatywą – przynajmniej okresową - było by zlecenie policji dodatkowych patroli na terenie miasta w drodze dodatkowej umowy z komendą wojewódzką (opierając się na wstępnych informacjach uzyskanych od przedstawicieli Policji na spotkaniu 23.03.2012 – koszt 200 zł za 8 godz. pracy 1 osoby, można założyć, że kwota szacunkowo 100 000 zł wystarczyła by na ok. 250 osobo-dni (po 8 godz.) patrolu dwu-osobowego na terenie miasta, a więc np. cały rok od we wszystkie dni robocze). Wszystkie te informacje i koszty należy zweryfikować. Należy zaznaczyć, że kwota z w/w przedziału 100 000 – 800 000 zł zwiększyła by coroczne koszty bieżące miasta. (4) Ponadto, w tym okresie należy wykonać analizę wykonalności zamontowania systemu monitoringu wizyjnego w mieście / centrum miasta – koszty profesjonalnej i niezależnej analizy oraz projektu funkcjonalnego – ok.60 000 zł

Etap II (2014-2016 r.) Systematyczne wprowadzanie na terenie wybranych obszarów miasta systemu monitoringu wizyjnego, w pierwszym etapie na terenie odnowionego terenu MOK. Założono możliwość zlecenia policji obsługi monitoringu wizyjnego, ale trzeba brać pod uwagę i inne opcje. Szacunkowo (do potwierdzenia w przyszłości) założono przeznaczenie na ten cel 150 000 zł jako jednorazowa inwestycja).

Badanie skuteczności podjętych działań.

Etap III (2014-2025 r.) Stała realizacja projektów edukacyjnych dla mieszkańców w zakresie bezpieczeństwa (szczególnie projekty edukacyjne w szkołach) – w ramach kosztów bieżących lub budżetu innych zadań.

6. KOORDYNACJA ZADANIA:

Sekretarz Miasta, we współpracy z Kierownikami Referatów: Gospodarki Miejskiej i Referatu Inwestycji

7. PARTNERZY:

NAZWA:

Komenda Powiatowa Policji,
Policja podkowieńska.
Dyrekcja CKiO, dyrekcje szkół,
dyrekcja WKD, Parafia Św
Krzysztofa, organizacje
pozarządowe i obywatele

ZAKRES WSPÓŁPRACY

Partner we współpracy

Opiniowanie miejsc montażu monitoringu na poszczególnych obszarach, pomoc sąsiedzka.

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I (2014)- wstępnie założono wydatkowanie 20 tys. zł w roku 2014. Ponadto (ad 4) należy sfinansować analizę wykonalności i przygotowanie projektu funkcjonalnego sieci monitoringu wizyjnego w mieście / centrum miasta – 60 000 zł (2015 r.) i dodatkowe 150 tys. zł w roku 2016r. na budowę systemu oraz od 2015 r. kwoty 100 000 zł corocznie (najtańsza opcja – nr 3) , środki własne gminy. Na dotację dla Powiatowej Straży Pożarnej przeznaczona się w 2014 roku kwotę 30 tys. zł, a na dotację dla szpitala zachodniego – 5 tys. zł

Etap II (2014 – 2016) – wstępne założenie – wydatek inwestycyjny - 100 000 zł

Etap III (2014-2025) – w ramach budżetu bieżącego jednostek miejskich lub w ramach budżetu innych zadań w ramach strategii.

**Zadania służące realizacji celu strategicznego nr 4
„Rozwój przedsiębiorczości postprzemysłowej”.**

...

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

4.1.1 Uruchomienie i udostępnienie lokalnych usług publicznych za pomocą Internetu, takich jak e- administracja i e- oświata.

2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 4 Rozwój przedsiębiorczości postprzemysłowej.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

4.1 Wykorzystanie nowych technologii informacyjnych i komunikacyjnych do korzystania z usług publicznych wspierania gospodarki opartej na wiedzy.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Nowoczesna i funkcjonalna strona internetowa jest dziś wizytówką każdej instytucji, kluczowym elementem budowania i umacniania jej pozytywnego wizerunku. Instytucje publiczne w tym względzie też powinny zachowywać wysoki standard. Budowa nowoczesnej strony internetowej szkoły samorządowej będącą źródłem wiedzy i informacji o placówce, jej misji i zadaniach została zaplanowana w zadaniu 3.4.2 (Program e-oświata w Zespole Szkół Samorządowych). Strona taka staje się podstawowym narzędziem komunikacji z odbiorcami usług instytucji, platformą wymiany poglądów (fora internetowe, ogłoszenia i komunikaty). Podobne funkcje pełnią już dziś strony internetowe Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich, Miejskiej Biblioteki Publicznej, Przedszkola Samorządowego i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Szczególnie ważne jest funkcja dwustronnej komunikacji z klientami tych wszystkich instytucji – którą należy rozwijać.

Strona internetowa Urzędu została zmodernizowana w 2010 roku i dziś jest bardziej czytelna i atrakcyjna co potwierdza wyróżnienie w konkursie „Polski Internet 2011 r.” organizowanym przez The Word Internet Foundation. Tu również wymiar dwustronnej komunikacji z mieszkańcami należy wzmocnić.

Niniejsze zadanie ma na celu bezpośrednio podniesienie jakości świadczenia usług publicznych, w tym poprzez świadczenie usług poprzez sieć Internet. Możliwość załatwienia sprawy bez konieczności wizyty w Urzędzie i jest nie tylko wygodne dla mieszkańca, ale powoli staje się koniecznością w stale zmieniającym się świecie, do którego administracja publiczna musi się dostosowywać.

Odrębnym ważnym aspektem tego zadania jest poprawa obsługi mieszkańca bezpośrednio samym Urzędzie, poprzez elektroniczną wymianę korespondencji oraz wszelkiej informacji poprzez system komputerowy. W celu wzmocnienia tej funkcji w 2009 roku w Urzędzie wprowadzono elektroniczny system obsługi klienta (El-Dok). Jego funkcjonalność do dziś ogranicza się do rejestracji spraw (pism urzędowych) oraz rejestracji sposobu (w tym terminu) jej załatwienia w systemie komputerowym.

Podobnie jak w innych urzędach, tak i w Urzędzie Miejskich w Podkowie Leśnej można załatwić pewne sprawy drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu e-PUAP, którego operatorem jest Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji (link do systemu jest na stronie www.podkowalesna.pl). Ponadto Urząd bierze udział w dwóch projektach unijnych Biura Geodety Urzędu Marszałkowskiego, których celem jest udostępnienie mieszkańcom regionu danych i informacji przestrzennych:

1. Projekt „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa”, którego celem jest

m.in. automatyzacja procesu wytwarzania i archiwizacji dokumentów (dalsze funkcjonalności wobec aktualnie obowiązującego systemu EI-Dok), wymiana informacji w tym przestrzennej gromadzonej na różnych poziomach administracji publicznej, umożliwienie obywatelom (w tym przedsiębiorcom) korzystania z usług świadczonych przez Urząd drogą elektroniczną oraz zapewnienie dostępu do szeregu danych.

2. Projekt „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu”, którego celem jest m.in. zbudowanie platformy dostępu do zasobów kartograficznych i innych z zakresu planowania przestrzennego całego regionu.

Efekty wdrożenia tych projektów (kiedy się pojawią) muszą zostać skutecznie zintegrowane z funkcjonalnością strony internetowej Urzędu Miasta, tak aby stanowiły realne ułatwienie w dostępie do informacji. Ponieważ system e-PUAP jest niewystarczająco promowany przez ministerstwo w skali kraju, a konsekwencji jest słabo używany, podobnie jak słabo rozpowszechniony jest „podpis elektroniczny”, w tym jego wersja uproszczona – tzw. „profil kwalifikowany”, dlatego należy rozważyć przygotowanie lokalnej kampanii promującej jego wykorzystanie e-PUAP do elektronicznej obsługi mieszkańców, w tym pomoc mieszkańcom w występowaniu o „profil zaufany”, co pozwoli na poprawną identyfikację obu stron elektronicznej komunikacji i ograniczenie konieczności wizyt w urzędzie. Po stronie Urzędu należy wzmocnić element wykorzystania kanałów elektronicznych do komunikacji z mieszkańcami.

Urząd Miasta rozpoczął już (w 2011 we współpracy i ze środków Stowarzyszenia Zielone Sąsiedztwo) prowadzenie regularnych badań ankietowych opinii mieszkańców. Rozwój tej formy komunikacji i zarządzania miastem pożądany. Powinno temu służyć wykonanie modułu elektronicznego na stronie internetowej pozwalającego na prowadzenie okresowych badań opinii mieszkańców (np. gospodarstw domowych) o usługach i dylematach rozwoju miasta – w oparciu o technologię internetową, z zachowaniem z jednej strony anonimowości odpowiedzi, a z drugiej strony zapewnieniem udziału wyłącznie mieszkańców bez możliwości wielokrotnego wysłania ankiety, co zapewni rzetelność badania opinii. System ankietowania powinien umożliwić wykorzystanie do wielu typów ankiet, co wzmocni funkcję partycypacji mieszkańców w zarządzaniu miastem.

Należy podkreślić, że rozwiązania technologiczne w tym zakresie będą się zmieniać i rozwijać bardzo szybko. Urząd Miasta w Podkowie Leśnej powinien śledzić ten proces i stale rozwijać swoje kompetencje w tym zakresie, tak aby być wśród czołówki Urzędów administracji samorządowej w kraju. Służy temu m.in. członkostwo w Mazowieckim Stowarzyszeniu Gmin na Rzecz Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. Jest ważne, aby efekty i nowoczesne rozwiązania przenosić na bieżąco do praktyki funkcjonowania Urzędu drogą elektroniczną. Pomoże to w polepszeniu obsługi mieszkańców oraz ułatwi rozwój przedsiębiorczości post-przemysłowej (opartej na wiedzy) wśród mieszkańców, od czego w największym stopniu zależą dochody miasta.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014-2016 r.) (1) Budowa nowoczesnej i funkcjonalnej strony internetowej Zespołu Szkół Samorządowych (w ramach zadania 3.4.2). (2) Wdrożenie do praktyki funkcjonowania Urzędu Miasta rozwiązań elektronicznych wypracowanych w projektach, w których urząd aktualnie bierze udział. (3) Wykonanie modułu na stronie internetowej pozwalającego na prowadzenie okresowych badań opinii

mieszkańców usługach i dylematach rozwoju miasta. W 2014 roku przeznaczają się dodatkowe środki na realizację projektów wprowadzających usługi cyfrowe w oraz zakupy inwestycyjne (sprzęt komputerowy) dla Urzędu oraz rady Miasta .

Etap II (2015-2025 r.) Stała analiza aktualności i funkcjonalności strony internetowej miasta w świetle najlepszych praktyk w kraju, rozbudowywanie jej o nowe funkcjonalności w tym rozszerzenie form komunikacji z mieszkańcami.

6. KOORDYNACJA ZADANIA:

Sekretarz Miasta.

7. PARTNERZY:

| NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
|--|---|
| Dyrektorzy instytucji samorządowych. | Dbanie o stały rozwój komunikacji elektronicznej z klientami instytucji samorządowych drogą elektroniczną – z wykorzystaniem stron internetowych tych instytucji. Dostosowywanie działania tych instytucji do nowych form komunikacji. Konsultacje treści oraz funkcjonalności strony internetowej szkoły, w tym oczekiwania dotyczące funkcjonalności e-dzienniczka. |
| Rada Rodziców oraz Rada Szkoły Samorządowej. | |

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I (2014-2016 r.) Ad (1) kwota do 60 tys. zł, środki zaplanowane w ramach budżetu zadania 3.4.2. W 2014 roku przeznaczają się dodatkowo środki finansowe w wysokości 24.666 zł związane z realizacją projektów wprowadzających usługi cyfrowe w administracji oraz na zakupy inwestycyjne (sprzęt komputerowy) dla Urzędu i Rady Miasta kwotą 24 tys. zł.

Ad (2) – w ramach budżetu bieżącego Urzędu Miasta (poza zadaniami w strategii, w tym ew. współfinansowanie z projektów unijnych), Ad (3) ok. 40 tys. – zakup (lub wynajem abonamentu na specjalistycznych na stronach www) , dostosowanie do wymogów Podkowy Leśnej i szkolenie urzędników do stosowania tego narzędzia do różnych typów ankiet. W kwocie tej może się mieścić koszt specjalistycznej pomocy socjologa.

Etap II (2015-2025 r.) – w ramach w ramach budżetu bieżącego Urzędu Miasta .

...

| | | |
|---|---|-------------------|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | | |
| 4.1.2 Podniesienie kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców. | | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 4 Rozwój przedsiębiorczości postprzemysłowej. | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 4.1 Wykorzystanie nowych technologii informacyjnych i komunikacyjnych do korzystania z usług publicznych wspierania gospodarki opartej na wiedzy. | |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: <p>W dobie społeczeństwa informacyjnego oraz rosnącej popularności elektronicznych sposobów poszukiwania wiedzy oraz komunikowania się rośnie znaczenie nabywanie tych umiejętności przez wszystkich mieszkańców. Głównymi odbiorcami zadania będą szczególnie osoby starsze (ponad 20% mieszkańców i udział ten będzie szybko rósł do końca okresu realizacji strategii), ale co do zasady dotyczy ono wszystkich grup wiekowych i stanowi element niezbędnej dzisiaj „edukacji przez całe życie”. Do celów planowania zadań w strategii zakłada się roboczo, że edukacja dzieci i młodzieży w tym zakresie to zadanie szkół podkowieńskich. W ramach zadania należy organizować dla mieszkańców miasta cykle kursów komputerowych (zróżnicowanych ze względu na stopień zaawansowania oraz indywidualne potrzeby, choć przede wszystkim uczące podstaw obsługi komputera oraz korzystania z sieci Internet). W znacznej mierze zadanie to realizowane jest już z powodzeniem przez Bibliotekę Miejską i wydaje się, że to dobre miejsce oferowania takiej pomocy (udostępnianie katalogów bibliotecznych on-line, korzystanie z baz danych bibliotecznych, rosnące zainteresowanie e-bookami), a podobne szkolenia prowadzi CKiIO. Obie instytucje są wyposażone w niezbędny sprzęt informatyczny do tych zadań. Dlatego ważna jest dobra koordynacja tych działań na poziomie lokalnym.</p> <p>Dostępne są również ogólnopolskie programy jak np. Polska Cyfrowa Równych Szans, w ramach którego w każdej gminie może powstać miejsce edukacji osób 50+ w zakresie obsługi Internetu (w odpowiedzi na problem dużego wykluczenia cyfrowego Polaków w tej grupie wiekowej). Edukacja jest prowadzona przez liderów danej społeczności, wolontariuszy, którzy podzielą się swoją wiedzą, nazwanych Latarnikami Polski Cyfrowej. Elementem projektu jest również portal internetowy za pomocą którego Latarnicy mogą korzystać ze wsparcia eksperckiego oraz wykorzystywać zamieszczone w nim materiały informacyjne. Biblioteka i CKiIO powinny rozważyć włączenie się do tych działań, jeśli pozwoli to na realne rozszerzenie obecnych usług dla mieszkańców.</p> | | |
| 5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025: <p>Etap I (2013-2014 r.) Analiza możliwości przystąpienia do projektu Polska Cyfrowa Równych Szans. Jeśli to możliwe i zasadne – to realizacja projektu w Podkowie Leśnej we współpracy z CKiIO i Biblioteką.</p> <p>Etap II (2014-2025 r.) Wspieranie działalności CKiIO i Biblioteki Miejskiej w zakresie stałego bieżącego szkolenia mieszkańców z zakresu obsługi komputerów i nowoczesnych narzędzi dostępu do informacji i wiedzy – zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami.</p> | | |
| 6. KOORDYNACJA ZADANIA: Sekretarz Miasta | | |
| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |

| | | |
|--|--|---|
| | Dyrektor CKiIO, Dyrektor Biblioteki Miejskiej. | Bezpośrednia realizacja działań edukacyjnych. |
| <p>8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: Etap I (2014 r.)- kwota ok. 10 tys. zł (wyposażenie sali komputerowej, wkład własny do projektu), środki przekazane w subwencji dla Centrum Kultury. Etap II (2014-2025 r.) – środki w ramach dotacji dla poszczególnych instytucji, środki własne gminy.</p> | | |

| | |
|--|--|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | |
| 4.2.1 Przygotowanie i realizacja strategii promocji miasta. | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 4 Rozwój przedsiębiorczości postprzemysłowej. | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 4.2 Budowanie pozytywnej marki Podkowy Leśnej. |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: | |
| <p>Celem zadania jest zbudowanie oraz podtrzymanie pozytywnego wizerunku miasta, który w konsekwencji doprowadzić ma do zbudowania silnej i trwałej marki miasta. Formą promocji miasta jest także sposób bieżącej komunikacji z mieszkańcami, jeśli wyróżnia on nasze miasto spośród innych gmin, sposób i klimat komunikacji między samymi mieszkańcami, a także opinie na tematy podkowieńskie wyrażane przez media lokalne, regionalne i ogólnokrajowe (media tradycyjne oraz elektroniczne, strony internetowe, portale społecznościowe). Szczególnie w mediach regionalnych i ogólnokrajowych Podkowa od lat ma dobrą passę ze względu na rozwój i aktywność społeczeństwa obywatelskiego (np. Festiwal Otwarte Ogrody) czy zainteresowanie sprawami publicznymi (wysoka frekwencja w wyborach krajowych czy europejskich – m.in. tytuł „Pępek Europy”)</p> <p>Podkowa Leśna posiada w sensie marketingowym silną pozycję w Warszawskim Obszarze Metropolitalnym, a w pewnych aspektach (wspomniany rozwój społeczeństwa obywatelskiego, inicjatywy i aktywność kulturalna) także w skali ogólnopolskiej. W wymiarze edukacyjnym Podkowa Leśna, pomimo niewielkiej liczby mieszkańców, jest – zgodnie z zapisami w Strategii Rozwoju Miasta z 2005 roku – ponadlokalnym centrum edukacyjnym, w którym liczba uczniów w szkołach publicznych i niepublicznych przekracza o 70% liczbę dzieci zamieszkujących w rejonie szkolnym (w granicach administracyjnych miasta), co ma różnorakie konsekwencje – wśród nich napływ subwencji szkolnej (5000 zł rocznie na 1 dziecko), duża liczba miejsc pracy w szkolnictwie, aktywna rola środowisk nauczycielskich w życiu społecznym miasta. Podkowa Leśna – pomimo, że jest jednym z najmniejszych samorządów w Polsce – zapewnia możliwości edukacji od przedszkola do licencjatu (na terenie miasta działają dwie instytucje edukacyjne mające status uczelni wyższych) . Podsumowując, Podkowa Leśna jest znana z wysokich walorów przyrodniczych i krajobrazowych, ze swojej historii jako najlepiej zrealizowanego Miasta Ogrodu w Polsce, z działalności Parafii Św. Krzysztofa, a w odbiorze powszechnym z działalności kulturalnej i obywatelskiej swoich mieszkańców. W dużym stopniu do promocji miasta przyczyniają się znane ze świata mediów osoby publiczne zamieszkujące na tym terenie. Podkowa Leśna jest dobrym adresem, nie tylko ze względu na „nimb” zamożności miasta i mieszkańców, ale przede wszystkim ze względu na wspomnianą działalność kulturalną i obywatelską – co jest w dzisiejszych czasach hasłem nośnym.</p> <p>Ten dobry wizerunek miasta należy jednak w sposób systemowy podtrzymywać. Służyć temu powinien profesjonalny plan promocji miasta będący rodzajem dokumentu realizacyjnego do Strategii Rozwoju Miasta. W dokumencie obok analizy sytuacji (skrót powyżej) znajdują się cele i plan działań marketingowych podejmowanych zarówno przez miasto, jak również przez partnerów instytucjonalnych i społecznych. W tym względzie Strategia Promocji powinna uwzględniać strategie rozwoju innych instytucji i podmiotów działających na terenie miasta oraz ich plany dotyczące promocji.</p> | |

Poprawne zdiagnozowanie filarów marketingowych Podkowy Leśnej pozwoli je w dalszej perspektywie wzmocnić (np. poprzez zintensyfikowanie akcji promocyjnych, zapraszanie do współpracy szerokiego grona dziennikarzy, formułowanie planów promocji konkretnych akcji marketingowych).

Strategia powinna zawierać szczegółowy harmonogram działań promocyjnych realizowanych bezpośrednio przez UM wraz ze wstępnym budżetem przeznaczonym na konkretne działania (wydawnictwa, ulotki, foldery, mapy, informacje na stronie internetowej miasta, fanpage, itp.). Pożądanym będzie wytyczenie kierunków rozwoju miasta, wzmocniających jego wizerunek, w tym starania o wpis miasta na listę Polski Pomnik Historii, światowego dziedzictwa UNESCO). Odrębnie w Strategii Promocji Miasta powinna zostać przedstawiona informacja na temat rozwoju marki Podwarszawskie Trójmiasto Ogrodów (PTO), budowanej wspólnie z Milanówkiem i Brwinowem (nazwa zastrzeżona w Urzędzie Patentowym). Innym potencjalnym kierunkiem/motywy, który można dobrze wykorzystać w przygotowaniu strategii marketingowej – jest rola komunikacji rowerowej w mieście i możliwości / usług z tym związanych, co było by pożyteczne dla miasta i zgodne z wizerunkiem ekologicznego Miasta Ogrodu, które ma być bardziej „slow” niż „fast”.

Należy jeszcze raz podkreślić, że trwałą markę miasta wyrabia się w mniejszym stopniu przez wydawnictwa i nawet sposób komunikacji zewnętrznej, a w większym stopniu przez zintegrowane i spójne prowadzenie polityki miasta we wszystkich ważnych zakresach – szczególnie w obszarze partycypacji obywatelskiej w podejmowaniu decyzji, bowiem to jest najlepszą wizytówką obywatelskiego miasta XXI wieku.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014 r.) Opracowanie we współpracy z partnerami Strategii Promocji Miasta.

Etap II (2014-2025 r.) Sukcesywna realizacja zapisów Strategii, realizacja przedsięwzięć zaplanowanych w harmonogramie i budżecie.

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Sekretarz Miasta

| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
|----------------------|--|---|
| | Dyrektor CKiLO, Dyrektor Biblioteki Miejskiej, Dyrektor Muzeum w Stawisku, lokalne organizacje pozarządowe | Konsultacje zapisów przygotowywanej Strategii oraz współpraca przy realizacji konkretnych działań promocyjnych. |

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I (2014r.) - praca własna pracowników urzędu, wolontariusze - specjaliści, ew. niewielkie środki własne gminy w ramach kosztów bieżących urzędu miasta.

Etap II (2014-2025 r.) – zgodnie z budżetem zaplanowanym na realizację Strategii Promocji, w ramach kosztów bieżących, a szczególnie budżetu na promocję miasta. W zależności od rodzaju przedsięwzięcia możliwość częściowego sfinansowania z dotacji zewnętrznych przeznaczonych na promocję, kulturę i turystykę, np. w Urzędzie Marszałkowskim, choć budżet tych konkursów jest niewielki, lub z kolejnego okresu wdrażania inicjatywy Leader (obecna trwa do 2014 roku).

...

| | | |
|---|--|--|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | | |
| 4.2.2 Promocja idei miast ogrodów poprzez współpracę z miastami polskimi i europejskimi partnerskimi oraz w ramach Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów). [wspólnie z zadaniami 3.1.1 oraz 3.1.4]. | | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 4 Rozwój przedsiębiorczości postprzemysłowej. | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 4.2 Budowanie pozytywnej marki Podkowy Leśnej. | |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: <p>Celem zadania jest zbudowanie oraz podtrzymanie pozytywnego wizerunku miasta poprzez promocję idei miast – ogrodów. Promowanie marki Podkowy Leśnej jako wyjątkowego miasta – ogrodu będzie bardziej efektywne we ścisłej współpracy z innymi miastami ogrodami w Polsce (z sąsiednim Milanówkiem i Brwinowem w ramach Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów, oraz z takimi miastami lub dzielnicami miast jak: Komorów, Zalesie Dolne, Magdalenka, Kolumna Las, Giszowiec, Sokolniki i inne) oraz w Europie (Letchworth, Hampsteadt, Hellerau i inne).</p> <p>Należy propagować i upowszechniać idee założycielskie takich miast i osiedli oraz promować walory jakie posiadają do dziś, stanowi to bowiem o ich unikatowości.</p> <p>Ważnym aspektem promocji idei miast – ogrodów, obok budowania marki każdego z miast lub dzielnic jest budowanie świadomości mieszkańców o charakterze miejsca w jakim mieszkają, co pozwoli im świadomie to dziedzictwo pielęgnować (np. poprzez zachowanie architektury zgodnej z otoczeniem, szacunek dla przyrody, dbanie o dobrosąsiedzkie relacje itp.).</p> <p>Ponieważ Podkowa Leśna jest jedną z najlepiej zachowanych realizacji miasta – ogrodu, polskie centrum koordynacji promocji idei miast – ogrodów mogłoby być zlokalizowane właśnie w Podkowie Leśnej. Takie kierunek rozwoju zaplanowało w swojej Strategii Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich i jego realizacja jest zbieżna z tym zadaniem (jak również z zadaniem 3.1.1). Zadanie powinno być skoordynowane z innymi zaplanowanymi z obszaru promocji miasta, w tym z zadaniem 3.1.4 oraz 4.2.1.</p> | | |
| 5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025: Etap I (2014 r.) Opracowanie we współpracy z partnerami planu promocji idei miast – ogrodów. Etap II (2014-2025 r.) Sukcesywna realizacja planu przez jednostki urzędu oraz partnerów. | | |
| 6. KOORDYNACJA ZADANIA: Dyrektor Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich. | | |
| 7. PARTNERZY: | NAZWA: Przedstawiciele innych miast w tym władz miasta oraz organizacji pozarządowych. | ZAKRES WSPÓŁPRACY Konsultacje planów promocyjnych oraz współudział w realizacji konkretnych projektów. |
| 8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: Etap I (2014 r.) - praca własna pracowników instytucji kultury, z dotacji gminy. Etap II (2014-2025 r.) – realizacja konkretnych przedsięwzięć promujących idee miast – ogrodów | | |

poprzez instytucje miasta (CKiO) oraz we współpracy z partnerami, w zależności od rodzaju przedsięwzięcia możliwość częściowego sfinansowania z dotacji zewnętrznych przeznaczonych na promocję i kulturę.

...

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

4.3.1 Budowa parkingu park & ride oraz stanowisk postojowych w centrum miasta i przy pozostałych stacjach kolejki WKD.

2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 4 Rozwój przedsiębiorczości postprzemysłowej.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

4.3 Zwiększenie dostępności i płynności parkowania w centrum miasta.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Liczba samochodów w centrum miasta stanowi coraz większy problem dla mieszkańców. Szczególnie jest to dotkliwe w ścisłym centrum miasta, gdzie pozostawione przez cały dzień samochody uniemożliwiają czasowy postój osób chcących dokonać zakupów w lokalnych sklepach czy załatwić sprawę w Urzędzie / na Poczcie. Problem polega na tym, że miejsca parkingowe w znacznej części są zajmowane przez mieszkańców sąsiednich miejscowości, którzy dojeżdżają do Warszawy jako ich miejsca pracy kolejką WKD i pozostawiają swój samochód w pobliżu stacji. Jednym ze sposobów rozwiązania problemu jest zwiększenie liczby miejsc parkingowych w centrum miasta oraz w pobliżu pozostałych stacji WKD. Działania takie jednak należy podejmować równoległe z innymi przyczyniającymi się do ograniczenia parkowania pojazdów w mieście (promocją transportu zbiorowego z Żółwina i Owczarni – w ramach zadania 4.3.2 oraz budową systemu miejsc parkowania dla rowerów – w ramach zadania 4.3.3). W ramach innego zadania przewidzianego w Strategii należy także przeanalizować i ew. wprowadzić strefę płatnego parkowania w centrum miasta. Samochody parkujące w celu dokonania zakupów miały by prawo bezpłatnego parkowania (np. do 20-30 minut). Inne ułatwienia dla osób mieszkających w centrum miasta są możliwe do rozważenia. Celem jest zniechęcenie mieszkańców innych miejscowości do długotrwałego parkowania na terenie centrum Podkowy Leśnej i „na dziko” wokół stacji WKD. Szerszy opis tego zadania znajduje się w karcie zadania 4.3.4

Opracowanie przygotowane na zlecenie Urzędu Miasta przez architekta, p. Piotra Sudrę „Koncepcja zagospodarowania centrum miasta” przewiduje możliwość wybudowania w Podkowie Leśnej dodatkowych około 130 miejsc parkingowych w tym przy stacji kolejki WKD Podkowa Leśna Główna (w systemie Park & Ride).

Najbliższej realizacji jest budowa i oddanie do użytkowania wspomnianego wyżej parkingu Park & Ride przy stacji kolejki WKD Podkowa Leśna Główna na około 50 miejsc parkingowych. Przedsięwzięcie to jest realizowane we współpracy z WKD (inwestycję finansuje WKD SP. z o.o., a miasto Podkowa Leśna poniosło koszty przygotowania projektów wykonawczych).

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014 r.) Wybudowanie i oddanie do użytku parkingu Park & Ride przy stacji kolejki WKD Podkowa Leśna Główna.

Etap II (2014 - 2015 r.) Analiza możliwości budowy kolejnych miejsc parkingowych w centrum miasta, w tym przy realizacji planu urządzenia otoczenia MOK. Analiza ta powinna być wykonywana z uwzględnieniem ew. decyzji o wprowadzeniu strefy płatnego parkowania w centrum miasta.

Etap III (2015-2025 r.) Sukcesywna budowa kolejnych nowych stanowisk postojowych w centrum miasta oraz budowa kilku dodatkowych miejsc postojowych przy pozostałych stacjach - w miejscach ściśle wyznaczonych, w tym w obszarze strefy płatnego parkowania (zgodnie z polityką ustaloną w Etapie II)

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Inwestycji UM.

| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
|---------------|--|---|
| | Warszawska Spółka Dojazdowa Sp. z o.o. | Negocjacje w sprawie zakresu inwestycji, finansowanie inwestycji. |

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I (2014 r.) koszt około 520 tys. zł. , udział środków WKD Sp. z o.o. oraz środków własnych gminy na wybudowane drogi dojazdowej od strony ul. Słowiczej (w ramach budżetu na budowę dróg – Zadanie 1.1.2)

Etap I (2014-2015 r.)- praca własna pracowników urzędu, środki własne gminy.

Etap III (2015-2025 r.) – ew. koszt to co najmniej 100 tys. zł w roku 2015 i 100 tys. zł w roku 2018 z przeznaczeniem na budowę nowych miejsc parkingowych na terenie miasta, środki własne gminy.

...

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

4.3.2 Promocja korzystania z transportu zbiorowego i rowerowego – skierowana do mieszkańców Podkowy Leśnej, Żółtyna i Owczarni (we współpracy z UMiG Brwinów)

2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 4 Rozwój przedsiębiorczości postprzemysłowej.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

4.3 Zwiększenie dostępności i płynności parkowania w centrum miasta.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Zadanie to jest odpowiedzią na narastające problemy związane z wzrastającą liczbą samochodów parkujących w centrum miasta.

W 2011 roku Burmistrz Brwinowa wznowił dotowane kursowanie autobusu PKS na linii Żółtyn / Owczarnia do Brwinowa, jako możliwość dojazdu mieszkańców Żółtyna i Owczarni do stacji kolejki WKD Podkowa Leśna Główna, a także do stacji PKP w Brwinowie.

Z obserwacji kursowania tych autobusów wynika jednak, że z transportu korzysta bardzo mało osób. Nie są jednoznacznie znane przyczyny takiego stanu rzeczy, jednak jedną z przyczyn może być zbyt mała informacja o częstotliwości kursowania autobusów np. na stronach internetowych miasta, na przystankach, w lokalnej prasie, a nawet niewystarczająca bezpośrednia promocja do mieszkańców w postaci ulotek z rozkładem jazdy. Być może należałoby na nowo przeanalizować godziny kursowania autobusów, aby pasowały jak największej liczbie mieszkańców tych dwu sołectw.

Chociaż bezpośrednim zleceniodawcą usług transportowych jest gmina Brwinów, to jednak mieszkańcy Podkowy Leśnej uzyskują bezpośrednie korzyści z korzystania ze zbiorowych środków transportu (potencjalnie mniejszy ruch tranzytowy przez Podkowę, mniejsza liczba parkujących samochodów oraz przede wszystkim możliwość dojazdu do stacji PKP w Brwinowie lub na targ. Z tego powodu nasze miasto powinno rozważyć partycypację w kosztach takiej kampanii informacyjnej. Znaczną część takiej akcji należy planować bez dodatkowych nakładów finansowych (np. strona internetowa, a wobec własnych mieszkańców - Biuletyn Miasta). Nie mniej pewnych kosztów (np. druku i dystrybucji ulotek) może się nie udać uniknąć.

Odrębną kampanię należy zaplanować w celu promocji transportu rowerowego. Chodzi tu głównie o propagowanie poruszania się rowerem do centrum miasta i na czas załatwiania sprawy w urzędzie czy na poczcie, dokonania zakupów, a także wizyty w kawiarni, restauracji czy na placu zabaw. Promocja powinna być uzupełniona rozbudową infrastruktury do parkowania rowerów, szczególnie w centrum miasta.

Działania takie pozostają jako uzupełniające do innych mających na celu zwiększenie płynności parkowania w centrum miasta: (budową nowych miejsc parkingowych dla samochodów – w ramach zadania 4.3.1 oraz budową systemu miejsc parkowania dla rowerów – w ramach zadania 4.3.3 oraz analizą i ew. wprowadzeniem strefy płatnego parkowania w centrum miasta – w ramach zadania 4.3.4 i 4.3.1).

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014 -2015 r.) Systematyczna informacja i promocja połączeń autobusowych Żółwin / Owczarnia – Brwinów przez UMiG Brwinów oraz UM Podkowa Leśna (we współpracy), poprzez informację w mediach tradycyjnych i elektronicznych oraz druk i dystrybucję informacji w sposób bezpośredni (ulotki z rozkładem jazdy dostarczane mieszkańcom do ich domów).

6. KOORDYNACJA ZADANIA:

Kierownik Referatu Organizacyjnego UM.

| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
|----------------------|---------------|---|
| | UMiG Brwinów. | Planowanie i realizacja działań promocyjnych. |

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I (2014 - 2015 r.) koszt maks. 1 tys. zł. , środki własne gminy.

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**4.3.3 Budowa miejsc do bezpiecznego parkowania rowerów (stojaki na rowery).****2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 4 Rozwój przedsiębiorczości postprzemysłowej.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

4.3 Zwiększenie dostępności i płynności parkowania w centrum miasta.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Podkowa Leśna jest idealnym miejscem do poruszania się po nim rowerem. Z północy na południe miasta (wzdłuż drogi powiatowej) z chodnika dla pieszych wydzielona jest ścieżka dla osób poruszających się rowerem. W pozostałych ulicach ruch rowerowy odbywa się bezpośrednio w szerokości ulicy lub chodnika. Większość ulic będąc drogami gruntowymi lub jedynie utwardzonymi np. tłuczniem stwarza dogodne warunki dla rowerzystów (również ze względu na niską szybkość poruszających się pojazdów).

Szczególnie w okresie od późnej wiosny do jesieni mieszkańcy chętnie przemieszczają się po mieście na rowerach. Spora część z nich korzysta z roweru, aby dojechać do stacji kolejki WKD (w drodze do pracy). Na rowerach przyjeżdżają matki z dziećmi na zakupy w lokalnych sklepikach oraz na plac zabaw. Wiele osób przyjeżdża do centrum miasta do zlokalizowanych tam kawiarni, restauracji i sklepików. Również osoby starsze korzystają z rowerów, aby przyjechać do centrum miasta. Całe rodziny przyjeżdżają na rowerach w niedzielę do kościoła. To tylko niektóre z kierunków przemieszczania się rowerzystów oraz cele ich podróży, nie mniej skala ta jest niewystarczająca dla zatrzymania wzrostu liczby samochodów poruszających się po mieście, w ok. 50% tranzytem.

Tę grupę osób należy odróżnić od cyklistów, którzy rower wykorzystują w celach wyłącznie rekreacyjnych, zwykle w weekendy, bowiem oni zdecydowanie rzadziej parkują swoje rowery i sprawa miejsc do parkowania dotyczy ich w mniejszym stopniu.

Podczas spotkań ws. opracowania strategii mieszkańcy nisko ocenili dostępność miejsc postojowych dla rowerów, a także bezpieczeństwo pozostawienia roweru. Brakuje szczególnie miejsc parkingowych w pobliżu obiektów należących do Centrum Kultury, przy placu zabaw, przy centrum handlowym, niewystarczająca ich ilość jest na stacji kolejki WKD. W sytuacji braku stojaków rowery są parkowane niedbale, opierane o witryny sklepów, parkany, elewacje budynków a nawet o drzewa.

Rozwiązanie tego problemu przyczyni się do wzmocnienia zachowań ekologicznych wśród mieszkańców, częściowo rozwiąże również problem małej ilości miejsc parkingowych w centrum miasta, co w rezultacie pozwoli w znacznym stopniu upłynnić ruch w centrum Podkowie - do osiągnięcia celu Strategii. Miasto w pełni wykorzysta walory do takiego sposobu komunikacji.

Uzupełniająco w ramach zadania 4.3.2 będzie prowadzona kampania promocyjna takiego sposobu komunikacji w Podkowie Leśnej.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014 r.) Analiza zasadności i dostępności miejsc do wybudowania stojaków dla rowerów, w tym w okolicy centrum miasta w pobliżu miejsc użyteczności publicznej.

Etap II (2014-2017 r.) Budowa nowych miejsc parkingowych zgodnie z przyjętym harmonogramem stosownie do zdiagnozowanych potrzeb.

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Inwestycji UM.

7. PARTNERZY:

NAZWA:

Dyrektor CKiIO.

Dyrekcja WKD Sp. z o.o.
Przedsiębiorcy działający na
terenie Podkowy Leśnej

ZAKRES WSPÓŁPRACY

Opiniowane zapotrzebowania na budowę miejsc parkingowych na terenie nadzorowanym przez CKiIO (Pałacyk – Kasyno + teren dawnego MOK).
Uzupełniająco do inwestycji miejskich przedsiębiorcy zakupią i zamontują stojak dla swoich klientów w formie w miarę możliwości ujednoliconej do form stosowanych przez miasto.

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I (2014 r.) praca własna pracowników Urzędu , środki własne gminy.

Etap II (2014-2017 r.) koszt min. 10 tys. zł w 2014 roku i min. 90 tys. zł w latach 2015-2017, środki własne gminy.

...

1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

4.3.4 Przeprowadzenie analizy i ew. wprowadzenie strefy płatnego parkowania w centrum miasta.

2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 4 Rozwój przedsiębiorczości postprzemysłowej.

3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

4.3 Zwiększenie dostępności i płynności parkowania w centrum miasta.

4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA:

Zadanie określa ewentualność wprowadzenia płatnego parkowania w centrum miasta, jako formy zapobiegania długotrwałemu (w tym szczególnie całodziennemu) parkowaniu w centrum samochodów mieszkańców, w tym z sąsiednich miejscowości, co blokuje dostęp do tych miejsc jako w celu okresowego zaparkowania np. na czas zakupów. Na spotkaniu w sprawie aktualizacji Strategii podkreślono, że przesłanką wprowadzenia strefy płatnego parkowania nie jest cel fiskalny (zebranie opłaty), a bardziej chodzi o uwolnienie centrum od samochodów długotrwale parkujących.

Istnieją różne możliwe technologie płatnego parkowania, w tym takie, które nie wymagają inwestowania w zakup parkometrów i ich konserwacji – a przy których opłata jest uiszczana SMS-em do operatora systemu, który po zatrzymaniu części opłaty otrzymanej od właściciela samochodu, przekazuje jej część do miasta. Ale nawet taki system wymaga, aby była zatrudniona osoba do weryfikacji czasu parkowania (łącząc się z operatorem, który notuje czas na jaki wykupiono postój) i naliczania mandatu w wypadku przekroczenia czasu. Wiadomo też, że sąsiednie miasta stosują inne metody i wskazano na potrzebę zapoznania się z ich doświadczeniami. Najnowsze technologie pojawiające się właśnie na rynku eliminują nawet konieczność zatrudniania osób do kontroli czasu parkowania. Powyższe zmiany technologiczne powodują, że przed Podkową otwiera się możliwość bezinwestycyjnego, może nawet bezkosztowego dla miasta wprowadzenia takiej strefy płatnego parkowania, a koszty jego funkcjonowania pokryje firma z opłat od użytkowników.

Przedmiotem zadania jest zatem analiza i wdrożenie strefy płatnego parkowania w centrum miasta

Elementem idei strefy płatnego parkowania może być jednak znaczące zróżnicowanie opłaty w zależności od czasu postoju, dnia tygodnia, itp. Podczas dyskusji na spotkaniu szereg osób wskazywało na konieczność wprowadzenia zasad typu „pierwsze pół godziny za darmo” dla tych, którzy robią zakupy w centrum.

Istnieje ryzyko, że wprowadzenie strefy płatnego parkowania może jedynie rozszerzyć obszar parkowania przyjezdnych na całe miasto. To jeden z aspektów sprawy, nie mniej nie można zakazać parkowania przyjezdnym w ogóle, nawet jeśli nam to nie odpowiada. Można jedynie wprowadzać płatne strefy, co wiąże się z szeregiem przygotowań ze strony miasta. Wszelkie rozwiązania dot. płatnego parkowania należy jednak rozważać dopiero po otwarciu przez WKD parkingu Park&Ride przy stacji w Podkowie Leśnej (realizacja Zadania 4.3.1) – ponieważ przyjezdni muszą mieć stworzoną realną alternatywę.

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014 r.) Analiza zasadności i możliwości wprowadzenia stref płatnego parkowania, w tym określenie zasad poboru opłat oraz wysokości stawek.

Etap II (2015-2016 r.) Postępowanie zgodnie z wynikami analizy, ew. podjęcie działań w celu wprowadzenia strefy parkowania w centrum miasta oraz ew. infrastruktury towarzyszącej przedsięwzięciu i organizacji systemu.

6. KOORDYNACJA ZADANIA:

Kierownik Referatu Inwestycji UM.

7. PARTNERZY:

NAZWA:

ZAKRES WSPÓŁPRACY

Radni Miasta

przeanalizują aspekty społeczne jak i finansowe wprowadzenia zasady płatnego parkowania w centrum miasta i wyrażą swoje opinie.

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I (2014 r.) praca własna pracowników Urzędu oraz Rady Miasta , środki własne gminy.

Etap II (2015-2016 r.) Koszt wprowadzenia strefy płatnego parkowania jest trudny do przewidzenia i określenia na tym etapie (przed rozpoznaniem i analizą). W chwili obecnej są już dostępne na rynku nowoczesne rozwiązania technologiczne, oparte na płatnościach przez telefon komórkowy i inne zaawansowane technologicznie formy, które nie wymagają zakupu, instalowania i obsługi parkometrów – a tym samym mogą nie wymagać kosztów inwestycyjnych. Sprawa wymaga szczegółowej analizy. **Dla celów budżetowania przyjmuje się założenie, że koszty funkcjonowania systemu będą pokryte z wpływów z opłat, a skutek jakim jest zmniejszenie zagęszczenia parkujących pojazdów w centrum miasta będzie i tak osiągnięty.**

| | |
|--|---|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | |
| 4.4.1 Stała informacja i promocja usług lokalnych firm wobec mieszkańców i odbiorców zewnętrznych (internetowy Katalog Firm, część treści systemu informacji miejskiej). | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 4 Rozwój przedsiębiorczości postprzemysłowej. | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 4.4 Wspieranie rozwoju podkowiejskich firm w różnych sektorach usług. |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: <p>Na terenie miasta działa blisko 700 przedsiębiorców, najczęściej są to osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, czasami zatrudniające personel. Niewielu przedsiębiorców prowadzi działalność w formie spółek z o.o. ale liczba ta będzie wzrastać. Jak wynika z danych urzędu skarbowego osoby prowadzące działalność gospodarczą płacą znacznie wyższe podatki niż podatnicy nie prowadzący działalności gospodarczej, zatem o od ich zdolności generowania dochodów w dużej mierze zależą dochody podatkowe miasta (stanowiące 50% budżetu). Ponadto wśród mieszkańców jest szeroka grupa artystów i innych pracowników wolnych zawodów. Dochody tych osób w przeważającej mierze zależą od skuteczności sprzedaży ich usług na rynku zewnętrznym (poza Podkowa), np. warszawskim, ogólnopolskim, a często i szerszym. Dla pewnej części z tych osób – pomoc w formie promocji ich usług może być istotnym wsparciem, choć należy dobrze przemyśleć wariantowe formy takiej pomocy, możliwie w wykorzystaniem marki Podkowiejskiej (patrz zadanie 4.2.1). Dla innej części przedsiębiorców, którzy sprzedają swoje usługi na rynku lokalnym (Podkowa i sąsiednie miejscowości), skuteczna forma promocji ich usług może być kluczowa dla ich rozwoju. Nie istnieje w tej chwili taki program, ani nie mamy w tym względzie doświadczeń, z wyjątkiem internetowego Katalogu Firm, który funkcjonował w latach 2005-2010. Był formą promocji dla dostawców usług, a z drugiej strony pozwalał mieszkańcom na szybkie zamówienie specjalistycznych usług u lokalnego dostawcy. Nowa edycja tego Katalogu Firm jest obecnie przygotowywana. Powinna ona powstać jako element szerszego planu wspierania usług i być lepiej oraz bardziej funkcjonalne niż poprzednia.</p> <p>Realizacja tego zadania jest ważna dla rozwoju lokalnej przedsiębiorczości, ale musi być dobrze przygotowana przez Urząd Miasta we współpracy z gronem wolontariuszy, którzy zechcą się włączyć w przygotowanie i szerokie konsultacje organizacyjnych form jego realizacji, która musi być połączona z całym systemem komunikacji społecznej w mieście, tak aby przedsiębiorcy chcieli korzystać z tego systemu i podawać swoje dane. Ewentualne problemy prawne stąd wynikające muszą być skutecznie rozwiązane.</p> | |
| 5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025: | |
| Etap I (2014) Przygotowanie założeń systemu – w konsultacji z grupą zainteresowanych mieszkańców i zbudowanie jego wersji pilotażowej, do testowania | |
| Etap II (2015-2025 r.) Stałe funkcjonowanie systemu i monitoring jego efektywności, ew. wprowadzanie korekt, tak aby jak najskuteczniej spełniał swoje cele. | |

| | | |
|---|---|--|
| 6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta lub pracownik na Stanowisku ds. komunikacji publicznej w Urzędzie Miasta | | |
| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
| | Lokalni przedsiębiorcy, lokalne organizacje pozarządowe | Udział w procesie wypracowania koncepcji, a następnie monitoringu jej wdrażania. Możliwe jest także powierzenie funkcjonowania takiego systemu jednostce poza Urzędem, jeśli z analizy będzie wynikać, że jest to bardziej korzystne dla realizacji celów zadania. |
| 8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: Etap I i II (2014-2025r.) Bez dodatkowych środków, praca własna pracowników urzędu, środki własne gminy. | | |

| | |
|--|--|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | |
| 4.4.2 Aktywne działania na rzecz lokowania w mieście pożądaných form działalności gospodarczej. | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 4 Rozwój przedsiębiorczości postprzemysłowej. | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 4.4 Wspieranie rozwoju podkowieńskich firm w różnych sektorach usług. |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: <p>W trakcie prac nad Strategią określiliśmy, że preferujemy w Podkowie Leśnej takie formy działalności, które są oparte na wiedzy, nie zanieczyszczają środowiska i nie przeszkadzają sąsiadom. Są to przede wszystkim firmy doradcze, konsultingowe, prawne, handlowe, księgowo i wiele podobnych. Katalog ten nie jest zamknięty. W tym, że względu na wieloletnią tradycję i potencjał do tworzenia miejsc pracy ważne znaczenie mają tradycyjne instytucje edukacyjne (szkoły) i wychowawcze (przedszkola), z tym, że należy przykładać uwagę do tego zakłócało to spokoju sąsiadów. Ponadto ze względu na warunki przyrodnicze (tereny zielone, natura) oraz starzenie się społeczeństwa – rosnącą rolę będą ogrywać różne formy działalności związane z opieką nad osobami starszymi. Oddzielną grupą działalności gospodarczych, która co do zasady wydaje się być kompatybilna z modelem miasta ogrodu i preferowanymi formami działalności są zajęcia artystyczne oraz obsługa ruchu turystycznego (mowa o turystyce kulturowej i rekreacyjnej), w tym lokalne restauracje, które służą również lokalnym mieszkańcom. O ile swoją działalność nie zakłócają spokoju sąsiadów wspieranie ich funkcjonowania wydaje się być w interesie mieszkańców i rozwoju miasta. Podobną rolę pełnią lokalne sklepy i zakłady usługowe, świadczące usługi podstawowe dla ludności.</p> <p>Należy podkreślić, że polskim systemie prawnym nie ma możliwości ograniczenia prawa do prowadzenia konkretnej działalności gospodarczej, nie mniej miasto może (patrz zadanie 4.2.1) prowadzić świadomą politykę informacyjną i promocyjną, oraz poprzez uczestnictwo w projektach wspierania przedsiębiorczości – tworzyć możliwości doradztwa i zakładania dla firm o pożądanym charakterze. Będzie to proces długi, ale należy go zaplanować w najbliższych latach, z udziałem wolontariuszy – mieszkańców, którzy chcą się zaangażować w zaplanowanie takich działań miasta z zakresu promocji i wspierania rozwoju firm działających w różnych sektorach usług. Powinno to być działanie nowatorskie, długofalowe i dobrze skoordynowane z zadaniami 4.2.1 (program promocji miasta – budowania marki), 4.4.1 (promocja lokalnych firm) i 4.5.3 (zachęty do płacenia PIT w Podkowie Leśnej). Trudno na tym etapie zaplanować odpowiednie formy organizacyjne do jego realizacji. Zakłada się, że realizacja zadania rozpocznie się dopiero po tym, jak trzy w/w zadania będą już zaawansowane i będzie można korzystać z efektu synergii. Dlatego rozpoczęcie realizacji zadania zaplanowano dopiero na rok 2017.</p> <p>Odrębnym potencjalnym źródłem dochodu dla miasta, który nie tworzyłby zagrożeń dla środowiska i nie zakłócał spokoju sąsiadów – byłoby rejestrowanie w Podkowie przez mieszkańców firm, które są ich własnością ale funkcjonują gdzie indziej (np. w Warszawie lub innych miastach). Do tego należy aktywnie zachęcać – problematyka ta jest objęta zadaniem 4.5.3</p> | |
| 5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025: | |
| Etap I (2015 - 2016) Przygotowanie założeń systemu i rozpoczęcie jego wdrażania – w konsultacji z | |

grupą zainteresowanych mieszkańców / przedsiębiorców.

Etap II (2017-2025 r.) Stałe funkcjonowanie systemu i monitoring jego efektywności, ew wprowadzanie korekt, tak aby jak najskuteczniej spełniał swoje cele.

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta

| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
|---------------|---|--|
| | Lokalni przedsiębiorcy, lokalne organizacje pozarządowe | Udział w procesie wypracowania koncepcji, a następnie monitoringu jej wdrażania. Możliwe jest także powierzenie funkcjonowania takiego systemu jednostce poza Urzędem, jeśli z analizy będzie wynikać, że jest to bardziej korzystne dla realizacji celów zadania. |

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I i II (2015-2025r.) Bez dodatkowych kosztów, praca własna pracowników urzędu, środki własne gminy. Praca wolontariuszy.

| | |
|---|---|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | |
| 4.5.1 Przygotowanie i realizacja planu aktywnej gospodarki nieruchomościami miejskimi. | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 4 ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI POSTPRZEMYSŁOWEJ. | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 4.5 Działania na rzecz zwiększania dochodów miasta. |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: Miasto Podkowa Leśna jest właścicielem: 1) 52 nieruchomości o łącznej powierzchni 316.878 m ² , z których 24 są zabudowane (w tym: Pałacyk-Kasyno, Zespół Szkół, Miejski Ośrodek Kultury, Miejska Biblioteka Publiczna, Przedszkole Miejskie, Urząd Miejski, stacja uzdatniania wody), a 28 pozostają bez zabudowy, 2) 9 nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste o łącznej powierzchni 11.370 m ² , 3) 13 nieruchomości będących współwłasnością miasta i Skarbu państwa o łącznej powierzchni 134.710m ² Od roku 2005 Urząd Miasta porządkuje stany własnościowe na terenie miasta. W odniesieniu do nieruchomości, które nie mają oznaczonych właścicieli i które od lat konserwuje Urząd Miasta (sprzątanie, ogrodzenie, wycinka drzew zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców) wszczęto procedurę zasiedzenia. W stosunku do kilku pierwszych działek UM uzyskał już pozytywne wyroki. Jest to bardzo pozytywny aspekt z punktu widzenia interesów miasta, ponieważ porządkuje i powiększa majątek komunalny. Równocześnie w najbliższych latach miasto będzie musiało wypłacić odszkodowania o łącznej wartości kilku milionów zł grunty prywatne zajęte pod drogi publiczne – zaszłość z lat 1930. Kilka z zadań zawartych w niniejszej strategii wymaga pozyskania nieruchomości w celu lokalizacji np. (a) zbiorników retencyjnych przechwytyjących nadmiar wód deszczowych w czasie nawalnych deszczy i zmniejszających ryzyko lokalnych podtopień, lub też (b) wymaga pozyskania nieruchomości obecnie prywatnych w celu zapewnienia funkcjonalnego przejścia między nieruchomościami miejskimi, a także (c) lokalizacji nowych funkcji publicznych. Dla przykładu, zapisy strategii z 2005 roku, które nadal nie tracą ważności, postulują zabezpieczenie swobodnego przejścia dla spacerujących mieszkańców z Al. Lipowej i ul. Sosnowej do Lasu Młochowskiego, co też docelowo wymaga uregulowania spraw własnościowych. Powyższe przykłady pokazują, że dla rozwoju miasta i podnoszenia komfortu życia mieszkańców niezbędne są regulacje stanu własności nieruchomości. Postulowany przez uczestników spotkań w spr. aktualizacji strategii „Plan aktywnej gospodarki nieruchomościami” mógłby być formą rozwojową obecnego wykazu mienia publicznego, z podziałem na typy nieruchomości wg ich obecnej oraz przyszłościowej funkcji, oraz zarysowaną kierunkową polityką wymiany nieruchomości z punktu widzenia interesów miasta. Powinien to być dokument wewnętrzny Urzędu Miasta, przedyskutowany z radnymi i pokazujący w sposób kierunkowy planowane działania i cele jakie się chce osiągnąć. Ostateczne decyzje dotyczące | |

poszczególnych nieruchomości podejmuje i tak Rada Miasta w trybie przewidzianym w Ustawie.

W oparciu o wyniki dyskusji w trakcie spotkań dot. aktualizacji strategii proponuje się, aby wymiana lub sprzedaż nieruchomości miejskich była, co do zasady, dokonywana przede wszystkim po to, aby nabyć inną nieruchomość ważną dla miasta, lub uregulować zobowiązania miasta z tytułu własności innych nieruchomości, a dopiero w drugiej kolejności po to, aby podnieść standard obecnie posiadanych nieruchomości (np. remonty dróg).

Po to, aby nie był to dokument wyłącznie deklaracyjny (choć utrzymany na pewnym poziomie ogólności powinien pełnić również funkcje komunikacyjno-informacyjne), jego przygotowanie powinno być oparte na dokonaniu lub aktualizacji wyceny nieruchomości, które mogą być zaliczone do grupy tych, z których (1) miasto może czerpać bieżące dochody z tytułu wynajmu lub dzierżawy (w tym wieczystej), oraz tych, które (2) mogą być przedmiotem wymiany lub sprzedaży na w/w cele niezbędne do realizacji celów Strategii. Solidne wykonanie tego dokumentu wymaga zatem dokonania wycen nieruchomości i pogłębionych analiz. Zakłada się, że zajmie to pierwsze dwa lata, ze względu na obciążenia finansowe. Plan aktywnej gospodarki nieruchomościami powinien stanowić wyraz polityki miasta wobec własnych zasobów nieruchomości – w kontekście roli jaką spełniają obecnie i w przewidywalnej przyszłości, pozyskiwania z nich dochodów oraz ponoszenia kosztów z tytułu ich posiadania.

5. PLAN REALIZACJI:

Etap I (2014 - 2015) Wykonanie wycen nieruchomości oraz wykonanie niezbędnych analiz. Wykonanie niezbędnych prac remontowych w budynkach komunalnych.

Etap II (2015-2025) Przygotowanie ostatecznej wersji planu i jego realizacja, tak aby umożliwić realizację innych zadań ze strategii.

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Planowania i Rozwoju Miasta

7. PARTNERZY:

NAZWA:

ZAKRES WSPÓŁPRACY

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I (2015-2015) - koszty wyceny nieruchomości (ok. 15 000 w 2014 + 30 000 zł w 2015 r.) oraz koszt konsultanta specjalisty do wykonania projektu planu (15 000 zł w 2015 r.) + praca własna pracowników urzędu. Koszty bieżących remontów w budynkach komunalnych – 100 tys. zł w 2014 roku.

Etap II (2015-2025) – Realizacja zapisów planu. Czyni się tutaj założenie, że wejście w posiadanie nowych nieruchomości zostanie sfinansowane poprzez bezpośrednią zamianę na posiadane nieruchomości lub sprzedaż swoich i zakup nowych w celu realizacji celów publicznych wynikających ze Strategii. Roboczo zakłada się, że operacja ta nie będzie wymagała wydatkowania nowych środków z budżetu, z wyjątkiem koniecznych kosztów administracyjnych (opłaty notarialne i inne koszty formalne) – w ramach kosztów bieżących urzędu miasta.

| | |
|--|---|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | |
| 4.5.2 Analiza wydajności źródeł dochodów, audyt kosztów bieżących miasta, oraz wprowadzenie elementów budżetowania zadaniowego. | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: Cel 4 ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI POSTPRZEMYSŁOWEJ. | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: 4.5 Działania na rzecz zwiększania dochodów miasta. |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: <p>Stan finansów jednostek samorządu terytorialnego (JST) w Polsce w roku 2012 jest niezadowalający i nie można oczekiwać, że to się zmieni bez odtworzenia przez Parlament odebranych samorządom źródeł dochodów własnych. Najwyższe dochody osiągnęły jednostki samorządu w roku 2007 i 2008. Natomiast w latach 2007-2011 nastąpiły liczne zmiany ustawowe, które:</p> <p>a) spowodowały zmniejszenie dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego (obniżenie progów podatkowych PIT, zwiększenie ulgi rodzinnej) – co zmniejszyło udziały samorządów w Podatku Dochodowym od Osób Fizycznych (PIT) i prawnych (CIT), faktyczna likwidacja podatku od spadkowego w przypadku osób najbliższej spokrewnionych;</p> <p>b) przekazały nowe zadania albo rozszerzyły zakres dotychczas realizowanych zadań bez odpowiednich zmian w dochodach JST (np. ustawa o pieczy zastępczej, zmiany w Karcie Nauczyciela, liczne inne);</p> <p>c) wprowadziły zmiany w przepisach ustaw szczegółowych, które w konsekwencji spowodowały zmniejszenie dochodów własnych JST (np. sposób naliczania wartości budowli, co obniża wartość podatku od nieruchomości trafiającego do JST i wiele innych).</p> <p>Skutki tych zmian ustawowych uwidoczniły się w budżetach samorządowych z pewnym opóźnieniem (od roku 2009) i spowodowały łączny ubytek w dochodach gmin, powiatów i województw w wysokości co najmniej 8 mld PLN w skali roku. Można szacować, że do budżetu Podkowie nie wpłynęło z tego tytułu między 1,0 a 1,5 mln zł w skali roku. Do tego dochodzą skutki spowolnienia gospodarczego, co dodatkowo obniża wpływy z PIT, CIT czy podatku od czynności cywilno-prawnych. W efekcie łączna kwota dochodów z tytułu PIT osiągnie poziom z roku 2007 najwcześniej w roku 2014 lub 2015. Wszystko to pokazuje, że możliwości finansowania zadań przez budżet miasta jest poważnie ograniczona w porównaniu do sytuacji sprzed kilku lat, przy jednocześnie dostrzegalnie wyższych kosztach realizacji zadań z tytułu wzrostu cen i innych kosztów oraz realizacji nowych zadań. Ponadto nowo rozbudowana / wybudowana infrastruktura (w Podkowie – Szkoła Samorządowa i Pałacyk Kasyno) wymaga ponoszenia wyższych kosztów bieżących na utrzymanie i obsługę tej infrastruktury, w porównaniu do wcześniejszej sytuacji. Podkowa Leśna, podobnie jak i inne gminy i powiaty w kraju musi w tej sytuacji dokonywać analiz kosztów bieżących we wszystkich instytucjach samorządowych, począwszy od Szkoły samorządowej (oświata pochłania ok. 30% wydatków budżetu) – jednak bez obniżania jakości i zakresu usług dostarczanych mieszkańcom.</p> <p>Niniejsze zadanie postuluje wykonanie kolejno trzech typów analiz:</p> <p>(a) Wydajności różnych typów źródeł dochodów – szczególnie opłat i podatków lokalnych, w</p> | |

kontekście możliwych opcji polityki podatkowej w celu wsparcia rozwoju lokalnej przedsiębiorczości – np. obniżki podatku od nieruchomości (kluczowe dla realizacji zadań 4.4.2 i 4.5.3);

- (b) Przeprowadzenia analiz wydatków bieżących w różnych obszarach działalności miasta i jego służb (wewnętrzna analiza, lub zatrudnienie konsultanta w celu przeprowadzenia analizy), przy wyjściowym założeniu, że jakość i zakres usług dla mieszkańców nie powinny ulec pogorszeniu;
- (c) Stopniowe wprowadzenie elementów budżetowania zadaniowego do tych działów budżetu miasta, gdzie są największe wydatki bieżące. Powiązanie kosztów z realizacją konkretnych zadań / produktów pozwoli na merytoryczną dyskusję między Radą a przedstawicielami administracji samorządowej, szczególnie wtedy gdy trzeba będzie ustalać w jakim zakresie będzie się redukowało lub zwiększało zakres lub standard poszczególnych usług świadczonych przez administrację samorządową (np. częstość sprzątnięcia, godziny otwarcia, zakres merytoryczny, itp).

5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025:

Etap I (2014): Stała analiza wydatków bieżących oraz stopniowe wprowadzanie elementów budżetu zadaniowego jako równoległej formy budżetowania zadań miejskich (bieżących i inwestycyjnych) oraz analiza wydatków w oświacie + kontynuacja do 2025.

Etap II (2014-2016): Wykonanie analizy wydajności źródeł dochodów i możliwości (długofalowej opłacalności dla miasta) obniżenia podatków od nieruchomości dla pewnych rodzajów działalności gospodarczej.

6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Finansowego oraz Sekretarz Miasta

7. PARTNERZY:

NAZWA:

ZAKRES WSPÓŁPRACY

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I (2014) – praca własna pracowników urzędu i ew. koszt konsultanta specjalisty do wykonania zewn. analizy kosztów oświaty oraz wprowadzenia budżetu zadaniowego w oświacie (do 30 000 zł w roku 2015).

Etap II (2014-2016) – praca własna pracowników urzędu i ew. koszt konsultanta do sporządzenia analiz (do 35 tys. zł).

...

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA: | | |
| 4.5.3 Stworzenie systemu zachęt dla mieszkańców do płacenia podatków PIT w Podkowie Leśnej oraz rejestrowania tutaj firm przez nich prowadzonych. | | |
| 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: | 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE: | |
| Cel 4 ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI POSTPRZEMYSŁOWEJ. | 4.5 Działania na rzecz zwiększania dochodów miasta. | |
| 4. STAN OBECNY I UZASADNIENIE ZADANIA: | | |
| <p>Podatek PIT stanowi corocznie ponad 50% dochodów budżetu Podkowy Leśnej (w roku 2007 i 2008 blisko 60%). Od wahań wpływów z tego tytułu zależy możliwość realizacji nowych inicjatyw i inwestycji lub ich brak. Podatników PIT jest w Podkowie Leśnej ok. 2500 (dane z 2006) i zapewniają oni dochody podatkowe na poziomie 10,5 mln zł (wobec 21,7 mln zł dochodu - plan na 2012). Ok. 10% podatników z terenu Podkowy Leśnej prowadzi działalność gospodarczą i uzyskują oni dwukrotnie wyższe dochody niż osoby nie prowadzące działalności (dane US z 2007 – na podstawie zbiorczego zestawienia deklaracji). Te same dane z 2007 pokazywały, że ok. 350 podatników osiągało dochody, które plasowały ich w III progu podatkowym (dziś zniesionym, stąd sumaryczne wpływy budżetu państwa i budżetu miasta - który ma blisko 40% udział w PIT – spadły)</p> <p>Przy tak niewielkiej liczbie podatników płacących stosunkowo wysokie podatki – każdych 10-20 nowych podatników może zauważalnie zmienić dochody z tego tytułu. Jednocześnie wiadomo, że nie wszyscy mieszkańcy Podkowy są tu zameldowani. Choć od kilku lat fakt zameldowania nie jest już bezpośrednio powiązany z płaceniem podatków (liczy się fakt zamieszkiwania i osobiste złożenie deklaracji na ten temat w Urzędzie Skarbowym), to jednak należy podejrzewać, że część z tych niezameldowanych także nie płaci podatków w naszym urzędzie.</p> <p>Należy przygotować i corocznie prowadzić wieloetapową akcję uświadamiającą relację pomiędzy prawem do oczekiwania na wysokiej jakości usługi, a obowiązkiem płacenia podatków, szczególnie na obszarze miasta, w którym się mieszka. Podobna akcja prowadzona przez władze Warszawy przyniosła spektakularny sukces wzrostu dochodów w 2012. Nie ma innego wyjścia i Podkowa Leśna powinna lepiej niż do tej pory starać się „przeciągnąć tę krótką kołdrę” na swoją stronę, choć trzeba przyznać, że od roku 2005 Burmistrzowie miasta robią to w sposób stały w corocznych publikacjach budżetowych, w Biuletynie Miasta i na stronie internetowej. To samo dotyczy rejestrowania w Podkowie Leśnej działalności gospodarczej. Większość z tych osób rozlicza się w ramach PIT, ale rejestracja w Podkowie kilku przedsiębiorstw działających w formie Sp. z o. o. lub S.A. mogło by także przynieść skokowy wzrost kwoty zbieranych podatków.</p> | | |
| 5. PLAN REALIZACJI I PLAN NA LATA 2014-2025: | | |
| Etap I (2014) Przygotowanie planu realizacji zadania. | | |
| Etap II (2014-2025) Stałe wdrażanie planu. | | |
| 6. KOORDYNACJA ZADANIA: Kierownik Referatu Finansowego oraz Burmistrz Miasta | | |
| 7. PARTNERZY: | NAZWA: | ZAKRES WSPÓŁPRACY |
| | Organizacje pozarządowe | Partnerzy w upowszechnianiu tych |

| | |
|--|------------|
| | informacji |
|--|------------|

8. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap I (2014)- praca własna pracowników urzędu

Etap II (2014-2025) –praca własna pracowników urzędu oraz budżet na promocję w ramach budżetu Urzędu Miasta.

*Burmistrz Miasta
Podkowy Leśnej
/-/
Małgorzata Stępień-Przygoda*

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|-------------------------------------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------|---------|
| zwiększanie świadomości mieszk nt lokalnej architektury | Zadanie 2.1.2 | koszty bieżące - środki własne | 12 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 000 | bież | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 38 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38 000 | dotacja |
| karta mieszkańca | Zadanie 2.1.3 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 10 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 000 | bież | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja |
| zachowanie cennych architektonicznie budynków | Zadanie 2.1.4 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 5 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 000 | bież | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja |
| SIM | Zadanie 2.1.5 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 130 000 | 0 | 0 | 500 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 630 000 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 750 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 750 000 | dotacja |
| całościowa projekt uregulowania gospodarki wodnej (wspólny projekt) | Zadanie 2.2.1 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 150 000 | 150 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 800 000 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 1 100 000 | 1 100 000 | 1 100 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 300 000 | dotacja |
| udrażnianie rowów melioracyjnych | Zadanie 2.2.2 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 130 000 | 300 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 1 930 000 | inwes | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja |
| mała retencja (alternatywa dla 2.2.1 - samo-dzielna realizacja) | Zadanie 2.2.3 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja |
| inventaryzacja zasobów przyrodniczych | Zadanie 2.3.1 | koszty bieżące - środki własne | 15 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 70 000 | bież | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja |
| program pielęgnacji drzewostanu | Zadanie 2.3.2 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 20 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 720 000 | bież | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja |
| rewitalizacja parku | Zadanie 2.3.3 | koszty bieżące - środki własne | 15 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 000 | bież | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 600 000 | 800 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 400 000 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 1 400 000 | 1 700 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 100 000 | dotacja |
| zielone przejście z MOK do Palacyku | Zadanie 2.3.4 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 30 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 000 | bież | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja |
| edukacja ekologiczna | Zadanie 2.3.5 | koszty bieżące - środki własne | 5 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 39 000 | bież | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 3 000 | 3 000 | 0 | 3 000 | 3 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 000 | dotacja |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|---------|
| zagospodarowanie Lasu Młochowskiego na cele rekreacji | Zadanie 2.4.1 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 000 | bież | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 15 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 000 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 10 000 | 10 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 000 | dotacja |
| plan urządzania Lasu Młoch. | Zadanie 2.4.2 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja |
| edukacja przyrodnicza | Zadanie 2.4.3 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja |
| edukacja ekologiczna | Zadanie 2.5.1 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja |
| programy promocji energii odnawialnej (bezkosztowo) | Zadanie 2.5.2 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja |
| ograniczenie hałasu | Zadanie 2.5.3 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja |
| działania integracyjne | Zadanie 3.1.1 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja |
| inicjatywa lokalna | Zadanie 3.1.2 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja |
| program współpracy z organizacjami pozarząd. | Zadanie 3.1.3 = 3.5.3 | koszty bieżące - środki własne | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 720 000 | bież | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja |
| Podkowa Leśna - Polski Pomnik Historii | Zadanie 3.1.4 | koszty bieżące - środki własne | 10 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 000 | bież | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja |
| karta mieszkańca | Zadanie 3.1.5 = 2.1.3 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 10 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 000 | bież | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja |
| działania samopomocowe/ niepełnosprawni | Zadanie 3.2.1 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|---------|
| przeciwdziałanie wykluczeniu spot | Zadanie 3.2.2 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja |
| edukacja prozdrowotna | Zadanie 3.2.3 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | |
| bud. socjalne - potrzeby mieszkaniowe | Zadanie 3.3.1 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 220 000 | 230 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 450 000 | inwes | | |
| | | dotacja | 100 000 | 180 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 280 000 | dotacja | | |
| strategia działania Zesp Szkół Samorząd | Zadanie 3.4.1 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes | | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | | |
| e-oswiata | Zadanie 3.4.2 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 60 000 | 300 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 360 000 | inwes | | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | | |
| zagospodarow. infrastr. Zespołu Szkół Samorząd | Zadanie 3.4.3 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes | | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | | |
| CKiIO | Zadanie 3.5.1 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 12 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 000 | inwes | | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | | |
| Biblioteka | Zadanie 3.5.2 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes | | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | | |
| wspier. działań kulturowtwórczych Parafia | Zadanie 3.5.3 = 3.1.3 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes | | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | | |
| rozwój sportu | Zadanie 3.6.1 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes | | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | | |
| budowa i konserwacja infrastrukt. sport. | Zadanie 3.6.2 | koszty bieżące - środki własne | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 180 000 | bież | | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 25 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 000 | inwes | | |
| | | dotacja | 40 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 000 | dotacja | | |
| współpraca z Policją, straż miejska i monitoring | Zadanie 3.7.1 | koszty bieżące - środki własne | 20 000 | 160 000 | 200 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 1 280 000 | bież | | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 35 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 000 | inwes | | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | | |
| e-administracja | Zadanie 4.1.1 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 48 666 | 40 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 88 666 | inwes | | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | | |
| edukacja cyfrowa | Zadanie 4.1.2 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes | | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|-------------------------------------|---------|---------|--------|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|---------|---------|---------|---------|
| promocja miasta | Zadanie 4.2.1 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja |
| współpraca z miastami ogrodami w tym PTO | Zadanie 4.2.2 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | |
| park & ride, inne parkingi | Zadanie 4.3.1 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 100 000 | 0 | 0 | 100 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 200 000 | inwes | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | |
| promocja transportu zbiorowego | Zadanie 4.3.2 | koszty bieżące - środki własne | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 000 | bież | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | |
| stojaki na rowery | Zadanie 4.3.3 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 10 000 | 70 000 | 20 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 000 | inwes | | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | | |
| strefa płatnego parkowania | Zadanie 4.3.4 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes | | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | | |
| promocja lokalnych firm | Zadanie 4.4.1 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes | | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | | |
| wspier. lokowania w mieście pożądanym form działalności | Zadanie 4.4.2 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes | | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | | |
| plan aktywnej gosp. nierucho-mosciami | Zadanie 4.5.1. | koszty bieżące - środki własne | 15 000 | 45 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 000 | bież | | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 100 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 000 | inwes | | | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | | | |
| audyt kosztów bież. miasta i budżet zadaniowy | Zadanie 4.5.2 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 30 000 | 35 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 65 000 | bież | | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes | | | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | | | |
| zachęty do płacenia PIT w Podkowie | Zadanie 4.5.3 | koszty bieżące - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | bież | | | |
| | | koszty inwestycyjne - środki własne | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | inwes | | | |
| | | dotacja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | dotacja | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 40 302 666 | | | | |
| Legenda: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tabela II: Harmonogram czasowy realizacji Strategii.

| Harmonogram realizacji zadań Strategii Rozwoju Miasta Ogrodu Podkowa Leśna (2014 - 2025) | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|-----------|--------|---------|---------|--------|--------|------|------|------|------|------|------|-------------------------------------|
| Skróty tytuł zadania | Nr zadania | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Koordynacja: |
| org. ruchu | Zadanie 1.1.1 | dok./inw. | | | | | | | | | | | | Referat Inwestycji |
| ulice | Zadanie 1.1.2 | inw. | inw. | inw. | inw. | inw. | inw. | inw. | inw. | inw. | inw. | inw. | inw. | Referat Inwestycji |
| cmentarz | Zadanie 1.2.1 | | przyg. | przyg. | inw. | inw. | inw. | inw. | | | | | | Referat Inwestycji |
| MOK - teren i budynek | Zadanie 1.3.1 | inw. | | | | przyg. | przyg. | inw. | inw. | inw. | | | | Referat Inwestycji |
| zagospod. klucz. obsz. w centrum miasta | Zadanie 1.3.2 | | inw. | inw. | inw. | | | | | | | | | Referat Inwestycji |
| budynek urzędu | Zadanie 1.3.3 | | | | | przyg. | przyg. | inw. | inw. | | | | | Referat Inwestycji |
| estetyka miasta | Zadanie 2.1.1. | | | | | | | | | | | | | Referat Planowania i Rozwoju Miasta |
| zwiększ. świadomości mieszk. nt lokalnej architekt. | Zadanie 2.1.2 | album | | | | | | | | | | | | Referat organizacyjny |
| karta mieszkańca | Zadanie 2.1.3 = 3.1.5 | | dok. | | | | | | | | | | | TPMOPL |
| zachowanie cennych architektonicznie budynków | Zadanie 2.1.4 | | | | | | | | | | | | | Referat Planowania i Rozwoju Miasta |
| System Informacji Miejskiej | Zadanie 2.1.5 | | inw. | | | inw. | | | | | | | | Referat Inwestycji |
| całościowa projekt uregulow. gospodarki wodnej (wspólny proj) | Zadanie 2.2.1 | przyg. | przyg. | inw. | inw. | inw. | | | | | | | | Referat Inwestycji |
| udrażnianie rowów melioracyjnych | Zadanie 2.2.2 | inw. | inw. | inw. | inw. | | | | | | | | | Referat Inwestycji |
| mala retencja (alternatywa dla 2.2.1 - samodzielna realizacja, ale dłużej) | Zadanie 2.2.3 | inw. | inw. | inw. | inw. | inw. | inw. | inw. | inw. | | | | | Referat Inwestycji |
| inwentaryzacja zasobów przyrodniczych | Zadanie 2.3.1 | | | | | | | | | | | | | Referat Gospodarki Miejskiej |
| program pielęgnacji drzewostanu | Zadanie 2.3.2 | dok. | | | | | | | | | | | | Referat Gospodarki Miejskiej |
| rewitalizacja parku | Zadanie 2.3.3 | | przyg. | inw. | inw. | | | | | | | | | Referat Gospodarki Miejskiej |
| zielone przejście z MOK do Palacyku | Zadanie 2.3.4 | | przyg. | wymiana | wymiana | | | | | | | | | Referat Planowania i Rozwoju Miasta |
| edukacja ekologiczna | Zadanie 2.3.5 | | | | | | | | | | | | | Referat Gospodarki Miejskiej |
| zagospodarowanie Lasu Młochowskiego na cele rekreacji | Zadanie 2.4.1 | | przyg. | przyg. | inw. | | | | | | | | | Referat Gospodarki Miejskiej |
| plan urządzania Lasu Młochowskiego | Zadanie 2.4.2 | | | | | | | | | | | | | Referat Gospodarki Miejskiej |
| edukacja przyrodnicza | Zadanie 2.4.3 | | | | | | | | | | | | | Referat Gospodarki Miejskiej |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|--------|--------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|---------------------------------------|
| edukacja ekologiczna | Zadanie 2.5.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | Referat Gospodarki Miejskiej |
| programy dot. energii odnawialnej (bezkosztowo) | Zadanie 2.5.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | Referat Gospodarki Miejskiej |
| ograniczanie hałasu | Zadanie 2.5.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | Referat Gospodarki Miejskiej |
| działania integracyjne | Zadanie 3.1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | Referat Organizacyjny |
| inicjatywa lokalna | Zadanie 3.1.2 | przyg. | | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | Referat Organizacyjny |
| program współpracy z organizacjami pozarząd. | Zadanie 3.1.3 = 3.5.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | Referat Organizacyjny |
| Podkowa Leśna - Polski Pomnik Historii | Zadanie 3.1.4 | dok. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Referat Planowania i Rozwoju Miasta |
| karta mieszkańca | Zadanie 3.1.5 = 2.1.3 | | dok. | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | TPMOPL |
| Działania samopomocowe / niepełnosprawni | Zadanie 3.2.1 | przyg. | | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | MOPS |
| przeciwdział wykluczeniu społ | Zadanie 3.2.2 | przyg. | przyg. | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | MOPS |
| edukacja zdrowotna | Zadanie 3.2.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | Sekretarz Miasta |
| bud. socjalne, potrzeby mieszkaniowe | Zadanie 3.3.1 | inw. | inw. | | | | | | | | | | | | | | | | | | Referat Planowania i Rozwoju Miasta |
| Strategia Działania Zesp Szkół Samorząd | Zadanie 3.4.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | ZSS |
| e-oswiata | Zadanie 3.4.2 | przyg. | inw. | inw. | | | | | | | | | | | | | | | | | ZSS |
| zagosp. infr. Zesp Szkół Samorząd | Zadanie 3.4.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | Referat Planowania i Rozwoju UM / ZSS |
| CKiO | Zadanie 3.5.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | CKiO |
| Biblioteka | Zadanie 3.5.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | Biblioteka |
| wspier. działań kulturowtwórczych - Parafia | Zadanie 3.5.3 = 3.1.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | Referat Organizacyjny |
| Stawisko | Zadanie 3.5.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Muzeum w Stawisku |
| rozwój sportu | Zadanie 3.6.1 | dok. | | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | ZSS |
| budowa i konserwacja infrastrukt. sport. | Zadanie 3.6.2 | inw. | | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | Referat Inwestycji |
| współpraca z Policją, straż miejska i monitoring | Zadanie 3.7.1 | | inw. | inw. | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | Sekretarz Miasta |
| e-administracja | Zadanie 4.1.1 | inw. | inw. | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | Sekretarz Miasta |
| edukacja cyfrowa | Zadanie 4.1.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | Sekretarz Miasta |
| promocja miasta | Zadanie 4.2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | Sekretarz Miasta |
| współpraca z miastami ogrodami w tym PTO | Zadanie 4.2.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe | CKiO |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|--------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|-----------------------|
| park & ride, inne parkingi | Zadanie 4.3.1 | | inw. | | | inw. | | | | | | | | Referat Inwestycji |
| promocja transportu zbiorowego | Zadanie 4.3.2 | | | | | | | | | | | | | Referat Organizacyjny |
| stojaki na rowery | Zadanie 4.3.3 | inw. | inw. | inw. | | | | | | | | | | Referat Inwestycji |
| strefa płatnego parkowania | Zadanie 4.3.4 | przyg. | inw. | inw. | | | | | | | | | | Referat Inwestycji |
| promocja lokalnych firm | Zadanie 4.4.1 | | | | | zadanie ciagle | | | | | | Referat Organizacyjny | | |
| wspier. lokowania w mieście pożądanych form działalności | Zadanie 4.4.2 | | | | | zadanie ciagle | | | | | | Referat Organizacyjny | | |
| plan aktywnej gosp. nieruchomosciami | Zadanie 4.5.1 | przyg. | dok. | | | zadanie ciagle | | | | | | Referat Planowania i Rozwoju Miasta | | |
| audyt kosztów bież. miasta i budżet zad. | Zadanie 4.5.2 | | | | | zadanie ciagle | | | | | | Skarbnik Miasta | | |
| zachęty do płacenia PIT w Podkowie | Zadanie 4.5.3 | | | | | zadanie ciagle | | | | | | Skarbnik Miasta | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | - zadanie określone jako priorytetowe dla realizacji celów Strategii | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

*Burmistrz Miasta
Podkowy Leśnej
/-/
Małgorzata Stępień-Przygoda*