

**URZĄD MIEJSKI w PODKOWIE LEŚNEJ**

**Zespół Zarządzania Kryzysowego**

ZATWIERDZAM

Starosta Powiatu  
Grodziskiego

**GMINNY PLAN  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
MIASTA PODKOWA LEŚNA**

Sam. St. ds. O, OC i ZK

Janusz Wojtyś

Burmistrz Miasta Podkowa Leśna

Artur Tusiński

Czerwiec 2016 rok

# SPIS TREŚCI

Podstawy prawne do opracowania Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego...	
Strona uzgodnień.....	
Tabela zmian.....	
Podstawowe definicje i pojęcia.....	
<b>I. Charakterystyka zagrożeń i ocena ryzyka ich wystąpienia .....</b>	
<b>II. Struktura i zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego .....</b>	
<b>III. Procedury reagowania kryzysowego .....</b>	
<b>IV. Analiza funkcjonowania administracji publicznej, jej skuteczność oraz możliwości wykorzystania w sytuacji kryzysowej .....</b>	
<b>V. Uruchamianie działań przewidzianych w planie oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiarów strat i usuwania skutków zagrożeń.....</b>	
<b>VI. Standardowe procedury operacyjne (schematy) .....</b>	
<b>VII. Organizacja łączności pomiędzy uczestnikami działań .....</b>	
<b>VIII. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposoby postępowania na wypadek zagrożeń .....</b>	
<b>IX. Organizacja opieki medycznej .....</b>	
<b>X. Organizacja opieki społecznej .....</b>	
<b>XI, Organizacja ewakuacji z terenów zagrożonych .....</b>	
<b>XII. Wersja elektroniczna Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego .....</b>	

## **PODSTAWY PRAWNE**

Niżej wymienione akty prawne i wytyczne stanowią podstawę niniejszego opracowania

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
2. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP ( Dz. U. 2004, Nr 241 poz. 2416 z późn. zm. )
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz. U. 2007, Nr 89, poz. 590 )
4. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r., o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. 2002, Nr 62, poz. 585 )
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. 2002, Nr 156, poz. 1301 )
6. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym ( Dz. U. 2002, Nr 113, poz. 985 )
7. Dekret z 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. 1953, Nr 23, poz. 93 z późn. zm. )
8. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. )
9. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2002, Nr 147, poz. 1229 z późn. zm. )
10. Ustawa Prawo wodne z dnia 18 maja 2001 r. (Dz. U. 2001, Nr 115, poz. 1229 z późn. zm. )
11. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2001, Nr 62 poz. 627 z późn. zm. )
12. Ustawa z dnia 13 listopada 1963 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych ( Dz. U. 2004, Nr 69 poz. 625 z późn. zm. )
13. Ustawa z dnia 14 czerwca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( Dz. U. 2006, Nr 122 z późn. zm. )
14. Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. 1991, Nr 77 poz. 353 z późn. zm. )
15. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2006, Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)
16. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych ( Dz. U. 1997, Nr 106, poz. 680 z późn. zm. )
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej kraju, szefów obrony cywilnej województw i gmin oraz zasad i trybu kierowania, a także koordynowania przez nich przygotowań i realizacji przedsięwzięć ( Dz. U. 2002, Nr 96, poz. 850 z późn. zm.)
18. Zarządzenie Nr 27/2008 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 06 czerwca 2008 r w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
19. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Podkowa Leśna wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Nr 27/2008 z dnia 06 czerwca 2008 r.

## **STRONA UZGODNIENÍ PLANU REAGOWANIA KRYZYSOWEGO**

Nazwa instytucji (jednostki odpowiedzialnej za wdrożenie procedury)	Stanowisko, nazwisko i imię osoby potwierdzającej realizację procedury
KOMOSARIAT POLICJI W PODKOWIE LEŚNEJ	
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PODKOWIE LEŚNEJ	
STAROSTWO POWIATU GRODZISKIEGO Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego	

## **LISTA ZMIAN WPROWADZONYCH DO PLANU**

Nr	Opis zmiany	Data	Podpis osoby dokonującej aktualizacji
1.	Zmiana przewodniczącego zespołu		
2.	Zmiana struktur grup o charakterze stałym i czasowym		
3.	Zmiana Zarządzenia Burmistrza Miasta		

## PODSTAWOWE DEFINICJE I POJECIA

**Ochrona ludności** zapewnienie bezpieczeństwa ludziom, ich mieniu i środowisku przed nadzwyczajnymi zagrożeniami. Zagrożenia te traktowane są jako nagłe zdarzenia powstałe na skutek występowania sił natury lub wynikające z działalności człowieka.

**Sytuacja kryzysowa** zespół okoliczności zewnętrznych i wewnętrznych wpływających na dany układ w ten sposób, że zaczynają się w nim i trwają zmiany w rezultacie, których dochodzi do zachwiania równowagi, a następnie do jej przywrócenia, dzięki podjętym odpowiednim działaniom (środkom). Między sytuacją kryzysową, a kryzysem występuje zasadnicza różnica, ponieważ pojęcia kryzysu nie można w sposób jednoznaczny określić. Klasyczna definicja kryzysu, zrodziła się na gruncie nauk medycznych i ekonomicznych, ale nie zawsze ona odpowiada odczuciom społecznym i co ważniejsze istocie owego zjawiska. Stwierdzić można jednak, że kryzys może pojawić się w różnych formach i to, co dla jednych jest kryzysem dla innych może nim nie być. Ponadto na kryzys składają się trzy elementy - presja czasu, ewentualność zasadniczego zagrożenia oraz zaskoczenie. Wzajemne oddziaływania tych trzech elementów, składają się na definicję **kryzysu**. Nie ulega, także wątpliwości, że aby zaistniał kryzys to musi wystąpić zdarzenie inicjujące (sytuacja rodząca zagrożenie) powodujące lub mogące spowodować duże zmiany, a zdarzenie inicjujące jest na tyle istotne, że stwarza zagrożenie bytu organizacji, rządu, a nawet państwa.

**Sytuacja kryzysowa** - należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art.228, ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej w sytuacjach szczególnych zagrożeń określa możliwość wprowadzenia trzech stanów nadzwyczajnych tj. : **stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego i stanu wojennego.**

**Klęska żywiołowa** to żywiołowe zdarzenie czy katastrofa zagrażająca bezpieczeństwu życia lub mienia większej ilości osób, wywołujące poważne zakłócenia gospodarki narodowej.

**Klęska żywiołowa** – to katastrofa naturalna lub awaria techniczna, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków, we współdziałaniu różnych organów i instytucji oraz specjalistycznych służb i formacji działających pod jednolitym kierownictwem

**Katastrofa** to nagłe, nieprzewidziane zdarzenie, podczas którego wystąpiło zbiorowe zagrożenie dla życia lub mienia dużej wartości lub środowiska naturalnego na znacznym obszarze. Katastrofa może być budowlana, komunikacyjna, chemiczna, radiologiczna, czy ekologiczna.

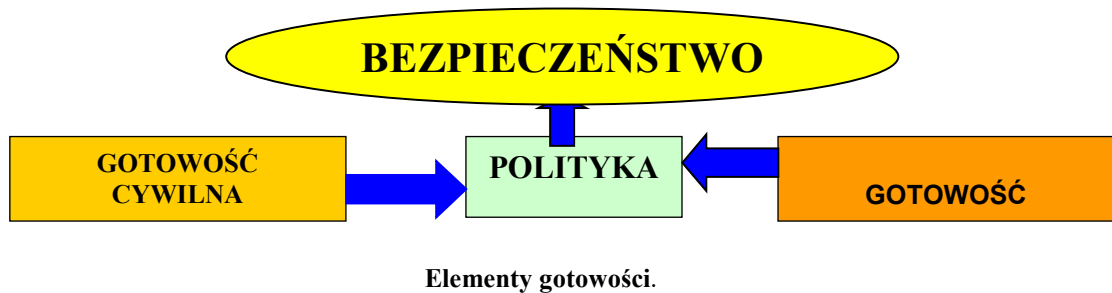
**Katastrofa naturalna**- to zdarzenie związane z działaniem sił natury, w szczególności wyładowania atmosferyczne, wstrząsy sejsmiczne, intensywne opady atmosferyczne, długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur, osuwiska ziemi, pożary, susze, powodzie, zjawiska lodowe na rzekach i morzu oraz jeziorach i zbiornikach wodnych, masowe występowanie szkodników, chorób roślin lub zwierząt albo chorób zakaźnych ludzi albo też działanie innego żywiołu

**Nadzwyczajne zagrożenie środowiska** jest to zagrożenie spowodowane gwałtownym zdarzeniem, nie będącym klęską żywiołową, które może wywołać znaczne zniszczenie środowiska lub pogorszenie jego stanu, stwarzające powszechne niebezpieczeństwo dla ludzi i środowiska.

Przez **ratownictwo** rozumie się niesienie pomocy w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi, zwierząt oraz zagrożenia mienia i środowiska. Ratować to udzielać komuś pomocy w niebezpieczeństwie, w trudnej sytuacji, chronić kogoś od zguby i śmierci. Ratownictwo może być np. techniczne, medyczne, ekologiczne, chemiczne, wodne czy radiologiczne.

**Gotowość cywilna** jest określeniem natowskim (Civil Preparedness) używanym w dokumentach dla określenia stanu zdolności sektora cywilnego (nie militarnego) w zakresie sprostania warunkom zagrożeń czasu pokoju i wojny. Tak więc gotowość cywilna oznacza stan zorganizowania społeczeństwa (państwa), jego determinację (wolę) i możliwości (środki i umiejętności), pozwalające na podjęcie w określonym czasie, miejscu i zakresie,

zorganizowanego, adekwatnego do sytuacji i efektywnego działania zgodnie z przygotowanymi planami lub improwizacji stosownie do zadań wynikających z rzeczywistego zagrożenia.



**Zarządzanie kryzysowe** to działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.

**Proces zarządzania kryzysowego** obejmuje cztery przenikające się i silnie powiązane ze sobą obszary działań

- a) **monitorowanie** - działania eliminujące lub redukujące prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia oraz ograniczające jego skutki. Celem tej fazy jest niedopuszczanie do powstania zagrożenia, a jeżeli jest to niemożliwe ograniczenie jego skutków. Działania te dotyczą infrastruktury technicznej, modernizacji poszczególnych obiektów, realizacji inwestycji zwiększających bezpieczeństwo (np. budowę wałów przeciwpowodziowych, zbiorników retencyjnych, systemów monitoringu itp.), odpowiedniego zagospodarowania na obszarach zagrożonych oraz zagadnienia związane z eksploatacją i utrzymaniem tych terenów i obiektów. W fazie monitorowania istotne są następujące elementy tj.: kategoryzacja zagrożeń, ocena wrażliwości społeczeństwa na zagrożenia, regulacje prawne, racjonalne planowanie zagospodarowania przestrzennego, gospodarowanie budżetem, ocena ewentualnych strat ludzkich, mienia i infrastruktury spowodowanych przez katastrofę oraz określenie planu działań zapobiegawczych;



b) **planowanie** - jest to etap oceny potencjalnych zagrożeń, analiza ich charakteru, a także określenia stopnia prawdopodobieństwa ich wystąpienia.

Na tym etapie powinny być prowadzone działania planistyczne (opracowywanie planów i procedur postępowania) oraz dokonanie rozpoznania sił i środków niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działań ratowniczych i logistycznych. Szczegółowe czynności fazy planowania powinny obejmować: opracowanie planu reagowania kryzysowego, określenie systemów monitorowania, określenie procedur zwracania się o pomoc i jej udzielania, opracowanie baz danych, tworzenie baz magazynowych, materiałowych oraz bazy danych o możliwości pozyskiwania środków i materiałów, opracowanie systemu alarmowania i ostrzegania, doskonalenie służb ratowniczych i innych organizacji biorących udział w działaniach kryzysowych oraz osób funkcyjnych Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;

c) **reagowanie** - ograniczanie skutków zagrożenia oraz niesienie pomocy poszkodowanym (prowadzenie działań ratowniczych). Jest to najbardziej widoczny etap zarządzania kryzysowego, ponieważ obejmuje praktyczne działania podejmowane podczas wystąpienia sytuacji kryzysowej. W im większym stopniu zostały zlekceważone dwa poprzednie etapy, tym większe mogą wystąpić problemy z prowadzeniem działań po wystąpieniu kryzysu. W pewnym momencie może się jednak okazać, że niemożliwe jest podjęcie skoordynowanych działań, nie ma rozeznania o dostępnych zasobach, itp. Stąd tak ważne są etapy monitorowania i planowania. Etap reagowania obejmuje działania ratownicze, prowadzenie ewakuacji, zapewnienie zastępczych kwater, wyżywienia i odzieży dla poszkodowanych, wstępne określenie przyczyny kryzysu oraz szacowanie strat;

d) **usuwanie skutków zagrożeń** - przywrócenie stanu poprzedniego lub lepszego niż poprzedni. Jest to etap, który ma na celu przywrócenie, w możliwie krótkim czasie, minimum warunków bytowania ludności oraz funkcjonowania systemów komunalnych i struktur administracyjnych na danym obszarze. W odbudowie krótkotrwałej przywracana jest sprawność podstawowej infrastruktury technicznej i komunalnej, warunkująca funkcjonowanie ludności. W długotrwałej perspektywie, odbudowa powinna być tak realizowana, aby w przyszłości dany teren czy obiekt był odporny na ponowne powstanie zagrożenia. Na tym etapie prowadzony jest również reewakuacja mieszkańców, mienia czy inwentarza. Podczas realizacji zadań z tego etapu widoczne jest przechodzenie do zadań z etapu monitorowania i planowania.

Do grupy niebezpieczeństw (zagrożeń niemilitarnych) zaliczamy:

- klęski żywiołowe wywołane działaniami sił natury (powodzie, pożary, wichury i inne);
- katastrofy spowodowane działalnością człowieka, w tym głównie ekologiczne, komunikacyjne, budowlane i przemysłowe;
- zdarzenia o znamionach kryzysu, spowodowane przez zagrożenia ekonomiczne i gospodarcze związane z globalizacją handlu oraz z coraz silniejszym stopniem wzajemnych powiązań ekonomicznych (szczególnie jeśli chodzi o zagrożenie związane z zachowaniem stabilności makroekonomicznej i finansowej oraz zapewnieniem gwarantowanych dostaw surowców strategicznych i energetycznych);
- kryzysy polityczne, w tym dotyczące innych państw i związane z nimi np. migracje ludności, klęski humanitarne i niepokoje społeczne;
- **zagrożenia wynikające z umiędzynarodowienia przestępczości zorganizowanej, związane z handlem bronią, materiałami rozszczepialnymi, narkotykami, ludźmi oraz terroryzmem.**

# **I. CHARAKTERYSTYKA ZAGROŻEŃ** **I OCENA RYZYKA**

1. Charakterystyka miasta Podkowa Leśna
2. Podział współczesnych zagrożeń
3. Katalog zagrożeń dla miasta Podkowa Leśna
4. Ocena ryzyka
5. Przewidywane warianty działań w sytuacjach kryzysowych (wg oceny ryzyka)

# **1.CHARAKTERYSTYKA MIASTA PODKOWA LEŚNA**

## 1. Położenie

Miasto Podkowa Leśna wchodzi w skład pasma zachodniego Aglomeracji Warszawskiej. Miasto jest dogodnie położone na terenach leśnych, atrakcyjnych krajobrazowo, w zasięgu linii kolei dojazdowej WKD (3 przystanki) oraz drogi wojewódzkiej nr 719 droga wylotowa z Warszawy na przedłużeniu Al. Jerozolimskich. Pod względem administracyjnym w skład Podkowy Leśnej wchodzi:

- miasto- ogród, część zabudowana;
- kompleks lasu Młochowskiego (Nadarzyńskiego) po południowo-wschodniej stronie miasta.

Podkowa Leśna sąsiaduje z terenami:

- gminy i miasta Brwinów (powiat Pruszkowski)
- miasta Milanówka
- gminy Nadarzyn (powiat Pruszkowski)

Podkowa Leśna graniczy z gminą Brwinów od strony północnej oraz południowej dzieląc obszar gminy Brwinów na dwie części. Osią łączącą tereny gminy Brwinów jest ciąg głównych ulic miejskich Podkowy Leśnej : ul. Brwinowska i ul. Jana Pawła II. Od strony zachodniej Podkowa Leśna graniczy z miastem Milanówek. Miasta są oddzielone od siebie terenami zieleni.

Od strony południowo – wschodniej Podkowa Leśna graniczy z terenami gminy Nadarzyn gdzie dzieli je obszar Lasów Młochowskich.

## 2. Komunikacja

Miasto Podkowa Leśna położone jest przy drodze wojewódzkiej Nr 719 ( od strony północnej ) droga wylotowa na przedłużeniu Al. Jerozolimskich.

Lokalny ruch kolejowy odbywa się przez kolej dojazdową WKD na szlaku Grodzisk Mazowiecki – Warszawa, na terenie miasta znajdują się 3 przystanki.

Średni czas przejazdu do centrum Warszawy wynosi:

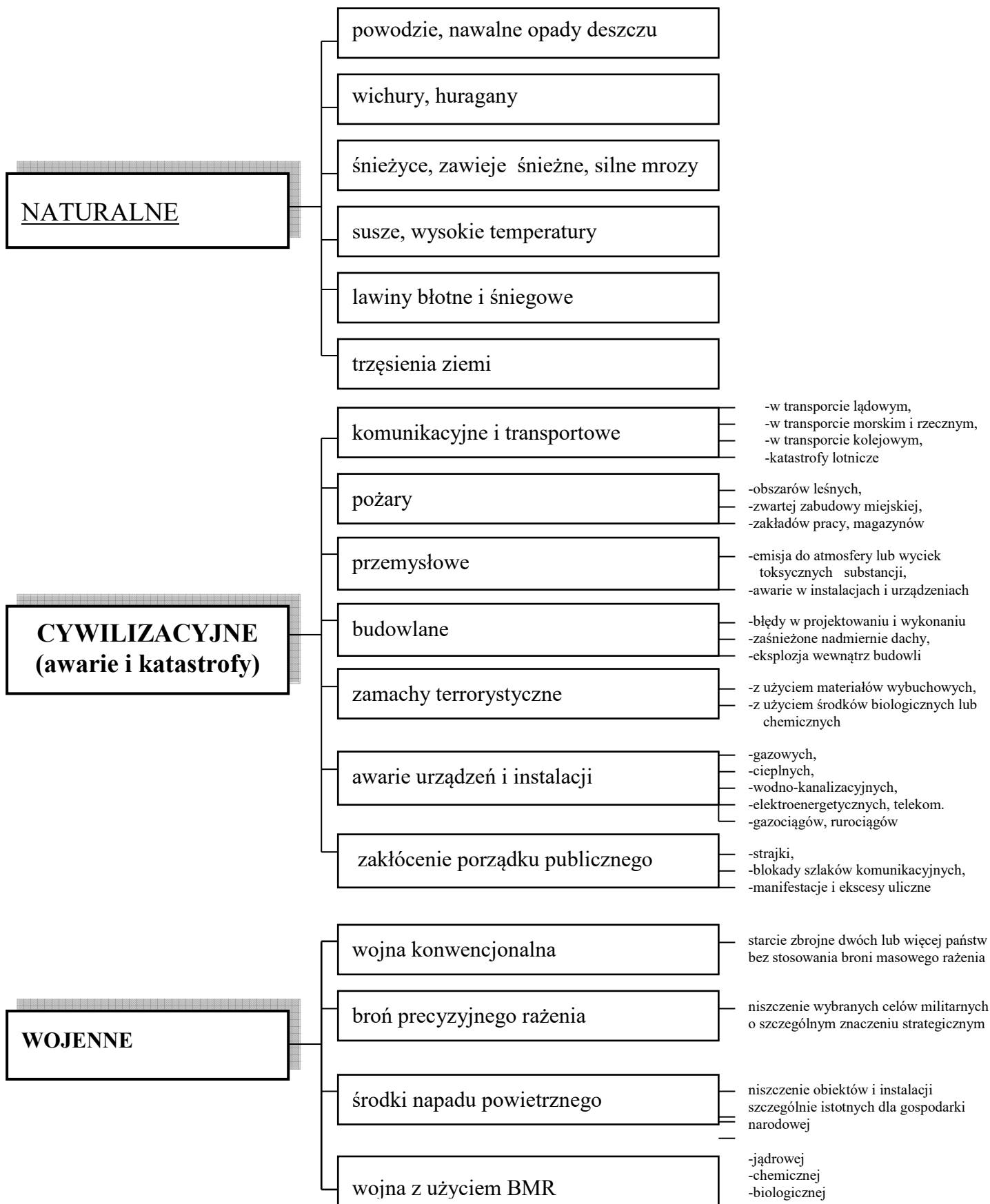
- samochodem 40 (50)minut,
- WKD 45 minut

## 3. Zaludnienie

Powierzchnia miasta wynosi	1010ha
Obszar miasta	410 ha
Obszar Lasu Młochowskiego	600 ha
Liczba mieszkańców	3744 osób
Ilość kobiet	1741
Ilość mężczyzn	2003

## **2. PODZIAŁ WSPÓLCZESNYCH ZAGROŻEŃ**

W Polsce do najczęściej występujących klęsk żywiołowych należą powodzie i pożary. Jednak ze względu na zmiany klimatyczne wywołane globalnym ociepleniem, będącym następstwem emisji gazów cieplarnianych do atmosfery, coraz częściej występują klęski żywiołowe, spowodowane gwałtownym działaniem sił natury (nawałnice, krótkotrwałe obfite opady deszczu, wichury, gradobicia itp.).



### **3.KATALOG ZAGROŻEŃ DLA MIASTA PODKOWA LEŚNA**

Z oceny zagrożenia miasta Podkowa Leśna wynika, że do potencjalnych zagrożeń mogących doprowadzić do sytuacji kryzysowych należy zaliczyć:

1. Zagrożenia spowodowane siłami natury:
  - a) nawalne opady deszczu
  - b) wichury i huragany
  - c) śnieżyce, zawieje i silne mrozy
  - d) długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur
  - e) miejscowe potopienia
2. Awarie urządzeń i instalacji:
  - a) gazowych
  - b) wodno – kanalizacyjnych
  - c) telekomunikacyjnych
  - d) elektroenergetycznych
3. Pożary
  - a) pożary przestrzenne
  - b) pożary zwartej zabudowy
4. Katastrofy
  - a) w transporcie lądowym
  - b) w transporcie kolejowym
  - c) w transporcie lotniczym
  - d) budowlane
    - wskutek błędów w projektowaniu i wykonaniu
    - zaśnieżonych nadmiernie dachów
    - eksplozji wewnątrz budowli
5. Zagrożenia terrorystyczne
  - a) z użyciem materiałów wybuchowych
  - b) z użyciem środków biologicznych lub chemicznych
6. Zagrożenia protestami społecznymi
  - a. blokady szlaków komunikacyjnych
  - b. manifestacje połączone z niekontrolowanymi ekscesami ulicznymi

#### **4. OCENA RYZYKA**

Należy liczyć się ze **średnim prawdopodobieństwem** wystąpienia zagrożeń:

##### **1.zagrożenia naturalne**

1. nawalne opady deszczu,
2. wichury i huragany

##### **2.zagrożenia cywilizacyjne (awarie i katastrofy)**

- komunikacyjne i transportowe:
3. w transporcie lądowym,
  4. awarie urządzeń i instalacji :
  5. wodno-kanalizacyjnych.

Należy liczyć się z **małym prawdopodobieństwem** wystąpienia zagrożeń

##### **1.zagrożenia naturalne**

6. powódź i katastrofalne zatopienia,
7. śnieżyce, zawieje, silne mrozy,
8. długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur.

Należy liczyć się ze **znikomym prawdopodobieństwem** wystąpienia zagrożeń

##### **1.zagrożenia cywilizacyjne (awarie i katastrofy)**

komunikacyjne i transportowe:

- 9.w transporcie kolejowym,
- 10.katastrofy lotnicze.

pożary:

- 11.pożary zwartej zabudowy,
- 12.pożary przestrzenne lasu.

przemysłowe

- 13.z emisją do atmosfery lub wyciekami toksycznych substancji.
- 14.awarie w instalacjach i urządzeniach.

budowlane

- 15.wskutek błędów w projektowaniu i wykonaniu,
- 16.zaśnieżonych nadmiernie dachów,
- 17.eksplozji wewnątrz budowli.

epidemiczne:

epidemie wśród ludzi,

- 18.zakażenia gleby i wód.
- 19.ptasia grypa

zamachy terrorystyczne:

- 20.z użyciem materiałów wybuchowych,
- 21.z użyciem środków biologicznych lub chemicznych.

awarie urządzeń i instalacji :

- 22.gazowych,
- 22.cieplnych,
- 23.wodno-kanalizacyjnych,
- 24.telekomunikacyjnych,
- 25.elektroenergetycznych,



26.gazociągów.

zakłócenia porządku publicznego:

28.blokady szlaków komunikacyjnych,  
29.manifestacje połączone z niekontrolowanymi ekscesami  
ulicznymi

## Katalog zagrożeń i skutki (tabela)

Rodzaj zagrożenia	Stopień zagrożenia											
	Ludność: znajdująca się w strefie i terenie przyległym do niej			Budynki: mieszkalne, handlowe, administracyjne			Infrastrukturę: drogi, wodociągi, sieci energetyczne, łączność			Ekonomikę dochody, szkody, utrata miejsc pracy		
	Mały	Średni	Duży	Mały	Średni	Duży	Mały	Średni	Duży	Mały	Średni	Duży
Podtopienia	Yellow			Yellow			Yellow			Yellow		
Anomalia pogodowe (opady, temperatury)		Green			Green			Green		Yellow		
Silne wiatry (huragany)		Green			Green				Red	Yellow		
Zagrożenia radiacyjne			Red	Yellow			Yellow			Yellow		
Awarie chemiczne			Red	Yellow			Yellow			Yellow		
Epidemie			Red	Yellow			Yellow				Green	
Plagi zwierzęce			Red	Yellow			Yellow				Green	
Epifity i inwazje szkodników roślin		Green		Yellow				Yellow			Green	
Umyślne skażenia i zakażenia			Red	Yellow			Yellow				Green	
Awarie urządzeń infrastruktury technicznej ( wybuch gazu )			Red		Green		Yellow			Yellow		
Awarie systemów teleinformatycznych	Yellow			Yellow					Red			Red
Požary		Green			Green			Green		Yellow		
Katastrofy komunikacyjne			Red			Red		Green			Green	
Katastrofy lotnicze		Green			Green		Yellow			Yellow		
Katastrofy budowlane			Red		Green		Yellow			Yellow		
Umyślne spowodowanie katastrofy technicznej			Red		Yellow		Yellow			Yellow		
Zagrożenie terrorystyczne			Red			Red			Red		Green	
Podłożenie ładunku wybuchowego			Red		Green			Green		Yellow		
Doręczenie podejrzanego przesyłki niewiadomego pochodzenia			Red		Green			Green		Yellow		
Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego (protesty społeczne )		Green			Green			Green			Green	

## **5. PRZEWIDYWANE WARIANTY DZIAŁANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH (wg oceny ryzyka)**

### **NAWALNE OPADY DESZCZU**

Zmieniający się klimat na obszarze Europy zachodniej i środkowej powoduje powstawanie zjawisk charakterystycznych do tej pory dla obszarów występowania monsunów. Zwiększa się częstotliwość takich zjawisk atmosferycznych jak huraganowe wiatry i katastrofalne ulewy. Coraz częściej skutki gwałtownych zjawisk atmosferycznych odczuwalne są na terytorium naszego kraju.

Do gwałtownych zjawisk atmosferycznych mogących powodować katastrofy bądź zagrożenia na dużą skalę zaliczamy;

- huraganowe wiatry
- długotrwałe intensywne ulewy,
- długotrwałe intensywne śnieżyce.

<b>Zagrożenie</b>	<b>NAWALNE OPADY DESZCZU</b>
<b>Prawdopodobieństwo wystąpienia</b>	Średnie
<b>Prawdopodobne skutki</b>	Zalane ulice, brak prądu, zniszczenia w infrastrukturze szczególnie energetycznej i telekomunikacyjnej, zalane domy-piwnice, zniszczenia w środowisku naturalnym, paraliż komunikacyjny,
<b>Miejsca, które mogą zostać objęte zagrożeniem</b>	W czasie intensywnych opadów następuje całkowite wypełnienie wodą licznej grupy ulic w centrum miasta i na jego obrzeżach. Studzienki burzowe stają się po upływie krótkiego czasu niedrożne co powoduje iż wiele ulic i ciągów komunikacyjnych jest nieprzejezdnych.
<b>Prawdopodobna ilość uszkodzonych osób</b>	Zalanych około 20 posesji
<b>Ważne urządzenia wrażliwe na zagrożenie</b>	Zniszczenia sygnalizacji świetlnej
<b>Utrudnienia</b>	Brak łączności

## WICHURY I HURAGANY

Na podstawie wyników obserwacji przeprowadzonych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej stwierdza się, że w ostatnim okresie w rejonie Podkowy Leśnej nie występują długotrwałe i silne wiatry. Większe zagrożenie stanowią wiatry burzowe, które mogą spowodować:

- wiatrołomy powodujące zerwania elektrycznych linii trakcyjnych oraz napowietrznych sieci elektroenergetycznych, zablokowanie ruchu oraz uszkodzenie pojazdów na szlakach komunikacyjnych,
- zniszczenia budynków, zwłaszcza o słabej konstrukcji, co powoduje zagrożenie życia mieszkańców.

<b>Zagrożenie</b>	<b>WICHURY I HURAGANY</b>
<b>Prawdopodobieństwo wystąpienia</b>	Średnie
<b>Prawdopodobne skutki</b>	Brak prądu, wody, katastrofy budowlane, zniszczenia w infrastrukturze szczególnie energetycznej i telekomunikacyjnej, uszkodzone domy, zniszczenia w środowisku naturalnym, paraliż komunikacyjny, wiatrołomy
<b>Miejsca, które mogą zostać objęte zagrożeniem</b>	Najbardziej zagrożonym rejonem jest park miejski, park Przyjaźni Polsko-Węgierskiej oraz ulice z wysokimi drzewami
<b>Prawdopodobna ilość poszkodowanych osób</b>	Nie do określenia
<b>Ważne urządzenia wrażliwe na zagrożenie</b>	Zniszczenia sygnalizacji świetlnej, napowietrzne linie energetyczne i telekomunikacyjne
<b>Utrudnienia</b>	Brak łączności

## **W TRANSPORCIE LĄDOWYM**

Katastrofy komunikacyjne drogowe mogą wystąpić praktycznie w każdym rejonie. Z dużym prawdopodobieństwem można przyjąć, że duże katastrofy komunikacyjne powstaną w rejonach o zwiększonym natężeniu ruchu.

Charakteryzują się one poważnymi stratami materialnymi, dużą liczbą ofiar oraz często z problemami dojazdu do miejsca zdarzenia.

Do usunięcia skutków takich zdarzeń muszą być zaangażowane znaczne siły i środki zgromadzone w bardzo krótkim czasie.

Przez teren Gminy Podkowa Leśna przebiegają szlaki komunikacyjne o bardzo dużym natężeniu ruchu.

Szczytowe natężenie ruchu na tych drogach umiejscowione jest w następujących przedziałach czasowych; 6<sup>00</sup>-10<sup>00</sup> oraz 14<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>. Wiąże się to ściśle z dojazdami do pracy i powrotami.

<b>Zagrożenie</b>	<b>W TRANSPORCIE LĄDOWYM</b>
<b>Prawdopodobieństwo wystąpienia</b>	Średnie
<b>Prawdopodobne skutki</b>	Zagrożenie zdrowia i życia, utrudnienia komunikacyjne
<b>Miejsca, które mogą zostać objęte zagrożeniem</b>	Zagrożenie zdrowie i życia, zagrożenie dla ludzi i środowiska pochodzące od substancji niebezpiecznych i ropopochodnych, utrudnienia komunikacyjne
<b>Prawdopodobna ilość uszkodzonych osób</b>	Nie do określenia
<b>Ważne urządzenia wrażliwe na zagrożenie</b>	Zniszczenia sygnalizacji świetlnej,
<b>Utrudnienia</b>	Utrudnienia w komunikacji

## **AWARIE WODNO-KANALIZACYJNE**

Na terenie gminy Podkowa Leśna występuje sieć wodociągowa i kanalizacyjna.  
-zakłócenia normalnego funkcjonowania ludności

**Do podstawowego zadania realizowanego na szczeblu gminy będzie;**

- 1. prowadzenie dowozu wody pitnej**

<b>Zagrożenie</b>	<b>AWARIE WODNO-KANALIZACYJNE</b>
<b>Prawdopodobieństwo wystąpienia</b>	Średnie
<b>Prawdopodobne skutki</b>	Zakłócenie normalnego funkcjonowania ludności, brak wody pitnej
<b>Miejsca, które mogą zostać objęte zagrożeniem</b>	
<b>Prawdopodobna ilość uszkodzonych osób</b>	Nie do określenia
<b>Ważne urządzenia wrażliwe na zagrożenie</b>	
<b>Utrudnienia</b>	Utrudnienia w komunikacji

## **POWÓDŹ I KATASTROFALNE ZATOPIENIA**

W okresie intensywnych długotrwałych opadów deszczu i roztopów mogą wystąpić podtopienia ( zalanie piwnic) dla części mieszkańców miasta.

<b>Zagrożenie</b>	<b>POWÓDŹ I KATASTROFALNE ZATOPIENIA</b>
<b>Prawdopodobieństwo wystąpienia</b>	MAŁE
<b>Prawdopodobne skutki</b>	Zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, uszkodzenia budynków, zalane piwnice,
<b>Miejsca, które mogą zostać objęte zagrożeniem</b>	Rejon miasta
<b>Prawdopodobna ilość uszkodzonych osób</b>	Nie do określenia
<b>Ważne urządzenia wrażliwe na zagrożenie</b>	
<b>Utrudnienia</b>	Brak łączności

## ŚNIEŻYCE, ZAWIEJE , SILNE MROZY

Zmieniający się klimat na obszarze Europy zachodniej i środkowej powoduje powstawanie nowych zjawisk charakterystycznych , zwiększa się częstotliwość takich zjawisk atmosferycznych jak śnieżyce , silne mrozy.

<b>Zagrozenie</b>	<b>ŚNIEŻYCE, ZAWIEJE , SILNE MROZY</b>
<b>Prawdopodobieństwo wystąpienia</b>	Małe
<b>Prawdopodobne skutki</b>	Brak prądu, wody, zniszczenia w infrastrukturze szczególnie energetycznej i telekomunikacyjnej, katastrofy budowlane-zawalone dachy magazynów, zniszczenia w środowisku naturalnym, paraliż komunikacyjny, wiatrołomy
<b>Miejsca, które mogą zostać objęte zagrożeniem</b>	Całe miasto
<b>Prawdopodobna ilość uszkodzonych osób</b>	Nie do określenia
<b>Ważne urządzenia wrażliwe na zagrożenie</b>	Zniszczenia sygnalizacji świetlnej, napowietrzne linie energetyczne i telekomunikacyjne
<b>Utrudnienia</b>	Brak łączności

## DŁUGOTRWAŁE WYSTĘPOWANIE EKSTREMALNYCH TEMPERATUR

**Susza** - długotrwały okres bez opadów atmosferycznych lub nieznacznym opadem w stosunku do średnich wieloletnich wartości. Powoduje przesuszenie gleby, zmniejszenie lub całkowite zniszczenie upraw roślin alimentacyjnych (a co za tym idzie klęski głodu), zmniejszenie zasobów wody pitnej, a także zwiększone prawdopodobieństwo katastrofalnych pożarów.

Wyróżnia się suszę atmosferyczną, glebową i hydrologiczną.

1. **susza atmosferyczna** ma miejsce, gdy przez 20 dni nie występują opady deszczu
2. **susza glebowa** oznacza niedobór wody w glebie, powodujący straty w rolnictwie
3. **susza hydrologiczna** przejawia się obniżaniem się poziomu wody w naturalnych i sztucznych zbiornikach wodnych

Susze atmosferyczna i glebowa zanikają stosunkowo szybko. Susza hydrologiczna trwa natomiast na ogół długo, nawet kilka sezonów, bowiem odbudowa zasobów wodnych wymaga obfitych oraz długotrwałych opadów deszczu i śniegu.

<b>Zagrożenie</b>	<b>DŁUGOTRWALE WYSTĘPOWANIE EKSTREMALNYCH TEMPERATUR</b>
<b>Prawdopodobieństwo wystąpienia</b>	Małe
<b>Prawdopodobne skutki</b>	Brak wody, zniszczenia w infrastrukturze szczególnie energetycznej i telekomunikacyjnej, utrudnienia komunikacyjne, częste pożary
<b>Miejsca, które mogą zostać objęte zagrożeniem</b>	Całe miasto
<b>Prawdopodobna ilość poszkodowanych osób</b>	Nie do określenia
<b>Ważne urządzenia wrażliwe na zagrożenie</b>	Zniszczenia napowietrznych linii energetycznych i telekomunikacyjnych
<b>Utrudnienia</b>	

## **W TRANSPORCIE KOLEJOWYM**

Przez teren Gminy Podkowa Leśna biegnie szlak kolejowy

WKD Warszawa- Grodzisk Mazowiecki

Katastrofy kolejowe wynikają głównie z;

2. błędu człowieka/maszyniści, dyżurni ruchu/
3. nieprawidłowej pracy infrastruktury kolejowej/sygnalizacja, rozjazdy/
4. bezmyślności/ celowe pozostawianie na torowisku różnych przedmiotów/
5. kradzieży powodujących ubytki i nieprawidłową pracę infrastruktury

<b>Zagrożenie</b>	<b>W TRANSPORCIE KOLEJOWYM</b>
<b>Prawdopodobieństwo wystąpienia</b>	Znikome
<b>Prawdopodobne skutki</b>	znaczna ilość poszkodowanych osób, zagrożenie dla mieszkańców i skażenie środowiska
<b>Miejsca, które mogą zostać objęte zagrożeniem</b>	Teren przy torowisku
<b>Prawdopodobna ilość poszkodowanych osób</b>	Nie do określenia
<b>Ważne urządzenia wrażliwe na zagrożenie</b>	Zniszczenia torowiska,
<b>Utrudnienia</b>	Utrudnienia w komunikacji WKD



## KATASTROFY LOTNICZE

Nad terenem gminy Podkowa Leśna przebiega korytarz powietrzny do lotniska Okęcie. Jest to lotnisko międzynarodowe i krajowe ze znaczną częstotliwością odlotów i przylotów. Miesięcznie na lotnisku Okęcie wykonywane jest około **5000 startów i lądowań**.

Zagrożenie	<b>KATASTROFY LOTNICZE</b>
Prawdopodobieństwo wystąpienia	ZNIKOME
Prawdopodobne skutki	straty sanitarne, duża ilość uszkodzonych, katastrofa budowlana na znacznym obszarze, pożary przestrzenne zwartej zabudowy oraz kompleksów leśnych, skażenie środowiska paliwem lotniczym, paraliż w komunikacji drogowej, zniszczenia w infrastrukturze /sieci energetyczne./, duże straty materialne/, katastrofa budowlana
Miejsca, które mogą zostać objęte zagrożeniem	Teren katastrofy
Prawdopodobna ilość uszkodzonych osób	Nie do określenia
Ważne urządzenia wrażliwe na zagrożenie	Zniszczenia budynków miasta
Utrudnienia	Utrudnienia w komunikacji

## POŻARY ZWARTEJ ZABUDOWY

Zagrożonymi rejonami są kompleksy leśne. Na obszarze gminy Podkowa Leśna drzewostan zajmuje około 600 ha lasu co stanowi 60% powierzchni ogólnej gminy.

Zagrożenie	<b>POŻARY ZWARTEJ ZABUDOWY</b>
Prawdopodobieństwo wystąpienia	ZNIKOME
Prawdopodobne skutki	zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi z terenów położonych w kompleksie jak i do niego bezpośrednio przylegających, zagrożenie utraty mienia, zagrożenie dla środowiska, zniszczenia sieci energetycznych przebiegających nad kompleksem, paraliż komunikacyjny na drogach biegnących przez i w pobliżu kompleksu
Miejsca, które mogą zostać objęte zagrożeniem	Rejon miasta, las Młochowski
Prawdopodobna ilość uszkodzonych osób	Nie do określenia
Ważne urządzenia wrażliwe na zagrożenie	Sieć energetyczna, telefoniczna
Utrudnienia	Utrudnienia w komunikacji

## **ZAGROŻENIA PRZEMYSŁOWE Z EMISJĄ DO ATMOSFERY LUB WYCIEKIEM TOKSYCZNYCH SUBSTANCJI**

**Realność katastrofy chemicznej dotyczy praktycznie terenu całej Polski. Wynika to z rozmieszczenia zakładów chemicznych produkujących toksyczne środki przemysłowe oraz tras przejazdu autocystern i kolejowych cystern . Szacuje się, że w strefie bezpośredniego zagrożenia katastrofą chemiczną zamieszkuje 3,5-4 mln. ludzi.**

Gmina Podkowa Leśna znajduje się poza obszarem potencjalnego bezpośredniego zagrożenia katastrofą pochodzącą od toksycznych środków przemysłowych które są magazynowane lub wykorzystywane w procesach technologicznych Na terenie gminy nie są zlokalizowane żadne zakłady które by w swych procesach technologicznych wykorzystywały toksyczne środki przemysłowe.

Transport drogowy toksycznych środków przemysłowych przez tereny gminy odbywa się poza możliwościami monitorowania na szczeblu gminy.

Ewentualne zdarzenia komunikacyjne połączone z rozszczelnieniem się zbiorników i wynacznieniem się toksycznych środków przemysłowych mogą powodować zagrożenie dla mieszkańców /duża gęstość zaludnienia/ .

<b>Zagrożenie</b>	<b>PRZEMYSŁOWE Z EMISJĄ DO ATMOSFERY LUB WYCIEKIEM TOKSYCZNYCH SUBSTANCJI</b>
<b>Prawdopodobieństwo wystąpienia</b>	ZNIKOME
<b>Prawdopodobne skutki</b>	straty sanitarne, zagrożenie dla życia i zdrowia mieszkańców w bezpośrednim sąsiedztwie rejonu katastrofy kolejowej lub drogowej , skażenie środowiska , paraliż komunikacyjny
<b>Miejsca, które mogą zostać objęte zagrożeniem</b>	Szlak kolejowy Warszawa-Grodzisk Maz. Droga 718 i 719
<b>Prawdopodobna ilość poszkodowanych osób</b>	nieokreślona
<b>Ważne urządzenia wrażliwe na zagrożenie</b>	
<b>Utrudnienia</b>	Utrudnienia w komunikacji

## **ZAGROŻENIA BUDOWLANE**

Należy liczyć się z coraz większą częstotliwością występowania katastrof budowlanych. Część budynków mieszkalnych, wybudowanych w latach międzywojennych jest w znacznym stopniu wyeksploatowana. Jedną z przyczyn niszczenia budynków jest wilgoć która na skutek braku izolacji poziomych powoduje korozję materiałów budowlanych. Inną przyczyną niszczenia budowli jest przeciążenie konstrukcyjne połączone z nierównomiernym ich osiadaniem. Wg Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego statystycznie najwięcej około 64% katastrof budowlanych dotyczy budownictwa mieszkaniowego a pozostałe związane są z obiektami przemysłowymi , gospodarczymi i obiektami innego rodzaju.

Katastrofy budowlane mogą występować również jako wtórne skutki huraganowych wiatrów oraz powodzi i rozległych awarii sieci wodociągowej w wyniku których dochodzi do zalania podpiwniczeń budynków i osłabienia ich konstrukcji. Częstą przyczyną rozległych zniszczeń o charakterze katastrofy budowlanej są zdarzenia związane z wybuchem gazu jako następstwo zaniedbań bądź awarii instalacji gazowych. Z reguły zniszczeniu ulega mieszkanie w którym nastąpił bezpośredni wybuch oraz część lokali sąsiadujących. Jest jednak pewien odsetek tego typu awarii gdzie następuje trwałe naruszenie konstrukcji budynku i 100 % lokatorów musi być ewakuowanych.

<b>Zagrożenie</b>	<b>ZAGROŻENIA BUDOWLANE</b>
<b>Prawdopodobieństwo wystąpienia</b>	ZNIKOME
<b>Prawdopodobne skutki</b>	zagrożenie dla zdrowia i życia osób znajdujących się w obiekcie ,zagrożenie obiektów przyległych z koniecznością ewakuacji ,zagrożenie rozszczelnieniem się instalacji gazowych a w konsekwencji potencjalne pożary obiektów które uległy katastrofie
<b>Miejsca, które mogą zostać objęte zagrożeniem</b>	
<b>Prawdopodobna ilość uszkodzonych osób</b>	nieokreślona
<b>Ważne urządzenia wrażliwe na zagrożenie</b>	
<b>Utrudnienia</b>	Teren zamknięty

## **ZAGROŻENIA EPIDEMICZNE**

Na terenie gminy zagrożenia epidemiologiczne mogą pochodzić z następujących źródeł;

6. spożycie zakażonej żywności
7. rozwijać się w określonych przedziałach czasowych jako następstwo między innymi warunków atmosferycznych
8. poprzez kontakty z osobą zakażoną
9. w sytuacji powodziowej w wyniku wystąpienia długotrwałych opadów atmosferycznych szczególnie w rejonach duża ilość szamb i indywidualnych ujęć wody
10. jako skutek ataku bioterorystycznego

Wyróżniamy dwa rodzaje rozprzestrzeniania się epidemii;

- źródło punktowe/żywność , ujęcia wody/

11. poprzez kontakty osobiste

W pierwszym przypadku występuje nagle i w bardzo krótkim czasie może objąć znaczną grupę osób.

W drugim przypadku postępuje wolniej ale jest znacznie trudniejsza do opanowania z względu na utrudnioną identyfikację źródła.

W pierwszym przypadku źródłem może być np. zakażona żywność i obejmować w szczególności grupy osób korzystających ze zbiorowych punktów żywienia. Możliwości powstania na szerszą skalę zagrożeń epidemiologicznych i rozprzestrzeniania się tą metodą należy upatrywać w punktach żywieniowych tj. stołówki w szkołach i przedszkolach, restauracje , punkty typu fast-food, stołówki na obozach, zimowiskach i koloniach.

Zagrożenia epidemiologiczne mogą być również związane z turystyką mieszkańców gminy do egzotycznych krajów. Do podstawowych chorób zakaźnych związanych z turystyką do krajów zwiększonego ryzyka możemy zaliczyć dżumę, żółtą febrę, cholera.

Inną chorobą zakaźną która może stwarzać zagrożenie epidemiologiczne jest ospa prawdziwa.

W związku z tym, że od 1980 r. ospa prawdziwa nie występuje w populacji ludzkiej stwarza sytuację powszechnej wrażliwości na tę chorobę. Wysoka zaraźliwość tej choroby przy braku dostatecznych zapasów szczepionki może doprowadzić do epidemii na szeroką skalę.

W obecnej sytuacji wystąpienie tej choroby należy wiązać z aktami bioteroryzmu.

<b>Zagrożenie</b>	<b>EPIDEMICZNE</b>
<b>Prawdopodobieństwo wystąpienia</b>	ZNIKOME
<b>Prawdopodobne skutki</b>	zagrożenie dla zdrowia i życia osób
<b>Miejsca, które mogą zostać objęte zagrożeniem</b>	
<b>Prawdopodobna ilość poszkodowanych osób</b>	nieokreślona
<b>Ważne urzędnienia wrażliwe na zagrożenie</b>	
<b>Utrudnienia</b>	Teren zamknięty

## **ZAMACHY TERRORYSTYCZNE**

Obserwowany w ostatnim czasie wzrost przestępczości oraz powstawanie zorganizowanych grup przestępczych, łatwość dostępu do broni i materiałów wybuchowych powoduje wzrost aktów przemocy w naszym kraju.

Sytuacja międzynarodowa również jest niestabilna i może sprzyjać aktom terroru na terenie naszego kraju organizowanym i przeprowadzanym przez czynniki zewnętrzne.

Teren gminy Podkowa Leśna również może być dotknięte tymi zjawiskami w bardzo ograniczonej skali i polegającymi na;

12. zdetonowaniu ładunków w miejscach publicznych takich ; obiekty komunikacyjne, obiekty handlowe, ,szkoły, obiekty administracji lokalnej,
13. realnej groźby zdetonowania ładunku wybuchowego
14. przekazaniu fałszywych informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej tj. szkole , obiekcie administracji, punktach handlowych powodujące konieczność przeprowadzenia prewencyjnej ewakuacji osób tam pracujących, pacjentów i w znacznym stopniu dezorganizującej pracę instytucji.
15. skażeniu ujęć wody oraz zatruciu wodociągów lub żywności wysokotoksycznymi substancjami chemicznymi.
16. przesyłaniu korespondencji, paczek z toksycznymi substancjami, zarazkami bądź ładunkami wybuchowymi.

W ostatnim czasie zgodnie z opinią niektórych specjalistów akty terroru swój główny ciężar będą przenosić w kierunku zagrożenia z użyciem broni biologicznej. Ten typ zagrożenia terrorystycznego uwidocznili się szczególnie w ostatnim okresie. Głównie dotyczy to terytorium Stanów Zjednoczonych i państw aktywnie zwalczających terroryzm /Izrael, Wielka Brytania, Francja/, ale zagrożenie może osiągnąć każde państwo w tym również Polskę jako członka NATO i sojusznika w/w państw.

Broń biologiczna /BB/ jest to techniczne urządzenie, przeznaczone do niszczenia lub obezwładniania siły żywej przeciwnika/wojska, zaplecza cywilnego/, zwierząt hodowlanych i ważnych gospodarczo upraw roślinnych za pomocą bojowych środków biologicznych/BSB/

### **Bojowe Środki Biologiczne są to;**

17. chorobotwórcze dla człowieka , zwierząt lub roślin mikroorganizmy/wirusy, riketsje bakterie, tkankowce/
18. trujące produkty przemiany bakterii/toksyny/ niektórych mikroorganizmów
19. zwierzęta-szkodniki sanitarne /rezerwuary, przenosiciele zarazków/ lub gospodarcze
20. syntetyczne substancje o charakterze antyhormonów, herbicydów itp. Przeznaczone do stosowania w różnych rodzajach broni.

### **Podstawowe sposoby uderzenia bronią biologiczną.**

W związku z współczesnymi poglądami na mechanizm działania BB uważa się, że podstawowe sposoby uderzenia bronią biologiczną/w tym dokonywanie aktów terroru/ mogą być następujące;

21. drogą wprowadzenia BSB do powietrza/aerozole biologiczny/
22. drogą wodno-żywnościową
23. drogą bezpośrednich i pośrednich kontaktów
24. drogą transmisyjną
25. kombinowanymi drogami i środkami

#### **Sytuacje stanowiące epidemiologiczne oznaki ukrytego ataku bioterrorystycznego;**

1. Duża liczba niewyjaśnionych zachorowań, zespołów chorobowych lub zgonów w zbliżonym czasie o podobnym obrazie klinicznym, dotyczących w szczególności występowania zmian w/na skórze lub błonach śluzowych, objawów uszkodzenia układu nerwowego, układu oddechowego, przewodu pokarmowego lub uszkodzeń wieloukładowych
2. Pojawienie się niezwykle chorób wśród ludzi
3. Nagły nieoczekiwany wzrost zachorowalności
4. Zaobserwowane nieskuteczne leczenie w rutynowej terapii występujących powszechnie chorób
5. Nawet pojedynczy przypadek choroby spowodowany egzotycznym czynnikiem, u osoby która nie opuszczała Polski w ostatnim okresie
6. Wystąpienie zachorowań w nietypowym dla nich sezonie i terenie geograficznym
7. Wystąpienie licznych nietypowych dla danego czynnika zakaźnego objawów chorobowych
8. Podobne genetycznie typy czynników etiologicznych wyizolowanych z różnych odległych w czasie i terminie źródeł
9. Niezwykły, atypowy czynnik zakaźny genetycznie zmodyfikowany lub uzyskany z nieczynnych źródeł
10. Niewyjaśniony wzrost zachorowań na chorobę endemiczną
11. Wystąpienie jednoczesne zachorowań na podobne choroby w ogniskach nie połączonych terytorialnie w kraju lub zagranicą
12. Nietypowy sposób transmisji chorób / aerozol, woda, żywność/

<b>Zagrożenie</b>	<b>ZAMACHY TERRORYSTYCZNE</b>
<b>Prawdopodobieństwo wystąpienia</b>	ZNIKOME
<b>Prawdopodobne skutki</b>	zagrożenie dla zdrowia i życia osób
<b>Miejsca, które mogą zostać objęte zagrożeniem</b>	
<b>Prawdopodobna ilość uszkodzonych osób</b>	nieokreślona
<b>Ważne urządzenia wrażliwe na zagrożenie</b>	
<b>Utrudnienia</b>	Teren zamknięty

## **AWARIE INSTALACJI I URZĄDZEŃ**

Na terenie gminy Podkowa Leśna występuje sieć wodociągowa i kanalizacyjna.

<b>Zagrożenie</b>	<b>AWARIE INSTALACJI I URZĄDZEŃ</b>
<b>Prawdopodobieństwo wystąpienia</b>	ZNIKOME
<b>Prawdopodobne skutki</b>	zakłócenie normalnego funkcjonowania ludności
<b>Miejsca, które mogą zostać objęte zagrożeniem</b>	Teren awarii
<b>Prawdopodobna ilość poszkodowanych osób</b>	nieokreślona
<b>Ważne urządzenia wrażliwe na zagrożenie</b>	
<b>Utrudnienia</b>	Nieokreślony czas usunięcia awarii

## **ZAKŁÓCENIA PORZĄDKU PUBLICZNEGO**

Zakłócenia porządku publicznego mogą występować na terenie gminy w bardzo ograniczonej skali i małej intensywności.. Mają one z reguły podłoże ekonomiczne.

**Do podstawowych zadań realizowanych na szczeblu gminy należy;**

- zabezpieczenie objazdów
- zabezpieczenie obiektów użyteczności publicznej

<b>Zagrożenie</b>	<b>ZAKŁÓCENIA PORZĄDKU PUBLICZNEGO</b>
<b>Prawdopodobieństwo wystąpienia</b>	ZNIKOME
<b>Prawdopodobne skutki</b>	straty materialne, -paraliż instytucji publicznych , nieokreślona ilość poszkodowanych, zakłócenia komunikacyjne
<b>Miejsca, które mogą zostać objęte zagrożeniem</b>	Teren ekscesów,
<b>Prawdopodobna ilość poszkodowanych osób</b>	nieokreślona
<b>Ważne urządzenia wrażliwe na zagrożenie</b>	Sygnalizacja świetlna, witryny sklepowe
<b>Utrudnienia</b>	

## **II. STRUKTURA I ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

- 1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Podkowa Leśna**
  - a) Schemat organizacyjny**
- 2. Regulamin pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**
  - b) Siatka bezpieczeństwa**



**ZARZĄDZENIE Nr 35 / 2016**  
**Burmistrza Miasta Podkowa Leśna**  
z dnia 26 kwietnia 2016 r.

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 7, ust.1, pkt 14 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2005,Nr 175, poz. 1457 z późn. zm.) i art. 19 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007, Nr 89, poz.590) **zarządzam** co następuje:

§ 1

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Podkowie Leśnej , zwany dalej „zespołem gminnym” w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Gminnego Zespołu- Burmistrz Miasta Podkowa Leśna
- 2) Szef Zespołu Gminnego - Sekretarz Miasta Podkowa Leśna
- 3) Zastępcy Szefa Zespołu Gminnego:
  - a) Zastępca do spraw planowania  
– Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej
  - b) Zastępca do spraw ratownictwa i porządku publicznego  
– Inspektor ds OC, Obronności i Zarządzania Kryzysowego
- 4) Grupy:
  - a) Grupa planowania,
  - b) Grupa monitorowania, prognoz i analiz,
  - c) Grupa operacji i organizacji działań,
  - d) Grupa zabezpieczenia logistycznego,
  - e) Grupa pomocy socjalno – bytowej.

§ 2

1. W skład grupy planowania powołuję:

1. Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej,
2. Inspektor Referatu Infrastruktury Komunalnej
3. Inspektor Referatu Finansowego

**Na Kierownika Grupy wyznaczam Kierownika Referatu Infrastruktury Komunalnej**

2. W skład grupy monitorowania, prognoz i analiz powołuję:

1. Zastępca Kierownika Referatu Infrastruktury Komunalnej
2. Inspektora Referatu Infrastruktury Komunalnej,
3. Zastępca Kierownika USC,
4. Inspektora Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich .

**Na Kierownika Grupy wyznaczam Zastępcę Kierownika Referatu Infrastruktury Komunalnej.**

3. W skład grupy operacji i organizacji działań powołuję:

1. Sekretarza Miasta,
2. Skarbnik Gminy,
3. Radca Prawny
4. Inspektor ds. O, OC i ZK
5. Kierownik Posterunku Policji,

**Na Kierownika Grupy wyznaczam Sekretarza Miasta.**

4. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego powołuję:

1. Inspektor Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich,
2. Inspektor Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich,
3. Inspektor Referatu Finansowego.

**Na Kierownika Grupy wyznaczam Inspektora Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.**

5. Do grupy pomocy socjalno-bytowej powołuję:

1. Kierownik OPS,
2. Pracownik Socjalny,
3. Pracownik Socjalny,

## **Na Kierownika Grupy wyznaczam Kierownik OPS.**

### § 3

Pracą zespołu gminnego kieruje Szef Gminnego Zespołu.

### § 4

W pracach zespołu gminnego mogą brać udział:

1. Osoby zatrudnione w Urzędzie Miasta oraz w jednostkach organizacyjnych, inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu w tym eksperci,
2. Roboczy skład zespołu gminnego określa każdorazowo Szef Zespołu w zależności od zaistniałej sytuacji oraz stopnia i rodzaju zagrożenia.

### § 5

1. Siedzibą zespołu gminnego jest budynek Urzędu Miasta Podkowa Leśna ul. Akacyjowa 39/41.
2. Za zapewnienie zaplecza socjalnego, sanitarnego i technicznego zespołu gminnego odpowiedzialnym czynię Sekretarza Miasta.

### § 6

Do zadań zespołu gminnego należy w szczególności:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi Miasta wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego,
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
4. Opracowanie i aktualizowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego,

### § 7

Ogólne zasady pracy zespołu gminnego:

1. Zespół gminny działa w oparciu o Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zespół gminny działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta .
3. Zespół gminny zbiera się raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb w trybie zwyczajnym lub natychmiastowym.

4. Z posiedzeń zespołu gminnego sporządzane są protokoły.
5. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich a prasową i informacyjną wieloosobowe stanowisko ds. Komunikacji Społecznej i Polityki Miasta

## § 8

Zespół gminy pracuje w fazie monitorowania, planowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń na terenie miasta Podkowa Leśna.

***W fazie monitorowania***, podejmowanie działań mających na celu redukcje lub eliminowanie prawdopodobieństwa wystąpienia klęski żywiołowej, innych zdarzeń albo w znacznym stopniu ograniczenie ich skutków.

***W fazie planowania***, podejmowanie działań planistycznych, dotyczących sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej i innych zdarzeń mających znamiona kryzysu, a także działań w celu powiększenia zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.

***W fazie reagowania***, podejmowanie działań polegających na dostarczaniu pomocy poszkodowanym oraz zahamowaniu rozwoju niekorzystnych wydarzeń i ograniczaniu strat oraz zniszczeń.

***W fazie usuwania skutków zagrożeń***, podejmowanie działań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania, odtwarzanie infrastruktury i odbudowy zapasów.

## § 9

Finansowanie działalności zespołu gminnego planuje się w ramach budżetu miasta Podkowa Leśna.

## § 10

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Szefowi zespołu gminnego.

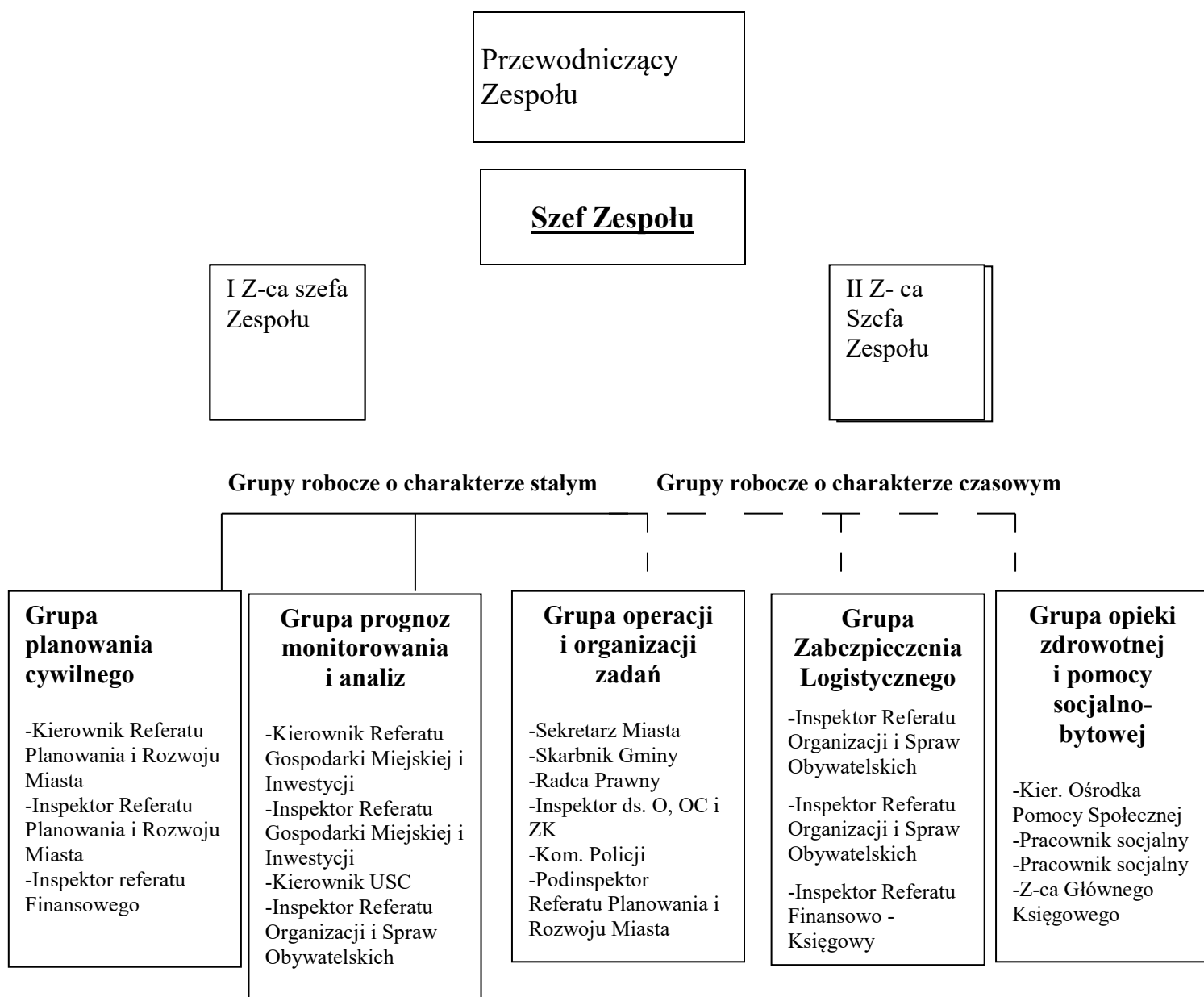
## § 11

Traci moc Zarządzenie Nr 27/2008 r. Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dn. 06.06.2008 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

## § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Struktura organizacyjna Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego.



**ZATWIERDZAM**

.....

**Regulamin  
organizacji i pracy**

**Gminnego  
Zespołu Zarządzania Kryzysowego  
w Podkowie Leśnej**

## Podkowa Leśna 2016

### Spis treści :

<b>Rozdział I - Podstawy prawne .....</b>	<b>str. 3</b>
<b>Rozdział II- Postanowienia ogólne .....</b>	<b>str. 3</b>
<b>Rozdział III- Struktura organizacyjna Gminnego Zespołu .....</b>	<b>str. 3</b>
<b>Rozdział IV –Tryb pracy Gminnego Zespołu .....</b>	<b>str. 4</b>
<b>Rozdział V - Zadania Gminnego Zespołu .....</b>	<b>str. 5</b>
<b>Zadania Szefa Zespołu .....</b>	<b>str. 5</b>
<b>Zadania I Zastępcy Szefa Zespołu .....</b>	<b>str. 6</b>
<b>Zadania II Zastępcy Szefa Zespołu.....</b>	<b>str. 6</b>
<b>Zadania Kierownika Grupy Planowania Cywilnego .....</b>	<b>str. 6</b>
<b>Zadania Kierownika Grupy Prognoz, Monitorowania i Analiz.....</b>	<b>str. 7</b>
<b>Zadania Kierownika Grupy Operacji i Organizacji Działań .....</b>	<b>str. 8</b>
<b>Zadania Kierownika Grupy Zabezpieczenia Logistycznego.....</b>	<b>str. 8</b>
<b>Zadania Kierownika Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno –Bytowej</b>	<b>str. 9</b>
<b>Rozdział VI- Dokumentowanie działalności Gminnego Zespołu .....</b>	<b>str.10</b>
<b>Rozdział VII-Postanowienia końcowe.....</b>	<b>str.11</b>

## **Rozdział I**

### **Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591/
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz.U.2007, Nr 89, poz.590)
4. Zarządzenie Nr 35 /2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r.-Burmistrza Miasta Podkowie Leśnej w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz określenia jego składu.

## **Rozdział II**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Regulamin organizacji i pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Podkowie Leśnej określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Gminnego Zespołu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Gminnym Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta w Podkowie Leśnej.
3. Główne miejsce pracy Gminnego Zespołu –Urząd Miasta w Podkowie Leśnej , ul. Akacyjowa 39/41

## **Rozdział III**

### **Struktura organizacyjna Gminnego Zespołu**

#### § 2

- 1) Przewodniczący Gminnego Zespołu- Burmistrz Miasta Podkowa Leśna
- 2) Szef Gminnego Zespołu - Sekretarz Miasta
- 3) Zastępcy Szefa Zespołu Gminnego:
  - a) Zastępca do spraw planowania cywilnego  
– Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej
  - b) Zastępca do spraw ratownictwa i porządku publicznego  
– Inspektor ds. OC, obronności i Zarządzania Kryzysowego,



- 4) Grupy:
  - a. Grupa planowania,
  - b. Grupa monitorowania, prognoz i analiz,
  - c. Grupa operacji i organizacji działań,
  - d. Grupa zabezpieczenia logistycznego,
  - e. Grupa pomocy socjalno – bytowej.

## Rozdział IV

### Tryb pracy Gminnego Zespołu

#### § 3

1. Posiedzenia Gminnego Zespołu odbywają się zgodnie z przyjętym rocznym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Podkowa Leśna.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń koordynacji lub kierowanie działaniami na obszarze gminy, Przewodniczący gminnego zespołu może zarządzić posiedzenie gminnego zespołu w trybie natychmiastowym.

#### § 4.

1. Gminny zespół obraduje w składzie ustalonym każdorazowo przez Szefa Zespołu.
2. Na posiedzenia gminnego zespołu mogą być zaproszone przez Szefa Zespołu osoby nie będące jego członkiem.

#### § 5.

Zespół gminy pracuje w fazie monitorowania, planowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń na terenie miasta Podkowa Leśna.

***W fazie monitorowania***, podejmowanie działań mających na celu redukcje lub eliminowanie prawdopodobieństwa wystąpienia klęski żywiołowej, innych zdarzeń albo w znacznym stopniu ograniczenie ich skutków.

***W fazie planowania***, podejmowanie działań planistycznych, dotyczących sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej i innych zdarzeń mających znamiona kryzysu, a także działań w celu powiększenia zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.

***W fazie reagowania***, podejmowanie działań polegających na dostarczaniu pomocy poszkodowanym oraz zahamowaniu rozwoju niekorzystnych wydarzeń i ograniczaniu strat oraz zniszczeń.

*W fazie usuwania skutków zagrożeń*, podejmowanie działań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania, odtwarzanie infrastruktury i odbudowy zapasów.

## § 6.

Posiedzeniami Gminnego Zespołu kieruje Szef Zespołu, a w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Gminnego Zespołu swojemu zastępcy.

## **Rozdział V**

### **Zadania Gminnego Zespołu**

#### § 7

**Do zadań Gminnego Zespołu należy w szczególności:**

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi Miasta wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego,
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
4. Opracowanie i aktualizowanie gminnego planu reagowania kryzysowego,

#### § 8.

**Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:**

1. Przygotowanie rocznego planu pracy Gminnego Zespołu,
2. Opracowanie regulaminu organizacji i prac Gminnego Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
3. ustalenie tematyki i terminu posiedzeń,
4. zawiadamianie o terminach posiedzeń,
5. przewodniczenie posiedzeniom,
6. zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Gminnego Zespołu,
7. inicjowanie i organizowanie prac Gminnego Zespołu,

8. dbałość o zapewnienie właściwego wyposażenia technicznego do pracy Gminnego Zespołu.
9. działanie w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej.
10. koordynowanie działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej.
11. Składanie okresowych informacji Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.

## § 9.

### **Do zadań I Zastępcy Szefa Zespołu**

w wypadku nieobecności Szefa Zespołu, należy realizacja zadań określonych w § 8, a ponadto:

1. Zapewnienie obiegu informacji ze wszystkimi uczestnikami Gminnego Zespołu .
2. Zapewnienie współpracy jednostek organizacyjnych podległych Burmistrzowi z jednostkami administracji rządowej, realizujące procedury i programy reagowania w czasie klęski żywiołowej.
4. Wstępne opracowanie raportów strat wraz z planem odbudowy z terenu miasta.
5. Organizowanie i prowadzenie szkoleń i ćwiczeń.
6. Składanie okresowych informacji Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.

## § 10.

### **Do zakresu działania II Zastępcy Szefa Zespołu należy w szczególności :**

1. Zapewnienie obiegu informacji ze wszystkimi uczestnikami Gminnego Zespołu .
2. Zapewnienie współpracy jednostek organizacyjnych podległych Burmistrzowi z jednostkami administracji rządowej, realizujące procedury i programy reagowania w czasie klęski żywiołowej.
3. Wstępne opracowanie raportów strat wraz z planem odbudowy z terenu miasta .
4. Nadzór nad realizacją procedur na rzecz poprawy stanu porządku publicznego.
5. Opiniowanie i typowanie obiektów do objęcia obowiązkową ochroną ze względu na bezpieczeństwo publiczne.
  
6. Posiadanie aktualnych wykazów sił i środków służb ratowniczych oraz formacji obrony cywilnej.

## **Podstawowe zadania Kierowników Grup i ich Grup**

### **1. Do zadań Kierownika Grupy Planowania należy :**

koordynacja planowanych działań na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń, a ponadto:

- 1.Organizowanie pracy w grupie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań.
- 2.Opracowanie planów reagowania .
- 3.Udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń.
- 6.Udział przy sporządzaniu wstępnych raportów strat i szkód oraz programów odbudowy.

### **2.Do zadań Grupy Planowania należy:**

#### **A . FAZA MONITOROWANIA**

- 1.Określenie stref, obszarów, rejonów szczególnie narażonych na wystąpienie zdarzeń mających znamiona klęski żywiołowej oraz sposoby ochrony ludności i mienia na tych obszarach.
- 2.Opracowanie koncepcji zintegrowanego programu działań na wypadek wystąpienia zagrożeń mających znamiona klęski żywiołowej.
- 3.Ustalenie sposobów informowania, ostrzegania i alarmowania ludności na wypadek wystąpienia poszczególnych rodzajów zagrożeń.

#### **B. FAZA PLANOWANIA**

- 1.Opracowanie planu reagowania kryzysowego oraz bieżąca ich aktualizacja.
- 2.Organizowanie szkoleń i ćwiczeń Gminnego Zespołu.
- 3.Koordynacja przygotowań organizacyjno- operacyjnych i logistycznych na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych.

#### **C. FAZA REAGOWANIA**

- 1Przygotowanie informacji w sytuacjach mających znamiona klęski żywiołowej.
- 2.Koordynacja działań związanych z ewakuacją ludności, zwierząt i mienia z obszarów zagrożonych.
- 3.Koordynacja użycia sił i środków do ograniczenia rozmiarów skutków zdarzeń kryzysowych.

#### **D. FAZA USUWANIA SKUTKÓW ZAGROŻEŃ**

- 1.Opracowanie zakresu przedsięwzięć likwidacji skutków zdarzeń (plan odbudowy).
- 2.Ustalenie wykonawców, sposobów i terminów usuwania skutków zdarzeń.
- 3.Koordynacja działań związanych z przywróceniem środowiska do stanu istniejącego przed kryzysem.

## § 12.

### **1.Do zadań Kierownika Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz**

należy zapewnienie ciągłego monitorowania, prognozowania i analizy występujących zagrożeń na terenie miasta, a ponadto:

- 1.Organizowanie pracy w grupie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań.
- 2.Nadzór nad zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej, radiowej dla potrzeb Zespołu.
- 3.Zapewnienie bieżących prognoz i analiz o możliwości wystąpienia zagrożeń.
- 4.Nadzór nad przekazywaniem informacji dla służb ratowniczych oraz ostrzeganiem i alarmowaniem sił ratowniczych i ludności o zagrożeniu.
- 5.Opracowywanie i przesyłanie do środków masowego przekazu komunikatów dotyczących zagrożeń ludności.

### **2.Do zadań Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz należy w szczególności:**

#### **A FAZA MONITOROWANIA**

- 1.Prowadzenie analiz i oceny możliwości wystąpienia negatywnych zdarzeń na obszarze miasta oraz formułowanie wniosków w celu zapobiegania ich wystąpienia.
- 2.Zapewnienie i utrzymanie całodobowej łączności w celu przekazywania informacji oraz powiadamiania o zagrożeniach.
- 3.Tworzenie bazy danych o stanie infrastruktury i możliwości jej wykorzystania dla potrzeb sił ratowniczych oraz bazy danych z zakresu zabezpieczenia warunków przetrwania dla poszkodowanej ludności.
- 4.Uczestnictwo w opracowaniu dokumentacji planistycznej Gminnego Zespołu.
- 5.Opracowywanie informacji dla potrzeb Burmistrza o sytuacji na terenie miasta.

#### **B. FAZA PLANOWANIA:**

- 1.Udział w ćwiczeniach zespołu.
- 2.Prowadzenie stałego monitoringu , zapewnienie bieżących informacji dla Burmistrza Miasta i środków masowego przekazu o potencjalnych i zaistniałych wydarzeniach społecznych, gospodarczych, politycznych i zdarzeniach o znamionach kryzysu występujących na terenie miasta.

### **C. FAZA REAGOWANIA:**

1. Analizowanie , prognozowanie rozwoju powstałych zdarzeń i przebiegu działań w oparciu o posiadane informacje z terenu zdarzenia.
2. Współpraca z instytucjami realizującymi stały monitoring środowiska.
3. Uruchamianie określonych procedur działania w sytuacjach kryzysowych.
4. Informowanie w trybie alarmowym podmiotów uczestniczących w akcji ratunkowej o możliwości powstania nadzwyczajnych zagrożeń oraz ostrzeganie i alarmowanie ludności.
5. Zbieranie informacji o prowadzonych działaniach i opracowanie informacji dla potrzeb Szefa Zespołu o sytuacji na terenie miasta.
6. Dokumentowanie przedsięwzięć podejmowanych na wypadek wystąpienia zagrożeń, noszących znamiona klęski żywiołowej oraz procedur służących zapobieganiu i usuwaniu ich skutków.

### **D. FAZA USUWANIA SKUTKÓW ZAGROŻEŃ:**

1. Analizowanie sprawozdań i informacji otrzymanych od zespolonych służb, oraz opracowanie odpowiednich wniosków.
2. Sporządzanie wstępnych raportów strat i szkód.

#### **§ 13.**

### **1. Do zadań Kierownika Grupy Operacji i Organizacji Działań**

należy koordynacja działań ratowniczych prowadzonych przez służby miejskie uczestniczące w akcji podmioty, a ponadto:

1. Kierowanie i nadzorowanie pracy grupy.
2. Organizowanie służb miejskich do akcji ratowniczych w rejonach zagrożonych.
3. Współdziałanie w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń.

### **2. Do zadań Grupy Operacji i Organizacji Działań należy w szczególności:**

#### **A. FAZA MONITOROWANIA:**

1. Uczestnictwo w tworzeniu procedur reagowania na wypadek klęski żywiołowej.
2. Uczestnictwo w opracowaniu Planu Reagowania Kryzysowego .

#### **B.. FAZA PLANOWANIA:**

1. Udział w ćwiczeniach zespołu.
2. Współdziałanie w aktualizacji zasadniczych dokumentów Gminnego Zespołu.

#### **C.. FAZA REAGOWANIA:**

1. Koordynowanie działań ratowniczych służb miejskich w akcjach ratunkowych.

2. Bieżąca analiza przebiegu działań ratowniczych i przedstawienie wniosków w zakresie potrzeb sił i środków.

#### **D. FAZA USUWANIA SKUTKÓW ZAGROŻEŃ:**

1. Dokonywanie ocen przebiegu działań ratowniczych i formułowanie wniosków w tym zakresie.
2. Opracowywanie programu odtworzenia gotowości miejskich sił ratowniczych oraz potrzeb środków materiałowo-technicznych do ich zabezpieczenia

#### § 14.

**Do zadań Kierownika Grupy Zabezpieczenia Logistycznego należy :**

zapewnienie ciągłości zabezpieczenia logistycznego prowadzonych działań, a ponadto:

1. Kierowanie i nadzorowanie pracą grupy.
2. Współdziałanie w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń.
3. Inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań w grupie.
5. Koordynowanie wykorzystania środków technicznych w prowadzonych akcjach ratunkowych.
6. Wydawanie poleceń jednostkom organizacyjnym uczestniczącym w akcjach ratunkowych w sprawie przygotowania organizacyjnego do prowadzenia akcji.

**Do zadań Grupy Zabezpieczenia Logistycznego należy w szczególności:**

#### **A. FAZA ZMONITOROWANIA.**

1. Planowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej.
2. Tworzenie i utrzymywanie w aktualności bazy danych o terenowej infrastrukturze technicznej w zakresie niezbędnych środków do prowadzenia akcji ratunkowej.
3. Koordynacja zasobami środków transportu i sprzętu specjalistycznego dla zapewnienia zaopatrzenia sił ratowniczych.

#### **B. FAZA PLANOWANIA.**

1. Udział w ćwiczeniach zespołu.
2. Udział w opracowywaniu planu reagowania kryzysowego .
3. Współpraca z podmiotami w zakresie użycia sprzętu specjalistycznego do wsparcia działań służb ratowniczych.
4. Analizowanie posiadanych zasobów żywności oraz możliwości ich pozyskania.
5. Zabezpieczenie użycia środków techniczno-materiałowych do prognozowanych obszarów wystąpienia zagrożeń.

#### **C. FAZA REAGOWANIA.**

1. Koordynacja zabezpieczenia logistycznego działań sił ratowniczych i zabezpieczenia

potrzeb bytowych poszkodowanej ludności w celu zapewnienia jej warunków przetrwania.  
2. Koordynacja zabezpieczenia logistycznego ewakuacji ludności z terenów zagrożonych.

#### **D. FAZA USUWANIA SKUTKÓW ZAGROŻEŃ.**

1. Ocena i analiza przebiegu działań ratunkowych w zakresie zabezpieczenia logistycznego.
2. Ustalenie priorytetu w zakresie logistyki podczas odtwarzania gotowości do działań sił ratowniczych i zapasów środków materiałowo-technicznych.
3. Współudział w opracowaniu raportów szkód i odbudowy.

#### § 15.

#### **Do zakresu działania Kierownika Grupy Pomocy Socjalno-Bytowej należy:**

koordynacja przedsięwzięć w zakresie pomocy medycznej i socjalno-bytowej poszkodowanym w wyniku nadzwyczajnych zagrożeń, a ponadto:

1. Kierowanie i nadzorowanie pracą grupy
2. Koordynacja w zakresie udzielania pomocy dla poszkodowanej ludności w rejonach zagrożonych przez placówki służby zdrowia.
3. Realizowanie zadań w zakresie pomocy społecznej i humanitarnej wynikających z Planu Reagowania Kryzysowego.

#### **Do zadań Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej należy w szczególności:**

##### **A. ETAP MONITOROWANIA.**

1. Prowadzenie działalności profilaktycznej i organizacyjnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, oraz jednostkach organizacyjnych i instytucjach, powołanych do udzielania pomocy medycznej i socjalno-bytowej w okresie noszącym znamiona klęski żywiołowej.

##### **B. ETAP PLANOWANIA.**

1. Tworzenie zapasów sprzętu jednorazowego i leków na potrzeby poszkodowanych.
2. Bieżąca ocena sytuacji w zakresie działania służby zdrowia i pomocy społecznej.

##### **C. ETAP REAGOWANIA.**

1. Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie koordynacji pomocy humanitarnej.
2. Inicjowanie i organizowanie pomocy socjalnej i psychologicznej dla ludności dotkniętej klęską.
3. Prowadzenie ciągłego monitoringu stanu sanitarnego i epizootycznego na obszarach dotkniętych klęską żywiołową.
4. Organizowanie niezbędnych szczepień profilaktycznych na terenach objętych klęską żywiołową.
5. Ustalanie potrzeb i rodzajów zapasów środków, materiałów sanitarnych i leków oraz pomocy socjalno-bytowej dla dotkniętych klęską żywiołową.
6. Ustalenie kryteriów rozdziału środków pomocowych.



7. Koordynacja prac sanitarno-epidemiologicznych, epizootycznych na terenach dotkniętych klęską żywiołową oraz podczas usuwania jej skutków.

#### **D. ETAP USUWANIA SKUTKÓW ZAGROŻEŃ.**

1. Ocena i analiza akcji pomocowych.
2. Opracowanie propozycji odbudowy uszkodzonej infrastruktury medycznej i pomocy społecznej.
3. Odtwarzanie niezbędnych zapasów środków medycznych i socjalnych.
4. Sporządzanie raportu końcowego wraz z wnioskami.
  - opracowywanie i aktualizowanie procedur zabezpieczenia opieki zdrowotnej i opieki socjalno-bytowej w ramach przydzielonej funkcji, w zakresie dotyczącym poszczególnych jednostek organizacyjnych określonych w planie reagowania kryzysowego i innych planach;
  - utrzymywanie łączności z instytucjami pomocniczymi w danej funkcji;
  - koordynacja pomocy humanitarnej;
  - współpraca z organizacjami charytatywnymi i społecznymi.

### **Rozdział V I**

#### **Dokumentowanie działalności Gminnego Zespołu.**

§ 16.

##### **Dokumentami działań i prac Zespołu są:**

Gminny Plan Reagowania Kryzysowego,  
Protokoły posiedzeń grup roboczych,  
Karta zdarzeń  
Ewidencja zdarzeń  
Raporty odbudowy,  
Inne niezbędne dokumenty.

§ 17.

#### **Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego określa przedsięwzięcia na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:**

1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń,
2. Bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
3. Procedury uruchamiania działań przewidzianych w planie oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń,

§ 18.

Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat, a w szczególności o:

1. kolejności alarmowania sił ratowniczych,
2. podmiocie kierującym działaniami ratowniczymi,
3. podejmowanych decyzjach, w tym o zadaniach stawianych poszczególnym formacjom ratowniczym i podmiotom ujętym w planie reagowania kryzysowego,
4. liczbie poszkodowanych i wielkości strat,

5. sposobie udzielania pomocy i zabezpieczenia terenu zdarzenia.

§ 19.

1. Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycje działań mających na celu odbudowę, a w szczególności:
2. Szczegółowy wykaz strat w infrastrukturze oraz w potencjale ratowniczym,
  1. Projekt harmonogramu likwidacji strat i odbudowy,
  2. Następny bilans potrzeb finansowych w zakresie odbudowy.
3. Raport odbudowy jest przedstawiony właściwemu organowi, kierującemu działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej.

## **Rozdział V II**

### **Postanowienia końcowe**

§ 20.

Obsługę kancelaryjną - biurową Gminnego Zespołu zapewnia Referat Organizacji i Spraw Obywatelskich.

§ 21.

Regulamin podlega okresowej aktualizacji przy wykorzystaniu wniosków przedłożonych przez członków Gminnego Zespołu, wynikających z prowadzonych treningów, ćwiczeń, szkoleń i prowadzonych akcji ratowniczych.

## Siatka bezpieczeństwa

Lp.	ZAGROŻENIA	GZRK	BURMISTRZ MIASTA	POLICJA	PSP	Szef Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Pogotowie energetyczne	Pogotowie gazowe	Konserwacja sieci wodnej	Konserwacja sieci kanalizacyjnej	Prokuratura rejonowa	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowla.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny	Pogotowie ratunkowe	WKD	Telekomunikacja	MOPS	JW 2229 Patrol minerski	WKU W-wa Ochota				
1.	Miejscowe podtopienia po opadach	K	W	P	W	P	P	P	P	P		P	P	P		P	P						
2.	Wichury i huragany						P	P	P	P					P	P							
3.	Susza, wysokie temperatury	K	W	P	P	P																	
3.	Śnieżyce	K	P	P	P	P	P	P	P	P				P		P	P						
4.	Awarie																						
5.	a)gazowe	K	P	P	P		P	W	P	P		P	P	P			P						
6.	b)wodne	K	P	P	P		P	P	W	P		P	P	P			P						
7.																							
8.	d)energetyczne						W	P	P	P													
9.	Pożary																						
10.	a)pojedyncze	K	P	P	W		P	P	P	P		P	P	P		P	P						
11.	b)przestrzenne	K	P	P	W	P	P	P	P	P		P	P	P		P	P						
12.	Katastrofy																						
13.	a) w transporcie lądowym	K	P	W	P		P	P	P	P			P	W			P						
14.	b)w transporcie kolejowym	K	P	P	P		P	P						P	W	P	P						

15.	c)w transporcie lotniczym	K	P	P	W	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				
16.	d)budowlane	K	P	P	W		P	P	P	P	P	W	P	P		P	P			
17.	Zagrożenia terrorystycznego	K	P	W	P	P	P	P	P	P		P	P	P		P	P			
18.	Demonstracje i zamieszki	K	P	W	P	P														
19.	NIEWYPAŁY I NIEWYBUCHY	K	P	W	P	P	P	P	P	P		P	P	P		P	P	W		

**UWAGI:**

1. Burmistrz w każdej sytuacji zagrożenia o znamionach kryzysu występuje w roli jednoosobowego decydenta i odpowiada za koordynację i kierowanie całokształtem działań przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego ( GZZK) lub instytucji wiodącej w danym rodzaju zagrożenia.
2. Oznaczenie symbolem „W” wskazuje instytucję wiodącą i nadaje uprawnienia koordynowania działań wszystkich sił i środków skierowanych do akcji ratowniczej oraz podporządkowanie współuczestników akcji ratowniczej w zakresie ratowania życia i mienia ludzi.
3. Oznaczenie „P” wskazuje instytucje pomocnicze operacji przeciwdziałania skutkom zagrożeń w zakresie realizacji zadań związanych z bezpośrednim zagrożeniem życia ludzkiego i mienia oraz zabezpieczeniem akcji ratowniczej - podlegają bezpośrednio kierującemu (dowodzącemu) akcją ratowniczą natomiast pozostałe zadania realizują zgodnie z kompetencjami i procedurami postępowania przy konkretnych zagrożeniach.
4. Udział poszczególnych Referatów oraz jednostek organizacyjnych Miasta Podkowa Leśna w reagowaniu podczas nadzwyczajnych zagrożeń koordynuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.

### **III. PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO**

- 1. Procedura uruchamiania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**
- 2. Bilans sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń**

## **1. Procedura uruchamiania gminnego zespołu zarządzania kryzysowego**

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Podkowie Leśnej – uruchamiany będzie na polecenie Przewodniczącego lub Szefa Zespołu oraz na polecenie Starosty Powiatu Grodziskiego w przypadku gdy zagrożenie obejmuje obszar kilku gmin.

2. Informacje o awariach, katastrofach, czy klęskach żywiołowych przekazywane są do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego m. in. przez :

1. Państwową Straż Pożarną,
2. Policję,
3. Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
4. Państwowego Powiatowego Lekarza Sanitarnego lub Weterynarii,
5. komunikaty IM i GW, CZK Wojewody,
6. i inne instytucje i organizacje.

3. Czas osiągnięcia gotowości Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zależności od rodzaju zagrożenia określa Szef Zespołu w czasie do 3 godzin.

4. Uruchamiający Zespół określa stopień zagrożenia:

- I STOPIEŃ ZAGROŻENIA** - polega na pozostawieniu członków w stałej dyspozycji w miejscu pracy lub zamieszkania.
- II STOPIEŃ ZAGROŻENIA** - polega na stawieniu się w wyznaczonym miejscu zainteresowanych osób własnym środkiem transportu.

5. Osoby przekazujące sygnał alarmu:

II. Podają swoje nazwisko i funkcję,

III. Po upewnieniu się, że rozmawia z właściwą osobą, dyżurny przekazuje polecenie:

**„ DECYZJĄ PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU (SZEFA ZESPOŁU) INFORMUJĘ, ŻE NA TERENIE MIASTA WYSTĄPIŁ I (II) STOPIEŃ ZAGROŻENIA,**

**W ZWIĄZKU Z POWYŻSZYM PROSZĘ POZOSTAĆ W DYSPOZYCJI W ..... ( STAWIĆ SIĘ W MIEJSCY PRACY DO GODZINY ..... ). „**

W przypadku rozmowy z członkiem rodziny, dyżurny prosi, aby osoba zainteresowana skontaktowała się ze służbą dyżurną .

6. Fakt uruchomienia Zespołu, odnotowuje się w Dzienniku Działania.



## **2. Bilans sił i środków oraz ocena możliwości ich wykorzystania**

### URZĄD MIEJSKI W PODKOWIE LEŚNEJ

#### Bilans sił i środków miejskich do usuwania skutków zagrożeń

##### A. Siły

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Adres	tel/fax służbowy	e-mail	Stan osobowy	Uwagi
1.	Posterunek Policji w Podkowie Leśnej	05-807 Podkowa Leśna ul.Brwinowska17a	22-7589110 22-7589105	<a href="mailto:komendant.grodzisk-maz@ksp.policja.gov.pl">komendant.grodzisk-maz@ksp.policja.gov.pl</a>	7	
2.	Ośrodek Pomocy Społecznej	05-807 Podkowa Leśna ul. Błońska46/48	22-7291082	<a href="mailto:ops@ops.podkowa.lesna.pl">ops@ops.podkowa.lesna.pl</a>	5	
3.	Urząd Miejski w Podkowie Leśnej	05-870 Podkowa Leśna ul. Akacyjowa 39/41	022-7592101 fax:022 7589003	<a href="mailto:urzadmiasta@podk.owalesna.pl">urzadmiasta@podk.owalesna.pl</a>		

##### B. Środki

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Samochód osobowy	Samochód terenowy
1.	Posterunek Policji w Podkowie Leśnej	1	



**WYKAZ OSÓB FUNKCYJNYCH URZĘDU MIEJSKIEGO W PODKOWIE LEŚNEJ ODPOWIEDZIALNYCH  
ZA DZIAŁANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko w zespole	Reprezentowana instytucja	Adres praca	Telefon		
					Służbowy	komórka	e-mail
	<b>GMINNY ZESPÓŁ REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>			Ul. Akacyjowa 39/41  05-807 Podkowa Leśna	22 759 21 00		urzadmiasta@podkowalesna.pl
1.	Tusiński Artur	Przewodniczący GZRK	Urząd Miasta	Ul. Akacyjowa 39/41  05-807 Podkowa Leśna	22 759 21 01	609 955 055	burmistrzmiasta@podkowalesna.pl
2.	Górska Maria	Szef GZRK	Urząd Miasta	Ul. Akacyjowa 39/41  05-807 Podkowa Leśna	22 759 21 01	571 271 757	sekretarzmiasta@podkowalesna.pl
3.	Joanna Kasprowicz	I Z-ca szefa  GZRK	Urząd Miasta	Ul. Akacyjowa 39/41  05-807	22 759 21 22	571 271 773	infrastrukturakomunalna@podkowalesna.pl

				Podkowa Leśna			
4.	Wojtyś Janusz	II Z-ca szefa  GZRK	Urząd Miasta	Ul. Akacyjowa 39/41  05-807 Podkowa Leśna	22 759 21 19	693 053 320	janusz3733@wp.pl
5.	Witkowska Małgorzata	Specjalista	Kierownik Posterunku Policji w Podkowie Leśnej	Ul. Brwinowska 17a  05-807 Podkowa Leśna	22 758 91 10		

## STAROSTWO POWIATU GRODZISKIEGO

### A. Siły

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Adres	tel/fax służbowy	e-mail	Stan osobowy	Uwagi
1.	Komenda Powiatowa PSP	05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Żydowska 7	tel. 022-7555 237 fax. 022-7555 694	grodziskpsp@mazowsze.straz.pl	56	
2.	Komenda Powiatowa Policji	05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Bartniaka 19	Tel. 22 755 60 10 (11,12,13) lub 997	komendant.grodzisk- maz@ksp.policja.gov.pl	150	
3.	Pogotowie Ratunkowe Riemer  NZOZ Falck Medycyna	05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Kierłańczyków 21  ul. Chełmońskiego 20	tel. 022-755 30 30 fax. 022-755 52 22  tel. 22 734 0202 999,112		45	
4.	Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. Jana Pawła II	05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Daleka 11	tel. 022-755 91 11 fax. 022-755 91 01 informacja medyczna 22 755 90 49	sekretariat@szpitalzachodni.pl	681	
5.	Lekarz Powiatowy Weterynarii	05-804 Pruszków ul. Gordziałkowskiego 5	tel./fax.: 022 -758 88 19	pruszkow.piw@zgiw.gov.pl	9	
6.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny	05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Daleka 11	tel. 022-755 57 76 0-603 987 812 fax. 022-755 59 51	grodzisk@psse.waw.pl	27	
7.	Państwowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Daleka 11A	tel. 022-734 19 67 fax.: 022-755 79 39	pinb-gromaz@o2.pl	6	

8.	Powiatowy Zarząd Dróg	05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Traugutta 41	tel. 022-724 05 70 fax.: 022-724 05 70	Psd.grodzisk@neostrada.pl	33	
9.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Daleka 11	tel./fax.: 022-724 15 70	biuro@pcprgrodzisk.pl	17	
10.	Dom Pomocy Społecznej w Izdebnie	05-825 Grodzisk Mazowiecki Izdebno Kościelne ul. Ks. M. Oziembłowskiego 20	tel./fax.: 022-734 37 42	dpsizdebno@o2.pl	30	
11.	Starostwo Powiatu Grodziskiego	05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Kościuszki 30	tel. 022-724 18 33 fax. 022-724 30 49	starostwo@powiat-grodziski.pl	94	



**WYKAZ OSÓB FUNKCYJNYCH STAROSTWA POWIATU GRODZISKIEGO  
ODPOWIEDZIALNYCH ZA DZIAŁANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

Lp.	Nazwisko i Imię	Stanowisko w Zespole	Reprezentowana instytucja	Adres praca	Telefon		
					służbowy	komórka	e-mail
	<b>Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PSK – Powiatowej PSP)</b>			05-825 Grodzisk Maz. ul. Żydowska 7	022-755 52 37 fax: 022-755 56 94		grodzisk@mazowsze.straz.pl
1.	Wieźbicki Marek	Starosta Szef PZZK	Starostwo	05-825 Grodzisk Maz. ul. Kościuszki 30	022-724 18 33 fax: 022-724 30 49	602 291 813	starostwo@powiat-grodziski.pl
2.	Zbigniew Kajak	Wicestarosta	Starostwo	05-825 Grodzisk Maz. ul. Kościuszki 30	022-724 18 33 fax: 022-724 30 49	609 528 984	starostwo@powiat-grodziski.pl
3.	Przerwa Grzegorz	Komendant Pow. PSP Z-ca Szefa Zespołu	Komenda Pow. PSP	05-825 Grodzisk Maz. ul. Żydowska 7	022-755 52 37 fax:022-755 56 94		grodzisk@mazowsze.straz.pl
4.	Lubański Dariusz	Komendant Powiatowy Policji Z-ca Szefa Zespołu	Komenda Powiatowa Policji	05-825 Grodzisk Maz. ul. Bartniaka 19	022-604 22 00 fax 022-604 23 07, 604 22 07		komendant.grodzisk- maz@ksp.policja.gov.pl
5.	Łach Grzegorz	Kierownik PCZK	Komenda Pow. PSP	05-825 Grodzisk Maz. ul. Żydowska 7	022-755 52 37 fax:022-755 56 94		grodzisk@mazowsze.straz.pl

6.	Polkowski Zbigniew	PCZK	Starostwo Sam. St. ds. O, OC i ZK	05-825 Grodzisk Maz. ul. Kościuszki 30	022-724 01 79 fax 022-724 01 79	501 290 449	oc@powiat-grodziski.pl
----	-----------------------	------	---	---	------------------------------------	-------------	------------------------

## URZĄD MIEJSKI W GRODZISKU MAZOWIECKIM

### A. Sily

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Adres	Tel./fax. służbowy	e-mail	Stan osobowy	Uwagi
1.	Komenda Straży Miejskiej	05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Kościuszki 41	022-7555 431 fax:022-7555 327	urząd@grodzisk.pl	13	
2.	Komendant Gminny OSP OSP Grodzisk Maz. OSP Kłudno Stare OSP Izdebn Kościelne OSP Książenice	05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Żwirki i Wigury 10	022-487 95 82		78	
3.	Zakład Wodociągów i Kanalizacji	05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Cegielniana 4	022-724 30 36 fax:022-724 1129	zwikgrodzisk@pro.onet.pl	95	
4.	Zakład Gospodarki Komunalnej	05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Sportowa 29	022-7555 197 fax:022-755 9101	sekretariat@zgkgrodzisk.pl	110	
5.	Ośrodek Pomocy Społecznej	05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. 11 Listopada 33	tel./fax. 022-7555 111 7555 869	ops@grodzisk.pl	27	
6.	Ośrodek Kultury	05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. Spółdzielcza 9	tel./fax. 022-755 61 58 734 79 00	okgm@poczta.onet.pl	10	





**WYKAZ OSÓB FUNKCYJNYCH URZĘDU MIEJSKIEGO W GRODZISKU MAZOWIECKIM  
ODPOWIEDZIALNYCH ZA DZIAŁANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

Lp.	Nazwisko i Imię	Stanowisko	Adres - praca	Telefon		
				slużbowy	komórka	e-mail
1.	Grzegorz Benedykciński	Burmistrz Szef GZZK	05-825 Grodzisk Maz. ul. Kościuszki 32a	<b>22-724 34 35</b> <b>fax: 22-755 53 27</b>	<b>602 511 443</b>	<a href="mailto:burmistrz@grodzisk.pl">burmistrz@grodzisk.pl</a>
2.	Piotr Galiński	Zastępca Burmistrza Zastępca Szefa GZZK	05-825 Grodzisk Maz. ul. Kościuszki 32a	<b>22-724 34 35</b> <b>fax: 22-755 53 27</b>	<b>501 796 109</b>	<a href="mailto:burmistrz@grodzisk.pl">burmistrz@grodzisk.pl</a>
3.	Jan Stachurski	Komendant Straży Miejskiej Z-ca Szefa GZZK	05-825 Grodzisk Maz. ul. Kościuszki 41	<b>22-755 54 31</b> <b>fax: 22-755 53 27</b>	<b>606 733 637</b>	<a href="mailto:urząd@grodzisk.pl">urząd@grodzisk.pl</a>
4.	Maria Jolanta Grabowska	Sekretarz Gminy Kierownik grupy operacji i organizacji działań GZZK	05-825 Grodzisk Maz. ul. Kościuszki 32a	<b>22 4634603</b> <b>fax: 22-755 53 27</b>		
5.	Ewa Kania	inspektor w SSds.ZKOLiSO Kierownik grupy planowania GZZK	05-825 Grodzisk Maz. ul. 11 Listopada 48	<b>22-755 23 23</b> <b>fax: 22-755 55 60</b> <b>w. 115</b>		<a href="mailto:ewa.kania@grodzisk.pl">ewa.kania@grodzisk.pl</a>

## URZĄD MIASTA MILANÓWKA

### A. Sily

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Adres	Tel./fax. służbowy	e-mail	Stan osobowy	Uwagi
1.	Ochotnicza Straż Pożarna w Milanówku	05-822 Milanówek ul. Warszawska 18	022- 758 34 25 fax.022-7583423	OSPmilanowek@os.pl	25	
2.	Komisariat Policji w Milanówku	05-822 Milanówek ul. Literacka 13	022-758 32 36 fax:022-604 2290		17	
3.	Ochotnicza Straż Pożarna w Milanówku „MIFAM”	05-822 Milanówek ul. Królewska 125/35 B	022-758 30 21		27	
4.	Straż Miejska w Milanówku	05-822 Milanówek ul Warszawska 32	022-724 80 45 fax.022-7247299	Straż_miejska@milanowek.pl	19	



**WYKAZ OSÓB FUNKCYJNYCH MIASTA MILANÓWKA  
ODPOWIEDZIALNYCH ZA DZIAŁANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

Lp.	Nazwisko i Imię	Stanowisko w Zespole	Reprezentowana instytucja	Adres pracy	Telefon		
					służbowy	komórka	e-mail
1.	Kwiatkowska Wiesława	Burmistrz Miasta Milanówka	Urząd Miasta Milanówka	05-822 Milanówek ul.Kościuszki 45	022-758 30 61 fax: 022-755 81 20		www.milanowek.pl
2.	Stępień Łukasz	Zastępca Burmistrza Szef Zespołu	Urząd Miasta Milanówka	05-822 Milanówek ul.Kościuszki 45	022-758 30 61 w.206 fax: 022-755 81 20		
3.	Ryk Łukasz	Podinspektor ds. O.OC i ZK Z-ca Szefa Zespołu	Urząd Miasta Milanówka	05-822 Milanówek ul. Kościuszki 45	022-758 30 61 w. 115 fax. 022-755 81 20	600 306 364	OC@milanowek.pl
4.	Kot Jacek	Komendant Komisariatu Policji w Milanówku	Komenda Policji w Milanówku	05-822 Milanówek ul. Literacka 13	022-758 32 36 fax:022-604 22 90	601 164 636	
5.	Ciborowski Krzysztof	Prezes OSP w Milanówku	Ochotnicza Straż Pożarna	05-822 Milanówek ul. Warszawska 18	022-758 34 25	607 461 450	osp@milanowekos.pl
6.	Koniński Bogdan	Komendant Straży Miejskiej w Milanówku	Straż Miejska w Milanówku	05-822 Milanówek ul. Warszawska 18	022-724 80 45 fax. 022-724 72 99	609 575 080	Straz-miejska@milanowek.pl



**IV. ANALIZA FUNKCJONOWANIA  
ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ,  
JEJ SKUTECZNOŚĆ  
ORAZ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA  
W SYTUACJI KRYZYSOWEJ**

**V. URUCHAMIANIE DZIAŁAŃ  
PRZEWIDZIANYCH W PLANIE  
ORAZ ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA  
A TAKŻE SPOSOBY OGRANICZANIA  
ROZMIARÓW STRAT  
I USUWANIA SKUTKÓW ZAGROŻEŃ**

- 1. Analiza funkcjonowania struktur organizacyjnych**
- 2. Fazy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**
- 3. Schemat struktury organizacyjnej**
- 4. Koordynacja działań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

# 1. ANALIZA FUNKCJONOWANIA STRUKTUR ORGANIZACYJNYCH

**GMINNY PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO** określa struktury i zasady organizacji instytucji i zespołów odpowiedzialnych za funkcjonowanie organów administracji publicznej w mieście Podkowa Leśna oraz realizację zadań mających na celu złagodzenie prognozowanych skutków zdarzenia oraz przywracanie i odtwarzanie warunków bytowania po zdarzeniu. Formułuje zadania i zakresy odpowiedzialności osób funkcyjnych podczas działań związanych z przeciwdziałaniem i likwidacją skutków zdarzeń powodujących sytuacje kryzysowe z uwzględnieniem klasycznych faz (etapów) zarządzania kryzysowego, tzn. monitorowania, planowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń. Ponadto plan określa udział w sytuacjach kryzysowych wielu podmiotów, które na co dzień realizują swoje zadania na rzecz szeroko rozumianej ochrony ludności. Istnieje więc konieczność uzgadniania dokumentów planistycznych z instytucjami zaangażowanymi w reagowanie kryzysowe oraz organem administracji szczebla nadrzędnego, uprawnionym do zatwierdzania planu. Jest to nie tylko wymóg przepisów prawa, ale przede wszystkim chodzi o zapewnienie zgodności planu z planami szczebli nadrzędnych, które powinny się wzajemnie uzupełniać i uwzględniać potrzeby i możliwości organów administracji publicznej na wszystkich poziomach reagowania kryzysowego. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego jest planem „żywym” - odzwierciedla stan prawny obowiązujący na wszystkich poziomach zarządzania w kraju w chwili jego opracowania i wymaga stałego doskonalenia oraz weryfikacji w zależności od potrzeb wynikających ze zmian legislacyjnych oraz doświadczeń praktycznych.

## **2. FAZY REAGOWANIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**Do szczegółowych zadań Gminnego Zespołu należy:**

### **1) w fazie zapobiegania :**

- a) analizowanie i kategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze miasta,
- b) katalogowanie i ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych – mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne,
- c) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na zagrożenia,
- d) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania – przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac zespołu,
- e) opracowanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz wykonywania zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego, realizowanych przez instytucje i służby ratownicze,
- f) prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym.

### **2) w fazie przygotowania:**

- a) opracowanie i aktualizowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych,
- b) monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia stanowiska pracy Zespołu w obiekcie zastępczym oraz awaryjnego ruchomego centrum kierowania,
- c) opracowywanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji (łączości) pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania,
- d) przygotowanie zasad wymiany informacji, form i zakresów relacji ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi planowanymi do udziału w pracach Zespołu, uwzględniające wszystkie fazy pracy Zespołu (wszystkie fazy zarządzania kryzysowego ).
- e) opracowywanie, przyjmowanie i wdrażanie procedur zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu gminnej administracji samorządowej oraz szczebla powiatowego,
- f) opracowywanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, materiałowo – sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,
- g) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur reagowania kryzysowego oraz sił ratowniczych,
- h) przygotowywanie warunków i rozwiązań organizacyjnych – zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej,
- i) określenie zasad kreowania polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Burmistrza oraz wszystkie elementy organizacyjne systemu zarządzania i reagowania kryzysowego przedsięwzięć na rzecz systemu bezpieczeństwa publicznego w mieście,



- j) przygotowanie pakietu umów i porozumień niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Burmistrza działaniami prowadzonymi w celu zapobiegania skutkom zagrożeń lub zdarzeń o znamionach kryzysowych i ich usuwania na obszarze Miasta,
- k) analizowanie przebiegu działań ratowniczych prowadzonych w przeszłości na terenie miasta i poza jego obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości, organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań,
- l) określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo – technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań.

### **3) w fazie reagowania :**

- a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo – ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze miasta,
- b) podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem Zespołu,
- c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Burmistrza funkcji kierowania w warunkach stanu zagrożenia lub zdarzenia o znamionach kryzysowych na obszarze miasta,
- d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podjętych działań oraz współdziałanie ze służbami, zespołami innych organów administracji publicznej a także organizacji pozarządowych i społecznych,
- e) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
- f) wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno – taktycznych związanych z właściwym i skutecznym wykorzystaniem znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań
- g) korygowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenie doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną.
- h) egzekwowanie na wszystkich poziomach zarządzania kryzysowego uruchomienia punktów informacyjnych dla ludności,
- i) koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych ze szczebla powiatowego,
- j) wprowadzenie w życie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Burmistrza działaniami prowadzonymi w celu zapobiegania skutkom zagrożeń i ich usuwania na obszarze miasta,
- k) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań,
- l) opracowywanie raportu z prowadzonych działań.

### **4) w fazie odbudowy:**

- a) nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych zagrożeniem lub zdarzeniem o znamionach kryzysowych,
- b) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń lub zdarzeń o znamionach kryzysowych,
- c) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,

- d) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
- e) monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej,
- f) monitorowanie skuteczności funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji i osób fizycznych,
- g) podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił, środków i zasobów służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań,
- h) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty
- i) i wychowania, kultury i sztuki,
- j) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanych z przywróceniem równowagi,
- k) i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego,
- l) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności miasta, jako całości na negatywne skutki zagrożeń lub zdarzeń o znamionach kryzysowych,
- m) opracowanie projektów prawnych i propozycji zmian organizacyjnych w celu podniesienia sprawności i skuteczności działań aparatu administracyjnego, służb ratowniczych i instytucji w warunkach klęski zagrożenia lub zdarzenia o znamionach kryzysowych,
- n) weryfikacja i aktualizacja planów reagowania kryzysowego, ocen zagrożenia i dokumentów pochodnych,
- o) opracowanie wniosków Burmistrza oraz wystąpienie o pomoc do Starosty.

**Grupy robocze Zespołu realizują zadania w ramach wszystkich faz zarządzania sytuacją kryzysową.**

### **1. Grupa planowania cywilnego realizuje zadania w zakresie:**

- a) koordynacji przedsięwzięć planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz jego zgodności z „Planem Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Podkowa Leśna w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- b) planowania wsparcia organów kierujących działaniami na niższym szczeblu administracji publicznej;
- c) opracowania koncepcji oraz planu rozwinięcia Zespołu na zastępczych miejscach pracy;
- d) opracowania Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego.

### **2. Grupa monitorowania, prognoz i analiz realizuje zadania w zakresie:**

- a) monitorowania, przy współpracy ze służbami dyżurnymi straży, sytuacji na terenie miasta oraz prognozowania rozwoju sytuacji;
- b) opracowania i aktualizowania procedur działania;
- c) uruchamiania procedur i programów reagowania;

- d) zabezpieczenia stałej wymiany informacji z instytucjami szczebla powiatowego i sąsiednimi gminami;
- e) utrzymania w stałej gotowości miejskiego systemu ostrzegania i alarmowania.

### **3. Grupa operacji i realizacji działań realizuje zadania w zakresie:**

- a) wypracowania założeń operacyjno – taktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku publicznego;
- b) przygotowania planów akcji, operacji, zabezpieczeń, itp. zgodnie z założeniami Miejskiego Planu Reagowania Kryzysowego;
- c) przygotowania propozycji decyzji, poleceń Szefa Zespołu;
- d) współdziałania ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych operacji i akcji;
- e) kalkulacji sił i środków.

### **4. Grupa zabezpieczenia logistycznego realizuje zadania w zakresie:**

- a) organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenie potrzeb własnych Zespołu;
- b) bieżącego rozpoznania lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowywanych i prowadzonych akcji i operacji ratowniczych oraz przywracających naruszony porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- c) przygotowania propozycji decyzji i poleceń umożliwiających pozyskanie oraz przemieszczenie zasobów niezbędnych do zabezpieczenia prowadzonych działań;
- d) przygotowania propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenia warunków opieki socjalno-bytowej na rzecz ludności poszkodowanej;
- e) rozpoznania bieżących, faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy socjalno-bytowej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania;
- f) opracowanie raportu odbudowy po zakończeniu działań.

### **5. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej realizuje zadania w zakresie:**

- a) wypracowania propozycji decyzji wykorzystania sił i środków służby zdrowia w przypadku wystąpienia dużej liczby poszkodowanych;
- b) współdziałania z kierującym ( dowodzącym ) akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej (w tym i zwierząt);
- c) rozpoznania bieżących, faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania;
- d) monitorowania wolnych miejsc szpitalnych oraz możliwości pozyskiwania miejsc zastępczych w przypadku zdarzeń o dużej intensywności, na dużą skalę;
- e) rozpoznania ilości i możliwości pozyskania specjalistycznego personelu medycznego łącznie z osobami emerytowanymi w przypadku akcji ratowniczej prowadzonej na dużą skalę;
- f) zapewnienie wsparcia psychologicznego dla poszkodowanych.

## Analiza funkcjonowania administracji publicznej

Zarządzeniem Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Nr 35 / 2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r. powołano Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w składzie:

Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego -Burmistrz Miasta Podkowa Leśna
Szef Zespołu Gminnego Sekretarz Miasta
Zastępca Szefa Zespołu Gminnego-Zastępca do spraw planowania – Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej
Zastępca Szefa Zespołu Gminnego-Zastępca do spraw ratownictwa i porządku publicznego – Inspektor ds. OC, obronności i Zarządzania Kryzysowego
<b>Grupa planowania</b>
<b>Kierownik Grupy</b> -Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej
Inspektor Referatu Infrastruktury Komunalnej
Inspektor Referatu Finansowego
<b>Grupa monitorowania, prognoz i analiz</b>
<b>Kierownik Grupy</b> - Zastępca Kierownika Infrastruktury Komunalnej
Inspektor Referatu Infrastruktury Komunalnej
Zastępca Kierownika USC
Inspektor Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich
<b>Grupa operacji i organizacji działań</b>
<b>Kierownik Grupy</b> -Sekretarz Miasta
Radca Prawny
Skarbnik Gminy
Inspektor ds. O, OC i ZK
Kierownik Posterunku Policji
<b>Grupa zabezpieczenia logistycznego</b>
<b>Kierownik Grupy</b>

-Inspektor Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich
Inspektor Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich
Inspektor Referatu Finansowego
<b>Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej</b>
<b>Kierownik Grupy</b>
-Kierownik OPS
Pracownik socjalny
Pracownik socjalny
Z-ca Głównego Księgowego

## 1. Powiadamianie osób funkcyjnych

Dyżurny GZZK po otrzymaniu informacji o zdarzeniu, dokonuje wstępnej analizy sytuacji i podejmuje decyzję o powiadomieniu, odpowiednio do skali zagrożenia:

- **skala zagrożenia (zdarzenia) trudna do określenia** – Kierownika GZZK ( kierownika grupy roboczej planowania ), który po dokonaniu wstępnej oceny sytuacji podejmuje decyzję o powiadomieniu – Szefa

Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - Sekretarz Miasta Podkowa Leśna;

- **skala zagrożenia (zdarzenia) duża (kryzys)** – Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego który po dokonaniu wstępnej oceny sytuacji podejmuje decyzję o zwołaniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (w pełnym lub ograniczonym składzie) oraz inne osoby funkcyjne.

## 2. Uruchamianie działań przewidzianych w planie reagowania kryzysowego

Uruchomienie działań Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego podejmuje Burmistrz Miasta w następujących sytuacjach:

- w przypadku katastrofy obejmującej rejon miasta,
- konieczności udzielenia pomocy gminie ( miastu ) powiatu dotkniętej katastrofą, której burmistrz, wójt zwrócił się z prośbą o pomoc,
- na decyzję Wojewody Mazowieckiego
- na decyzję Starosty Powiatu

Plan Zarządzania Kryzysowego w zależności od zaistniałej sytuacji, uruchamia się w pełnym zakresie lub tylko w części, niezbędnej do skutecznego reagowania na określone zdarzenie (sytuację).

### **3. Zasady współdziałania**

1. Współdziałanie na terenie powiatu w zakresie reagowania kryzysowego organizuje i koordynuje Starosta Powiatu Grodziskiego.
2. Informacje w zakresie reagowania kryzysowego w systemie całodobowym przekazywane są bezpośrednio powiatowym służbom i inspekcjom poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, ze wskazaniami :
  - rejonu i czasu zdarzenia,
  - skierowanych sił i środków,
  - rodzaju udzielonej pomocy,
  - potrzeb w zakresie sił i środków.
3. Współdziałanie realizowane jest między gminami ( miastami ), służbami i inspekcjami oraz służbami technicznymi powiatu.
4. Jednostki współdziałające obowiązane są do niezwłocznego potwierdzania otrzymywanych informacji.
5. W razie zaistnienia zdarzenia losowego w zakresie zdarzeń kryzysowych, którego skutków gmina (miasto) nie jest w stanie usunąć Starosta Powiatu Grodziskiego udziela natychmiastowej pomocy.
6. Współdziałanie obejmuje:
  - zapewnienie łączności pomiędzy siłami uczestniczącymi w akcji w zakresie reagowania kryzysowego,
  - rozpoznawanie zagrożeń oraz wzajemne informowanie o zagrożeniach,
  - przekazywanie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ludności na terenie powiatu,
  - konsultowanie oraz udostępnianie planów i procedur reagowania,

- okresową – stosownie do potrzeb – wymianę informacji w celu aktualizacji planów i procedur reagowania,
- pomoc w analizowaniu sytuacji i zjawisk stanowiących potencjalne zagrożenie,
- wzajemne korzystanie z narzędzi i zasobów informatycznych w zakresie reagowania kryzysowego,
- działalność szkoleniową, w tym prowadzenie wspólnych treningów i ćwiczeń z zakresu reagowania kryzysowego,
- korzystanie z bazy szkoleniowej oraz świadczenie usług dydaktycznych na zasadach wzajemności, wymianę materiałów szkoleniowych oraz doświadczeń z ćwiczeń i realnych działań w sytuacjach zagrożeń.

#### 4. Uruchamianie działań oraz sposoby ograniczania strat i usuwania skutków zagrożeń

( wg siatki bezpieczeństwa )

##### 1. Zagrożenia spowodowane siłami natury

Uruchamianie działań	Sposób ograniczenia strat i usuwania skutków
<b>POWODZIE, PODTOPIENIA</b>	
<p><b>Jednostka wiodąca</b>  - STAROSTA POWIATU  - Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urzędzeń Wodnych- o/ Grodzisk Maz.</p> <p><b>Jednostki pomocnicze</b>  - KP PSP  - KP Policji  - Pogotowie ratunkowe  - Burmistrzowie, Wójtowie  - Zakład Wodociągów i Kanalizacji  - Zakład Energetyczny  - Zarządcy Dróg  - Straże miejskie  - Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny  - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego</p>	<p><b>Sposób ograniczenia strat</b>  - oczyszczanie kanałów melioracyjnych, i rowów przydrożnych,  - udrażnianie kanalizacji na terenie miast,  - remontowanie sieci kanalizacyjnej.  - alarmowanie i ostrzeganie ludności,</p> <p><b>Usuwanie skutków</b>  - wypompowywanie wody z zalanych budynków,  - wypompowywanie wody z zalanych szlaków komunikacyjnych,  - nadzorowanie szacowania szkód.</p>
<b>ANOMALIA POGODOWE ( nawałne opady, silne wiatry, huragany )</b>	
<p><b>Jednostka wiodąca</b>  - KP PSP</p> <p><b>Jednostki pomocnicze</b>  - KP Policji  - Pogotowie ratunkowe  - Zakład Energetyczny  - Burmistrzowie, Wójtowie  - Woj. Zarząd Melioracji i UW o/ Grodzisk  - Zakład Wodociągów i Kanalizacji  - Zakład Gazownictwa  - Lasy Państwowe</p>	<p><b>Sposób ograniczenia strat</b>  - alarmowanie i ostrzeganie ludności,  - ograniczenie ruchu pieszego i drogowego</p> <p><b>Usuwanie skutków</b>  - naprawa uszkodzonej infrastruktury technicznej  - nadzorowanie szacowania szkód.</p>

Uruchamianie działań	Sposób ograniczenia strat i usuwania skutków
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska</li> <li>- Straże miejskie</li> </ul>	
<b>ANOMALIA POGODOWE ( śnieżyce, mrozy, susze, wysokie temperatury )</b>	
<p><b>Jednostka wiodąca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- STAROSTA POWIATU</li> <li>- PCZK</li> </ul> <p><b>Jednostki pomocnicze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KP Policji</li> <li>- Pogotowie ratunkowe</li> <li>- Burmistrzowie, Wójtowie</li> <li>- Straże miejskie</li> <li>- Zakład Energetyczny</li> <li>- Zakład Wodociągów i Kanalizacji</li> <li>- Zakład Gazownictwa</li> <li>- Lasy Państwowe</li> <li>- Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska</li> </ul>	<p><b>Sposób ograniczenia strat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alarmowanie i ostrzeganie ludności,</li> <li>- ograniczenie ruchu pieszego i drogowego</li> </ul> <p><b>Usuwanie skutków</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naprawa uszkodzonej infrastruktury technicznej</li> <li>- nadzorowanie szacowania szkód</li> </ul>
<b>2. Zagrożenia spowodowane rozwojem technologicznym</b>	
<b>AWARIE I WYPADKI RADIACYJNE</b>	
<p><b>Jednostka wiodąca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KP PSP</li> </ul> <p><b>Jednostki pomocnicze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KP Policji</li> <li>- Szpital Powiatowy ZOZ</li> <li>- Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska</li> </ul>	<p><b>Sposób ograniczenia strat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorowanie transportu z niebezpiecznym ładunkiem na szlakach komunikacyjnych,</li> <li>- monitoring środowiska,</li> <li>- kontrola radiacyjna.</li> </ul> <p><b>Usuwanie skutków</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wg planów KP PSP</li> <li>- pomoc medyczna,</li> <li>- prowadzenie zabiegów specjalnych,</li> <li>- nadzorowanie szacowania szkód.</li> </ul>
<b>AWARIE CHEMICZNE (SKAŻENIA PRZEMYSŁOWE)</b>	
<p><b>Jednostka wiodąca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KP PSP</li> </ul>	<p><b>Sposób ograniczenia strat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie:</li> </ul>



Uruchamianie działań	Sposób ograniczenia strat i usuwania skutków
<p><b>Jednostki pomocnicze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KP Policji</li> <li>- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny</li> <li>- Szpital Powiatowy ZOZ</li> <li>- Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpoznania obiektów, w których magazynuje się TSP,</li> <li>• kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w obiektach magazynujących TSP,</li> </ul> <p>- monitorowanie przewozu materiałów niebezpiecznych.</p> <p><b>Usuwanie skutków</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wg planów KP PSP</li> <li>- nadzorowanie szacowania szkód.</li> </ul>
<b>EPIDEMIE</b>	
<p><b>Jednostka wiodąca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny</li> </ul> <p><b>Jednostki pomocnicze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KP PSP</li> <li>- Szpital Powiatowy Zakładów ZOZ</li> <li>- KP Policji</li> <li>- Powiatowy Lekarz Weterynarii</li> <li>- Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska</li> <li>- Pomoc Społeczna</li> </ul>	<p><b>Sposób ograniczenia strat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działania oświaty zdrowotnej w przedszkolach, szkołach wszystkich poziomów, zakładach pracy (np. związanych z żywnością),</li> <li>- zapewnianie szczepionki do szczepień ochronnych oraz nadzorowanie przebiegu szczepień na terenie powiatu,</li> <li>- informowanie i ostrzeżenie</li> </ul> <p><b>Usuwanie skutków</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustalanie źródła zakażenia, dróg szerzenia się choroby zakaźnej, opracowanie ogniska,</li> <li>- dezynfekcja, dezynsekcja i deratyzacja.</li> </ul>
<b>PLAGI ZWIERZĘCE</b>	
<p><b>Jednostka wiodąca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Powiatowy Lekarz Weterynarii</li> </ul> <p><b>Jednostki pomocnicze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KP PSP</li> <li>- KP Policji</li> <li>- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny</li> </ul>	<p><b>Sposób ograniczenia strat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działania profilaktyczne, poradniki dla ludności,</li> <li>- kontrole targowisk,</li> <li>- kontrole punktów dystrybucji żywności,</li> <li>- ograniczenia wejścia do lasów,</li> <li>- ograniczenia wejścia w strefy zapowietrzane,</li> <li>- alarmowanie i ostrzeżenie ludności.</li> </ul> <p><b>Usuwanie skutków</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dezynfekcja, dezynsekcja i deratyzacja,</li> <li>- utylizacja padłych zwierząt.</li> </ul>
<b>EPIFITOZY I INWAZJE SZKODNIKÓW ROŚLIN</b>	

Uruchamianie działań	Sposób ograniczenia strat i usuwania skutków
<p><b>Jednostka wiodąca</b>  - Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska  <b>Jednostki pomocnicze</b>  - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  - Lasy Państwowe</p>	<p><b>Sposób ograniczenia strat</b>  - działania profilaktyczne, poradniki dla ludności,  - ograniczenia wejścia do lasów,  - ograniczenia wejścia w strefy zapowietrzone,  - kontrola wysypisk śmieci,  - kontrola cieków wodnych,  - alarmowanie i ostrzeganie ludności,  - bieżąca informacja w środkach masowego przekazu,  <b>Usuwanie skutków</b>  - dezynfekcja, dezynsekcja i deratyzacja.</p>
<p><b>UMYŚLNE SKAŻENIE I ZAKAŻENIE TERENU</b></p>	
<p><b>Jednostka wiodąca</b>  - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  <b>Jednostki pomocnicze</b>  - KP PSP  - KP Policji  - Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska  - Wojewódzki Zarząd Melioracji  - Urzędzeń Wodnych  - Zakład Wodociągów i Kanalizacji</p>	<p><b>Sposób ograniczenia strat</b>  - monitorowanie czystości wód i gleby na terenie powiatu,  - alarmowanie i ostrzeganie ludności,  - szczepienia ochronne ludzi i zwierząt  <b>Usuwanie skutków</b>  - wg planu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,  - pomoc medyczna dla poszkodowanych,  - dochodzenie epidemiologiczne.</p>
<p><b>AWARIE URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ ( wybuch gazu)</b></p>	
<p><b>Jednostka wiodąca</b>  - Zakład Gazownictwa  <b>Jednostki pomocnicze</b>  - KP PSP  - KP Policji  - Zakład Energetyczny  - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego</p>	<p><b>Sposób ograniczenia strat</b>  - prowadzenie kontroli i nadzoru gazowych urządzeń technicznych,  - prowadzenie kontroli użytkowanych obiektów.  <b>Usuwanie skutków</b>  - wg planu Zakładu Gazownictwa i planów ratowniczych KP PSP.</p>
<p><b>3. Pożary</b></p>	
<p><b>POŻARY</b></p>	

Uruchamianie działań	Sposób ograniczenia strat i usuwania skutków
<p><b>Jednostka wiodąca</b> - KP PSP</p> <p><b>Jednostki pomocnicze</b> - KP Policji - Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska - Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków - Zakład Wodociągów i Kanalizacji - Lasy Państwowe - WKU W-wa Ochota</p>	<p><b>Sposób ograniczenia strat</b> - propagowanie przepisów przeciwpożarowych wśród społeczeństwa poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• środki masowego przekazu,</li> <li>• akcje plakatowe,</li> <li>• organizowanie Turniejów Wiedzy Pożarniczej,</li> </ul> <p>- monitorowanie zagrożonych obiektów i terenów, - prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.</p> <p><b>Usuwanie skutków</b> - wg planów KP PSP - nadzorowanie szacowania szkód.</p>
<b>4. Katastrofy</b>	
<b>AWARIE KOMUNIKACYJNE (W TYM LOTNICZE)</b>	
<p><b>Jednostka wiodąca</b> - KP Policji</p> <p><b>Jednostki pomocnicze</b> - KP PSP - Szpital Powiatowy ZOZ - Rejon Dróg Wojewódzkich</p>	<p><b>Sposób ograniczenia strat</b> - monitorowanie i naprawa bieżąca dróg powiatu, - alarmowanie i ostrzeganie ludności. - propagowanie przepisów drogowych wśród społeczeństwa.</p> <p><b>Usuwanie skutków</b> - wg planów KP Policji i KP PSP.</p>
<b>KATASTROFY BUDOWLANE</b>	
<p><b>Jednostka wiodąca</b> - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego</p> <p><b>Jednostki pomocnicze</b> - KP PSP - KP Policji Zakład Energetyczny Zakład Gazownictwa</p>	<p><b>Sposób ograniczenia strat</b> - kontrola budów i obiektów budowlanych, - prowadzenie kontroli użytkowanych obiektów.</p> <p><b>Usuwanie skutków</b> - wg planu Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, - zabezpieczenie budynków i mienia, - zabezpieczenie ludności w niezbędne środki do przetrwania.</p>

Uruchamianie działań	Sposób ograniczenia strat i usuwania skutków
<b>UMYŚLNE SPOWODOWANIE KATASTROFY TECHNICZNEJ</b>	
<p><b>Jednostka wiodąca</b> - KP PSP</p> <p><b>Jednostki pomocnicze</b> - KP Policji</p> <p>- Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego - Zakład Energetyczny - Zakład Gazownictwa - Zakład Wodociągów i Kanalizacji</p>	<p><b>Sposób ograniczenia strat</b> - propagowanie właściwych zachowań wśród społeczeństwa poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• środki masowego przekazu,</li> <li>• akcje plakatowe, szkolenia</li> </ul> <p>- alarmowanie i ostrzeganie ludności,</p> <p><b>Usuwanie skutków</b> - wg planów KP PSP, KP Policji,</p> <p>- ewakuacja ludności, - zabezpieczenie miejsca katastrofy, - zabezpieczenie ludności w środki do przetrwania, - ochrona mienia</p>
<p><b>5. Zagrożenia terrorystyczne</b> <b>6. Zagrożenia protestami społecznymi</b></p>	
<b>ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE ORAZ PROTESTAMI SPOŁECZNYMI</b>	
<p><b>Jednostka wiodąca</b> - KP Policji</p> <p><b>Jednostki pomocnicze</b> - KP PSP</p>	<p><b>Sposób ograniczenia strat</b> - propagowanie przepisów , instrukcji postępowania w sytuacjach zagrożenia terroryzmem wśród społeczeństwa poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• środki masowego przekazu,</li> <li>• akcje plakatowe,</li> </ul> <p><b>Usuwanie skutków</b> - wg planu KP Policji</p>
<b>PODŁOŻENIE ŁADUNKU WYBUCHOWEGO</b>	
<p><b>Jednostka wiodąca</b> - KP Policji</p> <p><b>Jednostki pomocnicze</b> - KP PSP</p>	<p><b>Sposób ograniczenia strat</b> - propagowanie przepisów, instrukcji przeciwpożarowych wśród społeczeństwa poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• środki masowego przekazu,</li> <li>• akcje plakatowe,</li> </ul> <p><b>Usuwanie skutków</b> - wg planu KP Policji</p>
<b>DORĘCZANIE PODEJRZANEJ PRZESYŁKI NIEWIADOMEGO POCHODZENIA</b>	
<p><b>Jednostka wiodąca</b> - KP Policji</p> <p><b>Jednostki pomocnicze</b> - KP PSP</p>	<p><b>Sposób ograniczenia strat</b> - propagowanie właściwych zachowań wśród społeczeństwa poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• środki masowego przekazu,</li> </ul>

Uruchamianie działań	Sposób ograniczenia strat i usuwania skutków
	<ul style="list-style-type: none"><li>• akcje plakatowe,</li><li>• szkolenia</li></ul> <p><b>Usuwanie skutków</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wg planu KP Policji,</li><li>- ewakuacja ludności z zagrożonych obiektów,</li><li>- pomoc medyczna,</li><li>- dochodzenie epidemiologiczne.</li></ul>

## **VI. STANDARDOWE PROCEDURY OPERACYJNE**

### **1. Reagowanie na szczeblu Gminy z podziałem na poszczególne zagrożenia (procedury)**

Schemat powiadamiania i współdziałania przy klęskach żywiołowych  
– silne mrozy, katastrofalne opady śniegu

## ŚNIEŻYCE, SILNE MROZY

KOORDYNATOR DZIAŁAŃ

**GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
POWIATOWY ZARZĄD DRÓG**

022 759 21 02, 022 724 05 70

SŁUŻBY POMOCNICZE WG SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

**POGOTOWIE  
ENERGETYCZNE**

**991**  
22 738 23 00  
22 628 45 87

**POLICJA**

**112, 997**  
22 758 91 10  
22 755 60 10

**ZARZĄDCY  
DRÓG**

właściwi  
wg wykazu

**STRAŻ  
POŻARNA**

**998**  
22 755 52 37

**BURMISTRZ  
MIASTA/GZZK**

22 759 21 02

**KONSERWACJA  
SIECI WODNEJ**

697 229 002

**KONSERWACJA  
SIECI KANALIZ.**

697 229 002

**Szef Powiatowego  
Zespołu Zarządzania  
Kryzysowego**

22 724 18 33

**POGOTOWIE  
RATUNKOWE**

**999**  
22 734 02 02

**Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie**

022 724 15 70

**KONSERWACJA  
OŚWIETLENIA  
ULICZNEGO**

22 886 48 26  
692 469 760

**POGOTOWIE  
GAZOWE  
wg potrzeb**

**992**  
22 6673595

**Telekomunikacja**

wg potrzeb

**Służby  
powiadamiane w I  
kolejności**

**Służby  
powiadamiane w II  
kolejności**

**Służby  
powiadamiane w III  
kolejności**

## CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY KLĘSKACH ŻYWIÓŁOWYCH – KATASTROFALNE OPADY ŚNIEGU

PCZK	ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH	PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA	POLICJA	POGOTOWIE RATUNKOWE	BURMISTRZ/ GZZK
<p>przekazywanie informacji do gmin, dyrektora ZDP, właściwych zarządców dróg krajowych, wojewódzkich, gminnych, Policji właściwych służb, inspekcji i straży, służb ratowniczych i komunalnych, oraz do Szefa PZZK, zapewnienie obiegu informacji, ostrzeżenie i alarmowanie właściwych służb, współdziałanie z kierującym akcją ratunkową, przekazanie informacji do mediów oraz ludności o stanie przejezdności dróg, monitorowanie, prognoz. i analizowanie zagrożenia oraz planowanie i koordynowanie działań, pomoc w organizowaniu zabezpieczenia logistycznego działań ratowniczych, ustalenie priorytetów odśnieżania dróg we współdziałaniu z dyr. ZDP, organizowanie komunikacji zastępczej we współdziałaniu z gminami oraz PKS, opracowanie i przekazywanie do Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody dobowych meldunków sytuacyjnych o stanie przejezdności dróg na terenie powiatu.</p>	<p>monitorowanie sytuacji na drogach w powiecie oraz organizowanie działań zgodnie z procedurą postępowania na wypadek katastrofalnych opadów śniegu, przekazywanie informacji do Policji, Straży Pożarnej, PCZK, gminy, właściwych zarządców dróg, koordynacja akcji odśnieżania dróg na terenie powiatu we współdziałaniu z gminami oraz powiatowymi służbami i strażami, skierowanie dyżurnego ZDP do całodobowych dyżurów w PCZK - w przypadku wystąpienia katastrofalnych opadów śniegu, współpraca z Prezydentem w usuwaniu nieprzejezdności dróg i organizowaniem objazdów, opracowanie i przekazywanie do PCZK dobowych meldunków sytuacyjnych o stanie przejezdności dróg na terenie powiatu.</p>	<p>przyjęcie informacji, przekazanie informacji do PCZK, ustalenie procedur awaryjnych dojazdu do potencjalnych miejsc zdarzenia (pługi torujące, łańcuchy na koła), wykorzystanie bazy technicznej i systemu łączności PSP dla potrzeb innych służb, udział w pracach sztabu akcji ratowniczej i PZZK, pomoc w usuwaniu nieprzejezdności dróg, uwalnianie zakopanych pojazdów z ludźmi, organizowanie dowozu żywności i wody dla odciętych miejscowości, organizowanie podjazdów dla pomocy doraźnej w przypadku utrudnień w dotarciu karet do zasypanych miejscowości, we współdziałaniu z gminami oraz Policją, wspieranie służb w likwidacji awarii sieci i komunalnych, przekazanie informacji do PCZK o sytuacji i prowadzonych przez KP PSP działaniach.</p>	<p>stałe monitorowanie stanu przejezdności szlaków komunikacyjnych, wymiana informacji z PCZK o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, ułatwianie – poprzez informowanie o dogodnych objazdach oraz pilotowanie – przejazdów specjalistycznych służb interwencyjnych i ratowniczych, udzielanie bezpośredniej pomocy osobom, które utknęły w drodze i były zagrożone utratą zdrowia lub życia, organizowanie objazdów, kierowanie ruchem na skrzyżowaniach dróg publicznych oraz informowanie kierowców i mieszkańców – poprzez lokalne media – o istniejących objazdach, rzeczywistych zagrożeniach oraz faktycznych utrudnieniach w komunikacji, natychmiastowe reagowanie na wypadki i kolizje w transporcie w celu zmniejszenia utrudnień na szlakach komunikacyjnych, egzekwowanie wydanych przez właściwe instytucje decyzji co do przemieszczania się pojazdów po drogach publicznych, w tym pojazdów ciężarowych, poprzez kierowanie ich na odpowiednio przygotowane parkingi wzdłuż głównych ciągów komunikacyjnych. udział w pracach sztabu kryzysowego, przekazanie do PCZK informacji o sytuacji i z prowadzonych przez Policję działań,</p>	<p>przekazanie informacji do PCZK, uruchomienie pomocy medycznej, udział w pracach sztabu akcji, przekazywanie do PCZK informacji o sytuacji i prowadzonych przez Pogotowie Ratunkowe działaniach.</p> <p><b><u>WOJSKO:/wg potrzeb/</u></b></p> <p>ocena skutków zdarzenia, wykonywanie prac zabezpieczających, ratowniczych, wykonywanie zadań poszukiwawczo – ratowniczych, współudział w organizowaniu dowozu środków socjalno-bytowych dla ludności, prowadzenie akcji odśnieżania wymagającej użycia ciężkiego sprzętu technicznego, udzielanie pomocy medycznej.</p> <p>UWAGA: Wojsko wzywane jest na podstawie wniosków gmin kierowanych za pośrednictwem Starosty do Wojewody.</p>	<p>ostrzeżenie, przekazywanie komunikatów ludności, monitorowanie, prognozowanie i analizowanie zagrożenia, koordynacja i finansowanie działań mających na celu usunięcie skutków katastrofalnych opadów śniegu na terenie miasta, przy pomocy GZZK, zabezpieczenie: materiałowo-techniczne, sił ratowniczych, środków transportu, maszyn i urządzeń na potrzeby akcji ratowniczej, odśnieżania głównych szlaków drogowych w mieście, zapewnienie tymczasowego noclegu, wyżywienia, osobom poszkodowanym - uwięzionych w zaspach śnieżnych, udział w pracach PZZK, udostępnienie sprzętu specjalistycznego do odśnieżania w ramach PZZK, organizowanie akcji informacyjnej dla ludności, przekazywanie informacji i meldunków sytuacyjnych do PCZK.</p>



Schemat powiadamiania i współdziałania przy klęskach żywiołowych  
– katastrofalna susza, wysokie temperatury

## SUSZA, WYSOKIE TEMPERATURY

KOORDYNATOR DZIAŁAŃ

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

JEDNOSTKI WIODĄCE

STAROSTA, BURMISTRZ MIASTA

022 759 21 02

SŁUŻBY POMOCNICZE WG SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

KONSERWACJA  
SIECI WODNEJ

697 229 002

POGOTOWIE  
RATUNKOWE

999  
22734 02 02

STRAŻ  
POŻARNA

112, 998  
022 755 52 37

GZZK

022 759 21 02

KONSERWACJA  
SIECI KANALIZ.

697 229 002

POLICJA

112, 997  
22 758 91 10  
22 755 60 10

Państwowy Powiatowy  
Inspektor Sanitarny

22 755 57 76

Szef Powiatowego  
Zespołu Zarządzania  
Kryzysowego

22 724 18 33

Referat Infrastruktury  
komunalnej

22 759 21 21  
22 759 21 22

Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie

22 724 15 70

WKD

22 755 55 64  
22 758 00 12

Służby  
powiadamiane w I  
kolejności

Służby  
powiadamiane w II  
kolejności

Służby  
powiadamiane w III  
kolejności

**CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY KLĘSKACH ŻYWIOŁOWYCH – KATASTROFALNA SUSZA,  
WYSOKIE TEMPERATURY**

PCZK	PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY	POLICJA	BURMISTRZ/GZZK
<p>przyjęcie informacji, wstępna weryfikacja informacji, przekazywanie informacji do gmin, właściwych służb, inspekcji i straży, zakładów wodociągowych i komunalnych, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, przekazanie informacji do Szefa PZZK, alarmowanie, ostrzeganie i zapewnienie obiegu informacji, monitorowania, prognozowanie i analizowanie zagrożenia oraz planowanie i koordynowanie działań, przekazanie informacji do mediów o zasadach postępowania ludności, pomoc w zabezpieczeniu logistycznym działań ratowniczych, opracowanie i przekazanie meldunków sytuacyjnych oraz meldunków dobowych i informacji do Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody.</p>	<p>przekazanie informacji PCZK, dowóz wody do celów gospodarczych, udział w akcji informacyjnej, udział w pracach PZZK, przekazywanie do PCZK informacji o sytuacji oraz podjętych i prowadzonych działań przez KP PSP.</p>	<p>koordynacja i nadzór awaryjnego dowozu wody, organizacja akcji informacyjnej, sprawowanie nadzoru sanitarno-epidemiologicznego, wprowadzenie reżymów ochronnych dla ludności we współdziałaniu z właściwymi służbami i gminami, opracowanie i przekazywanie do PCZK informacji o sytuacji i prowadzonych przez PSSE działaniach,</p>	<p>udział w akcji informacyjnej, egzekwowanie lokalnych przepisów w zakresie zakazu ruchu pojazdów, zakazu wypalania traw, zakazu poboru wody do celów gospodarczych z sieci wodociągowej, przekazywanie informacji do PCZK z prowadzonych działań.</p>	<p>ostrzeganie i przekazywanie komunikatów ludności, monitorowanie, koordynacja i finansowanie działań mających na celu usunięcie lub zminimalizowanie skutków suszy na terenie miasta, kierowanie działaniem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, udział w pracach powiatowego sztabu kryzysowego, wprowadzenie na terenie gminy lokalnych przepisów porządkowych i ich egzekwowanie, organizowanie akcji powiadamiania ludności dotyczących reżymów ochronnych w czasie klęski suszy, zapewnienie pomocy poszkodowanym mieszkańcom, przekazywanie informacji do PCZK.</p>
	<p><b>Referat infrastruktury komunalnej</b></p> <p>organizowanie awaryjnych dostaw wody pitnej w warunkach niedoboru, przekazywanie informacji do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Gminnych (Miejskich) Zespołów Zarządzania Kryzysowego</p>		<p><b>POGOTOWIE RATUNKOWE</b></p> <p>uruchomienie pomocy medycznej, transport poszkodowanych do szpitali, zabezpieczenie medyczne służb ratowniczych na miejscu akcji, przekazywanie informacji do PCZK.</p>	

# Schemat powiadamiania i współdziałania przy katastrofie lotniczej

## KATASTROFA LOTNICZA

### KOORDYNATOR DZIAŁAŃ

**Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego**

### JEDNOSTKI WIODĄCE

**STRAŻ POŻARNA**  
**112, 998**  
**22 755 52 37**

### SŁUŻBY POMOCNICZE WG SIATKI BEZPIECZEŃSTWA



<b>POLICJA</b> <b>112, 997</b> 22 755 60 10 22 758 91 10	<b>POGOTOWIE RATUNKOWE</b> <b>999</b> 22 734 02 02	<b>Szef Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego</b> 22 724 18 33	<b>BURMISTRZ MIASTA/GZZK</b> 22 759 21 01
---	--	---	--

**Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego**  
22 734 19 67

**Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny**  
22 755 57 76

**Pogotowie Gazowe**  
**992**  
22 667 35 95

**Konserwacja sieci wodnej kanalizacyjnej**  
697 229 002

**Pogotowie energetyczne**  
**991**  
22 738 23 20  
22 738 24 51

**Referat infrastruktury komunalnej**  
22 759 21 21  
22 759 21 22

**Służby powiadamiane w I kolejności**

**Służby powiadamiane w II kolejności**

**Służby powiadamiane w III kolejności**

## CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY KATASTROFACH LOTNICZYCH

PCZK	PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA	POLICJA	POGOTOWIE RATUNKOWE
<p>przyjęcie informacji, wstępna weryfikacja informacji, przekazywanie informacji do Policji, Pogotowia Ratunkowego, specjalistycznych służb ratowniczych, właściwych gminy i inspekcji i straży, przekazanie informacji do Szefa PZZK, alarmowanie, ostrzeganie i zapewnienie obiegu informacji, monitorowania, prognozowanie i analizowanie zagrożenia oraz koordynowanie działań, wspieranie i współdziałanie z kierującym akcją ratunkową, przekazanie informacji do mediów, organizowanie wsparcia specjalistycznym służbom ratowniczym, opracowanie i przekazanie meldunku sytuacyjnego(karty zdarzenia) oraz meldunków dobowych i informacji do Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody.</p>	<p>przyjęcie zgłoszenia, przekazanie informacji do PCZK, monitorowanie, prognozowanie i analizowanie zagrożenia zgodnie z procedurą postępowania na wypadek katastrofy lotniczej, wyznaczenie specjalisty do służby dyżurnej w PCZK, kierowanie i organizacja akcji ratowniczo – gaśniczej, rozpoznanie zagrożenia od materiałów niebezpiecznych, oznakowanie miejsca zdarzenia i wyznaczenie stref ochronnych, udzielenie pomocy przedlekarskiej poszkodowanym, pomoc w wydobywaniu zwłok z wraku samolotu we współdziałaniu z Policją i właściwymi służbami, zabezpieczenie substancji niebezpiecznych zagrażających poszkodowanym, ewakuacja ze strefy zagrożenia, dostarczanie powietrza, organizowanie sztabu akcji ratowniczej, oświetlenie terenu i zasilanie urządzeń energią elektryczną, współpraca z właściwym Wójtem, Burmistrzem, opracowanie i przekazanie do PCZK meldunku sytuacyjnego oraz meldunku dobowego.</p>	<p>przyjęcie zgłoszenia, przekazanie informacji do PCZK, podjęcie czynności procesowych, zapewnienie objazdów i kierowanie ruchem, izolowanie miejsca katastrofy, zabezpieczenie dowodów i identyfikacja poszkodowanych, organizowanie zabezpieczenia zwłok, zapewnienie porządku w czasie trwania akcji ratowniczej, włączenie się do akcji ratowniczej, organizowanie ewakuacji, udział w pracach sztabu ratowniczego, przekazanie do PCZK informacji o sytuacji i prowadzonych przez Policję działaniach.</p>	<p>przekazanie informacji do PCZK, uruchomienie pomocy medycznej, transport rannych i zabezpieczenie miejsc ratowniczych na miejscu, udział w pracach sztabu ratowniczego, przekazanie do PCZK o sytuacji i prowadzonych przez Pogotowie Ratunkowe działaniach.</p>

# Schemat powiadamiania i współdziałania przy pożarach przestrzennych

## POŻAR PRZESTRZENNY

### KOORDYNATOR DZIAŁAŃ

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

### JEDNOSTKA WIODĄCA

STRAŻ POŻARNA

**112, 998**  
22 755 52 37

### SŁUŻBY POMOCNICZE WG SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

Szef Powiatowego  
Zespołu Zarządzania  
Kryzysowego

22 724 18 33

POLICJA

**112, 997**  
22 755 60 10  
22 758 91 10

Pogotowie  
Energetyczne

**991**  
22 738 23 00  
22 738 24 51

Pogotowie Gazowe  
*wg potrzeb*

**992**  
22 667 35 95

BURMISTRZ  
MIASTA/GZZK

22 759 21 02  
609 955 055

POWIATOWY  
ZARZĄD DRÓG

22 724 05 70

POGOTOWIE  
RATUNKOWE

**999**  
22 734 02 02

Państwowy Powiatowy  
Inspektor Sanitarny

22 755 57 76

Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie

22 724 15 70

KONSERWACJA SIECI  
Wodnej  
Kanalizacyjnej  
*wg potrzeb*

697 229 002

Referat infrastruktury  
komunalnej

22 759 21 21  
22 759 21 22

Służby  
powiadamiane w I  
kolejności

Służby  
powiadamiane w II  
kolejności

Służby  
powiadamiane w III  
kolejności

## CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY POŻARACH PRZESTRZENNYCH

PCZK	PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA	POLICJA	BURMISTRZ /GZZK	POGOTOWIE RATUNKOWE
<p>przekazywanie informacji Policji, Straży Pożarnej, Nadleśnictwu, gminom, przekazanie informacji Szefowi PZZK, alarmowanie, ostrzeżenie i zapewnienie obiegu informacji, współdziałanie z kierującym akcją ratunkową, monitorowania, prognozowanie i analizowanie zagrożenia oraz planowanie i koordynowanie działań, przekazanie informacji do mediów, opracowanie i przekazanie meldunku sytuacyjnego (karty zdarzenia) oraz meldunków dobowych i informacji do Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody.</p>	<p>przekazanie informacji do PCZK, monitorowanie, prognozowanie i analizowanie zagrożenia zgodnie z procedurą postępowania na wypadek pożarów przestrzennych, wyznaczenie specjalisty do służby dyżurnej w PCZK, kierowanie i organizowanie akcji ratowniczo-gaśniczej, lokalizacja miejsc szczególnie zagrożonych, wykorzystanie naturalnych przeszkód do ograniczenia rozprzestrzeniania się pożaru, zabezpieczenie logistyczne terenu akcji gaśniczej, współpraca z właściwym Burmistrzem, przekazanie meldunku sytuacyjnego (karty zdarzenia) oraz meldunku dobowego do PCZK.</p>	<p>alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie, monitorowanie terenów zagrożonych pożarem, zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym, chorym i niepełnosprawnym zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom, zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczeniu, zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów występowania pożarów i zagrożonych pożarami, pilotowanie jednostek ratowniczych, prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn pożaru, identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń. udział w pracach sztabu kryzysowego, przekazywanie informacji z prowadzonych przez Policję działań do PCZK</p>	<p>alarmowanie, ostrzeżenie, przekazywanie komunikatów ludności, monitorowania, prognozowanie, i analizowanie zagrożenia oraz planowanie i koordynowanie działań, finansowanie działań mających na celu usunięcie skutków katastrofy na terenie miasta, zapewnienie zabezpieczenia materiałowo-technicznego, sprzętu specjalistycznego i środków transportu na potrzeby akcji ratowniczej, kierowanie działaniem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zapewnienie pomocy socjalno – bytowej poszkodowanej ludności, zabezpieczenie logistyczne akcji ratowniczej oraz wyżywienia i napojów dla sił ratowniczych, organizowanie pomocy dla pogorzalców, przekazywanie informacji do PCZK</p>	<p>przekazanie informacji do PCZK, uruchomienie pomocy medycznej, transport rannych do szpitali, zabezpieczenie medyczne na miejscu akcji, przekazanie do PCZK informacji o sytuacji i działaniach.</p>

Schemat powiadamiania i współdziałania podczas aktów terroru, zamachu na budynek użyteczności publicznej, podłożenia lub zdetonowania ładunku wybuchowego

## TERRORYZM PODŁOŻENIE ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

KOORDYNATOR DZIAŁAŃ

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

JEDNOSTKA WIODĄCA

POLICJA

**112, 997**  
22 755 60 10  
22 758 91 10

SŁUŻBY POMOCNICZE WG SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

STRAŻ  
POŻARNA

**112, 998**  
22 755 52 37

POGOTOWIE  
RATUNKOWE

**999**  
22 734 02 02

POGOTOWIE  
ENERGETYCZNE

**991**  
22 738 23 00  
22 738 24 51

POGOTOWIE  
GAZOWE

**992**  
22 667 35 95

PROKURATURA  
REJONOWA

22 755 52 54

BURMISTRZ  
MIASTA/GZZK

22 759 21 02  
609 955 055

Szef Powiatowego  
Zespołu Zarządzania  
Kryzysowego

22 724 18 33

KONSERWACJA SIECI  
WODNEJ  
KANALIZACYJNEJ

697 229 002

Powiatowy Inspektor  
Nadzoru Budowlanego  
*wg potrzeb*

22 734 19 67

POWIATOWE  
CENTRUM POMOCY  
RODZINIE

*wg potrzeb*  
22 724 15 70

Referat infrastruktury  
komunalnej  
*wg potrzeb*

22 759 21 21

Państwowy Powiatowy  
Inspektor Sanitarny  
*wg potrzeb*

22 755 57 76

Służby  
powiadamiane w I  
kolejności

Służby  
powiadamiane w II  
kolejności

Służby  
powiadamiane w III  
kolejności





## CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY AKTACH TERRORU, PODŁOŻENIU I ZDETONOWANIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

PCZK	POLICJA	STRAŻ POŻARNA	BURMISTRZ/ GZZK	POGOTOWIE RATUNKOWE
<p>przyjęcie, weryfikacja informacji, przekazywanie zgodnie z algorytmem informacji do Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, służb komunalnych, G(M)ZZK, przekazanie informacji do Szefa PZZK, alarmowanie, ostrzeżenie i zapewnienie obiegu informacji, monitorowania, prognozowanie i analizowanie zagrożenia oraz planowanie i koordynowanie działań we współdziałaniu z Policją, współdziałanie z kierującym akcją, przekazanie informacji do mediów – w razie potrzeby (za zgodą Starosty), opracowanie i przekazanie zbiorczego meldunku sytuacyjnego (karty zdarzenia) oraz meldunków dobowych i informacji do Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody.</p>	<p>blokada obiektu i izolacja terenu, ostrzeżenie i wyprowadzenie zagrożonej ludności, wysłanie na miejsce zdarzenia funkcjonariuszy grupy rozpoznania minersko-pirotechnicznego, dokonanie przeszukania lub rozpoznania stanu zagrożenia i oceny sytuacji przez funkcjonariusza GRMP, wnioskowanie do komendanta wojewódzkiego Policji o użycie sekcji, zespołu minersko-pirotechnicznego Policji i wyznaczenie dowódcy akcji, operacji, nawiązanie współpracy ze stanowiskami dowodzenia służb ratowniczych, inspekcji, służb miejskich, zebranie wszelkich informacji na temat miejsca zdarzenia (specyfika terenu, trasy dojazdu i odjazdu, infrastruktura mediów miejskich – wodociągi, energetyka, gazownictwo) – schemat graficzny, plany budynków, mapy topograficzne, wyznaczenie miejsc koncentracji sił odwodu oraz przysłanych z innych jednostek (siły prewencyjne), zbilansowanie dostępnych sił i środków pod kątem niezbędnych potrzeb do prawidłowego zabezpieczenia miejsca zdarzenia, ewakuacji ludności, zabezpieczenia dróg dojazdu, pilotowania pojazdów służb medycznych i ratowniczych – określenie potrzeb w zakresie uzupełnienia stanów osobowych, sprzętu transportowego i łączności z innymi jednostek, rozwiązanie sytuacji kryzysowej przez neutralizację urządzenia wybuchowego (rozbrowienie) lub usunięcie go przez transport na miejsce neutralizacji (poligon), zebranie materiałów dowodowych, przekazanie meldunku sytuacyjnego oraz meldunku dobowego do PCZK.</p>	<p>przyjęcie informacji, ubezpieczenie ratownicze i przeciwpożarowe osób będących w rejonie bezpośrednich działań, likwidacja pożaru środków transportowych lub mienia powstałego w wyniku działań terrorystycznych, pomoc w usuwaniu skutków akcji, pomoc w udzielaniu pomocy przedmedycznej poszkodowanym, przekazanie do PCZK informacji o sytuacji i prowadzonych przez PSP działaniach.</p>	<p>przyjęcie i wstępna weryfikacja informacji, ostrzeżenie, przekazywanie komunikatów ludności, monitorowanie, prognozowanie, i analizowanie zagrożenia, finansowanie działań mających na celu usunięcie skutków zdarzenia, zapewnienie zabezpieczenia materiałowo-technicznego potrzeb akcji ratowniczej, kierowanie działaniem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zapewnienie pomocy socjalno – bytowej poszkodowanej ludności, zabezpieczenie wyżywienia i napojów dla sił ratowniczych, przekazywanie informacji do PCZK</p>	<p>uruchomienie terenowych punktów pomocy medycznej, transport rannych do szpitali, zabezpieczenie medyczne służb ratowniczych na miejscu akcji, przekazanie informacji do PCZK o sytuacji i prowadzonych działaniach</p> <p style="text-align: center;"><b><u>SŁUŻBY KOMUNALNE</u></b></p> <p>pomoc w usuwaniu skutków akcji, udział w pracach sztabu akcji, udostępnienie prowadzącemu akcją planów budynku, zagwarantowanie Policji możliwości sprawnego wejścia do obiektu, wyrażenie pisemnej zgody na ewentualne zniszczenia spowodowane działaniami Policji.</p>

Schemat powiadamiania i współdziałania przy katastrofach budowlanych

**KATASTROFA BUDOWLANA**

KOORDYNATOR DZIAŁAŃ

**Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego**  
**22 759 21 02**

JEDNOSTKI WIODĄCE

**STRAŻ POŻARNA**

**112, 998 22 755 52 37**

**POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO**

**22 734 19 67**

SŁUŻBY POMOCNICZE WG SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

**POGOTOWIE  
RATUNKOWE**

**999**  
**22 734 02 02**

**POGOTOWIE  
GAZOWE**

**992**  
**22 667 35 95**

**POGOTOWIE  
ENERGETYCZNE**

**991**  
**22 738 23 00**  
**22 738 24 51**

**WŁAŚCICIEL  
BUDYNKU,  
ZARZĄDCA,  
KIEROWNIK  
BUDOWY**

**KP POLICJA**

**112, 997**  
**22 758 91 10**  
**22 755 60 10**

**Szef Powiatowego  
Zespołu Zarządzania  
Kryzysowego**

**22 724 18 33**

**BURMISTRZ  
MIASTA/GZZK**

**22 759 21 02**  
**609 955 055**

**KONSERWACJA  
WODNA  
KANALIZACYJNA**

**697 229 002**

**PROKURATURA**

**22 755 52 54**

**Ośrodek Pomocy  
Społecznej**

**22 729 10 82**  
**571 271 775**

**REFERAT  
INFRASTRUKTURY  
KOMUNALNEJ**

**22 759 21 22**

**Ewidencja ludności i  
ewidencja działalności  
gospodarczej**

**22 759 21 16**

**Służby  
powiadamiane w I  
kolejności**

**Służby  
powiadamiane w II  
kolejności**

**Służby  
powiadamiane w III  
kolejności**



## CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY KATASTROFACH BUDOWLANYCH

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA	POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO (PINB)	POLICJA	POGOTOWIE RATUNKOWE
<p>weryfikacja informacji, przekazywanie informacji do Pogotowia Ratunkowego, Policji, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, właściwych służb ratowniczych i komunalnych, gminy, inspekcji i straży, przekazanie informacji do Szefa PZRK oraz Starosty, alarmowanie, ostrzeganie i zapewnienie obiegu informacji, współdziałanie z kierującym akcją ratunkową, zgłaszanie potrzeb do CZKW w zakresie dodatkowych ekip ratowniczych i specjalistów, przekazanie informacji do mediów – w razie potrzeby, monitorowanie, prognozowanie i analizowanie zagrożenia we współdziałaniu z Powiatowym Inspektorem Nadzoru.</p>	<p>przekazanie informacji do Policji, Pogotowia Ratunkowego, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Prezydenta Miasta, służb komunalnych, PCZK koordynacja działań zgodnie z właściwą procedurą postępowania, kierowanie i organizacja akcji, oznakowanie miejsca zdarzenia i wyznaczenie stref ochronnych, udzielenie pomocy przedlekarskiej poszkodowanym, odgruzowywanie i poszukiwanie osób zagruzowanych, zabezpieczenie substancji niebezpiecznych zagrażających poszkodowanym, ewakuacja ze strefy zagrożenia, dostarczanie powietrza do zagruzowanych, organizowanie sztabu akcji ratowniczej, oświetlenie terenu i zasilanie urządzeń energią elektryczną, podejmowanie decyzji o pracach wyburzeniowych we współpracy z PINB, wykorzystanie psa służbowego do przeszukiwania terenu, podejmowanie decyzji o wstrzymaniu ruchu w pobliżu katastrofy, składanie meldunków sytuacyjnych i meldunków dobowych do PCZK z prowadzonych działań. współpraca z Prezydentem Miasta//GZZK</p>	<p>przekazanie informacji do PCZK, powiadomienie Dyrektora Wydziału Budownictwa i Architektury, wyznaczenie specjalisty do służby dyżurnej w PCZK, zawiadomienie organu wyższego stopnia (WINB) oraz Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, powołanie komisji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy budowlanej oraz zakresu czynności niezbędnych do likwidacji zagrożenia bezpieczeństwa życia i mienia ludzkiego, prognozowanie zagrożenia, współpraca z KP PSP – PCZK przy podejmowaniu decyzji o pracach wyburzeniowych, składanie raportu staroście z prowadzonych działań oraz informacji do PCZK.</p> <p><b><u>BURMISTRZ</u></b> <b><u>MIASTA /GZZK</u></b></p> <p>monitorowanie, finansowanie i koordynacja działań mających na celu usunięcie skutków katastrofy na terenie miasta przy pomocy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zapewnienie maszyn i urządzeń oraz środków transportu na potrzeby akcji, zapewnienie pomocy socjalno-bytowej osobom poszkodowanym, udział w pracach sztabu akcji. przekazanie informacji do mediów przekazanie informacji do PCZK</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie,</li> <li>2.monitorowanie terenów przyległych,</li> <li>3.zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,</li> <li>4.umożliwienie swobodnego dojazdu i wjazdu ekipom ratowniczym,</li> <li>5.zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym,</li> <li>6.zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom,</li> <li>7.zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów wystąpienia katastrofy budowlanej,</li> <li>8.prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn katastrofy budowlanej,</li> <li>9.Identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń.</li> <li>10.wymiana informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach</li> <li>11.udział w pracach sztabu ratowniczego,</li> <li>12.przekazywanie informacji z prowadzonych działań do PCZK</li> </ol> <p><b><u>PROKURATURA</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Działania w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy</li> </ol>	<p>przekazanie informacji do PCZK i Policji, uruchomienie pomocy medycznej, transport rannych do szpitala, zabezpieczenie medyczne służb ratowniczych na miejscu akcji, udział w pracach sztabu akcji. przekazanie informacji do PCZK o działaniach Pogotowia Ratunkowego</p> <p><b><u>SŁUŻBY KOMUNALNE</u></b></p> <p>pomoc w zabezpieczeniu i udostępnieniu sprzętu specjalistycznego, zapewnienie środków transportu, udział w pracach sztabu akcji,</p> <p><b><u>POGOTOWIE</u></b> <b><u>GAZOWE,</u></b> <b><u>ENERGETYCZNE,</u></b></p> <p>przyjęcie zgłoszenia o awarii, powiadomienie Państwowej Straży Pożarnej, Policji, PCZK, koordynacja działań zgodnie z procedurą postępowania na wypadek awarii sieci , odcięcie dopływu energii (wyłączenie odbiorców), określenie miejsca awarii, zorganizowanie ekip usuwających awarię, 7..współpraca z Prezydentem Miasta/GZZK</p>

Schemat powiadamiania i współdziałania przy katastrofie drogowej i kolejowej

## KATASTROFA KOMUNIKACYJNA

KOORDYNATOR DZIAŁAŃ

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

JEDNOSTKI WIODĄCE

STRAŻ POŻARNA	112, 998 22 755 52 37
POGOTOWIE RATUNKOWE	999 22 697 229 002

SŁUŻBY POMOCNICZE WG SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

KP Policji

112, 997  
22 755 6010

PROKURATURA

22 755 52 54

POGOTOWIE  
ENERGETYCZNE

991  
22 738 23 00  
22 738 24 51

ZARZĄDCA  
DROGI

właściwy  
wg wykazu

BURMISTRZ  
MIASTA/GZZK

22 759 21 02  
609 955 055

Szef Powiatowego  
Zespołu Zarządzania  
Kryzysowego

22 724 18 33

EWIDENCJA LUDNOŚCI

22 759 21 16

WKD  
wg potrzeb

22 755 55 64  
22 758 00 12

Referat infrastruktury  
komunalnej

22 729 21 21  
22 729 21 22

KONSERWACJA SIECI  
Wodnej  
kanalizacyjnej  
wg potrzeb

697 229 002

Państwowy  
Powiatowy  
Inspektor Sanitarny  
wg potrzeb

22 755 57 76

POMOC  
DROGOWA

wg wykazu

Powiatowy Inspektor  
Nadzoru  
Budowlanego  
wg potrzeb

22 734 19 67

Służby  
powiadamiane w I  
kolejności

Służby  
powiadamiane w II  
kolejności

Służby  
powiadamiane w III  
kolejności

## CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY KATASTROFACH DROGOWYCH I KOLEJOWYCH

PCZK	STRAŻ POŻARNA	POLICJA	POGOTOWIE RATUNKOWE	BURMISTRZ MIASTA	ZARZĄDCA DROGI
<p>przyjęcie i wstępna weryfikacja informacji, przekazywanie informacji Policji, właściwych, służb ratowniczych, inspekcji i straży, służb komunalnych oraz gmin, przekazanie informacji Staroście, alarmowanie, ostrzeżenie i zapewnienie obiegu informacji, współdziałanie z kierującym akcją ratunkową, przekazanie informacji do mediów – w razie potrzeby, monitorowanie, prognozowanie i analizowanie zagrożenia, opracowanie i przekazanie meldunku sytuacyjnego (karty zdarzenia) oraz meldunku dobowego do CZKW.</p>	<p>przekazanie informacji do Pogotowia Ratunkowego, Policji, PCZK, kierowanie i organizacja akcji ratunkowo – gaśniczej, rozpoznanie zagrożenia od materiałów niebezpiecznych, oznakowanie miejsca zdarzenia i wyznaczenie stref ochronnych, udzielenie pomocy przedlekarskiej poszkodowanym, uwolnienie zakleszczonych, uszczelnienie zbiorników z TSP, przepompowywanie materiałów niebezpiecznych, zabezpieczenie substancji niebezpiecznych, ewakuacja ze strefy zagrożenia, organizowanie sztabu akcji ratowniczej, oświetlenie terenu i zasilanie urządzeń energią elektryczną, podejmowanie decyzji o wstrzymaniu ruchu w komunikacji i ewakuacji zagrożonej ludności, składanie meldunków sytuacyjnych i meldunków dobowych Staroście, PCZK z prowadzonych działań, współpraca z właściwym Wójtem, Burmistrzem.</p>	<p>przekazanie informacji do Pogotowia Ratunkowego, PCZK, właściwego Wójta, Burmistrza, szpitala, izolacja miejsca katastrofy, zabezpieczenie dróg dojazdowych do miejsca katastrofy, zabezpieczenie mienia osób poszkodowanych, zapewnienie porządku w czasie trwania akcji ratowniczej, organizowanie ewakuacji osób zagrożonych, udział w pracach sztabu ratowniczego, pomoc w udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym, prowadzenie czynności operacyjnych policji. przekazywanie informacji do PCZK z prowadzonych przez Policję działań, na polecenie Komendy Wojewódzkiej Policji konwojowanie pojazdu przewożącego ładunki niebezpieczne radiowozami policyjnymi.</p>	<p>przekazanie informacji do PCZK, Policji, uruchomienie pomocy medycznej, transport rannych do szpitala, zabezpieczenie medyczne służb ratowniczych na miejscu akcji, udział w pracach sztabu akcji. przekazywanie informacji do PCZK prowadzonych przez Pogotowie Ratunkowe działań.</p>	<p>monitorowanie, finansowanie, koordynacja działań mających na celu usunięcie skutków katastrofy na terenie miasta przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zabezpieczenie miejsca katastrofy, udział w pracach sztabu akcji. zapewnienie zabezpieczenia socjalno-bytowego osobom poszkodowanym, zapewnienie wyżywienia, dla sił biorących udział w akcji ratunkowej oraz osób ewakuowanych, przekazanie informacji do PCZK.</p>	<p><b>przywrócenie przejezdności drogi,</b> finansowanie i organizowanie działań związanych z usunięciem zagrożeń środowiska z pasa drogowego.</p> <p><b>WKD</b> przekazanie informacji do Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Policji, powiadomienie dyspozytorów ruchu, sieci, taboru, drogowego, organizowanie zastępczego taboru, uruchomienie pociągu, ratownictwa technicznego, usuwanie wraków wagonów zagrażających bezpieczeństwu ruchu, przywrócenie przejezdności trasy, finansowanie i organizowanie działań związanych z usunięciem zagrożeń środowiska spowodowanych przez katastrofę kolejową.</p>

Schemat powiadamiania i współdziałania w przypadku awarii gazociągu

## AWARIA GAZOCIĄGU, WYBUCH GAZU

KOORDYNATOR DZIAŁAŃ

**Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego**

JEDNOSTKI WIODĄCE

**POGOTOWIE GAZOWE**

**992**  
**22 667 35 95**

SŁUŻBY POMOCNICZE WG SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

**STRAŻ  
POŻARNA**

**112, 998**  
**22 755 52 37**

**POLICJA**

**112, 997**  
**22 758 91 10**  
**22 755 60 10**

**POGOTOWIE  
RATUNKOWE**

**999**  
**22 734 02 02**

**POGOTOWIE  
ENERGETYCZNE**

**991**  
**22 738 23 00**  
**22 738 24 51**

**BURMISTRZ MIASTA/  
SZEFSZZK**

**22 759 21 02**  
**609 955 055**

**Szef Powiatowego  
Zespołu Zarządzania  
Kryzysowego**

**22 724 18 33**

**Państwowy Powiatowy  
Inspektor Sanitarny**  
*wg potrzeb*

**22 755 57 76**

**EWIDENCJA  
LUDNOŚCI**

**22 759 21 16**

**Powiatowy Inspektor  
Nadzoru Budowlanego**

**22 734 19 67**

**Zarządca drogi**

*wg potrzeb*

**właściwy  
wg wykazu**

**Służby  
powiadamiane w I  
kolejności**

**Służby  
powiadamiane w II  
kolejności**

**Służby  
powiadamiane w III  
kolejności**

## CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY ROZLEGŁYCH AWARIACH SIECI GAZOWEJ, WYBUCHU GAZU

PCZK	POGOTOWIE GAZOWE	STRAŻ POŻARNA	POLICJA	BURMISTRZ/GZZK	POGOTOWIE RATUNKOWE
<p>przyjęcie i wstępna weryfikacja informacji, przekazywanie informacji do Pogotowia Gazowego, właściwych służb ratowniczych, inspekcji, straży, służb komunalnych oraz gmin, przekazanie informacji do Szefa PZZK oraz Starosty, alarmowanie, ostrzeganie i zapewnienie obiegu informacji, współdziałanie z kierującym akcją, przekazanie informacji do mediów – w razie potrzeby koordynowanie udzielenia pomocy osobom poszkodowanym przekazanie meldunku sytuacyjnego (karty zdarzenia) oraz meldunku dobowego do WCZK, monitorowanie, prognozowanie i analizowanie zagrożenia,</p>	<p>przyjęcie zgłoszenia o awarii, powiadomienie Państwowej Straży Pożarnej, Policji, PCZK, koordynacja działań zgodnie z procedurą postępowania na wypadek awarii sieci gazowej, odcięcie dopływu gazu (wyłączenie odbiorców), określenie miejsca awarii, zorganizowanie ekip usuwających awarię, 8..współpraca z Prezydentem Miasta</p> <p><b><u>POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO</u></b> zawiadomienie organu wyższego stopnia (WINB) oraz Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, powołanie komisji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy budowlanej oraz zakresu czynności niezbędnych do likwidacji zagrożenia bezpieczeństwa życia i mienia ludzkiego, analizowanie zagrożenia i szacowanie szkód budowlanych, Przekazanie informacji PCZK</p>	<p>przekazywanie informacji do Pogotowia Gazowego, właściwych służb ratowniczych, inspekcji, straży, służb komunalnych, gmin, Starosty – PCZK, administratora zagrożonego obiektu, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, ewakuacja osób i mienia z terenu zagrożonego wybuchem gazu, udzielenie pomocy przedmedycznej osobom poszkodowanym, prowadzenie akcji ratowniczo-gaśniczej, awaryjne zamknięcie zaworów, udział w pracach sztabu akcji, udzielanie wsparcia materiałowo-technicznego specjalistycznym służbom ratowniczym, wydobywanie osób poszkodowanych z zagruzowanych obiektów – spowodowanych wybuchem gazu, zabezpieczenie pogorzeliska, 10.przekazanie meldunku sytuacyjnego i meldunku dobowego z prowadzonych przez KP PSP działań do PCZK.</p>	<p>przekazanie informacji do KP PSP-PCZK i Pogotowia Gazowego, Pogotowia Ratunkowego, izolacja rejonu awarii, zabezpieczenie dróg dojazdowych dla Pogotowia Gazowego, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, i innych służb, ostrzeganie i ewakuacja ludności z zagrożonego rejonu, ochrona mienia mającego związek ze zdarzeniem oraz mienia osób i instytucji ewakuowanych, zabezpieczenie przedmiotów mogących być pomocne w identyfikacji ofiar, zabezpieczenie śladów mających wartości dowodów, w razie potrzeby powiadomienie Państwowej Inspekcji Pracy oraz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska, przekazanie informacji z prowadzonych przez Policję działań do PCZK.</p>	<p>monitorowanie, finansowanie i koordynacja działań mających na celu usunięcie skutków katastrofy na terenie miasta przy pomocy Gminny Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zapewnienie pomieszczeń zastępczych, wyżywienia, odzieży dla osób poszkodowanych i ewakuowanych, przekazanie informacji i meldunków dobowych do PCZK, udzielanie wsparcia materiałowo-technicznego i logistycznego dla służb ratowniczych, kierowanie odbudową zniszczonej infrastruktury komunalnej w rejonie awarii, przekazanie informacji do PCZK.</p>	<p>przekazanie informacji do KP PSP-PCZK, Policji, uruchomienie pomocy medycznej, transport rannych do szpitala, udzielenie pomocy rannym, przekazanie informacji z prowadzonych przez Pogotowie Ratunkowe działań do PCZK.</p>



Schemat powiadamiania i współdziałania przy klęskach żywiołowych  
- katastrofalne opady deszczu

NAWALNE OPADY DESZCZU

KOORDYNATOR DZIAŁAŃ

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

JEDNOSTKI WIODĄCE

STRAŻ POŻARNA

**112, 998**  
22 755 52 37

SŁUŻBY POMOCNICZE WG SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

<b>POLICJA</b>  <b>112, 997</b> 22 755 60 10 22 758 91 10	<b>POGOTOWIE RATUNKOWE</b>  <b>999</b> 22 734 02 02	<b>POGOTOWIE ENERGETYCZNE</b>  <b>991</b> 22 738 23 00 22 738 24 51	<b>BURMISTRZ MIASTA</b>  022 759 21 02 609 955 055	Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych <b>O/Grodzisk Maz.</b>  22 755 50 56
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego <i>wg potrzeb</i>  22 734 19 67	<b>REFERAT INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ</b>  22 759 21 22	<b>TELEKOMUNIKACJA</b>  	<b>KONSERWACJA SIECI WODNEJ-</b> <b>K</b> 697 229 002	Kierownik Grupy Planowania GZZK  22 759 21 22
	<b>Pogotowie Gazowe</b>  <b>992</b> 22 667 35 95	<b>Szef Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego</b>  22 724 18 33	<b>WKD</b> <i>wg potrzeb</i>  22 473 85 43 sek. 22 473 8716	

Służby powiadamiane w I kolejności

Służby powiadamiane w II kolejności

Służby powiadamiane w III kolejności

## CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY KLĘSKACH ŻYWIOŁOWYCH – KATASTROFALNE OPADY DESZCZU

PCZK	STRAŻ POŻARNA	POLICJA	POGOTOWIE RATUNKOWE	BURMISTRZ MIASTA	SŁUŻBY KOMUNALNE
<p>przyjęcie i wstępna weryfikacja informacji, monitorowanie, prognozowanie i analizowanie zagrożenia, przekazanie informacji do Policji, Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urzędzeń Wodnych O/w Grodzisku Maz., gmin, właściwych służb komunalnych, ratowniczych, inspekcji i straży, przekazanie informacji do Szefa PZZK, Starosty, alarmowanie, ostrzeżenie i zapewnienie obiegu informacji, planowanie i koordynowanie działań, współdziałanie z kierującym akcją ratunkową, ustalenie priorytetów akcji ratowniczej, przekazanie informacji do mediów, pomoc w zabezpieczeniu logistycznym działań ratowniczych, opracowanie i przekazanie zbiorczych meldunków sytuacyjnych (kart zdarzeń) oraz meldunków dobowych do WCZK,</p>	<p>przekazanie informacji do Policji, gmin, właściwych inspekcji, służb ratowniczych, PCZK, rozpoznanie i zdefiniowanie zagrożenia, organizowanie i kierowanie akcją ratowniczą, pomoc w ewakuacji ludzi, zwierząt i mienia z zagrożonych terenów, organizacja łączności, wypompowanie wody z obiektów, pomoc w odblokowaniu sieci kanalizacyjnej, likwidacja i usuwanie szlamu z zatopionych obiektów, pomoc w zabezpieczeniu obiektów, złożenie meldunku sytuacyjnego i meldunku dobowego do PCZK, współpraca z właściwym wójtem, burmistrzem.</p> <p><b><u>POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO:</u></b> zawiadomienie organu wyższego stopnia (WINB) oraz Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, powołanie komisji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy budowlanej oraz zakresu czynności niezbędnych do likwidacji zagrożenia bezpieczeństwa życia i mienia ludzkiego, szacowanie szkód budowlanych.</p>	<p>przekazanie informacji do PCZK, Pogotowia Ratunkowego, ostrzeżenie i alarmowanie ludności o zagrożeniu, zabezpieczenie mienia i obiektów, organizacja ruchu drogowego na czas trwania sytuacji, kryzysowej – tworzenie objazdów, pilotowanie jednostek ratowniczych, zabezpieczenie ładu i porządku, przekazanie informacji z prowadzonych przez Policję działań do PCZK, wyznaczenie oficera łącznikowego Policji do prac w ramach PCZK.</p>	<p>przekazanie informacji do PCZK i Policji, uruchomienie pomocy medycznej, transport rannych do szpitali, zabezpieczenie medyczne służb ratowniczych na miejscu akcji, udział w pracach sztabu akcji, przekazywanie informacji do PCZK z prowadzonych działań przez Pogotowie Ratunkowe.</p> <p><b><u>PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY</u></b> <b><u>oraz</u></b> <b><u>WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA</u></b></p> <p>wykrywanie skażeń wody pitnej, nadzór nad dowozem wody pitnej, analiza skażeń i zakażeń środowiska.</p>	<p>monitorowanie, koordynacja i finansowanie działań mających na celu usunięcie skutków katastrofy na terenie miasta przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zabezpieczenie miejsca katastrofy, zapewnienie zabezpieczenia socjalno-bytowego dla osób poszkodowanych i ewakuowanych, zapewnienie wyżywienia, odzieży ochronnej dla służb ratowniczych biorących udział w akcji, przekazywanie informacji PCZK</p> <p><b><u>ZARZADCA DROGI:</u></b> <b><u>przywrócenie przejezdności dróg,</u></b> współdziałanie z Policją w organizowaniu dróg objazdów, organizowanie działań mających na celu przywrócenie drożności kanalizacji deszczowej w ramach pasa drogowego, usuwanie powalonych drzew,</p>	<p><b><u>POGOTOWIE ENERG.</u></b> odcinanie dopływu prądu do zagrożonych podtopieniem obiektów i terenów, prowadzenie monitoringu linii wysokiego i średniego napięcia, usuwanie uszkodzeń urządzeń i instalacji energetycznych.</p>

Schemat powiadamiania i współdziałania przy powodzi

## POWÓDŹ, KATASTROFALNE ZATOPIENIA

KOORDYNATOR DZIAŁAŃ

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

JEDNOSTKI WIODĄCE

STAROSTA, BURMISTRZ MIASTA  
Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych  
Oddział Grodzisk Mazowiecki

SŁUŻBY POMOCNICZE WG SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

<b>STRAŻ POŻARNA</b>  <b>112, 998</b> 022 755 52 37	<b>POGOTOWIE ENERGETYCZNE</b>  <b>991</b> 022 738 23 00 022 738 24 51	<b>POGOTOWIE RATUNKOWE</b>  <b>999</b> 022 755 30 30	<b>POLICJA</b>  <b>112, 997</b> 022 758 91 10 022 758 91 05	<b>KONSERWACJA SIECI WODNEJ KANALIZACYJN EJ</b>  661 955 201 502 291 630	<b>BURMISTRZ MIASTA /GZZK</b>  022 759 21 02 691 028 420
<b>Szef Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego</b>  022 724 18 33 602 291 813		<b>ZARZĄDCY DRÓG</b>  właściwi wg wykazu	<b>REFERAT GOSPODARKI MIEJSKIEJ I INWESTYCJI</b>  022 759 21 21 022 759 21 22		
<b>Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny</b>  22 755 57 76	<b>Kierownik Grupy Planowania GZZK</b>  22 759 21 22	<b>Grupa Pomocy Socjalno- Bytowej i Zabezpieczenia Logistycznego</b>  22 729 10 82 22 759 21 02		<b>WKU W-wa Ochota</b>  22 822 20 51 22 261 826 806	
<b>Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego</b>  22 734 19 67	<b>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie</b>  22 724 15 70		<b>Powiatowy Lekarz Weterynarii</b>  22 758 88 19		



## CZYNNOŚCI WYKONYWANE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA POWODZI

PCZK	PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA	POLICJA	POGOTOWIE RATUNKOWE
<p>przyjęcie i wstępna weryfikacja informacji, przekazywanie informacji do Policji, Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych O/ w Grodzisku Maz., gmin, właściwych inspekcji i straży, służb ratowniczych komunalnych i Szefa PZZK, alarmowanie, ostrzeżenie i zapewnienie obiegu informacji, współdziałanie z kierującym akcją ratunkową, ustalenie priorytetów akcji ratowniczej, przekazanie informacji do mediów, pomoc w zabezpieczeniu logistycznym działań ratowniczych. monitorowanie, prognozowanie i analizowanie zagrożenia powodziowego na terenie powiatu, planowanie i koordynowanie działań, opracowanie i przesyłanie zbiorczych meldunków sytuacyjnych i meldunków dobowych o sytuacji powodziowej na terenie powiatu do Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody.</p>	<p>przekazanie informacji do Policji, PCZK, skierowanie specjalistów do służby dyżurnej w PCZK, ewakuowanie ludności i mienia z zagrożonych budynków mieszkalnych we współdziałaniu z przydzielonymi pododdziałami Policji, Wojska z wykorzystaniem własnych środków transportu pływającego, dostarczanie żywności i wody pitnej dla ludności pozostającej na wyższych piętrach budynków na terenie przewidywanego zatopienia powodziowego, udrażnianie przepustów i usuwanie zapór tworzonych przez spływające z wodą gałęzie, itp., branie udziału w usuwaniu szkód i zagrożeń ekologicznych w ograniczonym zakresie (rękawy, sorbenty pływające, separator oleju – usuwanie produktów ropopochodnych), organizowanie oświetlenia terenu akcji ratowniczej, współdziałanie w umacnianiu urządzeń technicznych chroniących tereny powiatu przed powodzią, udostępnianie środków łączności do prowadzenia działań ratowniczych, zabezpieczanie sprzętu kwaterunkowego dla skoszarowanych sił PSP i OSP w porozumieniu z właściwym Burmistrzem, Wójtem, Starostą, wykonywanie innych zadań postawionych przez Starostę Pruszkowskiego lub Szefa Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, po odwołaniu alarmu powodziowego bierze udział w usuwaniu skutków powodzi, w zakresie ustalonym przez Starostę, przekazywanie meldunków sytuacyjnych i meldunków dobowych do PCZK z prowadzonych działań przez KP PSP.</p>	<p>alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie. monitorowanie terenów zagrożonych powodzią oraz udział w patrolowaniu urządzeń technicznych chroniących tereny powiatu przed powodzią, zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenach zagrożonych powodzią oraz w rejonie prowadzenia akcji przeciwpowodziowej, zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania, zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie. zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom pozostawionego mienia na terenach opuszczonych przez ludność po zarządzaniu ewakuacji, zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów zatopionych i zagrożonych zatopieniem, udostępnienie sił i środków Policji do organizowania i utrzymania łączności w ramach Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego pomiędzy: zagrożonymi gminami, Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego, siłami i służbami OSP, PSP, wojska uczestniczącymi w akcji przeciwpowodziowej, współdziałanie w dostarczaniu żywności i wody pitnej dla ludności pozostającej na wyższych piętrach budynków na terenie zatopienia powodziowego, prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn awarii urządzeń hydrotechnicznych, identyfikacja ewentualnych ofiar śmiertelnych zdarzeń, przygotowanie Starości meldunków z zakresu swojego działania w czasie zagrożenia powodziowego, przekazywanie informacji i meldunków dobowych z prowadzonych przez Policję działań do PCZK.</p>	<p>w rejonach zagrożonych powodzią uruchamia punkty ambulatoryjne i stacje pogotowia ratunkowego, skierowanie specjalistów do służby dyżurnej w PCZK, uruchamia na czas powodzi łączność radiową i telefonii komórkowej w służbie zdrowia, koordynuje ewakuację zagrożonych powodzią obiektów służby zdrowia oraz zabezpiecza budynki przed zatopieniem, w razie wielkiego rozmiaru powodzi letniej o charakterze klęski żywiołowej uruchamia, w oparciu o ocenę sytuacji powodziowej, polowe szpitale dla chorych i osób starszych wymagających opieki medycznej.</p> <p><b><u>SP SSZ</u></b></p> <p>utrzymuje w okresie powodzi rezerwy wolnych łóżek w szpitalach na potrzeby powozian i osób biorących udział w pracach ratowniczych, tworzy i rozdziela zapasy sprzętu jednorazowego użytku i leków na potrzeby powozian oraz utrzymuje prace placówek służby zdrowia w rejonach zagrożonych, przygotowuje Starości Pruszkowskiemu wnioski do władz centralnych o udzielenie określonego zakresu pomocy rzeczowej i ludzkiej (specjaliści), jeżeli własne możliwości zostaną wyczerpane, organizuje i kieruje pracą Grupy Pomocy Socjalno-Bytowej wchodzącej w skład Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, przekazywanie informacji i meldunków dobowych do PCZK z prowadzonych przez SP SSZ działań.</p>

<b>BURMISTRZ MIASTA</b>	<b>WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH</b>	<b>POGOTOWIE ENERGETYCZNE</b>	<b>SŁUŻBY KOMUNALNE</b>	<b>WOJSKO</b>

<p>monitorowanie, koordynacja i finansowanie działań mających na celu usunięcie skutków powodzi na terenie miasta przy pomocy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, ogłoszenie w razie potrzeby pogotowia, alarmu przeciwpowodziowego, ostrzeganie i alarmowanie mieszkańców o zagrożeniu, organizowanie i kierowanie akcją ewakuacji i przyjęcia ludności z rejonów przewidywanego zatopienia powodziowego, zabezpieczenie miejsca katastrofy powodziowej, zapewnienie zabezpieczenia socjalno-bytowego dla poszkodowanej i ewakuowanej ludności oraz przydzielonych sił ratowniczych, zapewnienie zaopatrzenia materiałowo-technicznego z gminnego magazynu przeciwpowodziowego, zapewnienie wyżywienia dla osób poszkodowanych, kierowanie działaniem Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, udział w pracach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, organizowanie ochotniczych drużyn ratowniczych do akcji przeciwpowodziowej, przekazywanie informacji i dobowych meldunków o sytuacji powodziowej do PCZK, wprowadzanie reżymów wynikających z stanu klęski żywiołowej na terenie gminy.</p>	<p>monitorowanie, zapobieganie i zwalczanie skutków powodzi, wnioskowanie o ogłoszenie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego oraz rozpoczęciu przez gminy ewakuacji ludności z terenów przewidywanego zatopienia powodziowego, współudział w akcjach ratowniczych i niesienia pomocy ludności dotkniętej powodzią, a zwłaszcza podczas ewakuacji z terenów bezpośrednio zagrożonych oraz zabezpieczenia jej mienia, wykonywanie prac związanych z umacnianiem i zabezpieczaniem wałów przeciwpowodziowych i innych budowli chroniących przed powodzią, czuwanie nad stanem urządzeń zabezpieczających i sprzętu służącego ochronie przed powodzią oraz obsługa tego sprzętu, prognozowanie i analizowanie zagrożenia powodziowego i przekazywanie meldunków o sytuacji powodziowej do PCZK, skierowanie specjalistów do pełnienia dyżurów w PCZK, opracowanie i przekazywanie meldunków sytuacyjnych i meldunków dobowych do PCZK o sytuacji powodziowej na terenie powiatu we współdziałaniu z Nadzorem Wodnym.</p>	<p>odłącza zasilanie na terenach zatopienia powodziowego, zapewnia dostawę energii do zasilania ważnych obiektów służby zdrowia, stacji uzdatniania wody, zakładów produkujących żywność, stacji pomp, oświetlenia na wałach przeciwpowodziowych, wprowadza całodobowe dyżury pogotowia technicznego, przygotowuje meldunki o wielkości powstałych uszkodzeń i podjętych pracach naprawczych.</p>	<p><b>ZAKŁADY WODOCIĄGOWE</b>  organizowanie awaryjnych dostaw wody w rejonach zagrożonych powodzią, ochrona studni głębinowych przed wodami powodziowymi,</p> <p><b>PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY</b>  nadzór i kontrola stanu higienicznego wody, określenie przydatności wody do picia w rejonach zagrożonych powodzią, koordynowanie i organizowanie awaryjnych dostaw wody pitnej w warunkach niedoboru na terenie powiatu, nadzór nad stanem sanitarno-epidemiologicznym w rejonach zakwaterowania ludności ewakuowanej i sił ratowniczych, nadzorowanie punktów zbiorowego żywienia oraz dystrybucji środków socjalno-bytowych, specjalistyczne koordynowanie akcji usuwania skutków powodzi w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, organizowanie kampanii informacyjnej dla ludności, wprowadzania reżymów sanitarnych w rejonach objętych powodzią.</p>	<p>wyznaczanie oficera łącznikowego do PCZK, ewakuacja ludności, zwierząt i mienia z terenu przewidywanego zatopienia powodziowego z wykorzystaniem ciężkiego sprzętu pływającego, wykonywanie zadań mających na celu przygotowanie warunków do czasowego przebywania ewakuowanej ludności w wyznaczonych miejscach, współuczestniczenie w patrolowaniu wałów i urządzeń chroniących tereny powiatu przed powodzią, izolowanie obszaru zatopienia powodziowego oraz miejsc prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywanie prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych dobrach kultury, umacnianie urządzeń hydrotechnicznych chroniących tereny powiatu przed powodzią wg dyspozycji Starosty Pułtuskiego, współudział w organizowaniu dowozu środków socjalno-bytowych dla ludności pozostającej na wyższych piętrach budynków na terenie zatopienia powodziowego, likwidacja skażeń i zakażeń biologicznych oraz pomoc w usuwaniu tusz padłych zwierząt, wykonywanie zadań związanych z naprawą i odbudową infrastruktury technicznej, współudział w zapewnieniu przejeźdności szlaków komunikacyjnych zniszczonych przez wodę, udzielanie pierwszej pomocy medycznej i wykonywanie zadań sanitarno – higienicznych i przeciwepidemicznych.</p>
--	---	---	---	---





# Schemat powiadamiania i współdziałania podczas czynności przy niewypałach, niewybuchach

## NIEWYPAŁY, NIEWYBUCHY

### KOORDYNATOR DZIAŁAŃ

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

### JEDNOSTKA WIODĄCA

POLICJA

PATROL 17 Jw. 2229

112, 997  
22 758 91 01  
22 755 60 10

22 681 21 80  
22 681 23 01

604 384 682, 603 630 080

### SŁUŻBY POMOCNICZE WG SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

**STRAŻ  
POŻARNA**

112, 998  
22 755 52 37

**POGOTOWIE  
RATUNKOWE**

999  
22 734 02 02

**POGOTOWIE  
ENERGETYCZNE**  
wg potrzeb

991  
22 738 23 00  
22 738 24 51

**KONSERWACJA  
SIECI WODNEJ**

986  
697 229 002

**POGOTOWIE  
GAZOWE**  
wg potrzeb

992  
667 35 95

**BURMISTRZ  
MIASTA/GZZK**

22 759 21 02  
609 955 055

**Szef Powiatowego  
Zespołu  
Zarządzania  
Kryzysowego**

22 724 18 33

**KONSERWACJA  
SIECI KANAŁI.**  
wg potrzeb

697 229 002

**Powiatowy Inspektor  
Nadzoru  
Budowlanego**  
wg potrzeb

22 734 19 67

**Państwowy  
Powiatowy Inspektor  
Sanitarny**  
wg potrzeb

22 755 57 76

**Służby  
powiadamiane w I  
kolejności**

**Służby  
powiadamiane w II  
kolejności**

**Służby  
powiadamiane w III  
kolejności**

## CZYNNOŚCI PRZY NIEWYPAŁACH, NIEWYBUCHACH

PCZK	POLICJA	STRAŻ POŻARNA	BURMISTRZ/ GZZK	POGOTOWIE RATUNKOWE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. przekazywanie zgodnie z algorytmem informacji do Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, służb komunalnych, G(M)ZZK,</li> <li>2. przekazanie informacji do Szefa PZZK,</li> <li>3. alarmowanie, ostrzeganie i zapewnienie obiegu informacji,</li> <li>4. monitorowania, prognozowanie i analizowanie zagrożenia oraz planowanie i koordynowanie działań we współdziałaniu z Policją,</li> <li>5. współdziałanie z kierującym akcją ,</li> <li>6. przekazanie informacji do mediów – w razie potrzeby (za zgodą Starosty),</li> <li>7. opracowanie i przekazanie zbiorczego meldunku sytuacyjnego (karty zdarzenia) oraz meldunków dobowych i informacji do Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. blokada obiektu i izolacja terenu,</li> <li>2. ostrzeżenie i wyprowadzenie zagrożonej ludności,</li> <li>3. wysłanie na miejsce zdarzenia funkcjonariuszy grupy rozpoznania minersko-pirotechnicznego,</li> <li>4. dokonanie przeszukania lub rozpoznania stanu zagrożenia i oceny sytuacji przez funkcjonariusza GRMP,</li> <li>5. wnioskowanie do komendanta wojewódzkiego Policji o użycie sekcji, zespołu minersko-pirotechnicznego Policji i wyznaczenie dowódcy akcji, operacji,</li> <li>6. nawiązanie współpracy ze stanowiskami dowodzenia służb ratowniczych, inspekcji, służb miejskich ,</li> <li>7. zebranie wszelkich informacji na temat miejsca zdarzenia (specyfika terenu, trasy dojazdu i odjazdu, infrastruktura mediów miejskich – wodociągi, energetyka, gazownictwo) – schemat graficzny, plany budynków, mapy topograficzne,</li> <li>8. wyznaczenie miejsc koncentracji sił odvodu oraz przysłanych z innych jednostek (siły prewencyjne),</li> <li>9. zbilansowanie dostępnych sił i środków pod kątem niezbędnych potrzeb do prawidłowego zabezpieczenia miejsca zdarzenia, ewakuacji ludności, zabezpieczenia dróg dojazdu, pilotowania pojazdów służb medycznych i ratowniczych – określenie potrzeb w zakresie uzupełnienia stanów osobowych, sprzętu transportowego i łączności z innymi jednostek,</li> <li>10. rozwiązanie sytuacji kryzysowej przez neutralizację urządzenia wybuchowego (rozbrownienie) lub usunięcie go przez transport na miejsce neutralizacji (poligon),</li> <li>11. zebranie materiałów dowodowych,</li> <li>12. przekazanie meldunku sytuacyjnego oraz meldunku dobowego do PCZK.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ubezpieczenie ratownicze i przeciwpożarowe osób będących w rejonie bezpośrednich działań,</li> <li>2.pomoc w usuwaniu skutków akcji,</li> <li>3.pomoc w udzielaniu pomocy przedmedycznej uszkodzonym,</li> <li>4.przekazanie do PCZK informacji o sytuacji i prowadzonych przez PSP działaniach.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ostrzeganie, przekazywanie komunikatów ludności, <b>monitorowania,</b>  <b>prognozowanie,</b>  i <b>analizowanie</b>  <b>zagrożenia,</b></li> <li>2.finansowanie działań mających na celu usunięcie skutków zdarzenia,</li> <li>3.zapewnienie zabezpieczenia materiałowo-technicznego potrzeb akcji ratowniczej,</li> <li>4.kierowanie działaniem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,</li> <li>5.zapewnienie pomocy socjalno – bytowej uszkodzonej ludności,</li> <li>6.przekazywanie informacji do PCZK</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.uruchomienie terenowych punktów pomocy medycznej,</li> <li>2. transport rannych do szpitali,</li> <li>3. zabezpieczenie medyczne służb ratowniczych na miejscu akcji,</li> <li>4. przekazanie informacji do PCZK o sytuacji i prowadzonych działaniach</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b><u>SŁUŻBY KOMUNALNE</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pomoc w usuwaniu skutków akcji ,</li> <li>2. udział w pracach sztabu akcji,</li> <li>3. udostępnienie prowadzącemu akcję planów budynku,</li> <li>4. zagwarantowanie Policji możliwości sprawnego wejścia do obiektu,</li> <li>5. wyrażenie pisemnej zgody na ewentualne zniszczenia spowodowane działaniami Policji.</li> </ol>

Schemat powiadamiania i współdziałania przy klęskach żywiołowych  
– silne wiatry i huragany, trąby powietrzne

## SILNE WIATRY I HURAGANY

KOORDYNATOR DZIAŁAŃ

**Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego**

JEDNOSTKI WIODĄCE

STRAŻ POŻARNA

**112, 998**  
**22 755 52 37**

ŚLUŻBY POMOCNICZE WG SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

POLICJA

**112, 997**  
**22 758 91 10**  
**22 755 60 10**

POGOTOWIE  
RATUNKOWE

**999**  
**22 734 02 02**

POGOTOWIE  
ENERGETYCZNE

**991**  
**22 738 23 00**  
**22 738 24 51**

ZARZĄDCY  
DRÓG

właściwy  
wg wykazu

BURMISTRZ  
MIASTA

**22 759 21 02**  
**609 955 055**

Szef Powiatowego  
Zespołu Zarządzania  
Kryzysowego

**22 724 18 33**

Powiatowy Inspektor  
Nadzoru Budowlanego

**22 734 19 67**

Telekomunikacja

KONSERWACJA SIECI  
WODNEJ  
KANALIZACYJNEJ

**697 229 002**

WKD

**22 755 55 64**  
**22 758 00 12**

WKU W-wa  
Ochota

**22 261 826 806**

Grupa Zabezpieczenia  
Logistycznego  
I Pomocy Socjalno-Bytowej  
*wg potrzeb*

**22 729 10 82**  
**22 759 21 00**

Kierownik Grupy  
Planowania GZZK  
*wg potrzeb*

**22 759 21 22**

POGOTOWIE  
GAZOWE

*wg potrzeb*

**992**  
**22 667 35 95**

Śluzby  
powiadamiane w I kolejności

Śluzby  
powiadamiane w II kolejności

Śluzby  
powiadamiane w III kolejności

Schemat powiadamiania i współdziałania przy klęskach żywiołowych  
– silne wiatry i huragany, trąby powietrzne

## SILNE WIATRY I HURAGANY

KOORDYNATOR DZIAŁAŃ

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

JEDNOSTKI WIODĄCE

STRAŻ POŻARNA

**112, 998**  
22 755 52 37

ŚLUŻBY POMOCNICZE WG SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

POLICJA

**112, 997**  
22 758 91 10  
22 755 60 10

POGOTOWIE  
RATUNKOWE

**999**  
22 734 02 02

POGOTOWIE  
ENERGETYCZNE

**991**  
22 738 23 00  
22 738 24 51

ZARZĄDCY  
DRÓG

właściwy  
wg wykazu

BURMISTRZ  
MIASTA

22 759 21 02  
609 955 055

Szef Powiatowego  
Zespołu Zarządzania  
Kryzysowego

22 724 18 33

Powiatowy Inspektor  
Nadzoru Budowlanego

22 734 19 67

Telekomunikacja

KONSERWACJA SIECI  
WODNEJ  
KANALIZACYJNEJ

697 229 002

WKD

22 755 55 64  
22 758 00 12

WKU W-wa  
Ochota

22 261 826 806

Grupa Zabezpieczenia  
Logistycznego  
I Pomocy Socjalno-Bytowej  
*wg potrzeb*

22 759 21 01  
22 729 10 82

Kierownik Grupy  
Planowania GZZK  
*wg potrzeb*

22 759 21 22

REFERAT  
INFRASTRUKTURY  
KOMUNALNEJ

*wg potrzeb*  
22 759 21 21

POGOTOWIE  
GAZOWE

*wg potrzeb*

**992**  
22 667 35 95

Śluzby  
powiadamiane w I kolejności

Śluzby  
powiadamiane w II kolejności

Śluzby  
powiadamiane w III kolejności



## CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY KLĘSKACH ŻYWIOŁOWYCH – SILNE WIATRY I HURAGANY, TRĄBY POWIETRZNE

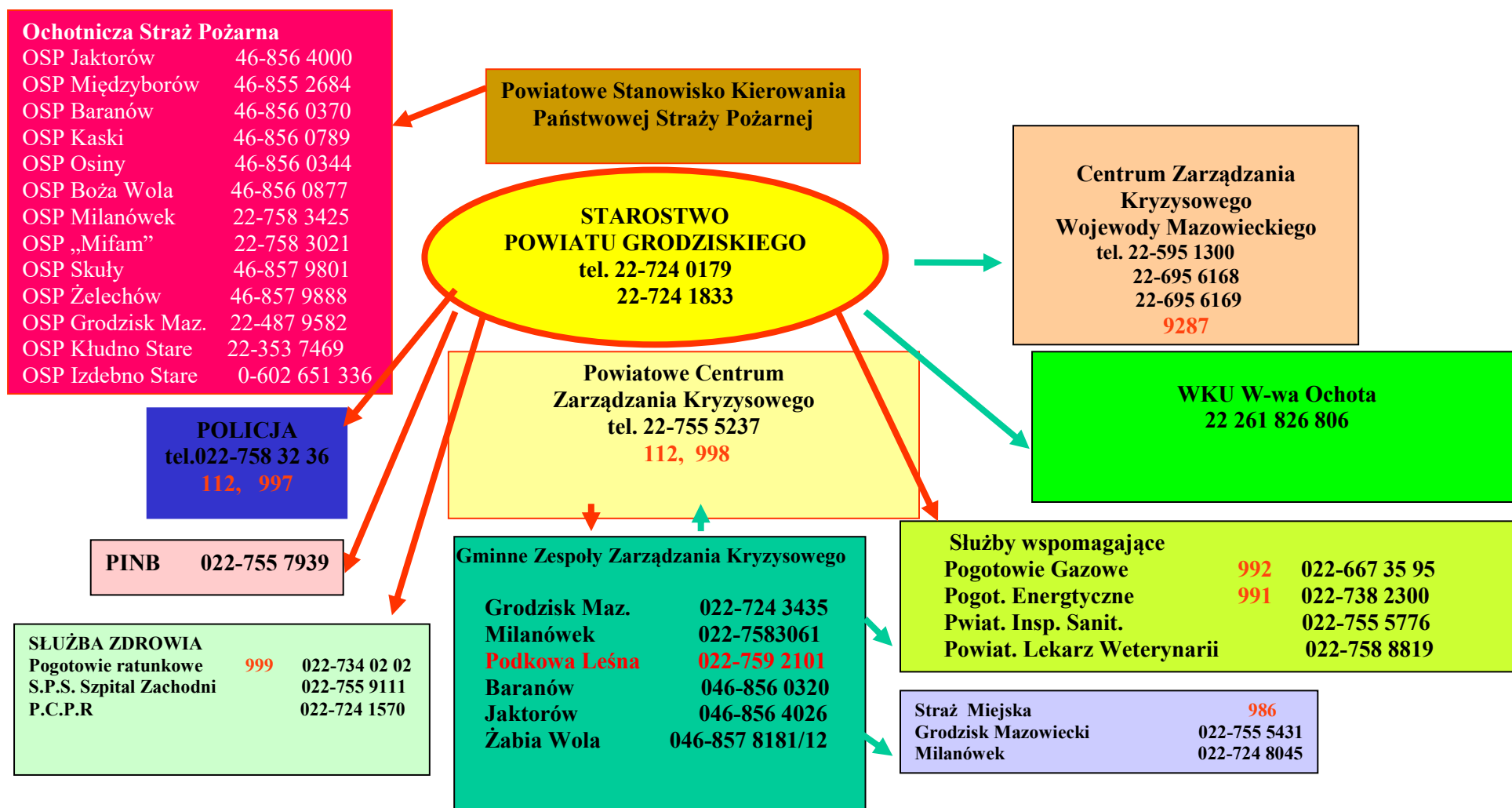
PCZK	PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA	POLICJA	POGOTOWIE RATUNKOWE	BURMISTRZ MIASTA
<p>przyjęcie i wstępna weryfikacja informacji, przekazywanie informacji do Policji, gmin, właściwych służb ratowniczych inspekcji i straży, służb komunalnych, przekazanie informacji do Szefa PZZK, alarmowanie, ostrzeganie i zapewnienie obiegu informacji, monitorowania, prognozowanie i analizowanie zagrożenia oraz planowanie i koordynowanie działań, współdziałanie z kierującym akcją ratunkową, przekazanie informacji do mediów, pomoc w zabezpieczeniu logistycznym działań ratowniczych, opracowanie i przekazywanie zbiorczych meldunków sytuacyjnych i meldunków dobowych do Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody</p> <p><b><u>Pogotowie energetyczne</u></b> terenach zatopienia powodziowego, zapewnia dostawę energii do zasilania ważnych obiektów służby zdrowia, stacji uzdatniania wody, zakładów produkujących żywność, stacji pomp, oświetlenia na wałach przeciwpowodziowych, wprowadza całodobowe dyżury pogotowia technicznego, przygotowuje meldunki o wielkości powstałych uszkodzeń i podjętych pracach naprawczych</p>	<p>przekazywanie informacji do PCZK, monitorowanie, prognozowanie i analizowanie zagrożenia zgodnie z procedurą postępowania na wypadek silnych wiatrów, wyznaczenie specjalisty do służby dyżurnej w PCZK, organizowanie i kierowanie akcją ratowniczą, oznakowanie zagrożonych budynków, umożliwienie wykorzystania bazy technicznej i systemu łączności PSP dla potrzeb innych służb, umożliwienie wykorzystania specjalistycznego sprzętu ratownictwa technicznego, ewakuacja ludzi z zagrożonego terenu, pomoc w usunięciu powalonych drzew, udział w pracach PZZK, składanie meldunków sytuacyjnych i meldunków dobowych do PCZK z prowadzonych przez KP PSP działań, współpraca z właściwym Wójtem, Burmistrzem i przedzielonymi pododdziałami wojska.</p>	<p>przekazanie informacji do PCZK, delegowanie oficera łącznikowego do PCZK, organizacja ruchu drogowego na czas trwania sytuacji kryzysowej, izolacja terenu objętego klęską żywiolową, pilotowanie jednostek ratowniczych, pomoc w ustaleniu osób zaginionych, zabezpieczenie ładu i porządku, składanie meldunków i raportów Staroście z prowadzonych działań, przekazywanie informacji do PCZK o sytuacji i prowadzonych przez Policję działań.</p> <p><b><u>POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO:</u></b></p> <p>zawiadomienie organu wyższego stopnia (WINB) oraz Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, powołanie komisji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy budowlanej oraz zakresu czynności niezbędnych do likwidacji zagrożenia bezpieczeństwa życia i mienia ludzkiego, szacowanie szkód budowlanych.</p>	<p>przekazanie informacji do PCZK, uruchomienie pomocy medycznej, transport rannych do szpitala, zabezpieczenie medyczne służb ratowniczych na miejscu akcji, udział w pracach sztabu akcji, przekazywanie informacji z prowadzonych działań przez Pogotowie Ratunkowe do PCZK.</p> <p><b><u>WOJSKO:</u></b></p> <p>delegowanie oficera łącznikowego do współdziałania w ramach PCZK i PZZK, ocena skutków zdarzenia, ewakuacja poszkodowanej ludności i mienia, wykonywanie prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych dobrach kultury, izolowanie obszaru dotkniętego silnym wiatrem lub huraganem, prowadzenie prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego, wykonywanie zadań związanych z naprawą i odbudową infrastruktury technicznej, udzielanie pomocy medycznej, udział w pracach PZZK lub GZZK.</p>	<p>monitorowanie, koordynacja i finansowanie działań mających na celu usunięcie skutków katastrofy naturalnej na terenie miasta przy pomocy GZZK, zapewnienie środków transportu, zapewnienie noclegu dla osób poszkodowanych, zapewnienie wyżywienia, odzieży osobom poszkodowanym, oraz siłom ratowniczym, kierowanie działaniami GZZK, udział w pracach PZZK, organizowanie zabezpieczenia materiałowo-technicznego oraz udostępnienie sprzętu specjalistycznego na potrzeby akcji w systemie świadczeń, przekazywanie informacji do PCZK, organizacja komunikacji zastępczej.</p> <p><b><u>ZARZĄDCY DRÓG:</u></b></p> <p>przywracanie szlaków komunikacyjnych do użycia publicznego, organizowanie objazdów administrowanych dróg we współdziałaniu z Policją, przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do PCZK.</p>



**VII. ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI MIĘDZY  
PODMIOTAMI REALIZUJĄCYMI ZADANIA  
OPERACYJNE**



## SPOSÓB KIEROWANIA, POWIADAMIANIA I ŁĄCZNOŚCI w sieci TP SA



# **VIII. ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ**

- 1. Wykaz środków masowego przekazu**
- 2. Sposoby postępowania na wypadek zagrożenia**

### Wykaz mediów o zasięgu lokalnym

Nazwa	Adres siedziby	Telefon
Radio BOGORIA	ul. Kilińskiego 8b, 05-825 Grodzisk Maz.	0227241744
Radio WAWa	ul. Nowolipki 9b, 00-151 Warszawa	0226634141
Radio 94	ul. Lwowska 19, 00-660 Warszawa	0224588300
Radio Pogoda	ul. Czerska 14, 02-732 Warszawa	0225555100
Radio Dla Ciebie	ul. Myśliwiecka 3/5/7, 00-977 Warszawa	0226459363
Radio Kolor	ul. Narbutta 41/41, 02-536 Warszawa	0226228555
Radio Eska	ul. Senatorska 13/15, Warszawa	0228296703

### Wykaz stacji radiowych o zasięgu krajowym

Nazwa	Adres siedziby	Telefon
Polskie Radio Program 1	Al. Niepodległości 77/ 85, 00-977 Warszawa	0226452266
Polskie Radio Program 3	ul. Myśliwiecka 3/5/7, 00-977 Warszawa	0226455522
Polskie Radio Program 2	Al. Niepodległości 77/85, 00-977 Warszawa	0228445714
Polskie Radio BIS	Al. Niepodległości 77/85, 00-977 Warszawa	0226459944
Radio RMF FM	ul Twarda 30, 00-831 Warszawa	0226306140 0122000000
Radio Zet	ul. Żurawia 8, 00-503 Warszawa	0225833300

### Wykaz stacji telewizyjnych o zasięgu krajowym

Nazwa	Adres siedziby	Telefon
TVP 1	ul. Woronicza 17, 00-999 Warszawa	0225478000
TVP 2	ul. Woronicza 17, 00-999 Warszawa	0225478000
TVP 3 Regionalna	ul. Jasna 14/16, 00-054 Warszawa	02254762812
TV Polsat	ul. Ostrobramska 77, 04-175 Warszawa – zarząd Al. Stanów Zjednoczonych 53, 04-028 Warszawa - studia	0225145533 0228104001
TVN	ul. Augustówka 3, 02-981 Warszawa	0228566060
TVN 24	ul. Powsińska 4, 02-920 Warszawa	0228566800
TV 4	ul. Okulickiego 6, 05-500 Piaseczno	0227159255

# **PROCEDURY URUCHAMIANIA PLANU OPERACYJNO-RATOWNICZEGO W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU I SKALI WYSTĘPUJĄCEGO ZAGROŻENIA**

## **„OSTRZEGANIE, ALARMOWANIE I INFORMOWANIE LUDNOŚCI”**

### WPROWADZENIE:

Ostrzeżenie, alarmowanie polega na uzyskiwaniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji o zbliżającym się lub stwierdzeniu faktu zaistnienia na określonym terenie niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludności, związanego z wystąpieniem klęski żywiołowej, awarii obiektu technicznego, skażeń, powodzi i innych zdarzeń kryzysowych. Funkcja informowania ludności jest integralnym elementem systemu ostrzegania i alarmowania, polega na dostarczaniu ludności we właściwym czasie w okresie sytuacji kryzysowej, przydatnej i dokładnej informacji oraz instrukcji postępowania. Organizacja tej funkcji początkowo koncentruje się na upowszechnieniu informacji i instrukcji postępowania wśród zagrożonej ludności.

Procedury ostrzegania, alarmowania i informowania ludności opisuje system i koncepcję działania na terenie miasta związaną z procesem pozyskiwania, przetwarzania i analizowania oraz dostarczania informacji i instrukcji zagrożonej ludności w sytuacji kryzysowej.

### OPIS SYTUACJI I PRZYJĘTYCH ZAŁOŻEŃ:

Zarządzenie informacjami ( np. określenie rodzaju, miejsca, skali i skutków przewidywanego lub zaistniałego zdarzenia kryzysowego) polega na posiadaniu odpowiednio zorganizowanego systemu umożliwiającego zapewnienie odbioru aktualnych, wiarygodnych i pełnych danych, ich przetwarzanie (analizowanie i natychmiastowe przekazywanie) podjętych decyzji do jednostek i służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, zdrowie i życie ludności miasta Podkowa Leśna.

1. Sytuacje kryzysowe zaistniałe na obszarze miasta Podkowa Leśna, które stanowią realne zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia ludności, jak również stanu technicznego infrastruktury technicznej i komunalnej newralgicznej dla prawidłowego

funkcjonowania miasta wymagają uruchomienia systemu ostrzegania, alarmowania i informowania ludności.

Każde zdarzenie niezależnie od faktu, czy posiada znamiona kryzysu, a zagrażające w sposób pośredni lub bezpośredni zdrowiu i życiu ludności wymusza uaktywnienie funkcji informowania ludności:

- za pośrednictwem podmiotów realizujących ciągły monitoring środowiska (np. IM i GW, WIOŚ -Stacje Monitoringu Jakości Powietrza itp.) uzyskiwanie informacji o zbliżającym się zagrożeniu z tytułu niekorzystnych warunków meteorologicznych rozpowszechnienie informacji i instrukcji opisujących procedury postępowania dla ludności zagrożonej ( treść podstawowych informacji, komunikatów w załącznikach ). Podstawowym elementem działań związanych z omawianą tematyką aneksu funkcyjnego jest w fazie przygotowania określenie rejonów zagrożonych zamieszkałych przez ludność.

2. W celu zintegrowania systemu ostrzegania i alarmowania niezbędne jest opracowanie standartowych procedur postępowania:

- w celu unifikacji procedur postępowania związanych z ostrzeganiem, alarmowaniem i informowaniem ludności ważnym aspektem jest odpowiedni sposób realizacji wypracowanych procedur;
- sposób ostrzegania i alarmowania ludności winien być wykorzystany w sposób precyzyjny i dokładny, tak by ostrzeżenie nie zostało zignorowane, czy nie usłyszane i zrozumiane przez odbiorcę:

- a) w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenach, gdzie typowe rozwiązania w dziedzinie ostrzegania i alarmowania nie umożliwiają prawidłowego przeprowadzania tej funkcji (np.: brak zasięgu syren alarmowych) rozdysponowane zostaną samochody operacyjne (Policji) dysponujące urządzeniami nagłaśniającymi, które zostaną użyte do ostrzegania i alarmowania ludności, lub inne alternatywne źródła informowania (np.: nagłośnienie peronów, dworców i zajezdni autobusowych);
- b) w przypadku doraźnych dla celów ostrzegania, alarmowania i informowania ludności zostaną opublikowane komunikaty ostrzegawcze w stacjach radiowych i telewizyjnych .

KONCEPCJA DZIAŁANIA: Charakterystyka systemu ostrzegania i alarmowania na terenie miasta Podkowa Leśna.

a) System zarządzania kryzysowego.

W przypadku wystąpienia stanu kryzysowego zadaniem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest natychmiastowa reakcja w chwili wystąpienia kryzysu (lokalnego zdarzenia). Faza przygotowania i reagowania wymusza zatem stałą gotowość do działania służb ratowniczych i technicznych, a przede wszystkim konieczność utrzymywania:

- rozwiniętego stanowiska ostrzegania i alarmowania
- stanowiska dyspozytorskiego ( koordynującego ) działania służb w celu zintegrowania wszystkich rozproszonych podmiotów.

Zazwyczaj poszczególne służby ratownicze i techniczne podejmują swoje codzienne, rutynowe interwencje. Jeżeli jednak awaria, wypadek itp. przerodzi się w zdarzenie o znamionach kryzysu, to zadania z tytułu ostrzegania, alarmowania i informowania ludności o nadzwyczajnym zdarzeniu spoczywa na służbie, inspekcji lub straży, która zgodnie z posiadanym zakresem kompetencji jest jednostką wiodącą. W przypadku gdy kryzys wykracza poza możliwości rutynowego działania jednostki wiodącej i niezbędne jest wsparcie ze strony jednostek pomocniczych, wówczas uruchamiany jest Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego. Szef PZZK zwołuje posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na bazie, którego w stanie kryzysu tworzy się sztab decyzyjny. Jego obsługę administracyjną merytoryczną zapewnia Kierownik PCZK.

b) Podstawowym elementem systemu ostrzegania, alarmowania i informowania ludności jest Radiowy System Alarmowy DSP – 50, przeznaczony do zdalnego uruchamiania ( zakodowanym sygnałem radiowym ) syren alarmowych.

c) w przypadkach doraźnych dla celów ostrzegania, alarmowania i informowania ludności zostaną opublikowane komunikaty, ostrzeżenia i instrukcje postępowania dla ludności cywilnej w stacjach radiowych i telewizyjnych.

## KOMUNIKAT

### Ostrzeżenie dla ludności

W dniach ..... bardzo niebezpiecznym i uciążliwym zjawiskiem atmosferycznym będzie huraganowy wiatr ....., dochodzący w porywach do ..... km / h.

W związku z powyższym zaleca się :

- ❑ Ograniczenie poruszania się osób na wolnym powietrzu;
- ❑ Ograniczenie korzystania z pojazdów samochodowych;
- ❑ Nie parkowanie pojazdów w pobliżu drzew, słupów i trakcji elektrycznych;
- ❑ Zamknięcie okien w budynkach;
- ❑ Usunięcie z parapetów i balkonów przedmiotów, które mogą zagrażać przechodniom.

O wszystkich zdarzeniach mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa ludzi prosi się informować komunalne służby dyspozytorskie oraz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.



## KOMUNIKAT

Ostrzeżenie dla właścicieli i zarządców obiektów budowlanych,  
Inwestorów i kierowników budów.

**W związku z przewidywanym wystąpieniem huraganowych wiatrów na terenie województwa mazowieckiego w dniu ..... zwracam się do wszystkich właścicieli i zarządców obiektów budowlanych, a także inwestorów, wykonawców i kierowników budów o zabezpieczenie obiektów budowlanych.**

Przed wszystkim należy:

- ❑ W budynkach pozamykać i zabezpieczyć otwory okienne i drzwiowe, włązy dachowe, usunąć wszelkie nie przymocowane przedmioty z dachów, balkonów, tarasów, itp.;
- ❑ Na terenie posesji usunąć wszelkie przedmioty mogące stworzyć zagrożenie, zabezpieczyć materiały budowlane;
- ❑ Na terenie budów:
  - Zabezpieczyć sprzęt budowlany, a zwłaszcza dźwigi, podnośniki, rusztowania i szalunki;
  - Zabezpieczyć składowane materiały budowlane;
  - Odłączyć dopływ energii od maszyn i urządzeń.

O wszelkich zdarzeniach mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa ludzi prosi się informować komunalne służby dyspozytorskie oraz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

.....  
.....  
.....

..... dn. ....

PROTOKÓŁ Nr .....

**Z przeprowadzonego rozpoznania minersko – pirotechnicznego**

w dniu .....

W godzinach od ..... do ..... przeprowadzono rozpoznanie minersko –  
pirotechniczne w

.....  
.....

Odpowiedzialny za wykonanie  
rozpoznania.....

.....  
.....

I. Zakres przeprowadzonego rozpoznania :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

II. Wyniki i wnioski z wykonanego rozpoznania :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

III. Obiekt, teren po zakończeniu rozpoznania o godz.

.....  
przekazano  
.....

.....  
.....

Dowódca rozpoznania  
obiekt, teren

Przyjmujący

UWAGI :

.....

## **UWAGA ! ZAGROŻENIE POWODZIOWE.**

W związku z przewidywanym zagrożeniem powodziowym przygotuj siebie, rodzinę i dobytek na wypadek powodzi.

W tym celu:

- Już dzisiaj przenieść rzeczy na górne kondygnacje budynku;
- Jeśli możesz – odeślij dzieci i osoby starsze w bezpieczne miejsce, np. do rodziny, znajomych.....;
- Ustal sposoby kontaktowania się z rodziną w razie stracenia z nią łączności np. przez krewnych, znajomych.....;
- Naucz najbliższych członków rodziny odłączania źródeł energii, gazu, wody;
- Zgromadź w domu niezbędną ilość nie psującej się żywności;
- Zgromadź w pojemnikach znaczną ilość czystej wody, w czasie powodzi może nie funkcjonować kanalizacja, studnie;
- Przenieść na górne kondygnacje miejsca sypialne lub, jeśli nie masz takiej możliwości, śpij u sąsiada, który taką możliwość posiada;
- Miej włączone radio bateryjne na częstotliwości regionalnego radia – program miejski i regionalny, w celu wysłuchania komunikatu o zagrożeniu i sposobach postępowania;
- Zapewnij sobie odpowiednią ilość źródeł światła – latarki, świece, zapasowe baterie do radia i latarek;
- Zapewnij wszystkim domownikom odpowiednią odzież i obuwie;
- Jeśli masz sprzęt pływający – utrzymaj go w sprawności ( pontony, łodzie itp.); używaj go wyłącznie podczas zagrożenia życia – prąd wody może porwać sprzęt wraz z osobami;
- Poznaj drogi ewakuacyjne i zapoznaj z nimi swoich najbliższych i sąsiadów;
- Podczas powodzi dostosowuj się do poleceń osób prowadzących akcję, ratunkową;
- Wprowadzić lub wywieźć inwentarz żywy w bezpieczne miejsce, wskazane przez gminny komitet przeciwpowodziowy;
- Zapewnij inwentarzowi żywemu paszę na co najmniej 2 – 3 doby;

**W razie ewakuacji zabierz ze sobą najcenniejsze rzeczy, odzież, dokumenty i produkty żywnościowe na 2 – 3 dni.**

**Wyłącz odbiorniki energii ( gaz, prąd ) i wody.**

**Zamknij mieszkanie.**

*Pamiętaj, jeśli możesz – wykonaj część czynności już dzisiaj – później możesz nie zdążyć !!!*

## KOMUNIKAT

### **Ostrzeżenie dla służb komunalnych oraz instytucji i inspekcji odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta Podkowa Leśna.**

W związku z przewidywanymi intensywnymi opadami śniegu na terenie miasta w dniu..... zwracam się do wszystkich służb komunalnych, instytucji i inspekcji, które w zakresie odpowiedzialności i realizacji zadań odpowiedzialne są za zabezpieczenie bezpieczeństwa publicznego.

W związku z powyższym polecam:

- Podjąć podwyższoną gotowość dla Policji, Zarząd Dróg i Transportu oraz innych instytucji i służb komunalnych w związku z realnym zagrożeniem bezpieczeństwa spowodowanym częściową lub całkowitą nie przejezdnością traktów komunikacyjnych;
- W przypadku nieprzejezdności dróg, przygotowanie i wdrożenie w życie planów dostarczenia pomocy ( żywność woda, medykamenty itp. ) dla ludności omawianych miejscowości drogą powietrzną;
- W przypadku niewystarczających ilości sprzętu technicznego, uruchomić dodatkowe ilości sprzętu ciężkiego lub wystąpić do Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

# KOMUNIKAT

Ostrzeżenie dla właścicieli i zarządów obiektów budowlanych,  
inspekcji nadzoru budowlanego oraz służb komunalnych.

W związku z przewidywanymi intensywnymi opadami śniegu na obszarze miasta Milanówka w dniu ..... zwracam się do wszystkich właścicieli obiektów budowlanych, a także inwestorów, wykonawców i kierowników budów o zabezpieczenie obiektów budowlanych.

Przede wszystkim należy:

- Pamiętać, iż za zabezpieczenie obiektu budowlanego podczas intensywnych opadów śniegu odpowiedzialny jest właściciel lub administrator obiektów.
- Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane Dz. U. Nr 89 za zapewnienie bezpieczeństwa na terenie posesji i obiektu budowlanego odpowiada właściciel lub administrator.
- Prace te polegają na
  - usunięciu nagromadzonego śniegu z dachów, parapetów, balkonów itp. zagrażających bezpieczeństwu przechodniów.
  - usunięciu sopli lodowych w miejscach zagrażających zdrowiu i życiu przechodniów.
  - usunięciu nagromadzonego śniegu z chodników przyległych do obiektu budowlanego, a powodującego ograniczenia w poruszaniu się pieszych.

O wszelkich zdarzeniach mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa ludzi prosi się informować komunalne służby dyspozytorskie, powiatowy inspektorat nadzoru budowlanego oraz Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

## KOMUNIKAT

Ostrzeżenie dla ludności miasta Podkowa Leśna,  
instytucji i inspekcji odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa  
publicznego oraz organizacji humanitarnych i społecznych.

W związku z przewidywanymi intensywnymi opadami śniegu, połączonymi z niskimi temperaturami powietrza na terenie miasta w dniach ..... zwracam się do wszystkich służb komunalnych, policji, straży miejskiej oraz mieszkańców powiatu o wyczulenie swojej uwagi na osoby ubogie i bezdomne, których zdrowie i życie w nadchodzących warunkach atmosferycznych jest zagrożone.

W związku z powyższym polecam:

- Burmistrzowie przygotowują określoną ilość miejsc noclegowych w podległych placówkach;
- Wprowadzić podwyższoną gotowość w instytucjach i organizacjach społecznych, humanitarnych i przygotować się na konieczność pomocy dla osób ubogich i bezdomnych w postaci ciągłych posiłków i noclegów;
- Proszę mieszkańców miasta Podkowa Leśna o informacje o osobach bezdomnych. Informację tę proszę przekazywać policji i do Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

## **X. ORGANIZACJA POMOCY SPOŁECZNEJ**

Pomoc społeczna ma na celu stworzenie osobom dotkniętym katastrofom odpowiednich warunków bytowych do przetrwania. Działania te obejmują zapewnienie tymczasowego ukrycia, żywności, opieki medycznej, ubrania i innych istotnych potrzeb dla zdrowia i życia ludności, która opuściła swoje domy z powodu katastrofy lub sytuacji zagrażającej zdarzeniu kryzysowym.

Każda klęska żywiołowa, katastrofa lub stan zagrożenia, które ogólnie możemy określić mianem sytuacji kryzysowej, bez względu na przyczynę powstania dezorganizuje normalne życie społeczności lokalnej na terenie którego doszło do zdarzenia kryzysowego. Stan przygotowania Gminy Miejskiej Podkowa Leśna na takie sytuacje jest stopniem gotowości instytucji i jednostek organizacyjnych zmierzających do udzielenia pomocy społecznej ludności przed spodziewanym kataklizmem jak i bezpośrednio po wystąpieniu sytuacji kryzysowej. Władze Gminy odpowiadają za przygotowanie usług pomocy społecznej dla swoich obywateli na wypadek sytuacji kryzysowej i powinny być gotowe do zaopiekowania się, w razie potrzeby, ludźmi ewakuowanymi z rejonu bezpośrednio dotkniętego przez katastrofę. Osoby funkcyjne władz lokalnych są odpowiedzialne za przygotowanie do zapewnienia różnych rodzajów pomocy w reakcji na powstałą sytuację.

Pomoc społeczna, będzie udzielana każdorazowo bezpośrednio po lub w czasie prowadzenia ewakuacji doraźnej ludności z rejonów zagrożonych

Merytoryczna odpowiedzialność za przygotowanie usług z zakresu pomocy społecznej dla obywateli miasta spoczywa na Grupie Zabezpieczenia Pomocy Socjalno – Bytowej wchodzącej w skład Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

W przypadku katastrofy o dużej skali zostanie wdrożony system informowania o formach pomocy społecznej. Ludność z rejonów zagrożonych sytuacją kryzysową, lub gdzie eskalacja skutków nadzwyczajnego zdarzenia będzie największa, winna być informowana w sposób kompleksowy o procedurach postępowania związanych z ochroną ludności i punktach pomocy społecznej. Informowanie ludności o rozmieszczeniu urządzeń pomocy społecznej odbywać się będzie za pomocą:

- komunikatów informacyjnych;
- „ gońców ” jednostek administracji lokalnej;
- przez pracowników socjalnych OPS;
- urządzeń nagłośnienia zamontowanych w samochodach ( KMP, KM PSP, SM i innych ).



W fazie przygotowania na zdarzenia kryzysowe:

- sporządzanie bilansów środków i potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- prowadzenie spraw z organizacją finansowania awaryjnych miejsc dla ludności z rejonów ewakuacyjnych oraz kierowania do nich osób wymagających opieki;
- przygotowanie odpowiednich procedur postępowania i planów organizacji działań związanych z udzielaniem pomocy społecznej osobom poszkodowanym.

W fazie zapobiegania na zdarzenia kryzysowe:

- ustalenie sposobu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej dla osób poszkodowanych.
- nawiązanie współpracy i wspieranie działalności organizacji społecznych, stowarzyszeń o charakterze humanitarnym, związków wyznaniowych oraz wolontariuszy w akcjach ratunkowych.

W fazie reagowania na zdarzenia kryzysowe:

- zapewnienie szybkiej pomocy doraźnej osobom poszkodowanym na terenie objętym katastrofą;
- powiadomienie ludności o czasie, zakresie przyjęcia ludności i sposobach udzielania pomocy społecznej;
- przygotowanie publicznych wystąpień i apeli o pomoc rzeczową i finansową dla osób poszkodowanych;
- nadzorowanie zbiorów darów rzeczowych oraz ich komisyjnego rozdziału.

W fazie odbudowy:

- prowadzenie analizy zdarzenia i oceny realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej.
- opracowanie raportów końcowych i udział wydelegowanej osoby w poświęcanym analizie zdarzenia posiedzeniu Zespołu.

Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania zgodne z ustawą o pomocy społecznej polegające na rozeznaniu potrzeb, wnioskowania pomocy materialnej i rzeczowej oraz zabezpieczenia bytowego dla rodzin poszkodowanym w wyniku katastrofalnych zdarzeń, kierowaniu do miejsc noclegowych oraz do punktów wydawania

posiłków. OPS ponadto kieruje rodziny poszkodowane w wyniku katastrofalnych zdarzeń do punktów pomocy medycznej wyznaczonych przez Zespół.

Ważnym elementem strategii planowania z zakresu pomocy społecznej, jest przygotowanie obiektów w których będzie udzielna pomoc społeczna (w szczególności szkoły, kościoły, budynki komunalne itp.), które są wyznaczone przez Zespół w celu ewentualnego wykorzystania do ukrycia, nakarmienia, ochrony i zaspakajania innych potrzeb osób ewakuowanych. W czasie trwania zdarzenia kryzysowego urządzenia te są wykorzystywane do zapewnienia ewakuowanym ochrony fizycznej przed oddziaływaniem katastrofy ( takich jak deszcz, wiatr, niskie temperatury powietrza itp.).

Po wystąpieniu zdarzenia kryzysowego obiekty te mogą być przez dłuższy czas wykorzystywane do zapewnienia tymczasowego zakwaterowania, wyżywienia i opieki dla tych osób, których domy zostały poważnie uszkodzone i tych którzy nie mogą wrócić do swoich domów z powodu zniszczenia dróg i mostów. Innym rodzajem urządzeń długookresowej pomocy są: jadłodajnie, stacje zaopatrzenia w wodę, punkty pierwszej pomocy, miejsca tymczasowego zakwaterowania w dzierżawionych budynkach, namioty, hotele i motele, urządzenia sanitarne.

#### DANE MOPS

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Tel /fax	e-mail	Stan osobowy
	Ośrodek Pomocy Społecznej	05-807 Podkowa Leśna ul.Błońska 46/48	022 729 10 82		5

## **XI. ORGANIZACJA EWAKUACJI**

## Ewakuacja doraźna.

a) z rejonów, w których wystąpiły nagłe i nieprzewidziane zagrożenia.

Ewakuacja ta ma na celu zbiorową ochronę zdrowia i życia ludności, która znajdzie się w rejonach wystąpienia nagłych i nieprzewidzianych zagrożeń.

Ewakuacja ludności poszkodowanej nastąpi natychmiast po zaistnieniu zagrożenia. Ludność zostanie rozmieszczona w pobliżu rejonów porażenia w obrębie gmin okolicznych zgodnie wykazem możliwości tymczasowego zakwaterowania

- Przebieg ewakuacji, ze względu na jej specyfikę, uzależniony będzie od skali zagrożenia i właściwego zorganizowania:
  - informowania ludności – natychmiast po wystąpieniu zagrożenia, za pomocą syren, dzwonów itp., radiowozów policji oraz rozgłośni radiowych i stacji telewizyjnych,
  - przygotowania ludności do ewakuacji – poprzez szkolenia z powszechnej samoobrony,
  - wyposażenia ludności w środki ochrony i ratowania życia.
- Ze względu humanitarnych i ochrony ludności planuje się ewakuować w pierwszej kolejności
- matki (opiekunów) z dziećmi do lat 15,
  - osoby w wieku poprodukcyjnym,
  - chorych i niepełnosprawnych zaliczonych do I i II grupy inwalidzkiej,
  - dzieci do lat 17,
  - inne osoby podlegające ewakuacji.

## **CZTEROETAPOWE PODEJŚCIE DO ZASAD PLANOWANIA I KIEROWNIA DZIAŁANAMI W ZAKRESIE EWAKUACJI DORAŻNEJ I PRZYJĘCIA LUDNOŚCI.**

### W FAZIE PRZYGOTOWANIA

Planowanie działalności w zakresie zadań obrony cywilnej w czasie zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń. Organizowanie szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej ludności w zakresie powszechnej samoobrony. Opracowanie komunikatów ( ulotek ) dotyczących zasad zachowania się ludności w przypadku wystąpienia zagrożenia oraz nawiązanie współpracy z Referatem PCZK w celu koordynacji i współdziałania pomiędzy jednostką ewakuacyjno – wiodącą, a jednostkami wspierającymi. Nawiązanie współpracy z mediami celem ich wykorzystania w zakresie samoobrony ludności oraz w czasie akcji do ogłoszenia komunikatów. Zestawienie liczbowe ewakuowanej ludności z poszczególnych rejonów z podaniem miejsc ( rejonów ) ewakuacyjnych. Wnioskowanie i opiniowanie rozwiązań zabezpieczenia miejsc zastępczych z punktu widzenia potrzeb.

### W FAZIE ZABEZPIECZENIA

Kierowanie przygotowaniem ewakuacji ludności oraz akcji ratunkowych i udzielania pomocy poszkodowanym, a także organizowanie w ścisłej współpracy z Referatem PCZK celem koordynacji prowadzonych działań. Sprawdzenie i przygotowanie odpowiednich pomieszczeń ( warunków bytowych, pomocy lekarskiej i społecznej dla osób podlegających ewakuacji). Sprawdzenie środków transportowych, niezbędnych do prowadzenia ewakuacji oraz akcji ratunkowych. Sprawdzenie wykorzystania pozostających w dyspozycji zakładów pracy, pojazdów, maszyn, urządzeń, sprzętu i środków materiałowych do realizacji zadań OC oraz decydowanie w razie potrzeby o ich wykorzystaniu.

### W FAZIE REAGOWANIA

Organizacja ewakuacji ludności, nawiązanie łączności z Referatem PCZK dla potrzeb kierowania akcjami ratunkowymi i na potrzeby systemów organizacyjno –

technicznych w porozumieniu z pozostałymi jednostkami administracji ( wojsko, policja, straż pożarna, straż miejska itp.) realizującymi zadania ewakuacji ludności. Wykorzystywanie świadczeń osobistych i rzeczowych dla potrzeb OC. Nadzorowanie wykorzystania lokali zastępczych, wskazanie lokali zastępczych. Przedłożenie wyboru miejsc ewakuacyjnych służbom prowadzącym ewakuację.

### W FAZIE ODBUDOWY

Przeprowadzenie analizy zdarzenia i prowadzonych działań na podstawie posiadanych w zespole dokumentów. Opracowanie raportu końcowego na podstawie informacji opracowanych przez członków zespołu oraz wniosków i szczególnych utrudnień w prowadzeniu działań, przygotowanie posiedzenia zespołu poświęconego analizie zdarzenia i prowadzonych działań oraz skutków finansowych.











