



Burmistrz Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Znak sprawy:

KW.2110.4.2016

Wieloosobowe Stanowisko ds. Komunikacji Społecznej i Polityki Miasta (KSP) Inspektor ds. koordynacji sportu

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Miasta w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie promocji miasta i polityki informacyjnej.
- Realizacja współpracy z organizacjami pozarządowymi, jednostkami organizacyjnymi i partnerami zewnętrznymi w zakresie sportu.
- Nadzorowanie zadań z dziedziny sportu i rekreacji ujętych w Strategii Miasta, Planie rozwoju sportu i rekreacji w Podkowie Leśnej i innych programach rozwojowych.
- Koordynowanie wydarzeń sportowych i współudział w innych wydarzeniach promocyjnych na terenie Miasta.
- Realizacja budżetu w obszarze prowadzonych spraw, w tym pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację sportu i rekreacji w Mieście.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy:

Praca w budynku Urzędu i poza budynkiem. Budynek jednopiętrowy, nie jest dostosowany do poruszania się osób na wózku inwalidzkim (brak windy).

Stanowisko pracy:

Stanowisko związane jest zarówno z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, kontaktem z instytucjami i rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz szczególnie z pracą w terenie. Stanowisko wymagające samodzielności, mobilności i terminowości.

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.
- Wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie wychowania fizycznego.
- Co najmniej trzyletni udokumentowany staż pracy, w tym co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie kultury fizycznej i sportu.
- Kursy uprawniające do pracy z dziećmi i młodzieżą.
- Złożenie koncepcji nt. „Organizacja i rozwój sportu i rekreacji w Mieście Podkowa Leśna”.

Wymagania dodatkowe:

- Studia podyplomowe w zakresie przydatnym na ww. stanowisku.
- Biegła znajomość przepisów prawa stosowanych na ww. stanowisku.
- Ogólna wiedza o potencjale Podkova Leśnej i okolic w zakresie rozwoju sportu i rekreacji.
- Umiejętność przygotowania, prowadzenia i koordynacji imprez i zawodów sportowych itp..
- Doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na organizację sportu, rekreacji, turystyki.
- Komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
- Samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy zapewniająca terminową realizację zadań.
- Pożądane kompetencje: dążenie do rezultatów, rozwiązywanie problemów, umiejętności analityczne, otwartość na zmiany, radzenie sobie ze stresem, współpraca w zespole.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- List motywacyjny.
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
- Koncepcja nt. „Organizacja i rozwój sportu i rekreacji w Mieście Podkova Leśna”.
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie.
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- Kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających dotychczasowy staż pracy i doświadczenie zawodowe.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
- Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty rekrutacyjne mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Urzędu lub przesłane pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze **Inspektor ds. Koordynacji sportu**” w terminie do **29.04.2016 r. do godz.13.00.**

Dokumenty składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie po terminie podanym w ogłoszeniu lub nieoznaczone do jakiego naboru zostały złożone nie będą rozpatrywane.

W razie przesłania przez kandydata dokumentów drogą pocztową, za datę ich doręczenia do Urzędu uważa się datę wpływu do Sekretariatu Urzędu.

Wymagane dokumenty rekrutacyjne tj. list motywacyjny i CV muszą być podpisane i opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458)”.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i metodach przeprowadzenia naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.podkovaesna.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć: zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku, którego nabór dotyczy, do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych dokumentów złożonych na nabór oraz zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.

Niezłożenie ww. dokumentów będzie skutkowało nie zawarciem umowy o pracę.

Podkova Leśna, 18.04. 2016 r.

BURMISTRZ MIASTA
Podkova Leśna
[Podpis]
Artur Tuziński